

基隆市立暖暖高級中學 108 學年度第 2 學期第 9 次行政會議紀錄

一、時間：109 年 6 月 23 日上午 8 時 15 分

二、地點：4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：甘校長邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：林月嬌

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議記錄（已 gmail 寄至各主任組長信箱）：

七、上次會議案決議案執行情形報告：

109.6.9 第 8 次行政會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	交通部拍板暑假期間，19 歲以下學生遊樂園免費入園，請訓育組確認一下中五畢旅的行程，幫學生爭取，不一定要退費，但可以要求吃好一点。	學：經詢問廠商說明必須有正式公文下達至旅行社，才能有所規劃。
2	畢業典禮場復盡量找在校生，讓畢聯會同學在典禮後可以好好休息。	學：畢典這次主要由學服社場復以及第五節體育課的 402 班協助搬椅子。
3	活動中心場館的相關設備要提前檢查，務必讓畢業典禮順利進行。	學：感謝總務處於畢典前一晚緊急處理冷氣相關問題。
4	畢業請柬今天請一定完成寄送。	總：已如期完成。
5	正逢招生季節，任何事情的處理務求細膩一些，感謝大家的努力。	輔：遵示辦理。 圖：遵照辦理。
6	請學務處研擬請公假的流程，讓導師及任課老師能夠及時掌控。	學：遵示辦理。
7	請實研組會後研議並與高一導師討論，是否加開輔導課程或研習營隊。	教：遵示辦理。

八、專案計畫列管：

108 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	108 年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」 (1) 108-2 展新視界-發展高國中銜接課程	教務處	109 年度 經常門 49,000 元 資本門 408,000 元	109/7/31	經常門執行率 78%，資本門執行率 100%。
	(2) 108-3 大手牽小手-特色營隊與社團資源共享計畫	學務處	109 年度經常門 297,000 元 資本門 282,000 元	109/7/31	經常門執行率 100%，資本門執行率 100%。

	(3) 108-4 愛戀暖暖-留基快樂學習	輔導處	109 年度經常門 275,200 元	109/7/31	經常門執行率 94%。
	(4) 108-5 Learning to do - 大家的專題教室	教務處	109 年度經常門 988,000 元 資本門 346,000 元	109/7/31	1. 經常門執行率 91%，資本門執行率 100%。
2	108 年度高中資本門補助計畫-迎曦樓屋頂防水防漏修繕計畫	總務處	300 萬元	108/12/31	總：複驗公文市長批回，請教育處協處重新綜整各單位意見後再陳。目前原簽案已送教育處協處。
3	活化課程與教學_協助學校教師落實十二年國民基本教育課程綱要計畫	教學組、愛戀暖暖社群	120,000	109/7/31	總： 1. 期末戶外教育分組及關卡待確認，預定 6/18 開會。 2. 109 學年課程計畫已寄給教務主任。 3. 截至 6/22，經費執行已達 89%。
4	108 學年度高優補助計畫-A-1 新課綱課程總體發展計畫	教務處	8-12 月 364,000 1-7 月 179,000	109/7/31	8-12 月 364,000 元，款項已撥入。 8-12 月執行完畢，餘款繳回中。 二期已請款，資本門採購規劃執行中。
	B-1 教師課程作與教學計畫	教務處	8-12 月 220,000 1-7 月 123,000	109/7/31	8-12 月 220,000 元，8-12 月執行完畢。 1-7 月請款中。 二期已請款，資本門採購規劃執行中。
	C-1 新課綱課程發展委員會計畫	教務處	8-12 月 69,000 1-7 月 58,000	109/7/31	8-12 月 69,000 元，8-12 月執行完畢。 1-7 月請款中。
	D-2 暖暖風華再現課程計畫	愛戀暖暖社群	1-7 月 D2/116,000	109/7/31	總： 1. 課程進度如活化課程所述。 2. 6/22 止，經費執行 65%，預計 7/31 前完畢。

	D-4 達文西科學營計畫	教務處	8-12 月 D3/302, 000 1-7 月 D4/210, 000	109/ 7/31	1-7 月請款中。 經費使用規劃中。
5	108 學年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫	圖書館	前導計畫 申請金額 1,260,000 元(第一期金額 594,720 元)	109/ 7/31	第一期金額：594,720 元，款項已撥入。 總執行率：79% 第二期金額：32 萬 8 仟 8 佰 6 拾元，款項已撥入 第三期金額：33 萬 6 仟 4 佰 2 拾元，請款中。
6	108 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	325,000		經常門：175,000 已送市府請撥
7	108 年度設施設備申請計畫-中央通路欄杆設置及綠化工程	總務處	990,260 元		1. 本案款項已撥入。 2. 廠商已提出複驗申請。
8	109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費：109 年迎曦樓外牆抵石子剝落整修工程	總務處	500,000		1. 通知廠商 6/11 前繳納差額保證金後決標。 2. 合約用印中。
9	三期校舍改建工程	總務處		109/12 /31	1. 綠建築標章申請委請邱永章建築師事務所，詢問送件之準備文件。 2. 鐘聲廣播銜接，處理中。 3. 不鏽鋼圍網已完成裝設中並已核銷。 4. 處理廠商債權相關問題。 5. 漏水待修。 6. 植栽待補植。
10	三期公共藝術	總務處	1,454,240	109/12 /31	1. 6/4 完成議價。 2. 馬克杯設計，秋黛老師指導修正中。預定揭幕時完成印製。
11	109 高中資本門_仰學樓防	總務處	190 萬	109/1	總：

	水防漏工程			2/31	1. 設計監造建築師勞務契約已簽定。 2. 預算書圖及招標文件送府中。 3. 本案因採購中心承辦人員對於後續擴充金額之定義有意見，為趕教育部規定之發包期限，取消後續擴充。
12	109 高中資本門_一般教學設備補助	教務處	150 萬	109/12/31	總：本案所有採購皆已下訂簽約，惠請設備組備妥相關文件提送市府辦理請款。
13	109 年度永續校園循環計畫	總務處	150,000	109/12/31	1. 目前尚缺學務處未填妥交回。
14	108 學年教育 111	總務處	63,600	109/7/31	1. 6/12 委員到校認證通過。 2. 未執行完成項目持續進行。 3. 經費執行 60%。
15	(1) 108 年度前瞻計畫 (4.5.1+4.5.3 網路光纖工程及網路環境優化)	圖書館	1,690,050 元	109/12/31	(1) 進行施工。
	(2) 108 年度前瞻計畫 (4.5.2 強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫)		1,098,000 元		(2) 規劃辦理採購中。
	(3) 108 年度前瞻計畫(強化數位教學及：應用學習課程研推實施計畫)		121,992 元		(3) 款項已撥入，開始規畫執行。
	(4) 108 年度前瞻計畫(資訊機房改善)		300,000 元		(4) 計畫(資訊機房改善)申請已修正後通過，待核定文。
	(5) 數位化創新教學示範學校		1,200,000 元		(5) 已送計畫與經費申請表至市府。
16	基隆市 109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費：暖暖高中網路機房改善工程	圖書館	850,000 元	109/12/31	開標中。

17	學校社區共讀站	圖書館	2,500,000		準備預算書圖，規畫採購中。
18	109 年本府所屬學校教學區域燈具全面汰換為 LED 燈計畫	總務處	1,074,537	109/8/21	總：本案擬採共同契約辦理，廠商報價評估中。

109 新計畫申請情形（請將準備或已在申請中的計畫填列於下）

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	總務處	待確定	目前正在研擬相關招標文件中。
2	110 年校舍改善與設備更新經費需求	總務處	待確定	6/11 前提報現況照片及經費概算表
3	109 年高中優質化計畫	圖書館	300 萬	計畫通過，修改計畫中。
4	109 年高中完全免試挹注計畫	圖書館	待確定	已修改複審中。

九、各處室報告：

教務處：

（一）教學組

1. 已完成國中部社會及自然科作業抽查，將於本週進行作業優良敘獎。
2. 已發於中一及中二暑期補救教學同意書，並已於 6/22(一)12:30~13:00 召開暑期補救開課會議，預計於 7/20~8/21 陸續開課。
3. 6/29(一)10:10~12:00 將召開 109 年國中第一次課程計畫會議，預計於 7/13 召開第二次會議。
4. 6/30(二)9:10~10:00 將召開 109 年暑期行事曆會議，請各位同仁於 6/29(一)中午前完成共編，感謝大家的協助。

（二）實研組

1. 已完成高中部社會及自然科作業抽查，將於本週進行作業優良敘獎。
2. 中一新生輔導課時間為 7/20-8/7；中二輔導課時間為 7/20-8/14；中三輔導課時間為 7/20-8/21；高一新生輔導課時間為 7/27-8/7；高三輔導課時間為 7/15-8/7。
3. 8/10-9/30 為重補修時間。
4. 高二暑假重補修為欣河系統，故學生需至學校電腦親自選課，無法在家中進行選課。

（三）註冊組

1. 辦理完成補救教學篩選測驗與 TASAL 測驗，感謝資訊組與導師之協助。
2. 辦理基北免(大免)報名事宜。6/30 前往海山高中報名送件。
3. 7 月 7 日辦理新生編班測驗，若各處室針對新生發放之資料，請於 7/3 前交至註冊組裝訂成冊發放新生。(去年：新生暑期行事曆、新生訓練須知、服儀相關規定、新生暑期輔導課表)

（四）試務組

1. 完成新生報到(含完免、直升、優免)。
2. 今日中午進行編班會議。
3. 期末考試日程，未繳交試題者請盡速繳交。

考試	考試日期	考題繳交日
認知考	6/24	6/15
中五期末考	6/30~7/2	6/17
中一二四期末考	7/8~7/10 國中後兩天	6/29
中四、五補考	7/24	7/14

(五) 設備組

1. 搬遷教室的班級觸控大電視將留原班，期末檢查後利用暑假期間還原系統，各班如有重要資料請自行備份。
2. 109 資本門子計畫改善一般教學設備已完成驗收，待合約書等相關資料備齊向市府請款。

學務處：

(一) 訓育組

1. 6/24(三)08:00~10:00 與處長線上有約的活動，由 203 班學生會副會長許凌瑜和楊馥羽同學代表，報告內容經由各班班會課票選城市記憶活動最高票報告內容~七堵鐵道煙火節的活動與處長報告，感謝資媒組屆時將在場協助等。
2. 週記及聯絡簿抽查中一中二中四中五已於上週抽查作業完畢，並已進行敘獎中。
3. 將於 6 月 30 日(二)進行中五畢旅履勘活動，由訓育組生輔組以及中五導師代表陳志華老師共計三人前往高雄。
4. 中五戶外教育將於 7/7(二)-7/10(五)舉行，相關作業處理中。
5. 近期將召開中二戶外教育會議，討論活動規劃事宜。
6. 6/30(二)午休召開全校導師會報，請各組於本周五(6/26)中午前繳交資料。
7. 畢典活動核銷中。

(二) 生輔組

1. 最近天氣炎熱，於廣播朝會進行水域安全宣導。
2. 已經接近期末，請各同仁若要針對各學生登記獎過的，請於 7/7 號前送至生輔組。

(三) 衛生組

1. 中二性教育微電影比賽，感謝許麗坤老師、王珊文老師協助指導及評分，目前已於網頁上公布名次，將擇日頒獎。
2. 本次歡送畢業生之禮炮彩帶目前仍由愛校學生逐一清理中，感謝柏翰老師指導愛校學生、502 班掃區同學、102 班級 103 班導師及全班學生幫忙整理，已清除大半，期末事務繁忙，掃區又增加，感謝同仁們大力協助，辛苦了~
3. 畢業班離校後，在校生掃區增加，掃區打掃難免未盡周全，若有急需整理的部分，煩請同仁及老師們轉知衛生組，在校生新增掃區，也勞煩導師們多費心叮嚀，感謝同仁及導師的協助
4. 畢業班教室檢查已結束，感謝畢業班老師及同學協助，其他各年段檢查表依總務處排定公物清點時間，中二/中五初檢為 22(一)開始，24(三)為最後複檢，中一/中四初檢為 7/2(三)開始，7/6(一)為最後複檢時間，檢查表格皆已於本週發放。

(四) 活動組

1. 本校下學年度承辦基隆市小隊長體驗營，目前在規劃中。

(五) 體育組

1. 田徑競賽畢業班已利用時間頒獎，在校生預計於休業式進行頒獎。

總務處：

- (一) 擬將本校屋頂出租供太陽能光電廠商發電，範圍包含向陽樓、迎曦樓、仰學樓及活動中心屋頂及附屬平台，租期約 20 年，回饋金每年約 8%，依目前最大可安裝 450KW，回饋金總額約 300 萬元/20 年。每年約可收入 15 萬元，或可使用建置綠能學習角等方式回饋。預計 6 月底前完成招標工作。
- (二) 本校上週用電分析報告如附(PDF 檔)，畢典當日 6/16 雖申請臨時用電增加契約容量至 270KW，但中午 12:15 在校生回班上用餐後，冷氣齊開，瞬間用電量達 343KW，仍超約 73KW。粗估超約罰款金額為 26,608 元，計算如下：
1. 當日臨時契約容量 270KW
 2. 當日超約：73KW
 3. 超約 10% 以內 27KW (270×0.1)：27KW $\times$ 223.6 元 = 6037.2 元
 4. 超約 10% 以上 46KW ($73 - 27$)：46KW $\times$ 223.6 元 $\times$ 2 倍 = 20571.2 元
 5. 合計超約加收電費：26,608.4 元

倘本次活動申請足夠之臨時用電(假設 350KW)
則當日基本電費增加如下(注意：使用電費另計)。

$130\text{KW} \times 223.6 \text{ 元} \times 1/30 \times 1.6 = 1550 \text{ 元}$

故未來活動中心開冷氣請事先於 8 個工作天前提出申請(5 個工作天為台電作業時間，3 個工作天為本校評估作業時間)，恐無法在事先未申請臨時用電下，開放使用冷氣。請行政同仁諒察並協助宣達。

file:///C:/Users/user/Downloads/109年6月11日配合國中...
109年6月11日配合國中...
file:///C:/Users/user/Downloads/109年6月11日配合國中...
11 / 27
符合一頁大小 頁面檢視 A 大聲朗讀 新增筆記
臨時性用電 計算範例
Ex: 某高壓國中訂定經常契約容量200kW，6月22日當日最高需量260kW，
超過契約60kW：
<狀況一、無申請臨時契約並適用優惠電價辦法>
超約10%以內部分為20kW(200×0.1)照原電費計收 $\rightarrow 20\text{kW} \times 223.6 \text{ 元} = 4472 \text{ 元}$
超約10%以上部分為40kW($60 - 20$)應加計2倍基本電費 $\rightarrow 40\text{kW} \times 223.6 \text{ 元} \times 2 \text{ 倍} = 17888 \text{ 元}$
合計超約加收電費為 $4472 + 17888 = 22360 \text{ 元}$
<狀況二、當日有申請臨時契約60kW並適用優惠電價辦法>
 $60\text{kW} \times 223.6 \text{ 元} \times 1/30 \times 1.6 = 715.52 \text{ 元}$
基隆區營業處

- (三) 期末校務會議資料已放上雲端共編，請於 109 年 6 月 30 日 (二) 前填寫完成，感謝。
- (四) 若有本校財產物品要贈送他校，請本校承辦窗口，務必事先請示鈞長並會辦總務處財管查看是否在帳後，再請對方發文。簡易流程如下：

1. 承辦人請示校長(會辦財管查帳)-->校長核准-->請對方發文
2. 有帳：財管發函報市府(有帳)核備後，承辦人通知受贈機關學校來載運；
3. 無帳：承辦人通知對方學校來載運。

同理，若有私人或其他機關團體欲捐贈本校財物，亦請循流程辦理。

輔導處：

(一) 輔導組

1. 預計 7/1(三)午休召開輔導處期末認輔會議。
2. 預計於 7/7 回收中一各班彈性學習手冊。
3. 再次宣導：若學生有針對疫情所引發的恐慌或壓力可請老師通報輔導處，或撥衛生福利部 24 小時免費安心專線「1925」諮詢。

(二) 資料組

1. 回收 7.8 年級生涯輔導手冊進行抽查。
2. 完成 9 年級生涯輔導手冊優良作品留校備查。

(三) 特教組

1. 召開小六升國一之轉銜會議

圖書館：

(一) 技服組

1. 請各班級於 6 月 23 日(二) 12:30 將班級書箱歸還至 3 樓書庫。
2. 圖書館閱覽區於 6 月 29 日下午 1 點 30 分舉辦閱讀推廣研習，請閱讀社群老師們準時與會。
3. 因近期在圖書館閱覽室辦理活動較多，請辦理完的相關單位幫忙留意場復的部分。
4. 108 年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」，請各子計畫之承辦人，儘速辦理核銷。

(二) 資媒組

1. 近期配合總務處教室搬遷時程進行各班電腦設備點收。
2. 本學期電腦競賽將於評審完後進行敘獎。
3. 會後將進行學校新網頁的教育訓練，編輯說明手冊文件檔也已放置雲端。關於新網頁的更新時程、更新現況及需各處室協助的事項也將一併於教育訓練時做說明。

(三) 高優助理

1. 已完成辦理 6/19(五)於北大高中第一屆地方學論壇，感謝林鳳琪老師及陳怡如老師，以及教務處協助。
2. 6/30(二)將協助辦理基宜花區區域分享會，主題：學校課綱亮點說明，請教務處協助薦派人員參加。
3. 7/2(四)將與基隆高中合辦基隆區區域分享會，主題：學校課綱亮點課程說課分享，感謝微課程-品味歷史願意前往分享交流。
4. 高中優質化及前導學校計畫結案報告將於 8 月 7 日(五)收件，請各子計畫負責人協助填報。

會計室：無

人事室：無

十、提案討論：

案由一：有關 109 學年度學習區完全免試入學新生獎學金實施計畫，如附件一，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：完免獎學金總金額 170000，於 7 月底發放。

決 議：照案通過。

案 由 二：109 學年度中一新生編班測驗流程暨工作事項，請參考附件二，提請討論。(提案單位：教務處)

說 明：新生人數為普通班 58 人，體育班 15 人。 7 月 7 日(二)。(新生繳交畢業證書)

決 議：照案通過。

十一、臨時動議：

提 議 一：校務系統好像有新增的部分，另學生歷程系統操作的時間點也可再商議，可否請各處室設專人窗口，讓導師在做業上可以順利進行。(中四級導林曉琪老師)

主席裁示：請教務處召集會議，各處室系統負責人員討論，做成流程或操作手冊，再與四年級導師研討。

提 議 二：現在天氣炎熱，早上一來溫度都 30 度以上，而冷氣開啟時間可否統一以求公平？(中五級導蕭惠玲老師)

主席裁示：防疫今天宣布解封，冷氣使用回歸冷氣使用辦法，溫度超過 28 度即可使用冷氣。

提 議 三：請問投籃機去那了，因為班上還有籃球幣尚未使用，且班上同學對投籃機有著情感，如果同學問起要如何回應？(中二級導何嘉欣老師)

主席裁示：請學務處釐清後告知導師。

十二、主席結論及指裁示事項：

(一)感謝總務處對於電量使用的宣導，請各處室如果有要使用活動中心要提前告知總務處因應。

(二)請圖書館加強推動閱讀社群老師，共同創建本校學年度閱讀計劃。

(三)本校屋頂如果出租供太陽能光電廠商發電，不管用那一種方式回饋，對本校都會有所幫助。

十三、散會

基隆市立暖暖高級中學 109 年度學習區完全免試入學資源挹注計畫
完全免試入學新生獎學金實施計畫

109.06.23 行政會議討論通過

- 一、依據：依據教育部學習區完全免試入學資源挹注方案辦理。
- 二、目的：鼓勵國中畢業生就近入學，以完全免試入學管道就讀本校者頒發獎助學金。
- 三、承辦單位：教務處。
- 四、辦理時間：109 年 7 月。
- 五、核發總金額：17,000 元。
- 六、獎學金審核標準：除已領「基隆市政府獎勵優秀國中畢業生升學市立高中獎學金」外，符合下列申請條件者得提出申請。
- (一)就讀本校高中部，以完全免試管道入學，其國中畢業學校為學習區各國中。
- (二)發放對象：
1. 本校入學之應屆國中畢業生依基北區教育會考績分頒發獎學金。

10-19 分(作文四級分)	10-19 分	5-10 分
10000	9000	5000

2. 獎學金名單認定，由教務處試務組審核條件後，交由本校獎學金審查小組審議通過後執行。
- 七、獎學金審查小組：
- 本校獎學金審查小組由校長、教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、圖書館主任、高一導師代表 1 名、教師會代表 1 名及試務組長等組成。
- 八、申請、審核及表揚：
- 符合資格之學生，應填具申請書，於 6 月 29 日前至教務處試務組提出申請。由獎學金審查小組審查通過並由校長核定後公開表揚。
- 九、本計畫經行政會議討論通過，陳校長核定後實施。

基隆市立暖暖高級中學 109 學年度新生編班測驗工作實施計畫

一、時間：109 年 7 月 7 日(二)上午 8:30~11:10

二、地點：迎曦樓 2F 教室

三、新生編班測驗當日流程

1. 時間： 7/7(二) 8:30~11:10 2. 地點： 迎曦樓 2 F	流 程	備 註
	8:30~9:00 繳件領取資料	一、於本校迎曦樓 2F 教室。 二、當日請繳交： 1. 畢業證書 2. 戶口名簿影本(補交) 3. 新生暑期輔導課調查表回條
	09:00~09:10	考試預備
	09:10~11:10 新生編班測驗	09:10~9:50 數學測驗
		09:50~10:00 休息
		10:00~11:10 語文測驗(國語+英語)

四、為了因應新生編班考測驗，煩請各處室同仁配合事項如下：

場地及內容	協理處室	協助事項
迎曦樓 2F 各班教室 【協助確認可利用之教室】	總務處	1. 提供教室鑰匙 2. 提供冷氣卡與冷氣機使用 3. 各班桌椅設置(每班約 25 套)
105 教室 一家長休息區	生輔組	制服展示與佈置、糾察隊學生安排
	資料組	準備招宣品與學校宣傳影片播放
教室與家長休息區	學務處	相關防疫措施安排與執行

五、工作人員與地點分配：

地 點	工作人員	工作內容	服務學生
102	張家錚老師	監考	1 名
103	簡苑真老師	監考	1 名
104	吳韶瑋老師	監考	1 名
105	顏妙真老師	家長休息室接待	1 名
圖書館制服展示處	學務處	有關制服或學生事務相關規定洽詢	糾察隊學生
防疫措施安排	學務處	相關防疫措施安排與執行	糾察隊學生