

基隆市立暖暖高級中學 108 學年度第 2 學期第 7 次行政會議紀錄

一、時間：109 年 5 月 26 日上午 8 時 15 分

二、地點：4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：甘校長邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：林月嬌

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議記錄（已 gml 寄至各主任組長信箱）：

七、上次會議案決議案執行情形報告：

109.5.19 第 6 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	隔宿露營計畫的安排，請找其他學校合併辦理，以提高品質及降低成本。	學：遵示辦理。
2	教育 111 是引導學校發展特色，結合在地特色資源，對學校的品牌形象有相當大的加分，這次教授到校輔導給了本校很大的肯定，感謝玉如主任的用心，也請各處室協助配合。	教學輔圖：遵示辦理。 總：感謝各處室協助辦理。
3	5/18 自主學習工作坊很棒，但因場地人數的限制使很多人無法參與，圖書館有全程錄影，請教務處放上線上研習，務必讓高中部的老師都要觀看一遍。	教：遵示辦理。
4	永續 17 目標與 12 年國教議題，課程與活動盤點，請學務處及圖書館儘快填寫，使本校能藉此機會將處室活動規畫更扣合學理。	總：感謝各處室配合填寫，目前僅餘學務處尚未填寫。 圖：遵照辦理。 輔：相關活動微調填報。

八、專案計畫列管：

108 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
	108 年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」 (1) 108-2 展新視界-發展高國中銜接課程	教務處	109 年度 經常門 49,000 元 資本門 408,000 元	109/7/31	經常門執行率 85%，資本門執行率 100%。
	(2) 108-3 大手牽小手-特色營隊與社團資源共享計畫	學務處	109 年度經常門 297,000 元 資本門	109/7/31	經常門執行率 52%，資本門執行率 100%。

1			282,000 元		
	(3) 108-4 愛戀暖暖-留基快樂學習	輔導處	109 年度經常門 275,200 元	109/7/31	經常門執行率 64%。
	(4) 108-5 Learning to do - 大家的專題教室	教務處	109 年度經常門 988,000 元 資本門 346,000 元	109/7/31	1. 經常門執行率 54%，資本門執行率 100%。
2	108 年度高中資本門補助計畫-迎曦樓屋頂防水防漏修繕計畫	總務處	300 萬元	108/12/31	總：款項已撥入。 複驗公文簽會中，目前已送秘書長室；同時並發函給工程會釋疑。
3	活化課程與教學_協助學校教師落實十二年國民基本教育課程綱要計畫	教學組、愛戀暖暖社群	120,000	109/7/31	總： 1. 期末戶外教育分組及關卡待確認。 2. 109 學年課程計畫修訂中。 3. 課程核心小組，決議愛戀暖暖 7 年級課程排在週五第 6 節，與閱讀課(第 5 節)對開。
4	108 學年度高優補助計畫-A-1 新課綱課程總體發展計畫	教務處	8-12 月 364,000 1-7 月 179,000	109/7/31	8-12 月 364,000 元，款項已撥入。 8-12 月執行完畢，餘款繳回中。 二期已請款，資本門採購規劃執行中。
	B-1 教師課程作與教學計畫	教務處	8-12 月 220,000 1-7 月 123,000	109/7/31	8-12 月 220,000 元， 8-12 月執行完畢。 1-7 月請款中。 二期已請款，資本門採購規劃執行中。
	C-1 新課綱課程發展委員會計畫	教務處	8-12 月 69,000 1-7 月 58,000	109/7/31	8-12 月 69,000 元， 8-12 月執行完畢。 1-7 月請款中。
	D-2 暖暖風華再現課程計畫	愛戀暖暖社群	1-7 月 D2/116,00	109/7/31	總： 1. 課程進度如活化課程所

			0		述。 2. 5/29 山中精靈第 3 次工作坊。
	D-4 達文西科學營計畫	教務處	8-12 月 D3/302, 000 1-7 月 D4/210, 000	109/ 7/31	1-7 月請款中。
5	108 學年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫	圖書館	前導計畫 申請金額 1,260,000 元(第一期金額 594,720 元)	109/ 7/31	第一期金額：594,720 元，款項已撥入。 總執行率：79% 第二期金額：32 萬 8 仟 8 佰 6 拾元，款項已撥入 第三期金額：33 萬 6 仟 4 佰 2 拾元，請款中。
6	108 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	325,000		經常門：175,000 已送市府請撥
7	108 年度設施設備申請計畫-中央路欄杆設置及綠化工程	總務處	990,260 元		1. 本案款項已撥入。 2. 5/20 完成驗收，缺失改善中。
8	109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費：109 年迎曦樓外牆抵石子剝落整修工程	總務處	500,000		1. 設計監造勞務合約完成簽約。 2. 預計 6/?開標。
9	三期校舍改建工程	總務處		109/12 /31	1. 綠建築標章申請委請邱永章建築師事務所，進行送件之準備文件。 2. 舞台燈光閃爍已動支請廠商改善。 3. 不鏽鋼圍網已估價完成，並進行裝設中。

10	三期公共藝術	總務處	1,454,240	109/12/31	1. 委託單位 5/18 將徵選結果報告書函寄本校，已轉發文至文化局。 2. 馬克杯設計經評選選出 5 件，簽核中。
11	109 高中資本門_仰學樓防水防漏工程	總務處	190 萬	109/12/31	總： 1. 設計監造建築師勞務契約已簽定。 2. 建築師書圖修正中。
12	109 高中資本門_一般教學設備補助	教務處	150 萬	109/12/31	1. 教育部核定 150 萬元。 總： 1. 本案由申請單位分成三案採購：(1)共契、(2)一般設備及(3)體育類。 2. 本案僅餘體育組及冷氣共契尚未完成採購。
13	109 年度永續校園循環計畫	總務處	150,000	109/12/31	1. 經費申請表已送府。 2. 第 2 次工作會議已併主任會議召開，會議紀錄綜整中。
14	108 學年教育 111	總務處	63,600	109/7/31	1. 經費已撥入。 2. 學習護照及專長認證手冊已印製完成，本週委由導師發放。 3. 持續追蹤紀錄各專長認證情形。
15	(1) 108 年度前瞻計畫 (4.5.1+4.5.3 網路光纖工程及網路環境優化)	圖書館	1,690,050 元	109/12/31	(1) 計畫(網路部分)申請已修改後通過，核定文已到，規劃採購中
	(2) 108 年度前瞻計畫 (4.5.2 強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫)		1,098,000 元		(2) 計畫(數位教學經常門)申請已修正後通過，待核定文。
	(3) 108 年度前瞻計畫(強		121,992 元		(3) 計畫(數位教學經常

	化數位教學及：應用學習課程研推實施計畫)				門)申請已修正後通過，待核定文。
	(4) 108 年度前瞻計畫(資訊機房改善)		300,000 元		(4) 計畫(資訊機房改善)申請已修正後通過，待核定文。
	(5) 數位化創新教學示範學校		1,200,000 元		(5) 計畫(數位化創新教學)申請已修正後通過，待核定文。
16	基隆市 109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費:暖暖高中網路機房改善工程	圖書館	850,000 元	109/12/31	總：預定下週開標。
17	學校社區共讀站	圖書館	2,500,000		計畫審查完成。

九、各處室報告：

教務處：

(一) 教學組

1. 已發於 5/21 中三及 5/29 中二校外參訪補課務通知. 6/1 停課通知。
2. 已於 5/25(一)11:00 召開 109 學年國中彈性課程會議。
3. 預計於 5/28(四)發放第二次補救禮品兌換，感謝國中部導師大力幫忙。

(二) 實研組

1. 預計高三於 6/2-6/3 進行重補修選課。
2. 發放暑期輔導調查表。

(三) 註冊組

1. 5/30(六)8:30~12:00 辦理中一新生報到事宜 地點：耀武館。相關工作分配請參考第 3 次行政會報會議記錄。
2. 5/28 辦理中三補考事宜。
3. 5/25-6/2 辦理中三五專優先免試報名與志願模擬選填。
4. 5/25-5/8 辦理中三高中職優先免試報名事宜。
5. 6/4 召開中三畢業資格審查會議，製作畢業證書。
6. 6/5 發放會考成績單。
7. 6/4-6/17 辦理中一中二 TASAL 測驗。
8. 6/8-6/12 辦理補救教學測驗。

(四) 試務組

1. 獎學金、補助、註冊費：
 - (1) 已完成蘇林碧鶴優秀清寒學生助學金審查，預計本週完成獎學金發放。
 - (2) 今日召開適性獎學金審查。

(3) 市府獎學金、免學費補助剩餘款繳回作業進行中。

(4) 註冊費退費進行中

2. 試務、成績：

(1) 已於 5/25 完成中六補考，請任課教師於 5/28 前繳交成績

(2) 5/27-5/28 辦理最後一次模考

3. 高中升學及入學：

(1) 高三指考報名作業中

(2) 高三升學狀況確認中

(3) 優免系統招生名額核對中

(4) 完免錄取通知單發放完畢

4. 學籍、編班：

(1) 完成期末異動名冊申報

(2) 完成生輔組 3 生中途離校通報

(3) 選組編班轉班辦法及申請表預計本週發放，繳交期限為 6/10(三)

(4) 下週進行畢業資格審查，以利畢業證書製作

(五) 設備組

1. 國中部 65 吋觸控電視教育訓練已辦理完成，將待驗收並編號完成後入班。

2. 近期將陸續整理生化、物地實驗室，感謝王嘉萍主任、黃添祈組長、陳美好組長的協助。也請借用老師督導同學離開前將物品歸位，維護實驗室整潔。

3. 國中到校參訪:5/27 下午明德國中，5/28 上午、5/29 下午碇內國中，6/3 下午建德國中、6/4 上午銘傳國中，預計使用圖書館閱覽區、創客教室、物地教室。

4. 暖暖國小創客體驗:5/28、6/2、6/4、6/9 下午

5 到國中宣導:5/25 早上百福國中，感謝辟賢主任前往；5/29 早上明德國中，由教務主任前往。

學務處：

(一) 訓育組

1. 校慶已於 5 月 23 日(六)已圓滿順利完成，感謝全校教職員工協助與指導。6/1(一)為校慶補假日，家長通知單已於上週發放。

2. 校慶當日已發放給全校教師一本 108 課綱引導素養學習新世代雜誌，請尚未領取的教師洽訓育組。

3. 畢業餐會預定於 6/5 日(五)舉行，國高中分區進行，國中部在迎曦樓四樓，高中部急速時區在迎曦樓廣場舉行，餐會計畫草案，(附件一)。

4. 畢業典禮將於 6/16 日(二)，畢業典禮計畫草案，(附件二)。目前畢聯會開會時間皆在每周三中午召開，這次 5/27 (三)將加入中三代表同學共同規劃。

5. 教育處來文：今年金鷹獎於 7/1(三)13:30~17:30 舉行在仁愛國小舉行。因防疫情況，目前以分批拍照方式且邀請獲獎學生兩位家長參與為原則。

(二) 生輔組

1. 5/28 中午 12 點 30 將召開中三中六畢業資格審查會，再麻煩中三中六導師準時出席。

(三) 衛生組

1. 中三中六教室檢查目前預計 6/10(三)開始初檢，6/15(一)畢業典禮前一日需複檢完畢。其他各年段檢查表依總務處排定公物清點時間：

中二/中五初檢為 6/22(一)開始，6/24(三)為最後複檢。

中一/中四初檢為 7/2(三)開始，7/6(一)為最後複檢時間。

2. 6/2(二)為本校書籍回收，已協請中三中六學生，將可用書籍或參考書留給學弟妹，將放置於學務處及舊替代役房間外座位上供需要師生取用。

3. 6/18(四)將由衛生局至本校抽查學校菸害防制情形，請各處室留意。

4. 6/30(二)11:00-12:00 與總務處合辦中一中二環境教育。

(四) 活動組

1. 畢業紀念冊預計於 6 月 8 日(一)發放。

(五) 體育組

1. 運動會補賽流程表如下(因時間關係，各項目皆採計時決賽，不另舉行決賽，跳遠項目取消)

日期	時 間	項 目	報到時間	備註
6/2 (二)	07:30 08:10	高中組 80 公尺預賽 (採計時取最佳六名)	檢錄報到時間: 6/2 (二) 07:20(耀武館前)	
	12:30- 13:05	高中組 200 公尺預賽 (採計時取最佳六名)	檢錄報到時間: 6/2 (二) 12:20(耀武館前)	
6/3 (三)	07:30 08:10	高中組 800 公尺預賽 (採計時取最佳六名)	檢錄報到時間: 6/3 (三) 07:20(耀武館前)	
	12:30 13:05	國中組 80 公尺預賽 (採計時取最佳六名)	檢錄報到時間: 6/3 (三) 12:20(耀武館前)	
6/4 (四)	07:30 08:10	國中組 200 公尺預賽 (採計時取最佳六名)	檢錄報到時間: 6/4 (四) 07:20(耀武館前)	
	12:30 13:05	國中組 80 公尺預賽 (採計時取最佳六名)	檢錄報到時間: 6/4 (四) 12:20(耀武館前)	
5/29 (五)	國中部班會	大隊接力		
	高中部班會	大隊接力		

總務處：

(一)以下為期末班級公物清點及教室搬遷時程，有問題請提出：

日期	高中	國中	備註
5/25(一)~6/2(二)	中三/中六各班進行公物自主清點		
6/3(三)~6/10(三)	中三/中六教室公物初檢(各班另行安排時間)及賠償事宜		
6/11(四)~6/12(五)	中三/中六辦理冷氣退費、冷氣卡、遙控器歸還		
6/15(一)	中三/中六 公物複點，教室歸還		
6/17(三)~6/19(五)	中二/中五教室搬遷		
6/22(一)~6/24(三)	中二/中五原教室公物清點及教室整理歸還		
6/29(一)~7/1(三)	中一/中四教室搬遷		
7/2(四)~7/6(一)	中一/中四原教室公物清點及教室整理歸還		

輔導處：

(一) 輔導組

1. 家庭教育教師知能研習時數後續結案辦理中。
2. 高國三轉銜個案統計中。
3. 世界和平會愛心早餐感謝卡製作中。

(二) 資料組

1. 已於 5/21 - 5/22 辦理中三技職參訪及升學博覽會靜態展，感謝陳辟賢主任及中三導師協助帶隊。
2. 5/25 開始進行中一多元入學量表，感謝何嘉欣老師協助施測。
3. 5/25 已至百福國中進行入班招宣導。
4. 本周開始進行中三生涯手冊檢核。
5. 5/29 辦理中二社區高中技職參訪(基隆商工)，由資料組及中二導師帶隊前往。
6. 5/29 與高三學生至誠正國中參加學長姊開講活動。
7. 中四性向量表已完成讀卡，相關資料已發放給導師及課諮老師，將於 6/5 班會課進行解測。

(三) 特教組

1. 聯絡協調國小端參觀國中相關事宜。
2. 確認國小端轉銜之專團申請
3. 5/26(二)第三堂、第四堂, 中一、中二特教宣導。

圖書館：

(一) 讀服組

1. 班級書箱收回部份，中三於 6/3 (三)，中六於 6/4 (四) 12:30 請各班讀書股長幫忙歸還至圖書館閱覽室。

2. 目前中四、中五班級讀書會紀錄表繳交班級有 404 班及 504 班，尚未繳班級請於本週五前繳交至技服組。

3. 圖書館書展活動將延長至 6/5（五），歡迎有興趣的老師及班級前來借閱。

（二）技服組

1. 109 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」已修正完成。

2. 圖書館已增購 2000 多本電子書籍，操作方式需手機網路下載 HyRead3 app 應用程式，並輸入帳密即可進行線上借閱。學生帳密為學號，老師帳密為身分證字號。

3. 請中四各班班長收齊第 5 週-第 14 週自主學習紀錄表，於 5/27(三)中午前繳交至圖書館辦公室。

4. 週五下午第七節預計與日本若狹高校進行 PBL 教師社群第一次線上共備會議，因日本疫情嚴峻，高校於上週剛開學，圖書館暨志工自製 50 個藍染口罩套，並發起錄製元氣影片、寫卡片送祝福到日本活動，以表達兩校友好情誼。

（三）資媒組

1. 因應資安法的規定，基隆市屬公立中小學所有官方網站必須更改至市網中心所提供之網站系統。資媒組近期已經開始陸續建置新網站的資料，網址為 <https://nnjh.kl.edu.tw>

然而，新網頁的登入方式須使用 open id，而網頁協同編輯者必須要先登入官網，資媒組才有辦法進行編輯權限設定。因此，這邊要請各位行政同仁協助，先利用這一週的時間使用自己的 open id 登入網站，接下來會由資媒組安排時間做網頁公告、編輯的教育訓練，預計下學期新網站可正式啟用。

2. 本學期電腦競賽已開始進行比賽，高中部為短片製作，收件截止日為 6/11。國中部為簡報製作，收件截止日為 6/9。

3. 6/10~6/12 會檢測畢業班的資訊設備並回收資訊櫃鑰匙。

（四）高優助理

1. 109 新計畫撰寫中，預計 5/27 前上傳平台。

2. 規劃辦理 6/18 課程博覽會、7/9 課綱論壇相關事宜。

3. 5/27 將辦理前導學校土壤教學心法進階工作坊。

會計室：無

人事室：

（一）為預估編列 110 年度退休預算所需，要申請 110 年退休之教職員，請於本（109）年 5 月 29 日（星期五）前向本校人事室登記。本退休意願調查僅作為編列預算之參考，並未涉退休准駁與否。為覈實編製預算，以利財政規劃，請擬申請退休人員審慎考慮退休日期及退休金種類之選擇。

（二）本市 109 年市立高中國中部暨國民中學現職教師介聘簡章公布學校網站。

（三）基隆市政府員工協助方案關懷手冊公布學校網站。

十、提案討論：

十一、臨時動議：

提議一：運動會補比賽流程國中部大隊接力排在 5/29，但 5/29 全中二要參加社區高中技職參訪？

（二年級級導何嘉欣老師）

主席裁示：將中二那組移下一週，其餘賽程不變。

提議二：本校官方網站要更改至市網中心所提供之網站系統，可以提出時程嗎？需要各處室做

什麼遷移動作嗎？(總務處玉如主任)

主席裁示：請圖書館詳加規劃後公告。

提 議 三：6/16 的畢業典禮時間從 9：20-13：30，時間有點長，怕中三的同學耐不住餓，活動可以提早開始提早結束嗎？(三年級級導王珊老師)

主席裁示：請畢聯會參考老師的意見後再開會研議。

十二、主席結論及指裁示事項：

- (一) 感謝教務處的費心，讓國高中教室皆有 65 吋觸控電視，線上媒體教學會是未來的趨勢，請老師們熟悉操作，並設計課程使用。
- (二) 6/4 由武崙國中閱讀推動教師魏伶容老師所主講的國文領域遠距線上演練及課程設計研習，很值得參加，鼓勵同仁多多報名，即使不是國文科老師，也可以針對線上教學設計與工具的運用加以學習運用。
- (三) 現在是招生的季節，因應少子化，招生難度很高，請各處室通力合作，加強橫向連繫，務必圓滿完成。
- (四) 本次校慶為第一次使用新場館的全校性活動，雖然有一些小狀況，但可以當作是經驗，以後一定會更順利的，學務處辛苦了。
- (五) 疫情逐漸趨緩，畢業典禮受邀請的家長人數，可由原先的一人增加為二人，邀請卡的準備也要儘快完成；另畢業旅行、校外教學等活動也儘快規劃，可找鄰近友好的國高中合辦，以達經濟效益。

十三、散會

附件一：

基隆市立暖暖高級中學高中部第 18 屆暨國中部第 50 屆畢業餐會計畫草案

1. 依據：本校 108 學年度行事曆
2. 目的：透過舉辦這次活動，讓畢業生享受最後和同學們相處的歡樂時光
3. 主辦單位：基隆市立暖暖高級中學
4. 承辦單位：基隆市立暖暖高級中學、學務處
5. 協辦單位：108 學年度畢業生聯合委員會、午餐執行秘書
6. 活動時間：中華民國 109 年 6 月 5 日(五)10:00~14:00
7. 活動地點：國中部：本校迎曦樓國中部四樓走廊、高中部：本校迎曦樓廣場 1 樓
8. 參加對象：本校畢業生、教職員及學服社工作人員
9. 活動流程：安排工作人員

時間	活動內容	負責人	備註
10:00~11:00	餐會場佈	廠商	含準備餐點 餐點擺放 L 型 從圓柱之間到後面
11:00~11:30	畢業生入場就定位	各班導師(課務公假排代)與任課教師、訓育組、佐理員	入場前須使用酒精清潔手部、 師生皆須戴口罩取用餐點
11:30~13:00	餐會	各班導師(課務公假排代)與任課教師、訓育組	音樂 位置圖、四個班
13:00~	整理環境	訓育組、佐理員、學服社	

10. 工作分配

時間	工作內容	負責人	備註
10:20	桌子&餐點擺設	廠商負責	
11:10	噴酒精清潔 2 人	訓育組(學服社)	
11:10~14:00	場控 2 人	訓育組(學服社)	同學拿餐時戴口罩
07:20~07:30 13:00~14:00	環境整理	衛生組 訓育組(學服社)	當日早上加強打掃

11：10-13：00	排椅子 管制路線 餐時禮節	各班班級代表 訓育組(學服社) 佐理員	同學拿餐時戴口 罩
13：00	場復整理環境	各班班級代表 訓育組(學服社) 佐理員	

附件二

基隆市立暖暖高級中學高中部第 18 屆暨國中部第 50 屆畢業活動籌備工作計畫草案

壹、依據：

- 一、本校 108 學年度行事曆。
- 二、學生事務處工作計畫。

貳、目的：

- 一、舉辦全校性典禮，恭賀畢業同學完成本階段的學習，邁向另一段學習旅程。
- 二、回顧在校期間的點滴，並送上祝福，使畢業生能留下在本校溫暖的回憶，並以身為暖中人為榮。
- 三、舉辦感恩秀，透過展現活力的表演，不僅提供畢業生籌劃與表演的舞台，更藉此表達對老師的感謝之意。

參、主辦單位：基隆市立暖暖高級中學。

肆、承辦單位：基隆市立暖暖高級中學學生事務處。

伍、協辦單位：基隆市立暖暖高級中學家長會、108 學年度畢業生聯合委員會、學服社、糾察隊。

陸、活動名稱：THE KINGDOM OF FAIRY TALE(童話王國)

柒、活動時間及參與人員：

活動	日期	時間	參與人員 (教師的部分，請協助公假排代)
畢業餐會	6/5(五)	10：00-14：00	中三、中六導師學生 (11：00-13：00) 午餐執秘、訓育組、佐理員、學服社工作人員 (10：00-14：00)
領獎人員初步預演	6/10(三)	10：00-12：00	領獎人員 訓育組 學服社工作人員
感恩秀初步驗收	6/10(三)	13：00-14：00	表演學生 活動組 學服社工作人員
畢業班預演 頒獎預演 驗收畢業感恩秀活動	6/12(五)	12：35-16：00 12：35-13：55 14：00-16：00	訓育組、活動組 任課老師隨班 畢業班授獎學生 畢業班表演學生及 學服社工作人員 在校生致詞代表

畢業班總預演	6/15(一)	08:00-10:00	畢業班導師 訓育組、活動組 畢業班全體同學 學服社工作人員 在校生致詞代表 司儀老師
畢業典禮	6/16(二)	09:20-13:30	中三、中六畢業班師生 學務主任、生輔組、教官、訓育組、活動組、體育組、衛生組、司儀老師、輔導組、佐理員

捌、活動地點：

- 一、畢業餐會：國中部 4 樓及周邊走廊、高中部迎曦樓廣場 1 樓外週邊走廊、素食(放置迎曦樓廣場 1F)
- 二、畢業典禮預演：本校耀武館
- 三、畢業典禮(暨採排)：本校耀武館
- 玖、參加對象：全校教職員工畢業生及家長。目前規劃以畢業生(耀武館 1F)以及每位畢業生邀請一位家長(耀武館 2F)約 180 人(耀武館 2F)，另外，在校生在各班教室觀看現場直播的方式。

壹拾、流程

時間	活動	主責單位	備註
日期：6 月 5 日(星期五)畢業餐會			
10:00~11:00	畢業餐會準備	畢業餐會組	高中部：位於耀武館 1 樓 國中部：位於國中部 4 樓
11:00~11:30	畢業生就座	生活管理組 (畢業班導師)	※請教學組將畢業班導師及負責人員課程調至畢業班，以利活動進行。
11:30~12:00	師長致詞	主席 (生活管理組)	教育時間：這是所有老師與畢業生一同食用的餐會，藉以表達畢業生對師長在學期間的照顧，也表達師長對畢業生的溫暖情誼。

11：30~13：00	餐會時間	畢業餐會組	
13：00~14：00	場地復原	畢業餐會組	

日期：6 月 12 日(五)			
----------------	--	--	--

12：35~13：55 (午休、第 5 節)	頒獎預演	典禮儀典組 (生活管理組)	地點：耀武館舞台 對象：畢業班授獎學生 重點為服裝、儀態、走位 ※請教學組協助負責司儀兩位及負責人員公假排代
第 6、7 節	驗收畢業感恩秀活動	表演籌畫組	地點：耀武館舞台 對象：畢業班表演學生

日期：6 月 16 日(星期二)			
------------------	--	--	--

早自習、第 1 節	畢業班總預演	行政籌備組	地點：耀武館舞台 對象：1. 畢業班全體同學 07：30 前集合(走廊) 2. 學服社工作人員 07：30 前集合(走廊) 3. 在校生致詞代表 07：30 前集合(走廊) 4. 司儀 ※重點為流程 ※請教學組協助調課，讓畢業班導師隨班督導並參與；並協助負責工作人員公假排代
-----------	--------	-------	--

日期：6 月 16 日(星期二)			
------------------	--	--	--

09：30-	畢業班入場	學務主任	配戴胸花，以班級入場 註：班上於 09：20 在走廊並點名完畢。
--------	-------	------	-------------------------------------

09：30-09：40	開場表演	表演籌畫組	
09：40-09：42	典禮儀程	典禮儀典組 (學服社)	唱國歌
09：42-09：50	主席致詞		介紹畢業班導師
09：50-10：22	祝福影片 (畢業班學生) 祝福影片 (畢業班導師)		畢業生對導師的感謝 導師想對畢業生說的話
10：22-10：27	頒發導師感謝狀及禮品		
10：27-10：40	校長介紹長官、貴賓 長官、貴賓勉勵畢業生		由主席邀請
10：40-10：45	頒發畢業證書		畢業證書宣讀本由教務處提供
10：45-11：45	頒獎		市長獎、議長獎、處長獎、區長獎、校長獎、家長會長獎、體育獎、群育獎、美育獎、勤學獎、升大學獎學金、適性獎學金
11：45-11：50	答謝師恩		畢業班國高中各派 1 組同學

11:50-11:54	祝福與期勉		在校生代表各派 1 組同學
11:55-	唱校歌		
11:55-	禮成		
11:55~12:55	畢業感恩秀	表演籌畫組	畢業班：國中部每班 5 分鐘，高中部每班 10 分鐘， 畢聯會表演 10 分鐘 ，計 60 分鐘
12:55~13:30	唱畢業歌 感恩、離別 紀念時間 畢業班感恩、謝師時間 離情依依 校園巡禮		畢業班導師到各班前面，將學生畢業證書發給學生，並話別；學生將準備好的花(禮品、卡片)送給導師。〈時間長度約 1 次畢業歌時間〉 播放第 2 遍畢業歌，由 301 開始，依序上台拍照留影，至 604 結束。每班最多 2 分鐘。 上台留影結束的班級，請沿著正門離開會場。 畢業生進行校園巡禮 在校生在班級走廊外拍手歡送畢業生
13:30	整理環境	畢聯會	安排善後的工作人員

壹拾壹、 各項計畫、負責人與籌畫日程

計畫/項目 名稱	主責單位	籌劃日程	備註
籌組畢業生聯合委員會	訓育組	4/1 起	
撰寫籌備工作計畫	訓育組	5/5 起	提主任會報
撰寫畢業典禮儀典計畫	訓育組	5/15 至 5/20	

核定畢業感恩秀計畫	社團活動組	5/20 至 5/25	
撰寫畢業餐會計畫	午餐執行秘書	5/20 至 5/25	
撰寫貴賓接待計畫	輔導主任	5/25 至 06/05	
撰寫管理在校生計畫	生輔組	4/30 至 06/05	
籌辦畢業餐會	午餐執行秘書	5/12 至 5/25	餐會安排於 6/05(五)
籌辦頒獎預演儀典	訓育組	5/30 至 6/15	預演安排於 6/12 下午
籌辦畢業感恩秀	社團活動組	06/01-06/12	
籌辦畢業班總預演	訓育組	6/12	預演安排於 6/12 第 5、6、7 節
籌辦活動彩排	訓育組	6/8、6/9、6/10、6/11	午休時間

壹拾貳、職務與活動分工表

主 席：甘邵文校長

顧 問：萬寶豐先生

總 幹 事：游佳雲主任

執行秘書：李惠菲組長

工作小組：

職稱	人員	職掌	備註
----	----	----	----

行政籌備組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組 李惠菲 佐理員 李祥綺	統籌規劃本次活動 撰寫籌備工作計畫 彙整活動各項計畫 安排流程與程序 規畫活動場地配置	
典禮儀典組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組長 李惠菲 試務組長 陳美好 註冊組長 顏妙真 輔導組長 邱詩婷 中三、中六導師 佐理員 李祥綺 本校學服社	撰寫畢業典禮儀典計畫 統籌辦理儀典事宜 安排頒獎程序 典禮會場佈置 負責畢業證書宣讀本(試務、註冊組) 簽辦市長獎、議長獎、處長獎、區長獎、校長獎名單(試務、註冊組) 簽辦家長會長獎、體育獎、美育獎、群育獎、全勤獎名單(訓育組) 協助儀典進行(中三、中六導師) 督導在校生致祝福詞事宜(輔導組) 畢業生致感恩詞訓練	
表演籌畫組	組長：學務主任 游佳雲 組員：社團活動組長 陳怡如、 本校畢聯會	核定畢業感恩秀計畫 統籌辦理開場表演、畢業感恩秀活動	
畢業餐會組	組長：午餐執秘 蘇瑞銘 組員：訓育組長 李惠菲 佐理員 李祥綺	撰寫畢業餐會計畫 統籌辦理畢業餐會事宜	
貴賓接待組	組長：輔導處主任 呂春森 組員：輔導組長 邱詩婷 資料組長 雷淑敏 特教組長 蔡佩珊 專任輔導教師 尤瑞君 兼任輔導教師 王鳳儀	撰寫貴賓接組計畫 貴賓簽到、引導與接待 將介紹的貴賓名單送交司儀 招募、訓練接待學生	
車位引導組	組長：總務主任 林玉如 組員：庶務組長 廖文宗 工友 朱嘉琳	指揮引導進出車輛 維護交通秩序	

生活管理組	組長：學務主任游佳雲 組員：生輔組長 潘柏翰 教官 宋兆康 各班導師 幹事 余麗玲 本校糾察隊	學生出缺勤管制 實施學生生活教育(秩序、服裝儀容) 維護典禮秩序	
環境維護組	組長：衛生組長 張陳平 組員：工友 闕淑煜小姐	活動結束後巡查會場環境清潔 組織義工或實施生活教育學生整理	
醫護安全組	組長：鍾月桃護理師 組員：幹事 余麗玲	救護站之設置與處理學生受傷或不適之狀況 聯繫送醫學生導師	
新聞傳播組	組長：圖書館主任 王嘉萍 組員：資媒組長 江曉嵐 讀服組長 林月清 技服組長 楊嘉雯 前導助理楊富鈞先生	各式活動攝影 發布新聞稿、即時動態新聞	
總務庶務組	組長：總務主任 林玉如 (本校家長會) 組員：庶務組長 廖文宗 文書組長 林月嬌 出納組長 蔡幸容 工友 朱嘉琳	審核邀請卡(請告知畢聯會繳件日期) 擬定邀請名單與發放邀請卡。 活動前確認重量級貴賓到場與否及時間 收受與回執敬謝禮金、禮品、花籃……並佈置放置與回復。 購置畢業班導師禮品、與家長會長獎禮品(家長會幹事) 活動相關物品購置、出納 收受禮金、禮品 協助器材搬運	
會計組	組長：會計主任 余美華 組員：佐理員 林逸青	活動經費支出、核銷事宜	
人事組	組長：人事主任 彭美垣	當日教職員工簽到、退	

壹拾參、活動經費(暫略，討論、募集中)

壹拾肆、本計畫與協辦單位的工作計畫，經陳校長核準後實施。