檔　　號：
保存年限：

# 行政院人事行政總處公務人力發展學院 函

地址：106021臺北市大安區新生南路3段30號
承辦人：黃文祺
電話：(02)8369-1399#8408
E-Mail：wenchi@hrd.gov.tw

受文者：基隆市政府

發文日期： 中華民國115年11月5日
發文字號：人發數字第1150800421號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明五(4036849_115H801220_1_05100330179.odt)

裝

主旨：本學院辦理「115年公務AI應用課程種子師資培訓班」，請貴機關推薦AI推動實務種子人才系列班期結訓學員或其他具潛力者，於115年12月3日(星期四)前踴躍完成線上報名，請查照。

訂

說明：

一、依本學院「115年AI政府領航人才發展計畫」辦理。

二、本培訓旨在建構「AI公務種子師資擴散機制」，採訓考用合一，培育兼具AI專業與公務實務之師資，為公務體系奠定智慧治理基石，加速智慧政府轉型落地。

線

三、旨揭培訓機制說明會及培訓內容說明如下：

(一)培訓機制說明會：為使各機關有意參訓者瞭解培訓目的與內容，特訂於115年11月20日(星期五)上午11時舉辦線上說明會，請轉知同仁踴躍報名。

(二)調訓對象：遴選具AI專業應用力、公務情境理解力之公務人員。為延續深化各機關AI推動成效，請優先推薦「113、114年AI推動實務種子人才認證班」及「115年AI推動實務種子人才研習班」之結訓學員或具備擔任公務AI應用課程師資潛力之人員參訓。

(三)參訓人數及遴選機制：各主管機關推薦候選人，經專家

人事處　115/11/05
1150149554

團隊審核，擇優遴選正取參訓計36人(公務人員保障8人)。

(四)研習時間：115年12月至116年2月(含實體研習、線上課程與試教演練)。

(五)培訓類別及研習學程：分一般及學程培訓，將依申請者AI專業、公務實務及教學背景審查結果，個別核定應修學程、可免修時數及試教評核。

(六)培訓效益：取得資格者具備AI種子講師資格，將納入AI公務人才能力賦能培訓及種子人才系列班期師資，並可協助所屬機關自主辦理培訓、經驗傳承或專案落地，發揮以點帶面之乘數效應，加速智慧政府轉型成效。

四、報名方式及注意事項：

(一)報名作業：採線上報名方式辦理(報名網址：https://pse.is/9tprjv)。

(二)報名期限：

1、培訓機制說明會：請於115年11月19日(星期四)前完成線上報名。

2、旨揭培訓班：請於115年12月3日(星期四)前完成線上報名，並依旨揭培訓實施計畫上傳相關佐證資料。

(三)錄訓通知：遴選核定後，另函通知後續參訓事宜。

(四)線上報名相關問題，請洽執行團隊(財團法人資訊工業策進會)，聯絡窗口如下：

1、游佳臻規劃師，電話：(02)6631-1552，電子信箱：yuchiachen@iii.org.tw。

2、王嬿茵副主任，電話：(02)6631-1325，電子信箱：yenyinwang@iii.org.tw。

五、檢附旨揭培訓實施計畫1份。

正本：行政院各部會行總處署(除台灣美國事務委員會外)、各直轄市政府

副本：財團法人資訊工業策進會 電子公文交換章 2026/11/05 10:55:10

人事處 115/11/05

1150149554

# 行政院人事行政總處公務人力發展學院
# 115年AI公務應用課程種子師資培訓實施計畫

壹、依據

115年AI政府領航人才發展計畫。

貳、目標

本培訓旨在建構「AI公務種子師資擴散機制」，精準培育兼具AI專業知能與公務實務導引能力的優質師資。透過訓考用合一與標準化教案共備，以點帶面擴大全國公務AI培訓規模與傳承效益；同時提供試教認證、交流社群與回流進修資源，持續深化教學量能與品質，為公務體系奠定實務導向、安全合規且永續發展之智慧治理教學基石，加速智慧政府轉型落地。

參、培訓對象與遴選機制

一、培訓對象

遴選具下列背景之現職公務人員、產學研專業人士及既有相關課程師資為原則：

(一)AI專業應用力：具備AI技術操作、生成式工具應用或數據分析等專業實務背景者。

(二)公務情境理解力：熟悉公務機關運作脈絡、行政流程或政策推動需求者。

(三)教學設計授課力：具備課程教學設計、教案編撰、工作坊引導或實際授課經驗者。

二、遴選與資格認可機制

(一)第一階段：參訓資格審查(擇優錄取36人)

1.人數與審查：報名上限54人，由專家團隊書面審查，擇優遴選36人參訓，並得視審查結果列備取數人。

2.保障名額：為兼顧公務體系內部培力與外部專業對接，現職公務人員保障錄取8人(約占20%)。

(二)第二階段：講師資格認可與入冊

1.認可條件：錄訓學員須完成指定研習學程(或獲准免修)，且通過試教評核(或獲准免評)後，始授予「AI公務應用講師」認可資格。

2.名冊列管：通過認可者列入本學院專屬師資庫，作為後續調訓與派課之核心師資。

(三)報名候補與梯次排定

超出報名上限或審查列為候補者，得由主辦單位依序列為候補，或優先規劃至後續期別參訓。

肆、辦理期程與地點

一、辦理期程：115年12月至116年2月(含實體研習、線上課程與試教演練)。

二、辦理地點：採實體與線上混成模式辦理。

(一)實體研習：本學院臺北院區(臺北市大安區新生南路三段30號)。

(二)線上研習：以指定線上視訊平臺辦理。

三、詳細課程表與實際研習日程，以主辦單位錄取通知及研習須知為準。

伍、培訓類別與免修免評條件

一、一般培訓(全程參訓)

(一)適用對象：一般獲錄訓之學員。

(二)通過條件：須完整修畢指定研習學程，並通過試教評核後，始核予「AI公務應用講師」認可資格。

二、學程培訓(採計經歷，彈性免修免評)

(一)適用對象：具相關專業、專案或授課背景者，得檢附佐證資料申請學程免修或試教免評，由專家團隊審查認定。

(二)通過條件

1.AI專業學程免修：近1年AI授課累計達36小時以上，或近2年

AI研習累計達60小時以上。

2.公務情境學程免修：具備公務經歷，且近2年參與至少5項公務AI專案。

3.教學設計學程免修：近2年各類授課或工作坊累計達60小時以上，或符合試教免評條件者。

4.試教評核免評：近1年AI授課累計達36小時以上，且檢附教案/教材經審查通過者。

三、專案培訓(特邀審定，綠色通道)

(一)適用對象：曾任本學院AI相關課程師資且教學滿意度優良，經本學院專案邀請並審查通過者。

(二)通過條件：免修研習學程及試教評核，僅須完成1小時共同學程(其餘學程得依需求選修)，即核予認可資格。

陸、研習學程與試教評核

一、研習學程規劃(最高25小時)

(一)四大模組架構：包含共同學程(1小時)、AI專業應用(6小時)、公務情境應用(6小時)及教學設計與授課(12小時)，總時數最高25小時(研習學程詳附件1)。

(二)客製學程核定：主辦單位將依申請者既有AI專業、公務實務及教學背景審查結果，個別核定應修學程與可免修時數。

二、試教評核規範

(一)評核對象：未獲免評資格之錄訓學員。

(二)評核形式：每人進行20分鐘試教簡報及10分鐘專家QA詢答；得採實體或視訊方式辦理。

三、補評與輔導機制

(一)補評條件：試教評核或培訓成果未達通過標準，但經專家審認具補強發展潛力者，得依評審意見補充佐證資料或再次參加試教。

(二)次數限制：補評以1次為原則，經補評通過者核予資格認

可。

柒、培訓效益與權益

一、專業資格認可

通過評核者由本學院核予「AI公務應用講師」認可資格，確立其於公務體系數位治理與AI實務應用之專業地位。

二、優先派課與推薦

登錄本學院「AI公務應用認可師資名冊」，作為本學院及協助各政府機關辦理內部AI培訓之優先派課與推薦首選依據。

三、專屬資源與社群共備

得優先參與本學院辦理之師資回訓、標準化教材共備工作坊及前沿AI工具交流活動，持續獲取最新教學資源，深化授課與實務量能。

四、機關內部擴散與賦能

取得資格之公務人員具備機關AI種子講師資格，將納入AI公務人才能力賦能培訓及種子人才系列班期師資庫，並可協助所屬機關自主辦理內部培訓、經驗傳承或專案落地，發揮以點帶面之乘數效應，加速智慧政府轉型成效。

捌、資格授予效期與展延條件

一、資格授予有效期限

核予資格日起有效期3年。

二、展延申請條件(得展延3年)

資格效期屆滿前，同時符合下列2項條件者，得申請展延資格3年：

(一)授課時數要求：於效期內完成本學院辦理、委託、媒合之課程，或於各政府機關擔任AI相關課程之內部講師，累計授課達30小時以上。

(二)教學滿意度標竿：授課滿意度平均達4分以上(以5點量表計；非5點量表由主辦單位等值換算認定)。

三、不適任與退場機制

資格效期內如違反教學倫理、授課內容嚴重偏頗、教學滿意度持續不佳或其他不適任情事者，主辦單位得依情節輕重不予展延、暫停授課推薦或逕予廢止/取消其認可資格。

玖、報名方式與申請文件

一、報名方式與網址

採線上報名方式辦理。實際報名期間、報名網頁連結及文件上傳規範，以主辦單位公告為準。

二、應備申請文件與上傳說明

申請者應於規定報名期限內，完成基本資料填報並上傳下列文件：

(一)通用必備文件(任一申請者均須上傳)

1.報名表(附件2)。

2.講師個人資料蒐集處理及利用同意書(附件3)。

(二)條件式證明文件(視申請項目上傳)

1.申請學程免修或試教免評者：須加填並上傳「學程免修及試教免評佐證資料表」(附件4)，並檢附相關授課/研習證明、公務AI專案事蹟或教案教材檔。

2.專案培訓申請者(特邀綠色通道)：曾任本學院AI相關課程之授課紀錄、聘任資料及教材，由主辦單位逕行內部查核採認，必要時得通知申請者補件。

拾、其他注意事項與附則

一、利益迴避原則

為維護遴選、審查及資格認可作業之公平性與客觀性，辦理本計畫之相關工作人員、專家審查委員及其他經主辦單位認有利益衝突疑慮者，均不得提出參訓申請。

二、不可抗力事件因應機制

若因天然災害(如颱風、地震)或其他不可抗力因素，致培訓課

程、書面審查、試教評核或相關作業有調整或延期之必要時，主辦單位得另行公告或個別通知學員因應措施。

三、計畫修訂與最新公告原則

本計畫如有未盡事宜，主辦單位得依實際推動需要隨時補充、修正或說明之；相關作業規範均以主辦單位最新公告或通知為準。

**附件1**

# 115年公務AI應用課程種子師資培訓研習學程表

| 序號 | 學程 | 時間 | 課程內容 |
|---|---|---|---|
| 共同學程 | 共同學程<br>(1小時) | 另訂 | 計畫目標、師資角色與義務、課程定位、公務AI學習資源地圖、授課規範、證照認證內涵、認可講師名冊管理與授課推薦機制 |
| 專業學程1 | AI專業應用學程<br>(6小時) | 09:00-12:00 | AI基礎概念與技術發展趨勢、生成式AI發展與政府應用案例 |
| | | 13:30-16:30 | 生成式AI工具應用、提示設計基礎、常用AI工具操作演練、AI限制與風險提醒 |
| 專業學程2 | 公務情境應用學程<br>(6小時) | 09:00-12:00 | 公務體系與政府行政運作、公務流程、政策推動與行政作業情境 |
| | | 13:30-16:30 | 數位治理、資安個資、AI倫理與法規遵循、公務AI應用案例轉化 |
| 專業學程3 | 教學設計與授課學程<br>DAY1<br>(6小時) | 09:00-12:00 | 成人學習原則、課程目標設定、課程架構設計與教案撰寫 |
| | | 13:30-16:30 | 教材設計、案例設計、實作任務設計、學員講義與學習單設計 |
| | 教學設計與授課學程<br>DAY2<br>(6小時) | 09:00-12:00 | 口語表達、互動教學、課堂引導、時間控管與問題回應 |
| | | 13:30-16:30 | 教學演練、同儕與專家回饋、教案修正與優化 |

※試教評核另行安排辦理。

※主辦單位保有課程變更、異動之權利，如有調整以通知為準。

**附件2**

# 115年公務AI應用課程種子師資培訓報名表

填表說明：
1.本表僅蒐集「錄取審查、學程免修及試教免評」所需資料；錄取後之完整師資建檔，另行蒐集。
2.申請免修或試教免評者，請依規定填寫附件4並檢附相關佐證資料；同一資料符合多項申請用途者得共用，無須重複上傳。
3.本表內容僅供參考，實際報名採線上方式辦理，請依公告之報名網址完成填寫及資料上傳；相關欄位及規定以線上報名系統為準。

## 壹、基本資料

| 序號 | 項目 | 勾選或填寫 |
|---|---|---|
| 1 | 姓名 | |
| 2 | 服務機關(構)/單位 | |
| 3 | 職稱 | |
| 4 | 最高學歷(單選) | □博士　□碩士　□學士　□專科<br>□高中職以下　□其他：_____ |
| 5 | 聯絡電話 | |
| 6 | 電子信箱 | |
| 7 | 身分別(複選) | □現職公務人員<br>□曾任公務人員/曾服務政府機關<br>□產學研相關人士<br>□公務人力發展學院相關課程師資<br>□AI推動實務種子人才系列班期學員<br>□其他：_____ |
| 8 | 主要專業領域 | |

## 貳、自評資料

### 一、AI專業與實務應用能力

#### (一)AI專業與應用能力

| 序號 | 項目 | 勾選或填寫 |
|---|---|---|
| 1 | AI相關經驗<br>(可複選) | □AI課程授課　□AI研習/培訓<br>□AI專案/導入　□工作中實際應用AI<br>□AI研究/開發　□AI證照/資格<br>□其他_____ |
| 2 | 近2年參訓AI相關課程累計時數 | _____小時 |
| 3 | 近2年AI相關專案/導入經驗 | □無　□有，____項(請於下方補充說明) |
| 4 | AI相關專案/導入經驗說明 | 請簡要說明您曾參與的AI相關專案導入經驗。<br>【填寫範例】曾參與生成式AI公文應用、知識庫建置及客服輔助工具導入，主要負責需求盤點、使用情境規劃及推動協作。<br>填答內容： |

#### (二)已取得之AI相關證照或資格

請勾選已取得AI相關證照或資格，表格可自行增列。

| 勾選 | 序號 | 證照或資格名稱 |
|---|---|---|
| □ | 1 | 【素養類】公務AI共通核心能力認證/人事行政總處(公部門專屬) |
| □ | 2 | 【素養類】iPAS 初級AI應用規劃師能力鑑定/經濟部產業發展署 |
| □ | 3 | 【素養類】生成式AI能力認證/資訊工業策進會 |
| □ | 4 | 【素養類】人工智慧工程素養認證/資訊工業策進會 |
| □ | 5 | 【素養類】AI素養級認證/台灣人工智慧學校 |

| 勾選 | 序號 | 證照或資格名稱 |
|---|---|---|
| □ | 6 | 【素養類】AI工程級認證：LLM的行政任務應用/台灣人工智慧學校 |
| □ | 7 | 【素養類】TQC生成式AI應用與技術(實用)/中華民國電腦技能基金會 |
| □ | 8 | 【素養類】TQC生成式AI應用與技術(進階)/中華民國電腦技能基金會 |
| □ | 9 | 【素養類】TQC生成式AI應用與技術(專業)/中華民國電腦技能基金會 |
| □ | 10 | 【素養類】TQC人工智慧應用與技術(實用)/中華民國電腦技能基金會 |
| □ | 11 | 【素養類】TQC人工智慧應用與技術(進階)/中華民國電腦技能基金會 |
| □ | 12 | 【素養類】TQC 人工智慧應用與技術(專業)/中華民國電腦技能基金會 |
| □ | 13 | 【素養類】EEC 企業電子化人工智慧應用師/中華民國電腦技能基金會 |
| □ | 14 | 【素養類】Microsoft Certified: AzureAIFundamentals (AI-900) |
| □ | 15 | 【素養類】AWS CertifiedAIPractitioner |
| □ | 16 | 【工具類】iPAS中級AI應用規劃師能力鑑定/經濟部產業發展署 |
| □ | 17 | 【工具類】生成式AI美術設計能力認證(初級)/資訊工業策進會 |
| □ | 18 | 【工具類】生成式AI美術設計能力認證(中級)/資訊工業策進會 |
| □ | 19 | 【工具類】生成式AI辦公室應用能力認證/資訊工業策進會 |
| □ | 20 | 【工具類】NVIDIA Certified Associate: GenerativeAI& LLM |
| □ | 21 | 【工具類】NVIDIA Certified Associate: Multimodal Generative AI |
| □ | 22 | 【專案類】TQC+ 人工智慧：機器學習/中華民國電腦技能基金會 |
| □ | 23 | 【專案類】AWS Certified Machine Learning Engineer (Associate) |
| □ | 24 | 【專案類】AWS Certified Machine Learning Engineer (Specialty) |
| □ | 25 | 【專案類】Google Cloud Professional Machine Learning Engineer |

| 勾選 | 序號 | 證照或資格名稱 |
| --- | --- | --- |
| □ | 26 | 【專案類】Microsoft Certified: AzureAIEngineer Associate (AI-102) |
| □ | 27 | 【專案類】TensorFlow Developer Certificate / Google LLC |
| □ | 28 | 【專案類】IBMAIEngineering Professional Certificate |

(三)可示範或授課之AI工具/平臺

請依實際使用及教學經驗勾選可授課之工具。所列工具僅供參考，可自行補充其他工具。

| 序號 | 能力類型 | 應用範疇 | 參考工具/平臺 |
|---|---|---|---|
| 1 | AI應用素養 | AI素養 | ☐台灣人工智慧學校/Meta「好好用AI」 |
| 2 | AI工具應用 | 文書應用 | ☐ ChatGPT ☐ Copilot<br>☐ Gemini ☐ Claude<br>☐ Perplexity ☐ Gemini Notebook |
| | | 圖文應用 | ☐ Midjourney ☐ Canva |
| | | 影像應用 | ☐ Runway ☐ Ideogram |
| | | 音源應用 | ☐ ElevenLabs ☐ Murf AI |
| | | 自動化應用 | ☐ n8n ☐ Zapier<br>☐ Power Automate |
| 3 | AI程式語言應用 | 程式應用 | ☐ GitHub Copilot ☐ Cursor |
| 4 | AI模型訓練 | AI模型訓練 | ☐ TensorFlow ☐ PyTorch |
| 5 | AI服務開發 | NLP/LLM工程 | ☐ OpenAI ☐ Hugging Face |
| 6 | AI服務開發 | CV工程 | ☐ OpenCV ☐ MediaPipe |
| 7 | 其他工具： | | |

(四)AI實務應用能力

| AI實務應用經驗 |
|---|
| 請分享一項最能代表您AI實務應用能力的經驗。可為工作應用、AI專案、導入、研究、課程實作或其他實際案例，請於同一欄位中簡要說明「應用情境、本人角色、AI應用方式，以及成果/效益」。※500字以內為原則。 |

| 填答內容： |
|---|
| |

## 二、公務AI情境理解與應用能力

### (一)公務AI應用經驗

| 序號 | 項目 | 勾選或填寫 |
|---|---|---|
| 1 | 公務/公務AI相關經驗(可複選) | □ 公務機關服務經驗　□ 政府計畫/專案執行<br>□ 政府機關顧問/輔導　□ 政府機關教育訓練/授課<br>□ 公務AI應用/導入　□ 公務AI試辦/業務推動<br>□ 公務AI相關研究/規劃　□ 尚無相關經驗<br>□ 其他：_____ |

### (二)公務AI推動經驗

| 序號 | 公務AI實務經驗 |
|---|---|
| 1 | 近2年公務AI應用/導入經驗累計_____案。(請於下方說明代表性專案) |
| 2 | 請簡要說明近2年公務AI應用/導入經驗。(請依上題所填案數分點說明，並依下列格式填寫：業務/專案名稱、參與期間、本人角色、主要內容與成果)<br>【填寫範例】<br>4.生成式AI公文應用導入｜2025年3月至8月｜專案規劃與推動｜協助盤點公文摘要、初稿撰寫等AI應用情境，並參與教育訓練及導入測試。<br>5.機關生成式AI應用推廣｜2025年5月至10月｜課程規劃與推廣｜協助規劃AI工具應用課程與案例分享，推廣同仁運用生成式AI於資料整理、簡報及行政作業。 |
| | 填答內容： |

### (三)公務AI情境理解與實作

| 情境題 |
| --- |
| 某政府機關希望運用生成式AI協助整理民眾陳情內容，並產出回覆初稿。若由您協助規劃並向公務人員教授此案例，請簡要說明：<br>1. 您會如何運用AI，並安排AI與人工的分工？<br>2. 有哪些風險、使用界線或行政責任需要特別注意？<br>3. 您會如何向公務人員說明或教授這個案例，使學員能理解並實際應用？<br>※500字以內為原則。 |
| 填答內容： |

三、教學經驗與授課適配能力

(一)可授課主題自評

依「AI公務人才認定指引」八大課程模組勾選，請依個人專長勾選可授課模組及課程單元。實際授課推薦仍以主辦單位審查結果為準。

| 序號 | 項目 | 勾選或填寫 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 模組1：學AI | □AI素養與倫理<br>□AI技術趨勢與應用場景介紹 |
| 2 | 模組2：會數據 | □ 資料科學基礎<br>□ 數據驅動決策應用 |
| 3 | 模組3：能開發 | □ AI/ML模型開發實務<br>□ 高性能計算應用於AI技術 |
| 4 | 模組4：管AI | □ 隱私保護與安全管理<br>□ 資訊和資料合規 |
| 5 | 模組5：訂策略 | □ 策略性前瞻與數位轉型規劃<br>□ 系統思維在AI政策中的應用<br>□ AI策略與政策研習 |
| 6 | 模組6：快優化 | □敏捷開發與管理<br>□持續優化系統反饋 |

| 序號 | 項目 | 勾選或填寫 |
|---|---|---|
| 7 | 模組7：領創新 | □ 數位領導力發展<br>□ 以人為本的設計思維應用<br>□ 創新領導與數位轉型 |
| 8 | 模組8：用AI | □ 文書與提案中的AI應用<br>□ 廣宣與公共關係中的AI應用<br>□ 法規與法律服務中的AI應用 |

(二)近2年授課/講座/工作坊紀錄

| 序號 | 年份 | 課程名稱 | 主辦單位 | 時數 | 形式 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | □實體□線上□混成 |
| 2 | | | | | □實體□線上□混成 |
| 3 | | | | | □實體□線上□混成 |
| 4 | | | | | □實體□線上□混成 |
| 其中近2年AI相關授課合計_____小時；其中近1年AI相關授課合計_____小時 | | | | | |

參、學程免修及試教免評申請

勾選「申請」不代表可免修/免評，仍須依門檻及資料審認；共同學程仍必修。申請免修或免評者，須提供佐證資料(附件4)。

| 序號 | 申請項目 | 是否申請 | 條件摘要 |
|---|---|---|---|
| 免修1 | AI專業應用學程免修 | □申請<br>□不申請 | 近1年AI相關課程授課時數累計36小時以上或近2年AI相關研習累計60小時以上 |
| 免修2 | 公務情境應用學程免修 | □申請<br>□不申請 | 具公務機關服務經驗，且近2年曾實際參與至少5項公務AI應用、導入、試辦或相關業務推動 |
| 免修3 | 教學設計與授課學程免修 | □申請<br>□不申請 | 近2年授課、講座或工作坊帶領時數累計60小時以上或符合試教免評者 |
| 免評 | 試教評核免評 | □申請<br>□不申請 | 近1年AI相關課程授課、講座或工作坊帶領時數累計36小時以上 |

申請人簽名 _____

填表日期　　中華民國　　年　　月　　日

**附件3**

# 認可講師個人資料使用同意書

本人申請參加115年公務AI應用課程種子師資培訓，已充分閱讀並同意遵守下列事項：

一、本人所填報名資料及檢附之各項佐證文件均屬實，如有虛偽不實，願負相關法律責任，並同意主辦單位取消報名、錄取、參訓或認可資格。

二、本人同意依主辦單位審查與認定之結果，全程配合完成指定學程、課程作業、教案編撰、試教評核或資格認可等程序。

三、本人如列入認可講師名冊，願配合主辦單位辦理後續授課推薦、教材共備、課程滾動調整、師資回訓及成效追蹤作業。

四、本人承諾遵守個人資料保護法、資通安全管理法、智慧財產權、公務AI倫理規範及公務機關相關法令。

五、本人同意主辦單位於本計畫執行之必要範圍內，蒐集、處理及利用本人所提供之個人資料，用於報名審查、培訓試教、認可名冊管理、授課推薦與成果追蹤。

六、本人瞭解登錄認可名冊者，係依機關需求、專長適配、地區及授課評價優先推薦，不代表主辦單位保證派課。

七、本人如有未配合必要作業、授課品質不佳或違反相關規範之情事，主辦單位得採行暫停媒合推薦或逕予取消認可資格。

八、本人瞭解資格展延條件依本計畫規定辦理，並願按期完成授課紀錄登錄、師資資料維護與成果提交等作業。

此致 行政院人事行政總處公務人力發展學院

立同意書人：_____

服務單位：_____

聯絡電話：_____

電子信箱：_____

中華民國　　年　　月　　日

**附件4**

# 115年公務AI應用課程種子師資培訓
# 學程免修及試教免評佐證資料表

填表說明：
1.本表供申請學程免修或試教免評者填寫，請依實際申請項目，條列所檢附之佐證資料名稱；未申請項目可留白。
2.各項佐證資料請依表列編號編列，並與實際上傳PDF檔案內容一致；同一佐證適用2項以上申請者，僅須檢附1次，其他申請項目請註明「同○○編號」即可。
3.授課紀錄以近2年為原則；申請試教免評者，請檢附近1年AI相關授課紀錄。
4.公務AI應用經驗以實際參與內容為主，如有相關資料請一併檢附。
5.佐證資料請統一彙整為PDF檔上傳，單一檔案大小不得超過100MB。
6.相關資料將依實施計畫所訂免修及免評基準進行審查。
7.各項佐證資料請依實際情形填寫，無須填滿所有欄位，並得自新增列。
8.實際免修項目、應修學程及評核，以主辦單位審查結果核定為準。

## 一、申請人資料

| 項目 | 填寫內容 |
|---|---|
| 姓名 | |
| 服務機關/單位 | |

## 二、授課/講座/工作坊紀錄

※申請免修學程提供相關佐證資料舉例說明如下：
1.免修1、AI專業應用學程：近1年AI授課紀錄、教材、近2年研習證書、證照、研究或專案成果等。
2.免修2、公務情境應用學程：專案參與證明、專案成果報告，相關公務服務及公務AI實務經驗得以文字具體敘明為主，如有相關佐證資料請一併檢附，必要時由主辦單位通知補充或查核。
3.免修3、教學設計與授課學程：近2年授課課表、教材簡報、教案、授課錄影或其他教學佐證資料。
4.試教免評：近1年授課紀錄，並檢附至少2類佐證資料，如授課課表、教材簡報、教案、授課錄影或其他教學佐證資料。

| 項次 | 佐證資料名稱 |
| --- | --- |
| **免修1：AI專業應用學程** | 【範例】免修1-1：115年生成式AI應用課程3小時結訓證書 |
| | 【範例】免修1-2：115年AI繪圖實務課程6小時結訓證書 |
| | 免修1-1： |
| | 免修1-2： |
| | 免修1-3： |
| **免修2：公務情境應用學程** | 【範例】免修2-1：公務機關生成式AI導入專案參與證明 |
| | 【範例】免修2-2：公務AI應用專案成果報告 |
| | 免修2-1： |
| | 免修2-2： |
| | 免修2-3： |
| **免修3：教學設計與授課學程** | 【範例】免修3-1：115年生成式AI應用課程授課紀錄/課表(18小時) |
| | 【範例】免修3-2：115年AI辦公室應用課程授課證明(18小時) |
| | 免修3-1： |
| | 免修3-2： |
| | 免修3-3： |
| **免評：試教評核** | 【範例】免評1：同免修3-1、免修3-2(共用授課紀錄，合計36小時) |
| | 【範例】免評2：AI課程教材簡報及教案 |
| | 免評1： |
| | 免評2： |
| | 免評3： |

**附件5**

# 種子師資培訓身分與應修課程對照表

| 申請身分 | 資格門檻 | 共同學程 | AI專業應用學程 | 公務情境應用學程 | 教學設計與授課學程 | 試教評核 | 應附文件 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般培訓 | 凡具AI應用、公務情境或教學經驗，想完整參與培育者 | 必修 | 必修 | 必修 | 必修 | 必評 | 5.附件2報名表<br>6.附件3同意書 |
| 學程培訓 | 具AI專業者<br>近1年AI授課達36小時或近2年研習達60小時 | 必修 | 可申請免修 | 必修 | 必修 | 符合條件可申請免評 | 7.附件2報名表<br>8.附件3同意書<br>9.附件4學程免修及試教免評佐證資料 |
| | 具公務背景者<br>近2年曾參與至少5項公務AI相關專案 | 必修 | 必修 | 可申請免修 | 必修 | 符合條件可申請免評 | |
| | 具授課經驗者<br>近2年各類授課/工作坊累計達60小時或符合試教免評者 | 必修 | 必修 | 必修 | 可申請免修 | 符合條件可申請免評 | |
| 專案培訓 | 曾擔任本學院AI相關課程師資，且教學成效優良經專案邀請者 | 必修 | 免修 | 免修 | 免修 | 免評 | 10.附件2報名表<br>11.附件3同意書 |

※各項資格門檻得複合適用；實際應修學程及試教評核依佐證資料個別核定。

教學學程免修與試教免評分別審查；共同學程必修。