

基隆市立暖暖高級中學 108 學年度第 1 學期第 11 次行政會議紀錄

一、時間：109 年 2 月 4 日上午 8 時 15 分

二、地點：4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：甘校長邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：林月嬌

五、主持人致詞：

六、確認前次會議記錄（已 gmil 寄至各主任組長信箱）：無問題

七、上次會議案決議案執行情形報告：

109.1.7 第 10 次行政會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	2/15 補班補課已確定，請相關課室研擬因應。	總：因應武漢肺炎調整開學日，原定 2/15 綠手指工作坊，依原定調整至 2/21(五)。
2	校慶活動可以安排園遊會、成果展及各項才藝比賽等活動。	遵示辦理
3	教育行動區結合暖江、暖暖國小，請教務處提出經費約 20 萬內的教案計劃。	遵示辦理

八、專案計畫列管：

108 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	108 年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」 (1) 108-2 展新視界-發展高國中銜接課程	教務處	109 年度經常門 49,000 元 資本門 408,000 元	109/7/31	正在執行中。
	(2) 108-3 大手牽小手-特色營隊與社團資源共享計畫	學務處	109 年度經常門 297,000 元 資本門 282,000 元	109/7/31	經常門執行率 48%
	(3) 108-4 愛戀暖暖-留基快樂學習	輔導處	109 年度經常門 275,200 元	109/7/31	經常門執行率 12%
	(4) 108-5 Learning to do - 大家的專題教室	教務處	109 年度經常門 988,000 元 資本門 346,000 元	109/7/31	

2	108 教育行動區 (1) 愛戀暖暖社群發展	教務處	99,200	109/1/ 31	已執行 76%
	(2) 親職增能工作坊 - 家庭暖暖日	輔導處	124,600	109/1/ 31	已完成
	(3) 走讀暖暖體驗課程計畫	教務處	106,660	109/1/ 31	已執行 88%
	(4) 愛戀暖暖生科營實施計畫	教務處	195,200	109/1/ 31	已執行 98%
	(5) 大手牽小手 - 國中課程體驗學習活動	教務處 學務處 輔導處	100,700	109/1/ 31	執行中
	(6) 行動夥伴經費編列	教務處	35,000	109/1/ 31	執行中
3	108 年度高中資本門補助計畫-迎曦樓屋頂防水防漏修繕計畫	總務處	300 萬元	108/12 /31	總：本案已辦理保留，1/3 報竣工。
4	108 年度永續校園探索計畫	總務處	150,000	108/12 /31	1. 本案執行至 109/2 月底。 2. 1/20 及 2/15 最後一筆辦理工作坊 3. 2/15 工作坊擬調整至 2/22 (六)。
5	活化課程與教學_協助學校教師落實十二年國民基本教育課程綱要計畫	教學組、愛戀暖暖社群	120,000	109/7 /31	總：持續執行中。
6	108 學年度高優補助計畫-A-1 新課綱課程總體發展計畫	教務處	8-12 月 364,000 1-7 月 179,000	109/ 7/31	8-12 月 364,000 元，款項已撥入。 8-12 月執行完畢，餘款繳回中。
	B-1 教師課程作與教學計畫	教務處	8-12 月 220,000 1-7 月 123,000	109/ 7/31	8-12 月 220,000 元， 8-12 月執行完畢。
	C-1 新課綱課程發展委員會計畫	教務處	8-12 月 69,000 1-7 月 58,000	109/ 7/31	8-12 月 69,000 元， 8-12 月執行完畢。

	D-2 暖暖風華再現課程計畫	愛戀暖暖社群	1-7 月 D2/116,000	109/ 7/31	D-2 開始規劃中。
	D-3 海洋教育巡迴推廣活動 D-4 達文西科學營計畫	教務處	8-12 月 D3/302,000 1-7 月 D4/210,000	109/ 7/31	8-12 月 D3/302,000 元，款項已撥入 D-3 執行完畢。
7	108 學年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫	圖書館	前導計畫 申請金額 1,260,000 元(第一期金額 594,720 元)	109/ 7/31	第一期金額：594,720 元， 款項已撥入。 總執行率：57%
8	108 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	325,000		經常門：175,000 資本門：150,000 已送市府 請撥
9	108 年度設施設備申請計畫	總務處	990,260 元		1. 本案已辦理保留。 2. 目前已開工，等待鋼筋進料中，預計 2/17 竣工。
10	109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費：109 年迎曦樓外牆抵石子剝落整修工程	總務處	500,000		規劃設計委託中。
11	三期工程及公共藝術	總務處			1. 已與建築師完成清點，等待估價中。 2. 公共藝術於 1/22 辦理決選，由陳齊川工作室之作品獲選第一優勝。
12	109 高中資本門_仰學樓防水防漏工程	總務處	190 萬	109/1 2/31	總： 1. 教育部核定 190 萬元。 2. 2/14 前修正計畫經費。

13	109 高中資本門_一般教學設備補助	教務處	150 萬	109/1 2/31	
----	--------------------	-----	-------	---------------	--

### 108、109(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	108 年度前瞻計畫 (4.1+4.3 網路光纖工程及網路環境優化)	圖書館	1,955,000 元	本校列為 109 年度補助學校
2	基隆市 109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費: 暖暖高中網路機房改善工程	圖書館	850,000 元 (暫定)	審查委員口頭同意本案，相關資料需依據公文或本校 109 年度本預算而定。
3	學校社區共讀站	圖書館	2,500,000	去電詢問教育處，得知經費已核定，待公文到校即可開始執行。
4	109 年度永續校園循環計畫	總務處	150,000	已完成計畫撰寫。

### 九、各處室報告:

#### 教務處:

##### (一) 教學組

1. 因應延後開學，行事曆修正中。

(1) 第一次段考更改為：4/8-10 (國中考 4/8-9)

(2) 中六畢業考暨認知考更改為：5/12-14

(3) 第二次段考 (中一二四五) 更改為：5/18-20 (國中考 5/19-20)

(4) 中三畢業考暨認知考更改為：5/18-5/20

(5) 認知考(中一二四五)更改為：6/24

(6) 第三次段考更改為：7/7-9(國中考 7/8-9)

##### (二) 實研組

1. 原訂 2/3-2/7 的寒假輔導課停課

##### (三) 註冊組

1. 段考時間順延兩周，但因第二次段考配合校慶提前於 5/18-20 舉行。第一次考:4/8-10 第二次段考:5/18-20 第三次段考:7/7-9。

2. 關於中三模考時程，原訂 2/18-19 與 4/21-22，南一回覆，等 02/05(三)教育會考範圍確定並公告，會調整模擬考範圍及日期，再行公告通知。

3. 國中部補考順延至 2/27-3/4。

4. 中三會考與免試入學時程目前維持相關時程。

##### (四) 試務組

1. 原訂 2/5 至 2/6 補考預計延至 2/21 全日。

2. 高三繁星校內成績百分比預計 2/13 公佈。

3. 高三模考時間因應延後開學，三次模考日期分別為 2 月 26、27 日(星期三、四)，5 月 4、5 日(星期一、二)，109 年 5 月 27、28 日。

(五) 設備組：無

**學務處：**

(一) 訓育組：無

(二) 生輔組

1. 因應肺炎疫情開學日延後，待細節確定後，公布友善校園週相關細節。

(三) 衛生組

1. 因應武漢肺炎疫情，暫停寒假返校打掃，請同仁配合將垃圾直接丟置子母車，子母車全天候開放；有食物類回收物品，務必清洗，需要回收的，可以整理後與學務處聯絡，運送至回收室；各樓層廁所也請教職同仁協助維護整潔，廁所工具間皆配有掃具，仰學樓廁所皆已配置肥皂，若辦公室需肥皂者，可與衛生組聯絡，目前藥皂購買中，將於一星期後送達，學務處目前暫無人力協助清潔，請同仁共體時艱，感謝同仁的協助

(四) 活動組：無

(五) 體育組：無

**總務處：**

(一) 因應肺炎疫情，盤點本處可能需調整時程或內容的工作項目有：

1. 期初校務會議，擬改成 2/24(一) 14:00~16:00

2. 期初公物盤點，擬改成 2/25~3/6

3. 午餐供應(午秘)，擬改成 2/25 始供餐。

4. 寒假課輔停印繳費單。

5. 綠手指 II 工作坊，擬改成 2/21(五)

6. 因應疫情，學務處返校打掃暫停，大門入口及主要通道環境，擬請工友協助維護。

**輔導處：**

(一) 輔導組

(二) 資料組

1. 108-2 國中技藝班上課日期及帶隊教師確認。

2. 國中部學生學習檔案及手冊抽查。

(三) 特教組

1. 特教輔導團鐘點費繳回。

2. 專團服務派案申請。

**圖書館：**

(一) 讀服組

1. 108-2 行事曆再確認。

(二) 技服組

1. 109 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫子目代碼：A108J4

2. 請各領域老師可不定期地推薦教師或學生閱讀好書清單給圖書館，以利技術服務組有圖書經費時進行購書作業。

3. 3/4 為日本沖繩知念高校蒞臨參訪。

(三) 資媒組

1. 週三將至台中參加前瞻計畫申請的諮輔會議。

2. 寒假期間已完成電腦主機系統更新，開學後請各班妥善保管，愛惜使用。

(四) 高優助理

1. 名片資料更新中，請尚未填寫之主任、組長請至連結網址填寫資料，以利後續排版印刷。

<https://forms.gle/9SxJJMN6t5KE39yd9>

會計室：無

人事室：本年度寒假延至 2/24，2/18~2/24(開學前一週)需上全日班，得彈性上半日班之期間為 1/30~2/17。1/23 調整放假，2/15 補行上班 8:00~16:00。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、主席結論及指裁示事項：

(一) 中央防疫指示，不一定需要全校師生戴口罩，本校是否要求，請學務處加以考量。

(二) 現行先日量一次體溫，但還是要請全校師生自行做好自主管理。

(三) 開學典禮屬大型集會，本次開學是否需舉行，可斟酌是否將時間用於打掃及消毒。

(四) 此次本校的防疫相關資訊及因應措施，請做成給家長的一封信，放在網站上，以安人心。

(五) 寒假輪值的同仁辛苦了，請多加注意如有接獲重要事項的電話或資訊，務必在第一時間通報。

十三、散會