

基隆市立暖暖高級中學 108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄

一、時間：108 年 8 月 20 日上午 10 時正

二、地點：4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：甘校長邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：林月嬌

五、主持人致詞：

六、確認前次會議記錄（已 gmil 寄至各主任組長信箱）：無問題

七、上次會議案決議案執行情形報告：

108.8.13 第 1 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1		

八、專案計畫列管：

107 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	108 年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」	圖書館	總核定金額 共計 391 萬元（經常門計 174 萬 6,000 元、資本門計 216 萬 4,000 元）		1. 教育部 108 年 3 月 8 日臺教授國部 1080019884A 號函辦理。/ 基隆市政府 108 年 4 月 11 日基府教學參字第 1080215767B 號函辦理。 2. 執行期程，自 108 年 1 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日 3. 採分期撥付，先撥付 108 年之經費，109 年之經費將於另案撥付；惟 109 年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，教育部得重新核定補助額度，並依預算法第 54 條規定辦理。（中央補助款尚未撥入，後續撥款事宜將另函通知貴校辦理。）
2	107 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫（經常門） （本案核定計畫執行期程，自 07 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日止；經費結報日期為 108 年 2 月 15 日前。）	教務處	2,574,000 持續辦理及核銷中	108/ 7/31	1. 基隆市政府 107 年 12 月 13 日發文字號：基府教學參字第 1070258116 號函：同意展延本案執行期限至 108 年 7 月 31 日。並於 108 年 8 月 31 日前，檢具收支結算表（經常門、資本門各製 1 份）及本函影本，報市

	(資本門) D. 實驗教學器材設備採購案	教務處	955,200 元 已撥款		府完成經費核結程序(如有結餘款或未執行經費項目,請一併繳回)。2.資本門補助經費請於預算範圍內依補助單位規定及政府採購法覈實辦理,並於完成發包作業後,依法標金額及本市「地方教育發展基金補助及委辦經費作業辦法」規定,開立自行收納款項收據,併同「請撥單」、「採購明細表」暨採購契約文件,報府辦理請款。3.期中成果報告已彙送。 總:5/24 已完成核銷付款 圖書館: 智慧教室設備採購已完成,並移交由教務處設備組管理。
	E. 專題教室冷氣機採購案	教務處	300,000 元 已撥款		
	C. 童軍教育設備採購案	學務處	568,000 元		
	A. 建置智慧教室設備採購案	圖書館	完成採購,建議解除列管。		
	B. 建置閱讀學習角採購案	總務處	592,000 元		
3	108 教育行動區 (1) 愛戀暖暖社群發展	教務處	99,200	109/1/31	執行中
	(2) 親職增能工作坊 - 家庭暖暖日	輔導處	124,600	109/1/31	執行中
	(3) 走讀暖暖體驗課程計畫	教務處	106,660	109/1/31	執行中
	(4) 多元學習環境營造 - 建置校園生態教育園區	總務處	167,120	109/1/31	總:請教務處影印子計畫內容(含核章之經費概算表)供參,以利子計畫之執行
	(5) 愛戀暖暖生科營實施計畫	教務處	195,200	109/1/31	執行中
	(6) 大手牽小手 - 國中課程體驗學習活動	教務處 學務處 輔導處	100,00	109/1/31	執行中
	行動夥伴經費編列	教務處	35,000	109/1/31	執行中
4	107 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	500,000	108/7/31	持續結核中。

5	均質化 107-7 圖書館資源共享計畫	圖書館	900,000 238,000		1. 資本門已請款。 2. 經常門已核銷完畢, 執行率 100%。
6	107 精進教學品質計畫 (1) 氧化還原變變變	教務處	10,000	108/6/30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
	107 精進教學品質計畫 (2) MAKER	教務處	11,000	108/6/30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
	107 精進教學品質計畫 (3) 增強英語力	教務處	10,000	108/6/30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
7	申請教育部國民及學前教育署生活科技教室設備	教務處	600,000	108/6/30	規劃辦中, 6 月底前執行完畢。 總: 7/26 驗收完成。
8	108 年度高中資本門補助計畫-充實活動中心教學設備計畫	總務處 教務處 學務處	120 萬	108/12/31	總: 1. 投影機位置已確認 2. 保護墊也丈量好尺寸。 3. 擬定各採購項目之規格中。
9	108 年度高中資本門補助計畫-迎曦樓屋頂防水防漏修繕計畫	總務處	300 萬元	108/12/31	總: 設計稿送府審核後依審查意見修正中。
10	107 學年度第 2 學期特殊教育專業團隊服務經費	輔導處	40,000	108/7/31	執行中
11	108 年度永續校園探索計畫	總務處	150,000	108/12/31	總: 1. 8/12 與添祈、怡如參加期中工作坊。 2. 預定 8/28 與衛生組辦理環境教育研習 2 小時, 主題: 暖暖地營造工作。 3. 8/26 參加環教研習。
12	108 年度執行強化校園安全防護工作經費補助申請計畫書	總務處	372,900 元	108/12/31	總: 1. 核定 372,900 元。 2. 分為緊急求救系統 105,400 元, 已由共契及小額採購處理; 增設監視器 267,000, 擬採限制性招標, 細項規劃中。
13	活化課程與教學_協助學校	教學	120,000	109/7	總:

	教師落實十二年國民基本教育課程綱要計畫	組、愛戀暖暖社群		/31	1. 核定 12 萬。 2. 預定 8/27 下午辦理教師研習--馬賽克拼貼。
14	108 學年度高優暨前導計畫	圖書館	高優計畫核定金額 3,500,000 元整(已核定)前導計畫申請金額 1,260,000 元整(尚未核定)	109/7/31	1. 高優計畫核定公文: 基隆市政府中華民國 108 年 7 月 2 日基府教學參字第 1080052198 號函 2. 前導計畫: 核定公文尚未收到

108(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	108 年度前瞻計畫 (4.1+4.3 網路光纖工程及網路環境優化)	圖書館	1,955,000 元	本校列為 109 年度補助學校
2	108 年度改善及充實教學環境設備申請計畫	總務處	999,074 元	6/17 送件市府轉陳國教署。
3	基隆市 109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費: 暖暖高中網路機房改善工程	圖書館	850,000 元 (暫定)	審查委員口頭同意本案, 相關資料需依據公文或本校 109 年度本預算而定。
4	關懷動物生命教育計畫	總務處	40,000	與輔導處、學務處共同申請, 由總務處代表申請
5	109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費: 109 年迎曦樓外牆抵石子剝落整修工程	總務處	50,033	教育處同意, 以年度結餘款施作, 已納入 109 年度預算內。
6	108 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	500,000	複審中。

九、各處室報告:

教務處:

(一) 教學組

1. 目前教學組排課中, 若有公務需求, 請依規定辦理。
2. 本週將送印教室日誌。
3. 108 學年第一學期行事曆請大家確認, 並於 8/23(五)中午前修正, 當日中午交文書組送印。

(二) 實研組

(三) 註冊組

1. 中二中三註冊須知已發放，中一新生註冊須知將於新生訓練時發放。
2. 註冊導師須知已會簽各處室，煩請若有需要於註冊日發放之資料，務必於 8/23(五)前交至註冊組以利統一發放。請參考下表，若有需增減請告知註冊組。

教務處	9. 中一學生證照片黏貼表	學務處
1. 檢核表		1. 幹部名單及座位表
2. 註冊流程表		2. 外掃區分配表與掃具調查表
3. 代收代辦費收據	圖書館	3. 「特定人員」建議名冊
4. 教室教學設備清點調查表	義工制度實施辦法	4. 校外賃居人員調查表
5. 國中部領書單		5. 校外工讀人員調查表
6. 領書流程(8/30 進行)	輔導處	6. 遠道證申請表
7. 中一粉筆板擦領用單	中一資料袋	7. 集會位置圖
8. 中三模擬考日程表		8. 環保知識擂台賽市賽報名表

3. 8/29(四)中午 12:00 將辦理註冊日導師協辦事項說明會，煩請有要發放資料之各組列席會議。

4. 協助製作代收代辦費繳費劃撥單，將於註冊日發放。

5. 9/3(二)-4(三)辦理中二中三模擬考，煩請各組協助留意課間廣播，盡能可避免影響測驗進行。

6. 9/2-6 每日四點至五點辦理中二中三補考。

(四) 試務組

1. 已完成各年級編班，高中部各班名冊將上傳至雲端硬碟供各組使用。

班級	1	2	3	4	合計(人)
高一	24	25	24	25	98
高二	22	22	28	27	99
高三	30	29	28	26	113

(高中部現有 310 生)

2. 教師甄選進行中，尚缺高中歷史、高中體育兼課，歡迎介紹適合人選前來報名。

3. 北科大校務行政系統帳號權限設定中，新生學籍資料處理中。

4. 高三畢業生升學動向調查中，目前已確定動向者共有 110 位：特殊選才 2 位、繁星推薦 49 位、申請入學 39 位、考試分發 18 位、其他管道 2 位(持續新增中)。

(五) 設備組

學務處：

(一) 訓育組

1. 國中新生訓練日期：8/21(三)高中新生訓練日期：8/22(四)、8/23(五)，敬請同仁們協助與指導。

2. 製作新生手冊發放。

3. 導師會報時間為星期二午休(12:35~13:00)辦理，日期如下：9/17、10/29、12/24。

高中導師會報：10/8、11/5、12/10。

國中導師會報：10/1、11/12、12/17。

4. 9/3(二)中三校外教學旅勘(暫定)。

5. 國中部學校行事與班會課程表(如附件一)

6. 高中部班週會課程表(如附件二)

(二) 生輔組

(三) 衛生組

1. 8/28(三)8:00-10:00 為本校 108 年環境教育研習，敬請同仁踴躍參加。

2. 各處室整理不需要的舊資料，請務必分類(檔案夾需分出紙張及空檔案)，有個資資料請務必另外處理，大型垃圾(無法放子母車)請洽總務處，本年度大型垃圾清潔已結束，將集中存放後明年度再清理，目前已有一台子母車輪子損毀報修，請同仁再留意及配合。

(四) 活動組

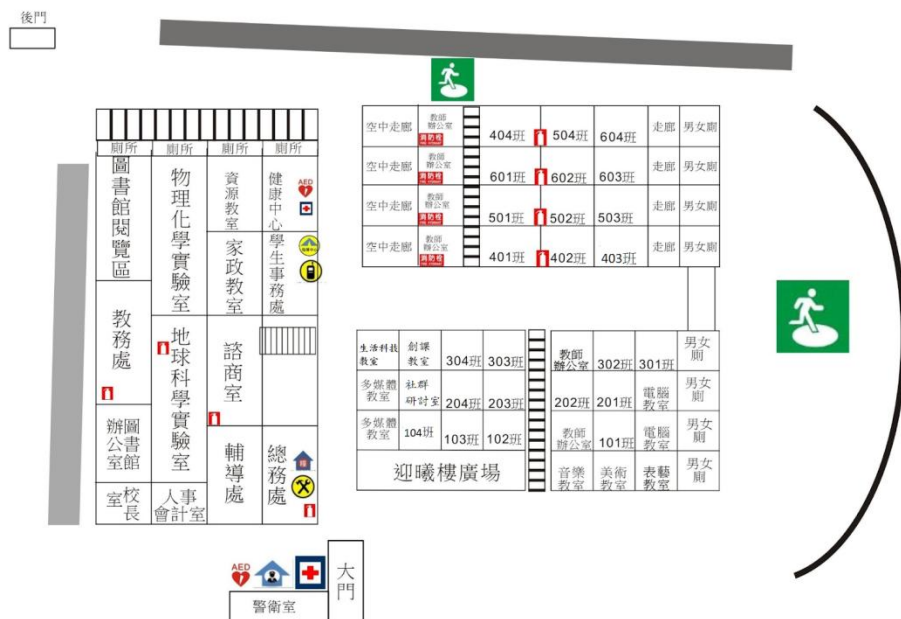
1. 8/23 中二隔宿露營活動場勘。

2. 進行 108-01 社團課程安排作業。

(五) 體育組

總務處：

1. 校園空間平面配置初稿如下，請參考。



2. 暑假向總務處借用班級教室鑰匙、冷氣卡(含遙控器)的同仁儘速歸還，並請由登記人歸還，勿轉借，養成誰借誰還的習慣，以免公物輾轉借用後容易遺失。

3. 8/27(三)下午 1:00-5:00 辦理活化課程與教學教師研習--馬賽克拼貼研習，歡迎同仁親子組隊報名，名額 20 人。

4. 校務會議資料尚未繳交的處室，請儘速完成繳交。

輔導處：

(一) 輔導組

1. 備課日研習準備。

2. 近日將完成家長日實施計畫簽核，後續再請處室協助編寫家長日手冊。

3. 108-1 家紡紀錄表回收。

(二) 資料組

1. 邀請與確認本學期升大學講師中。

2. 檢閱各班級導師輔導紀錄資料。

3. 8/20 生涯輔導計畫審查。

(三) 特教組

1. 進行魏氏第五版培訓。

2. 修正課程計畫送特教科備審。

3. 聯繫特教宣導講師敲定主題。

圖書館：

(一) 讀服組

1. 國一新生寫作營因颱風延期，將於 8/22 進行發表，感謝閱讀社群教師及曉嵐組長的協助與執行，以及授課教師林玉如主任、麗坤老師、惠菲老師的用心，讓活動順利圓滿。

2. 準備新生訓練之圖書館利用教育課程。

(二) 技服組

1. 進行圖書館公務統計報表填報。

2. 準備開學志工招募相關事宜。

3. 進行均質化經費結核相關事宜。

4. 本校榮獲均質化推動方案全國優等的殊榮，基隆市高中職只有兩所得獎，另依所為基隆特教學校榮獲佳作，感謝各處室同仁們長年的共同努力與付出，將擇期由校長出席領獎。

(三) 資媒組

1. 盤點並整理學校資訊設備。

2. 資訊人員異動資料填報。

(四) 高優暨前導計畫助理

1. 優高計畫 8/16 已再次修正並上傳。

2. 完成優高前導計畫成果報告，待國教署核定公文。

3. 準備進行均質化資本門核銷及計畫結核。

4. 準備進行高優及前導計畫經常門經費結核事宜。

會計室：無

人事室：無

十、提案討論：

案由一：本校校務會議組織及運作要點修正(如附件)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

(一) 依據教育部 108.6.24 臺教授國字第 1080054403 號函修正。

(二) 依教育部來函提供之範例，增列第七，修第(五)、(六)款，其後項次亦隨之更動，詳如附件。

(三) 本案經 108.8.12 第 1 次主任會議通過，擬提本會討論後送本學期期初校務會議審議通過後報府核備。

決議：照案通過

案由二：本校校園場地開放管理實施要點修正草案(如附件)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

(一)因應本校新活動中心及操場落成後之開放使用，修正本要點。

(二)本案 108.08.12 提主任會議報告，擬於本會討論後，再提校務會議。

決議：照案通過

十一、臨時動議：無

十二、主席結論及指裁示事項：

十三、散會