基隆市立暖暖高級中學 108 學年度第 2 學期第 10 次行政會議紀錄

一、時間：109 年 7 月 7 日上午 8 時 15 分

二、地點：4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：甘校長邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：林月嬌

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議記錄（已 gmil 寄至各主任組長信箱）：

七、上次會議案決議案執行情形報告：

109.6.30 第 8 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	請問投籃機去那了，因為班上還有籃球幣尚未使用，且班上同學對投籃機有著情感，如果同學問起要如何回應？（中二級導何嘉欣老師）主席裁示：請學務處釐清後告知導師。	學：投籃機目前借暖西國小使用，屆時會再返還，請導師放心。 總：提醒借用及撥用請依基隆市有財產管理辦法辦理。
2	過港幼兒園畢業典禮場地借用乙案，請學務處及總務處傾全力支援，務必讓典禮順利進行。	總：過港幼兒園已填妥借用申請書，尚未繳費，本週內完成繳費。
3	期末校務會議資料請各處室如期繳交，以利文書組彙整。	總：今日將簽陳草案。 提醒各處室，若有提案討論，尤其法令規章之修正，請先簽陳校長，並公告徵詢相關人員（校內同仁、學生及家長）等意見。
4	市長金鷹獎頒獎典禮請訓育組確認好服裝，是著便服或是制服。	學：參加與會的同學一律穿著制服。
5	班級代表大會是由各班班級代表參加，如果無法到場必需完成請假手續。	學：加強管理並請同學務必請假。
6	國中樂學卡刷卡率要請學務處加強督導，因為市府現已列管。	學：遵照辦理。
7	教育處 109 年補助更新電腦設備分配案，依總務主任所提先按第 2 案執行，如申請人未超過 7 人，再進行第 1 案。	圖：目前已有 5 人申請，另 2 台會依年限處理。

八、專案計畫列管：

108 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
	108 年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」 (1) 108-2 展新視界-發展高國中銜接課程	教務處	109 年度 經常門 49,000 元 資本門 408,000 元	109/7/ 31	經常門執行率 78%，資本門執行率 100%。

1	(2) 108-3 大手牽小手-特色營隊與社團資源共享計畫	學務處	109 年度經常門 297,000 元 資本門 282,000 元	109/7/31	經常門執行率 100%，資本門執行率 100%。
	(3) 108-4 愛戀暖暖-留基快樂學習	輔導處	109 年度經常門 275,200 元	109/7/31	經常門執行率 95%。
	(4) 108-5 Learning to do - 大家的專題教室	教務處	109 年度經常門 988,000 元 資本門 346,000 元	109/7/31	1. 經常門執行率 91%，資本門執行率 100%。
2	108 年度高中資本門補助計畫-迎曦樓屋頂防水防漏修繕計畫	總務處	300 萬元	108/12/31	總：複驗公文市長批回，請教育處協處重新綜整各單位意見後再陳。目前原簽案已送教育處協處。
3	活化課程與教學_協助學校教師落實十二年國民基本教育課程綱要計畫	教學組、愛戀暖暖社群	120,000	109/7/31	總： 1. 期末戶外教育分組及關卡待確認，預定 7/2 開會。 2. 109 學年課程計畫已寄給教務主任。 3. 截至 6/22，經費執行已達 89%。
4	108 學年度高優補助計畫-A-1 新課綱課程總體發展計畫	教務處	8-12 月 364,000 1-7 月 179,000	109/7/31	8-12 月 364,000 元，款項已撥入。 8-12 月執行完畢，餘款繳回中。 二期已請款，資本門採購規劃執行中。
	B-1 教師課程作與教學計畫	教務處	8-12 月 220,000 1-7 月 123,000	109/7/31	8-12 月 220,000 元，8-12 月執行完畢。 1-7 月請款中。 二期已請款，資本門採購規劃執行中。
	C-1 新課綱課程發展委員會計畫	教務處	8-12 月 69,000 1-7 月	109/7/31	8-12 月 69,000 元，8-12 月執行完畢。 1-7 月請款中。

			58,000		
	D-2 暖暖風華再現課程計畫	愛戀暖暖社群	1-7 月 D2/116,000	109/7/31	總： 1. 課程進度如活化課程所述。 2. 6/22 止，經費執行 65%，預計 7/31 前完畢。
	D-4 達文西科學營計畫	教務處	8-12 月 D3/302,000 1-7 月 D4/210,000	109/7/31	1-7 月請款中。 經費使用規劃中。
5	108 學年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫	圖書館	前導計畫 申請金額 1,260,000 元(第一期金額 594,720 元)	109/7/31	第一期金額：594,720 元，款項已撥入。 總執行率：79% 第二期金額：32 萬 8 仟 8 佰 6 拾元，款項已撥入 第三期金額：33 萬 6 仟 4 佰 2 拾元，請款中。
6	108 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	325,000		經常門：175,000 已送市府請撥
7	108 年度設施設備申請計畫-中央通路欄杆設置及綠化工程	總務處	990,260 元		1. 本案款項已撥入。 2. 廠商已提出複驗申請。
8	109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費：109 年迎曦樓外牆抵石子剝落整修工程	總務處	500,000		1. 通知廠商 6/11 前繳納差額保證金後決標。 2. 合約用印中。
9	三期校舍改建工程	總務處		109/12/31	1. 綠建築標章申請委請邱永章建築師事務所，詢問送件之準備文件。 2. 鐘聲廣播銜接，處理中。 3. 不鏽鋼圍網已完成裝設中並已核銷。 4. 處理廠商債權相關問題。 5. 漏水待修。 6. 植栽待補植。

10	三期公共藝術	總務處	1,454,240	109/12/31	1. 6/4 完成議價。 2. 馬克杯設計, 秋黛老師指導修正中。預定揭幕時完成印製。 3. 第 3 期勞務委託費已支付。
11	109 高中資本門_仰學樓防水防漏工程	總務處	190 萬	109/12/31	總： 1. 設計監造建築師勞務契約已簽定。 2. 預算書圖及招標文件送府中。 3. 本案因採購中心承辦人員對於後續擴充金額之定義有意見, 為趕教育部規定之發包期限, 取消後續擴充。
12	109 高中資本門_一般教學設備補助	教務處	150 萬	109/12/31	總: 本案所有採購皆已下訂簽約, 惠請設備組備妥相關文件提送市府辦理請款。
13	109 年度永續校園循環計畫	總務處	150,000	109/12/31	1. 目前尚缺學務處未填妥交回。
14	108 學年教育 111	總務處	63,600	109/7/31	1. 6/12 委員到校認證通過。 2. 未執行完成項目持續進行。 3. 經費執行 60%。
15	(1) 108 年度前瞻計畫 (4.5.1+4.5.3 網路光纖工程及網路環境優化)	圖書館	1,690,050 元	109/12/31	(1) 進行施工。
	(2) 108 年度前瞻計畫 (4.5.2 強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫)		1,098,000 元		(2) 規劃辦理採購中。
	(3) 108 年度前瞻計畫(強化數位教學及: 應用學習課程研推實施計畫)		121,992 元		(3) 款項已撥入, 開始規畫執行。
	(4) 108 年度前瞻計畫(資		300,000 元		(4) 計畫(資訊機房改善)

	訊機房改善)				申請已修正後通過,待核定文。
	(5) 數位化創新教學示範學校		1,200,000 元		(5) 已送計畫與經費申請表至市府。
16	基隆市 109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費:暖暖高中網路機房改善工程	圖書館	850,000 元	109/12/31	開標中。
17	學校社區共讀站	圖書館	2,500,000		準備預算書圖,規畫採購中。
18	109 年本府所屬學校教學區域燈具全面汰換為 LED 燈計畫	總務處	1,074,537	109/8/21	總: 本案擬採共同契約辦理,廠商報價評估中。

109 新計畫申請情形 (請將準備或已在申請中的計畫填列於下)

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	總務處	待確定	目前正在研擬相關招標文件中。
2	110 年校舍改善與設備更新經費需求	總務處	待確定	6/11 前提報現況照片及經費概算表
3	109 年高中優質化計畫	圖書館	300 萬	計畫通過,修改計畫中。
4	109 年高中完全免試挹注計畫	圖書館	待確定	已修改複審中。

九、各處室報告:

教務處:

(一) 教學組

1. 已完成 6/1~6/26 四週兼代課申請。
2. 已發放 7/7~7/10 中五畢旅課務補課通知。
3. 7/7 行報會議確認 109 年暑期行事曆,並於下週發放給全校師生。
4. 於 7/10(五)前完成 5~6 月課中及課後補救薪資申請。
5. 於 7/10(五)前發放 109 年中一~中六暑期輔導課及補救教學課表。
6. 於 7/13(一)10:10~12:00 召開 109 學年國中課程計畫第二次會議。
7. 於 7/13(一)前完成 109 年暑期補救教學線上填報及經費申請。

(二) 實研組

1. 7/15 開始高三輔導課。
2. 8/3-8/4 為重補修選課,高二升高三學生因使用欣河系統,必定要到學校才能選課。
3. 7/8 (三) 5-6 節進行學習歷程檔案研習,敬請高中部任課教師參加。

(三) 註冊組

1. 7/7 8:00-11:10 辦理新生編班測驗。

(四) 試務組

1. 7/6: 已完成舊生免學費財稅查調上傳作業。
2. 7/7-7/8: 繁星及申請生之高三下成績上傳。
3. 7/10: 上午為基北免報到日，地點在圖書館。
4. 7/14: 休業式發放升高二、高三註冊須知。

(五) 設備組

1. 高一新生銜接教材，及國三部分班級下學期之部分用書已陸續到校，暑輔前發至需用書班級及任教老師。
2. 108-2 學校用書補助款進行核銷付款。

學務處：

(一) 訓育組

1. 中五戶外教育活動行前說明會在 07 月 06 日(一)在迎曦樓舉行，感謝導師協助指導。
2. 中五戶外教育活動 07 月 07 日(二)至 07 月 10 日(五)，感謝工作人員學務主任游佳雲老師、會計主任余美華主任及生輔組潘柏翰以及各班中五導師共同前往指導與協助。
3. 基隆市立暖暖高級中學 109 年七月十四日(二)休業式流程草稿

時間	活動內容	辦理單位	備註
07:30~11:00	正常上課	教務處 任課老師	
11:10~12:00	大掃除	學務處 任課老師	大掃除完成請衛生組檢查， <u>未通過班級休業式後留下進行複檢。</u>
12:00~12:50	午餐及午休		
13:00~13:05	集合 (地點：耀武館)	學務處	背書包集合 確實關妥教室門窗及水電 (打掃檢查未通過班級不背書包)
13:05~14:00	休業典禮 (地點：耀武館)	學務處	請全校師生參與典禮 (打掃檢查未通過者需留校再打掃)
14:00~16:00		期末校務會議	

(二) 生輔組

1. 發放暑期注意事項。
2. 規劃民防團。
3. 休業式時適逢萬安演習(13:30~14:00)會有警報聲(不實施人車管制)其他一切不受影響。

(三) 衛生組

1. 完成中三、六、二、五教室整潔檢查，感謝導師們的協助與配合。目前 101, 401, 403 仍在複

檢中。

2. 統計整潔成績，發放返校打掃班級通知單。

3. 7/13(一)中午為書籍回收，7/14(二)11:00-12:00 為本校大掃除時間。

4. 暑期掃區規劃及打掃時間安排已於星期一發放各班，並於校務會議公告。暑期由於人力及時間有限，除固定星期二及四有返校及服務學習同學協助清掃外，多由部分輔導課學生協助，故將以收拾各辦公室垃圾及回收為主，請同仁協助若有食物類垃圾，儘量直接丟置子母車，或打包好，以免滋生果蠅，招引蚊蟲，若需要加派人力協助，再請各處室及辦公室轉知衛生組，感謝導師及同仁們的配合。(以下為下一年度班級。)

班級	廁所	辦公室
301	仰學樓 4 樓女廁	圖書館辦公室、(回收室)
302	迎曦樓 4 樓男廁	迎曦樓 4 樓導辦
303	迎曦樓 4 樓女廁	教務處
201	迎曦樓 3 樓男廁	學務處
202	迎曦樓 3 樓女廁	人事室
203	仰學樓 2 樓男廁	輔導室
204	仰學樓 2 樓女廁	迎曦樓 2 樓導辦
101	迎曦樓 2 樓男廁	暫定
102	迎曦樓 2 樓女廁	暫定
601	仰學樓 3 樓女廁	向陽樓 2 樓導辦
602	仰學樓 3 樓男廁	向陽樓 3 樓導辦
603	向陽樓 3 樓男女廁	圖書館閱覽區

604	向陽樓 4 樓男女廁(期末掃區)	向陽樓 4 樓導辦
501	仰學樓 2 樓男廁	垃圾場回收室(原掃區)(若無輔導課則由返校打掃同學負責)
502	向陽樓 2 樓男廁	斜坡至校門口(原掃區)(若無輔導課則由返校打掃同學負責)
503	向陽樓 2 樓女廁	樓梯及水泥地(原掃區)(若無輔導課則由返校打掃同學負責)
504	仰學樓 4 樓男廁	斜坡(原掃區)(若無輔導課則由返校打掃同學負責)
401	向陽樓 1 樓女廁	總務處(含旁邊樓梯)及迎曦樓廣場(暫定)
402	向陽樓 1 樓男廁	健康中心及中庭花園(暫定)

(四) 活動組

1. 辦理社團評鑑。

(五) 體育組

1. 協助辦理過港幼稚園畢業典禮活動場地地墊鋪設及場復。

總務處：

- (一) 期末校務會議擬提出本校校園場地開放使用管理要點修正(如附)，先在行政會議提案討論。
- (二) 時序進入七月，學年即將結束，提醒各處室做好財物管理，倘有職務異動，務必確實交接。

輔導處：

(一) 輔導組

1. 上週五(7/3)輔導處期末認輔會議已完成，感謝各位認輔老師的幫忙。
2. 預計於 8/20(四)晚上召開新生家長說明會，流程如下：

時 間	活 動 內 容	主 持 人	參 加 對 象	場 地
17:00~17:40	場佈	輔導處	義工	耀武館

17:40~18:00	接待、報到	輔導處	新生家長	耀武館
18:00~20:00	歡迎新生家長 校務發展願景 學校行政運作 親師座談	校長 各處室主任	新生家長	耀武館
20:00~20:30	導師時間	輔導處	新生家長	耀武館
20:30~21:00	場地復原			

(二) 資料組

1. 109 中三技藝班名單已報府，共計 19 人參加。
2. 國中部各領域生涯教育議題融入收件中。
3. 中一、中二生涯學習手冊及檔案撰寫優良同學辦理敘獎

(三) 特教組

1. 小六與國中部的 IEP 進行中，謝謝各位老師的踴躍參與與協助。
2. 特推會預計於 0708(三)12:50 接在教評會後進行，惠請出席人員準時與會。

圖書館：

(一) 讀服組

1. 班級讀書會優選班級為 404 班及 504 班，圖書館將給予獎勵，感謝導師的支持與協助。
2. 班級書箱借閱率最佳的班級為 103 班、104 班、202 班，圖書館將給予獎勵，感謝導師的支持與協助。
3. 國中部晨讀表現優秀班級為 103 班，圖書館將給予獎勵，感謝導師的支持與協助。
4. 完成 6/29 閱讀推廣研習，感謝閱推老師的參與與支持。

(二) 技服組

- 1 請辦理 108 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫 子計畫負責人於 7/13(一)核銷完畢。
2. 7/10 上午 10:00-12:00 在 2 樓電腦教室舉辦自主學習教育訓練研習，請高中部各班導師及任教高中部的老師們務必前往參與研習。
3. 7/18 日本若狹高校邀請本校參加 IYC 國際青年環境教育論壇，本校參加的學生有 9 位，為於自主學習時間參加海科館合作計畫進行微塑調查的高一學生，感謝自科社學姊們的協助。

(三) 資媒組

1. 學校新網站預計於 8/3(一)市網中心設定切換後開始啟用，請各處室利用這段時間將處室網頁及法規資料補齊，會跨學年度的公告也先行公告上去。若有登入或操作上的問題，請洽資媒組。
2. 已完成各班電腦機櫃的點收，接下來會陸續重整各班的電腦。

(四) 高優助理

1. 高中優質化資本門合約擬定中，完成後將送至教育處進行撥款核銷。
2. 7/2 已完成 108 學年度第 2 學期高中優質化輔助方案基隆圈區域成果分享會議。
3. 7/9 將舉辦 108-2 基隆區高級中學 108 課綱課程發展工作圈推動委員會期末會議。
4. 高中優質化計畫與前導學校計畫，持續完成核銷中。

會計室：無

人事室：無

十、提案討論：

案由一、審查本校 109 學年度暑期重要行事曆(草案)，提請討論。

說明：本草案已於 109 年 6 月 30 日召開第一次行事曆協調會。

決議：依修正通過，並提送校務會議討論。

案由二：本校校園場地開放使用管理要點修正收費基準表(如附件)，請討論。

說明：

(一)依據 109 年 05 月 14 日基府教國參字第 1090222742 號函辦理。

(二)因應市府於中華民國 109 年 4 月 30 日基府教國壹字第 1090218545B 號令修正發布全文 25 條，必須重新檢視修正本校場地開放使用管理要點。

(三)因應樂活健身室重新開放，並裝設有冷氣設備，修正本校收費基準表。

決議：同意修正，並提送校務會議討論。

十一、臨時動議：

提議一：因休業式在即，何時可以告知各處室的窗口負責人，另多元學習表現上傳項目可否先行告知。(中四級導林曉琪老師)

主席裁示：請教務處儘速處理。

提議二：請問投籃機這學期會回來嗎，要如何回應同學的疑問?(中二級導何嘉欣老師)

主席裁示：原則上不同意撥用，請學務處注意借用時間到了儘速歸還。

十二、主席結論及指裁示事項：

(一)中三技藝班人數，請輔導處再努力一下，務必要達 30%。

十三、散會