

基隆市立暖暖高級中學 108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄

一、時間：109 年 3 月 3 日上午 8 時 15 分

二、地點：4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：甘校長邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：林月嬌

五、主持人致詞：

六、確認前次會議記錄（已 gml 寄至各主任組長信箱）：無問題

七、上次會議案決議案執行情形報告：

109.2.18 第 12 次行政會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	2/21 高中部補考程序，請教務處公告並通知師生，並做好防疫相關措施。	教：已辦理完畢
2	108-2 期初校務會議開會時間更正為 12：30，再請文書組公告。	總：已寄通知至各教職同仁信箱
3	感謝體育老師們帶領體育班的學生，幫忙打掃校園環境。	
4	請行政人員多加留意公文時效。	總：請各位行政同仁配合辦理，若收文時請先研判是否需要展期（最速件：1 日內；速件：3 日內；普件：7 日內），以避免逾期。 圖：遵照辦理

八、專案計畫列管：

108 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	108 年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」 (1) 108-2 展新視界-發展高國中銜接課程	教務處	109 年度經常門 49,000 元 資本門 408,000 元	109/7/31	正在執行中。
	(2) 108-3 大手牽小手-特色營隊與社團資源共享計畫	學務處	109 年度經常門 297,000 元 資本門 282,000 元	109/7/31	經常門執行率 48%
	(3) 108-4 愛戀暖暖-留基快樂學習	輔導處	109 年度經常門 275,200 元	109/7/31	經常門執行率 12%

	(4) 108-5 Learning to do - 大家的專題教室	教務處	109 年度經常門 988,000 元 資本門 346,000 元	109/7/31	
2	108 教育行動區 (1) 愛戀暖暖社群發展	教務處	99,200	109/1/31	已執行 76%
	(3) 走讀暖暖體驗課程計畫	教務處	106,660	109/1/31	已執行 88%
	(4) 愛戀暖暖生科營實施計畫	教務處	195,200	109/1/31	已執行 98%
	(5) 大手牽小手 - 國中課程體驗學習活動	教務處 學務處 輔導處	100,700	109/1/31	執行中
	(6) 行動夥伴經費編列	教務處	35,000	109/1/31	執行中
3	108 年度高中資本門補助計畫-迎曦樓屋頂防水防漏修繕計畫	總務處	300 萬元	108/12/31	總：請款中。
4	108 年度永續校園探索計畫	總務處	150,000	108/12/31	本案辦理完畢，結案中。
5	活化課程與教學_協助學校教師落實十二年國民基本教育課程綱要計畫	教學組、愛戀暖暖社群	120,000	109/7/31	總： 1.12/27 召本學期第 1 次社群會議。
6	108 學年度高優補助計畫-A-1 新課綱課程總體發展計畫	教務處	8-12 月 364,000 1-7 月 179,000	109/7/31	8-12 月 364,000 元，款項已撥入。 8-12 月執行完畢，餘款繳回中。 1-7 月請款中。
	B-1 教師課程作與教學計畫	教務處	8-12 月 220,000 1-7 月 123,000	109/7/31	8-12 月 220,000 元， 8-12 月執行完畢。 1-7 月請款中。
	C-1 新課綱課程發展委員會計畫	教務處	8-12 月 69,000 1-7 月 58,000	109/7/31	8-12 月 69,000 元， 8-12 月執行完畢。 1-7 月請款中。

	D-2 暖暖風華再現課程計畫	愛戀暖暖社群	1-7 月 D2/116,000	109/ 7/31	總： 1. 12/27 召本學期第 1 次社群會議。
	D-4 達文西科學營計畫	教務處	8-12 月 D3/302,000 1-7 月 D4/210,000	109/ 7/31	1-7 月請款中。
7	108 學年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫	圖書館	前導計畫 申請金額 1,260,000 元(第一期金額 594,720 元)	109/ 7/31	第一期金額：594,720 元，款項已撥入。 總執行率：79%
8	108 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	325,000		經常門：175,000 資本門：150,000 已送市府請撥
9	108 年度設施設備申請計畫-中央路欄杆設置及綠化工程	總務處	990,260 元		1. 本案已辦理請款。 2. 目前已開工，等待鋼筋進料中，預計 2/20 竣工，廠商又再辦理第 2 次展延。
10	109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費：109 年迎曦樓外牆抵石子剝落整修工程	總務處	500,000		1. 建築師已報價規劃設計費，刻正簽核中。
11	三期校舍改建工程	總務處			1. 2/27 至蔡適應立委服務處與自救會廠商洽談。 2. 室內籃球架昇降已完成改善。 3. 刻正洽計分板廠商，改善計分板之操作問題。 4. 回覆法院等行命令及後續契約相關問題。

12	三期公共藝術	總務處	1,454,240		1. 訂於 3/11(三) 14:00 辦理鑑價。
13	109 高中資本門_仰學樓防水防漏工程	總務處	190 萬	109/1 2/31	總： 1. 等待教育處工程勞務共契廠商出爐後，委託設計監造。
14	109 高中資本門_一般教學設備補助	教務處	150 萬	109/1 2/31	1. 教育部核定 150 萬元。 2. 計畫二次修正中。
15	109 年度永續校園循環計畫	總務處	150,000	109/1 2/31	1. 教育部已核定。 2. 3/5 前完成修正計畫後送府及上傳網站。

108、109(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	108 年度前瞻計畫 (4.1+4.3 網路光纖工程及網路環境優化)	圖書館	1,955,000 元	1. 計畫(網路部分)申請已修改後通過。 2. 計畫(數位教學)申請已於 2/15 修改上傳，再審中。
2	基隆市 109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費： 暖暖高中網路機房改善工程	圖書館	850,000 元 (暫定)	審查委員口頭同意本案，相關資料需依據公文或本校 109 年度本預算而定。
3	學校社區共讀站	圖書館	2,500,000	經費已核定，經費概算表已送至教育處，將規劃採購中。

九、各處室報告：

教務處：

(一) 教學組

1. 已於 3/2(一)上午發放全校課表(已圈選兼代課)及各辦公室小課表，並公告學校網頁。
2. 已於今日發放 201 班體育競賽課務處理通知。
3. 3/4(三)中午將進行動態語文競賽抽籤，確定比賽序號。

4. 108-2 國中補救教學開班將於 3 月中前召開會議及發放家長同意書，並於 3/20 前上網填報開班經費。

(二) 實研組

1. 本校因應嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）疫情，需討論停課、補課及學生學習評量措施計畫（草案）。
2. 近期召開晚自習協調會。

(三) 註冊組

1. 3/3-3/4 為中一複習考暨中三模擬考，煩請各處室留意廣播之使用。
2. 3/9 需上傳中三服務學習時數，請訓育組協助提醒導師務必於 3/6 前完成 108-1 服務學習時數登錄，以免影響中三升學。
3. 中三會考報名基本資料更正中，將於 3/12 辦理會考報名作業。

(四) 試務組

1. 補考成績已結算，成績單發放至各班。
2. 中六模考已結束，請任課老師於 3/4 繳交非選成績。
3. 繁星、申請入學前置作業進行中。繁星 3/6 中午前繳交報名表與報名費。
4. 各項減免辦理中。

(五) 設備組

1. 高中部小電視陸續有班級反應故障情形，因 65 吋觸控電視本週將分年級進班，故暫不維修。
2. 3/10-11 舉辦校內科展評選，目前各參賽組別正積極完成作品中。

學務處：

(一) 訓育組

1. 各班班級幹部訓練於 3/2(一)已舉辦完成，感謝同仁們的協助與指導。
2. 第一次班級代表大會於 3/11(三)中午舉行，屆時將事先放送提案單，請各班於班會提出相關問題以利行政同仁回覆。
3. 各班教室佈置將於 3/20(五)完成，以中一、中二、中三、中四年段評分為主，感謝各評審們協助與指導。
4. 中五戶外教育原訂於 2/18-2/21(日)，因延後開學改訂於 4/14-4/17 日。但因應武漢肺炎緣故，基隆市教育處公告，5/4 日前將暫緩實施校園大型集體活動如畢業旅行，因此將於明 3/4(三)召開中五戶外教育會議處理相關事宜。

(二) 生輔組

1. 無特殊報告事項。

(三) 衛生組

1. 持續班級體溫量測並追蹤有病假之學生健康狀況。
2. 有關校園開放部分，配合防疫期間以開放戶外空間為原則，如操場、風雨操場等，室內空間部分暫不宜開放。(依據基府教體貳字第 1090203993 號文)，各處室儘量減少校外人員進出本校，若不得已必須的會議，請協助量體溫和消毒使用場地、告知場地管理者，以免未消毒完之場地，又有其他單位使用，感謝同仁的協助。

(四) 活動組

1. 近日進行國高中社團選社作業。
2. 3/6(五)第七節高中社團選填說明會，地點暫訂在操場。

(五) 體育組

1. 無特殊報告事項。

總務處：

- (一) 出納組:108 下國、高中部註冊費繳費期限至 109 年 3 月 4 日，未繳費學生資料預定 3 月 11 日簽會註冊組、試務組及尚未完納費用學生之班級導師。(繳費期限內可用網路銀行或信用卡繳費，逾繳費期限，需至超商或金融機構臨櫃繳款)。
- (二) 3/6 前完成各班公物自主檢查。

輔導處：

(一) 輔導組

1. 愛心早餐新案轉介單彙整中。
2. 預計 3/17 回收 109 性別平等海報比賽校內初選作品。
3. 教育處通告 5/4 前暫緩實施校園大型集會活動，如校外教學、畢業旅行、隔宿露營、校慶、體表會及園遊會等，並視疫情狀況檢討調整。5/4 之後各校如要辦理畢業旅行，授權學校校長決定，但請各校需與校內人員、家長妥為溝通，且訂定防疫措施公告週知。已有其他學校家長日改以紙本或電子檔案方式辦理，本校本學期家長日建議將彙整完成之手冊以電子檔公告下載之方式辦理。

(二) 資料組

1. 3/4 辦理中六繁星撕榜作業。
2. 3/6 辦理中六生涯講座(104 世界工作志工入班)。
3. 3/5 辦理中三技藝班開訓典禮(3/10 第一次技藝班上課)。
4. 回收各領域議題融入教案及學習單。
5. 辦理技藝競賽賽前培訓，指導老師：張家錚師。

(三) 特教組

圖書館：

(一) 讀服組

1. 讀服組將於本學期繼續推動多項閱讀活動，列舉如下，敬請各位導師及指導老師們的協助，謝謝！
 - (1) 本學期晨讀將於 3/13 展開。
 - (2) 本學期的班級書箱將於下週(3/9~3/13)發放。敬請各班鼓勵同學借閱，增進班內書籍流通。
 - (3) 本學期國中部的讀書心得比賽將於 3 月初開始報名。
2. 協助本校閱讀教師社群老師規畫閱讀課程中。

(二) 技服組

1. 因應前瞻計畫的推動，近期調查各領域使用數位資訊設備輔助教學的情況。
2. 因疫情期間，三月取消辦理日本沖繩縣立知念高等學校來校參訪活動。
3. 7/24-7/27 協助國立海洋科技博物館辦理國際海廢青年論壇。

(三) 資媒組

1. 因應前瞻計畫的推動，近期調查各領域使用數位資訊設備輔助教學的情況。

(四) 高優助理

1. 高中優質化經費請款中，第一期撥款金額 25 萬 9 仟元。
2. 前導學校計畫經費請款中，第一期撥款金額 32 萬 8 仟 8 佰 6 拾元。

會計室：無

人事室：

(一) 轉知市府公文：為降低嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）感染風險，並維持公務推動穩定性，自即日起，本府及所屬機關學校同仁，除因特殊必要原因，並經首長同意外，請勿前往中央流行疫情指揮中心宣布之國際旅遊疫情建議第一、二、三級國家及地區（含入境及轉機）。

(二) 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用，請於3月5日前將職務代理名冊核章後送人事室。

十、提案討論：

案由一：審查本校因應嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）疫情停課、補課及學生學習評量措施計畫(草案)，如附件一提請討論。(提案：教務處)

說明：本草案已於109年2月25日陳校長。

決議：依討論後通過。

十一、臨時動議：無

十二、主席結論及指裁示事項：

(一) 依輔導處所提家長日以彙整完成之手冊以電子檔公告下載之方式辦理。

(二) 防疫期間與正常上課之間相關課務的差異處，要請教務處多加費心了，尤其是要關照到弱勢學生的需求。

(三) 3/4全市校園長會議在本校舉行，請大家協助配合，辛苦了。

十三、散會

附件一：

基隆市立暖暖高級中學因應嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）疫情停課、補課及學生學習評量措施計畫(草案) 109.03.00 行政會報通過

- 一、依據教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國部字第 1090014078 號函及基隆市政府 109 年 02 月 24 日基府教學貳字第 1090106061 號規定辦理。
- 二、為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本校特訂定停課、補課及學生學習評量措施，以維護學生就學權益。
- 三、老師及學生停課復課標準：
 - (一)停課標準：
 1. 1 班(包含選修跑班之課程)有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
 2. 本校有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，本校停課。
 3. 本校如出現確診病例，則與確診病例一起上課之同班同學老師、共同參加社團、跑班選修之同學老師或其他活動之同學老師均應列為確診病例接觸者，並由衛生單位開立接觸者居家隔離通知書，隔離至與確診病例最近接觸日後 14 天，停課期間學生應居家隔離不得外出。
 4. 當學校出現確診病例時，應暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消跑班選修及彈性學習跑班課程。
 - (二)復課標準：隔離日期結束，無出現症狀即可返校上課。
- 四、依管理措施進行隔離學生之課業輔導措施：
 - (一)個別停課時：(跑班選修課程、彈性課程或社團…等)
 1. 請學生依教師規定之進度在家自主學習。
 2. 請導師每日與學生保持聯繫，以了解學生身心健康及居家學習情形，並告知當天作業及班級活動狀況。
 3. 請學生透過網路或電話與老師、同學聯繫，以了解學校狀況及課程通知。
 4. 學生請假期間由該班各科小老師通知相關授課內容及進度，幫助請假學生進行自主學習，該生返校後由各該班任課教師進行輔導。
 - (二)全班停課時：
 1. 於停課原因消失正式復課後，利用每天早自習、課後或星期六、日補課；若學期中未能補足，則利用該學年寒暑假補足應授課程時數。
 2. 停課後補課時數，由教師指定教材，學生自主學習，並安排實體上課，每一課程節數不得少於停課節數之 1/3。若不滿 1 節課，則無需進行實體上課。
 3. 補課教材由任課教師提供數位教材檔案、課程預習進度通知表、書面資料及試卷掃描檔資料，或任課教師拍攝上課教學影片等，以供學生在家自主學習用。
 - (三)全校停課時：同全班停課之補課原則辦理。
 - (四)全市停課時：由教育處主導辦理疫情控制及學生學習相關措施，本校配合利用學校網路公告、傳遞相關補課資訊。
- 五、進行隔離教師之課務由教務處協調安排相關代課事宜。
- 六、補考相關措施：
 1. 個別學生因配合防疫措施而請假，期間若遇學校重大考試，得於復課後進行補考。
 2. 班級為配合防疫措施需要全班停課，期間若遇學校重大考試，則該停課班級得於復課後全班統一進行補考。
 3. 為配合防疫工作，需全校停課時，期間若遇學校重大考試，則全校統一延後考試時間。
- 七、成績評量：
 - (一)平時成績：由任課教師依在家自主學習表現酌量評分。
 - (二)定期評量成績：准予補行考試，其成績按實得分數計算。
- 八、停課、復課、補課及補考等措施，透過書面資料、電話聯繫或網路等方式通知學生及家長。
- 九、本計畫陳校長核可，經行政會報通過後實施。