

基隆市立暖暖高級中學 108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄

一、時間：109 年 3 月 17 日上午 8 時 15 分

二、地點：4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：甘校長邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：林月嬌

五、主持人致詞：

六、確認前次會議記錄（已 gml 寄至各主任組長信箱）：無問題

七、上次會議案決議案執行情形報告：

109.3.10 第 1 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	校慶補假訂在 6/1 及中五畢旅訂在 7/7~7/10，請各處室回去盤點是否有問題，下週決議。	學：本次行政會議提案
2	請各處室主任組長確實登錄 goole 暖中行事曆，以利會議或活動的進行。	學：遵示辦理。 總：已完成。
3	校園廣播的時間請特別注意，請大家協助配合，不要干擾到了學生上課。	各處室：遵示辦理。

八、專案計畫列管：

108 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	108 年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」 (1) 108-2 展新視界-發展高國中銜接課程	教務處	109 年度經常門 49,000 元 資本門 408,000 元	109/7/31	經常門、資本門正在執行中。
	(2) 108-3 大手牽小手-特色營隊與社團資源共享計畫	學務處	109 年度經常門 297,000 元 資本門 282,000 元	109/7/31	經常門執行率 48%，資本門正在執行中。
	(3) 108-4 愛戀暖暖-留基快樂學習	輔導處	109 年度經常門 275,200 元	109/7/31	經常門執行率 12%
	(4) 108-5 Learning to do - 大家的專題教室	教務處	109 年度經常門 988,000 元 資本門	109/7/31	資本門正在執行中。

			346,000 元		
2	108 年度高中資本門補助計畫-迎曦樓屋頂防水防漏修繕計畫	總務處	300 萬元	108/12/31	總：款項已撥入。驗收資料簽核中。
3	活化課程與教學_協助學校教師落實十二年國民基本教育課程綱要計畫	教學組、愛戀暖暖社群	120,000	109/7/31	總： 1.3/5 召開本學期第 2 次社群會議。討論成績評定及期末戶外教育方案。
4	108 學年度高優補助計畫-A-1 新課綱課程總體發展計畫	教務處	8-12 月 364,000 1-7 月 179,000	109/7/31	8-12 月 364,000 元，款項已撥入。 8-12 月執行完畢，餘款繳回中。 1-7 月請款中。
	B-1 教師課程作與教學計畫	教務處	8-12 月 220,000 1-7 月 123,000	109/7/31	8-12 月 220,000 元， 8-12 月執行完畢。 1-7 月請款中。
	C-1 新課綱課程發展委員會計畫	教務處	8-12 月 69,000 1-7 月 58,000	109/7/31	8-12 月 69,000 元， 8-12 月執行完畢。 1-7 月請款中。
	D-2 暖暖風華再現課程計畫	愛戀暖暖社群	1-7 月 D2/116,000	109/7/31	總： 1.3/5 召本學期第 2 次社群會議。
	D-4 達文西科學營計畫	教務處	8-12 月 D3/302,000 1-7 月 D4/210,000	109/7/31	1-7 月請款中。
5	108 學年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫	圖書館	前導計畫 申請金額 1,260,000 元(第一期金額 594,720 元)	109/7/31	第一期金額：594,720 元， 款項已撥入。 總執行率：79%

6	108 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	325,000		經常門：175,000 已送市府請撥
7	108 年度設施設備申請計畫-中央路欄杆設置及綠化工程	總務處	990,260 元		1. 本案已辦理請款。 2. 目前已開工，等待鋼筋進料中，預計 2/20 竣工，廠商又再辦理第 2 次展延。 3. 欄杆裝飾顏色確認完成。
8	109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費：109 年迎曦樓外牆抵石子剝落整修工程	總務處	500,000		1. 設計監造勞務合約完成簽約。 2. 預計 3/20 前完成書圖設計。
9	三期校舍改建工程	總務處		109/12/31	1. 改善活動中心穿廊棟通往地下室鐵捲遙控設施。 2. 近期將整理草地園藝。
10	三期公共藝術	總務處	1,454,240	109/12/31	1. 訂於 3/11(三) 14:00 辦理鑑價。
11	109 高中資本門_仰學樓防水防漏工程	總務處	190 萬	109/12/31	總： 1. 尋覓委託設計監造建築師。 2. 經費核定。
12	109 高中資本門_一般教學設備補助	教務處	150 萬	109/12/31	1. 教育部核定 150 萬元。 2. 計畫已核定。
13	109 年度永續校園循環計畫	總務處	150,000	109/12/31	1. 已將地方基金經費申請表送府。 2. 修正計畫準備上傳。 3. 擇期召開推動會議。

#### 108、109(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	108 年度前瞻計畫 (4.1+4.3 網路光纖工程及網路環境優化)	圖書館	1,955,000 元	1. 計畫(網路部分)申請已修改後通過。 2. 計畫(數位教學)申請已修正後通過。

2	基隆市 109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費： 暖暖高中網路機房改善工程	圖書館	850,000 元 (暫定)	109 年度預算，會再詢問國教科何時可開始執行。
3	學校社區共讀站	圖書館	2,500,000	經費已核定，經費概算表已送至教育處，上傳修正計畫至平台審查中。

九、各處室報告：

**教務處：**

(一) 教學組

1. 本週為語文競賽週，週一下午為高中原語朗讀，週三下午為國高中客語朗讀，週四下午為國語演說及國語朗讀，週五為國中閩語演說及閩語朗讀，感謝國文領域老師的大力幫忙。
2. 國中部的 108-2 教學計畫已完成領域初審並全部繳交，感謝國中部領召的協助，將於 3/20(五) 前公告網頁。
3. 108 學年第二學期補救教學會議將於 3/18(三)12:35~13:00 召開，並於 3/20(五) 完成網路開課填報，感謝所有支持國中補救教學的老師

(二) 實研組

1. 3/16 已完成教師線上教學研習，感謝圖書館之協助。
2. 上週已完成高中閩語演說及閩語朗讀；本週為語文競賽週，週一下午為高中原語朗讀，週三下午為國高中客語朗讀，週四下午為國語演說及國語朗讀，感謝國文領域老師的大力幫忙。
3. 本週開始進行輔導課。
4. 本週開始調查晚自習意願表。
5. 3/23 舉辦高中英文演講暨作文比賽，感謝高中英文老師之協助。

(三) 註冊組

1. 已完成中三會考報名與中三多元學習表現封存與上傳。
2. 3/23-4/10 將辦理中三第二次模擬志願選填。

(四) 試務組

1. 已完成繁星報名，申請入學五學期成績上傳作業中。
2. 免學費、各項減免補助造冊中。
3. 第一次段考將於 4/8 舉行，請命題老師於 3/23 繳交試題卷，以便製卷。

(五) 設備組

1. 本年度國高中科展已舉辦完成，比賽結果已公告學校網站，共計推薦國中 1 組，高中 6 組代表學校出賽。
2. 高中各班 65 吋觸控電視已配發各班，無線網卡交由導師保管，並蒐集相關使用問題通知廠商修繕。

**學務處：**

(一) 訓育組

1. 教室佈置所需材料已經發放中一中二高一高二等班級，尚未領取海報班級，請導師委請育樂股長至學務處領取。
2. 教育儲蓄戶收件於 3/2 日(一)陸續請導師將補件資料提繳以利後續作業。

(二) 生輔組

1. 夜巡人員名單已排好，今日會發給各主任組長，再麻煩大家幫忙，感謝各同仁協助。

(三) 衛生組

1. 依據基府教體貳字第 1090203993 號，防疫期間，場地不外借，各處室儘量減少校外人員進出本校，若不得已必須舉行的會議、活動，請落實協助參予人員體溫量測和消毒，並告知其其他處室，以免未消毒完，又有其他單位使用。
2. 因應武漢肺炎，教育處要求來文(基府教體貳字第 1090211514 號)要求，請各校務依防疫計畫必落實每日消毒專科教室門把、開關、易接觸之處，各專科教室負責人，請協助加強宣導教室借用後消毒，感謝同仁協助。

(四) 活動組

1. 辦理國高中轉社作業。
2. 畢冊進行第一次校稿作業中。

(五) 體育組

1. 暖江國小預計借用本校操場：
  - (1)時間：3/31(二)上午。
  - (2)防疫：暖江丁主任有寫防疫計畫。
  - (3)參加人員：學生 126 人及師長 26 人，合計約 150 人。
  - (4)暖江小有寫防疫工作計畫。
  - (5)暖江小會發函過來。

學務處規劃：

- (1)當日上午只有一個班上體育課已通知任課老師。
- (2)耀武館廁所會借他們使用，館內不開放。
- (3)司令台音響設備已請訓育組協助辦理。
- (4)使用完會進行打掃消毒工作。
- (5)原則上和教學區分開。

**總務處：**

- (一) 持續完成三期工程點交待改善事項。
- (二) 今日 9:30 召開 109 永續校園第 1 次工作會議。
- (三) 擬於下週二召開教育 111 認證推動會議。

**輔導處：**

(一) 輔導組

1. 109 年度性別平等海報設計比賽將於本週完成收件。
2. 預計於 3/19(四)午休召開期初認輔工作會議，有收到開會通知的老師準時出席，謝謝！
3. 「家長日異動通知書」已於 3/16(一)發放至各班，預計於明日(3/18)完成回收。
4. 家長日手冊資料已於 3/12 放至本校官網家長日專區，感謝各處室的協助。

(二) 資料組

1. 技藝競賽賽前培訓-2。
2. 中四性向量表補測。
3. 3/17 至聖心高職參加技藝競賽說明會。

(三) 特教組

1. 預計於 3/17(二)12:30 開特推會。
2. 辦理學區內國小端之資源班師生參觀暖中校園。
3. 鑑定安置工作進行中 (3/9~4/5)。

**圖書館：**

#### (一) 讀服組

1. 已於上禮拜發放本學期的班級書箱。
2. 國中部將於已於上週五早自習開始本學期晨讀活動。
3. 國中部一二年級，班級讀書會於 3/27 日班會課舉行，已陸續發放班讀會書籍。
4. 本學期全國高級中等學校 閱 讀心得寫作比賽，讀服組於這禮拜篩選參賽作品。
5. 持續督促本校參加小論文比賽各組於期限內完成作品。

#### (二) 技服組

1. 校內 GOOGLE 行事曆未完成的組長們請儘速填寫完成。
2. 因顧慮控帳經費與實際核銷經費有所異動，故麻煩辦理(108 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫) 子計畫負責人請在核銷經費時，需會辦技服組 2 次，第 1 次為控帳，第 2 次為確認最後核銷金額是否與控帳金額一致，感謝各子計畫負責人。
3. 請各領域主席近期可推薦教師或學生閱讀好書清單給圖書館，以利技術服務組有圖書經費時進行購書作業。

#### (三) 資媒組

1. 依據資安法，校內所有電腦使用者每年皆需完成 3 小時的資安教育訓練。目前有基隆 e 學堂的 3 小時線上數位課程，含資安管理個人篇、雲端應用安全實務、防範電子郵件社交工程課程。研習操作方式會另行通知，屆時請各位同仁務必上線完成研習。
2. 因應資安法，請各單位若有採購資通產品時，避免採購大陸品牌的產品。若不得已需採購，必須先申請核准。
3. 為因應肺炎疫情線上教學之準備，請各位老師善用數位平台資源，例：線上教學便利包 (<https://learning.cloud.edu.tw/onlinelearning/>) 老師可以使用"Open ID 帳號"或是"自己申請的教育雲帳號"登入教育雲中的各項學習資源(例：台北酷課雲、因材網、cool English... 等)國中部學生可使用 Open ID 帳號進入各學習網站，高中部則使用自行申請的教育雲帳號進入學習網站(會在近期內指導學生完成申請)。
4. 以下為個資保護重要宣導，麻煩請各位同仁公告資料時務必謹慎，勿漏個資。  
「基隆市教育網路中心接獲外部通知本市教育處網站洩漏"基隆市○○國小 96 學年度三、五年級導師抽籤分配名單"等個資 2100 餘筆，經查該內容來自學校於教育處網站上進行編班結果之公告。目前已將前述檔案進行移除，並向 Google 申請移除暫存頁面完成。為落實國家資訊安全維護及個人資料保護工作，請各校撥冗檢視學校過去以來在各個公開平台上張貼之內容，如果相關內容有包含個人資料請立刻逕行刪除內容，並向 GOOGLE 申請移除暫存頁面，以免涉及侵害隱私之損害賠償或刑事責任。

申請 GOOGLE 移除資訊網址：

<https://support.google.com/websearch/troubleshooter/3111061?hl=zh-Hant&rd=1>」

#### (四) 高優助理

1. 規劃本學期前導學校行事曆。
2. 規劃進行優高資本門採購事宜。
3. 高中優質化經費請款中，第一期撥款金額 25 萬 9 仟元，款項尚未撥入。
4. 前導學校計畫經費請款中，第一期撥款金額 32 萬 8 仟 8 佰 6 拾元，款項已撥入。
5. 原 3/16 前導論壇，配合防疫工作取消。

會計室：無

人事室：

- (一) 自本年 3 月 13 日起，凡非因公奉派出國者，返國後尚須進行自主健康管理，其請假回歸各類人員請假規則規定，以休假、事假、病假或加班補休等假別辦理。
- (二) 轉知「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」第 6 條、第 7 條及「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第 5 條、第 6 條、第 24 條等修正條文。  
修正重點：教師一違法處罰學生或不當管教學生，而受申誡以上之懲處者，不得考列第四條第一項第一款。  
校長一違法處罰學生或不當管教學生，而受申誡以上之懲處。隱匿藥物濫用個案通報或要求藥物濫用個案學生轉學、休學、退學，經查屬實。不得考列甲等。
- (三) 修正「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表」為「簡任(或相當簡任)第十職等及警監四階以下未涉及國家安全、利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表」，並修正內容。

#### 十、提案討論：

案由一：基隆市立暖暖高級中學創立 53 週年暨改制 20 週年校慶系列活實施計畫(草案)如附件一，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- (一) 本校校慶創立 53 週年暨改制 20 週年校慶系列活實施計畫(草案)如附件一。
- (二) 本次校慶因應耀武館啟用辦理運動會、師生趣味競賽及創意進場，園遊會暫停一次。
- (三) 午餐部分食用營養午餐。
- (四) 其餘活動與往年一樣。

決議：流程照案通過，餘另擇期召開會議續討論。

案由二：校慶補假日改為 6 月 1 日(一)補假，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- (一) 校慶補假日原訂畢業班於 6 月 15 日(一)及在校生於 6 月 20 日(六)進行補假，教育處回覆須於舉辦後兩週內完成補假。
- (二) 擬改校慶補假日為 6 月 1 日(一)進行補假。

決議：照案通過。

案由三：因應特殊傳染性肺炎本市教育處公告 5 月 4 日前停止辦理畢業旅行，擬修改中五戶外教育活動日於 7/7(二)-7/10(五)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- (一) 依據基府教學參字第 1090209560 號函辦理。
- (二) 於 3 月 9 日與中五導師開會決議擬移至 7/7(二)-7/10(五)辦理，段考往前挪至 7/1(三)-7/3(五)。

決議：更改段考往前挪一天改為 6/30(二)-7/2(四)後通過。

案由四：審查本校因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理停課及補課實施計畫(草案)，如附件二，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：依據基隆市政府民國 109 年 3 月 12 日基府教學參字第 1090211723 號辦理

決議：照案通過。

#### 十一、臨時動議：無

#### 十二、主席結論及指裁示事項：

- (一) 繁星 3/18 (三) 放榜，再請試務組就特殊選才及繁星榜單分送各國中，以利宣導招生。
- (二) 教育處開口契約名單如已出來，再請總務處工程發包的部份儘速處理。
- (三) 各處室組長要儘快把學校 goole 公務行事曆建立起來，請圖書館在本星期五前確認。

(四) 請各處室審學校網站，如有時效已過的公告要及時清理，並請成立防疫專區，讓家長可以知道本校致力防疫不遺餘力，亦可連結中央防疫中心等相關網站，方便查使用人查詢。

十三、散會

附件一



基隆市立暖暖高級中學創立 53 週年暨改制 20 週年校慶系列活動籌備計畫(草案)

大會會長：甘邵文校長

大會顧問：萬寶豐先生

大會總幹事：游佳雲主任

大會執行秘書：李惠菲組長

◆ 時程與地點

5 月 21-22 日(預賽)

時間	活動	地點	備註
早上、午間、第 8 節	個人徑賽初賽 (男女 80 公尺、男女 200 公尺)	操場	依賽程表

日期：5 月 23 日(六)

活動 時間	動態賽程	靜態展覽 (耀武館及教學區一樓)	聯誼會暨親師座談會
7:30~8:20	準備時間(場地布置)		
8:20~9:30	慶祝大會- 學生創意進場表演 開幕典禮(含社團成果展)		聯誼會準備
9:30~12:00	1. 個人徑賽決賽 (1)男女 80 公尺 (2)男女 200 公尺 (3)男女 800 公尺  2. 個人田賽(跳遠) 3. 班級大隊接力	①領域教學成果展 國文、英文、數學、自然、社會、藝術、綜合、體育 ②學生學科相關競賽 展覽：如科展、靜態語文競賽展 ③特色課程成果展 ④靜態社團成果展 ⑤年度好書展 ⑥電力公司能源展 ⑦人才招募中心 ⑧校慶慶祝海報展	10:00-11:30 1. 畢業校友聯誼會 2. 退休人員聯誼會 (仰學樓 4F 圖書閱覽室) 3. 家長聯誼會(總務處)  10:00-12:00 4. 家長親職教育講座 (輔導處)
12:00~13:00	午餐及午休		
13:00~14:00	班級趣味競賽 教職員趣味競賽		
14:00~15:00	才藝競賽(含社團成果展)		
15:00~15:30	環境整理		

15：30~16：00	頒獎典禮	
16：00~	放學	

基隆市立暖暖高級中學創立 53 週年暨改制 20 週年校慶系列活動籌備計畫(草案)

大會會長：甘邵文校長

大會顧問：萬寶豐先生

大會總幹事：游佳雲主任

大會執行秘書：李惠菲組長

◆ 各項子計畫、負責人與負責事項

計畫	主責單位	負責事項
慶祝大會計畫	訓育組	計畫撰寫、活動統籌與工作分配，指導學服社
才藝競賽	訓育組	核定計畫與統籌活動、備置獎狀、獎品，指導學服社
慶祝海報比賽	訓育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
創意進場計畫	訓育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
運動競賽計畫	體育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
師生趣味競賽計畫	體育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
醫護安排計畫	護理師	當日醫療救護實施或護送
環境維護計畫	衛生組	安排當日環境整理義工與聯繫清潔人員督導各班環境整理
校園安全維護計畫	生輔組	計畫撰寫、聯繫管區警所、指揮引導進出車輛、校園進出人員管制、督導校園安全巡邏隊訓練與勤務、典禮秩序維護、校園安全管制
高中社團成果展	社團活動組	籌組社聯會、核定計畫與統籌活動
國中社團成果展	社團活動組	計畫撰寫與統籌活動
領域教學成果展	教學組/實研組	統籌布置領域展覽成果
學科相關競賽展覽	教學組/實研組/ 設備組	統籌布置學科相關競賽展覽成果
特色課程成果展	實研組	統籌布置特色課程成果展
年度好書展	圖書館	計畫撰寫與統籌布置
資深同仁表揚計畫	教務處/人事室	彙整名單送核、備置獎狀、獎品
優秀指導教師表揚計畫	教務處	彙整名單送核、備置獎狀、(獎品)
校外人士感謝計畫	教務處	彙整名單送核、備置獎狀、(獎品)
畢業校友聯誼會	輔導處/總務處	校友聯繫與當日參加名冊(名冊須簽文校長) 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
退休人員聯誼會	人事室/總務處	退休人員聯繫與當日參加人員簽到 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
家長聯誼會	總務處	家長聯繫與當日參加名冊人員簽到 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
活動記錄與新聞放送計畫	資媒組/技服組	拍攝當日各項活動、發佈新聞稿、即時動態新聞
午餐	午餐執秘	校慶當日午餐規劃與執行
全校教職員出勤	人事室	當日教職員簽到

◆ 職務分配表

職稱	人員	職掌	備註
會長	甘邵文 校長	統籌本次活動一切事宜	
行政籌備組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組長 李惠菲 佐理員 李祥綺	1. 統籌規劃本次活動計畫 2. 規畫活動場地配置	
大會典禮組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組長 李惠菲 佐理員 李祥綺 本校學服社	1. 撰寫慶祝大會計畫 2. 規劃慶祝大會典禮相關事宜 3. 安排大會流程及頒獎程序 4. 典禮會場佈置(含橫標、貴賓與師長座椅安排、燈光音響、國旗、頒獎桌)	包含創意進場計畫
表演組	組長：學務主任 游佳雲 組員：活動組長 陳怡如 社團老師 社聯會	1. 統籌辦理社團成果展	協助暖場表演活動
才藝競賽組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組長 李惠菲 音樂教師 羅承恩 表演教師 許麗坤 佐理員 李祥綺 本校學服社	1. 撰寫才藝競賽計畫 2. 統籌辦理才藝競賽	
慶祝海報比賽組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組長 李惠菲 音樂教師 羅承恩 表演教師 許麗坤 佐理員 李祥綺 本校學服社	1. 撰寫海報競賽計畫 2. 統籌辦理慶祝海報比賽	
體育競賽組	組長：學務主任 游佳雲 組員：體育組長 陳文彥 體育教師 楊嘉雯 體育教師 雷淑敏 體育教師 黃瑞勇 專項教練 曾鈺閔	1. 撰寫體育競賽計畫 2. 統籌辦理體育競賽	包含師生趣味競賽計畫
教學展覽組	組長：教務主任 呂春森 組員：教學組長 林鳳琪 實研組長 黃添祈 設備組長 鄭正彬 幹事 何瓊玲	1. 撰寫教學展覽組工作計畫 2. 統籌布置領域展覽成果 3. 統籌布置學科相關競賽展覽成果 4. 統籌布置特色課程成果展 5. 升學成果展	
年度書展組	組長：圖書館主任 王嘉萍 組員：技服組長 楊嘉雯 讀服組長 林月清	1. 撰寫年度書展計畫 2. 統籌辦理書展	
教職員工表揚組	組長：教務主任 呂春森 組員：人事主任 彭美垣 試務組長 陳美好 幹事 何瓊玲	1. 撰寫教職員工表揚組計畫並分配經費購置禮品 2. 統籌辦理資深同仁表揚活動並分配經費購置禮品 3. 統籌辦理優秀指導老師表揚活動	
生活管理組	組長：學務主任 游佳雲 組員：生輔組長 潘柏翰 衛生組長 張陳平	1. 學生出缺勤管制 2. 實施學生生活教育活動	

	教 官 宋兆康 各班導師 幹 事 余麗玲		
--	----------------------------	--	--

聯誼會 貴賓 招待組	組長：教務主任 呂春森 組員：人事主任 彭美垣 輔導主任 陳辟賢 總務主任 林玉如 (家長會幹事) 註冊組長 顏妙真 資料組長 雷淑敏 工 友 闕淑煜	1. 撰寫貴賓招待組工作計畫 2. 統籌辦理退休人員聯誼會 3. 統籌辦理畢業校友聯誼會 4. 統籌辦理家長聯誼會(家長會幹事) 5. 統籌辦理感謝校外協助活動人士	
典禮 貴賓 接待組	組長：輔導主任 陳辟賢 組員：人事主任 彭美垣 輔導組長 邱詩婷 資料組長 雷淑敏 特教組長 蔡佩珊 專任輔導教師 尤瑞君 兼任輔導教師 王鳳儀	1. 撰寫貴賓接待組工作計畫 2. 貴賓簽到、引導與接待 3. 將介紹的貴賓名單送交司儀 4. 招募、訓練接待學生(退休人員、校友) 5. 致贈本校紀念品 6. 辦理當日教職員出缺勤作業	
總務庶 務組	組長：總務主任 林玉如 (家長會幹事) 組員：出納組長 蔡幸容 文書組長 林月嬌 財管幹事 廖文宗 工 友 闕淑煜	1. 製作邀請卡、製作邀請名單與發放邀請卡。 2. 活動前確認重量級貴賓到場與否及時間。 3. 規劃及購置本校紀念品及水。 4. 校園雜草之修剪。 5. 架設氣球拱門。 6. 收受與回執敬謝禮金、禮品、花籃……並佈置放置與回復。 7. 活動相關物品購置、出納。	
醫護組	組長：護 理 師 鍾月桃 組員：幹 事 余麗玲	1. 救護站之設置與處理學生受傷或不適之狀況 2. 聯繫送醫學生導師	
環境維 護組	組長：衛生組長 張陳平 組員：工 友 朱嘉玲	1. 排訂定時校園清潔巡邏隊 2. 督導各班環境整理	
校園安 全維 護 組	組長：學務主任 游佳雲 組員：生輔組長 潘柏翰 教官 宋兆康 警衛 劉洪龍/蔡謀祥 糾察隊	1. 撰寫校園安全維護計畫 2. 聯繫管區警所 3. 指導糾察隊，指揮引導進出車輛 4. 校園進出人員管制 5. 督導校園安全巡邏隊訓練與勤務 6. 典禮秩序維護 7. 校園安全管制	
新聞傳 播組	組長：圖書館主任 王嘉萍 組員：資媒組長 江曉嵐 讀服組長 林月清 技服組長 楊嘉雯	1. 各式活動攝影 2. 發布新聞稿、即時動態新聞	

	專案助理 楊富鈞		
會計組	組長：會計主任 余美華 佐理員 林逸青	1. 活動經費支出、核銷事宜	

## 附件二

### 基隆市立暖暖高級中學因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理停課及補課實施計畫(草案)

109.03.00 行政會報通過

#### 壹、依據

- 一、校園因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)疫情停課標準。
- 二、因應嚴重特殊傳染性肺炎高級中等學校停課補課及學生學習評量作業注意事項。
- 三、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則。
- 四、教育部線上課程教學與學習參考指引。
- 五、基隆市政府因應「嚴重特殊傳染性肺炎」各級學校停課補課學習參考指引。

#### 貳、目的

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，且為維護學生學習權利，本校於相關依據下，規劃安排停課及補課作業。

#### 參、停課標準

- 一、1班有1位師生被列為確診，該班停課。
- 二、1校有2位師生被列為確診，全校停課。
- 三、選修或跑班之課程，有1位師生被列為確診，該師生所授課或修課均應停課。
- 四、本校所在地行政區有1/3學校停課，本校停課。
- 五、前述之停課情形，仍應視實際情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當調整。

肆、停課起迄期間依據地方衛生主管機關開立「居家隔離通知書」之起迄時間，如有新增案例時亦同。

#### 伍、停課及補課措施

##### 一、停課期間：

- (一) 導師應建立聯繫管道，主動並持續關心學生健康情形與課業學習，並妥善輔導學生，給予必要之協助。
- (二) 由校長邀集各處室、停課班級任課教師、班級家長等召開(線上)會議，於停課後5天內完成補課計畫，並依學校課程發展委員會審認後報府備查。學校補課計畫，應包含全部停課期間之領域或科目課程進度、補課及評量方式等。
- (三) 線上居家學習(含線上補課)
  - 1、任課教師得提供同步性課程(即時課程、直播等)、非同步課程(錄影教學)，或輔以線上教學平臺指定學習章節或派發學習任務，請學生於家中線上學習。
  - 2、教師若派送線上教材及評量，需定期於線上給予回饋、回答學生問題或批改作業，以掌握學生學習情形。
  - 3、有關學生線上居家學習配套措施，教師應妥善規劃學習進度及教材，亦可參考利用教育部因材網、教育部教育雲資源或其他可記錄學生學習歷程，並利於查核學習時數之平臺。

##### 二、補課措施：

- (一) 本校採正式課程優先補課原則。
- (二) 本校實體補課得利用假日，或正常上課日之課餘時間。補課時間不超過18:30，並於規劃完成後儘速通知學生與家長。
- (三) 本校不利用午休時間補課，若需假日補課，六日僅擇一天，以維護師生身心健康。

#### 陸、補課課程規劃

- 一、停課後補課時數，由教師指定教材，學生自主學習，並安排實體上課，每一課程節數不得少於停課節數之1/3。若不滿1節課，則無需進行實體上課。
- 二、本次停課班級及停課期間，需採實體補課或線上補課方式進行。基於正式課程優先補課原則，停課班級應提出各科目補課計畫(分科填表，一科一組表格，表格請自行延伸)，如附件一。

#### 柒、學習評量

- 一、停課期間若遇定期評量，該次定期評量順延或取消，與其他試務事宜，均交由學校課程發展委

員會討論決議之。

二、學生於停課後進行補行評量，成績按實得分數計算。

捌、核定與發佈

一、本計畫經校長邀集相關人員後訂定，並由課程發展委員會核定各補課時數，於停課後五日內報府備查。

二、學校應主動將補課計畫公告或告知家長及學生，以維護相關權益。

附件一

一、本次停課班級為（ ）年（ ）班。

二、本次停課期間，本班共有（ ）科，共（ ）節數未進行，需採實體補課或線上補課方式進行。

三、基於正式課程優先補課原則，停課班級應提出以下各科目補課計畫（分科填表，一科一組表格，表格請自行延伸）

範例

本班級補課科目	(填列科目名即可) 例如：國語科
進行補課教師姓名 (如有兩位以上，兩位均需填寫，並分列各自負責節數)	王小明
停課期間課程進度 (也就是補課進度)	如第七課習作到第九課生字詞
補課總節數 (也就是停課總節數)	實體補課(3)節、線上補課(6)節， 共需補( 9 )節
實體補課所有節數規劃時間(如復課後幾月幾月什麼時候進行)	5月12日 0800-0840 (1節) 5月14日 1600-1530 (2節) .....
實體補課作業與評量	
線上補課所有節數規劃 (請提出進行方式、使用平臺、補課節數等)	
線上補課作業與評量	



其他注意事項：

如整科為王小明老師一人進行補課，補課規劃不需再敘明王老師。

若整科有兩位以上老師進行補課，如王小明老師跟陳小美老師；補課規劃裡，則需各自列出哪些補課節數由王老師進行、哪些補課節數由陳老師進行。

(一) ( )科

進行補課教師姓名 (如有兩位以上，兩位均需填寫，並分列各自負責節數)	
停課期間課程進度 (也就是補課進度)	
補課總節數 (也就是停課總節數)	實體補課( )節、線上補課( )節， 共需補( )節
實體補課所有節數規劃時間(如復課後幾月幾月什麼時候進行)	
實體補課作業與評量	
線上補課所有節數規劃 (請提出進行方式、補課節數等)	
線上補課作業與評量	

……………(以下請自行延伸，停課各科均需依完全補課原則)