

基隆市立暖暖高級中學 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議紀錄

一、時間：108 年 9 月 17 日上午 8 時 15 分

二、地點：4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：甘校長邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：林月嬌

五、主持人致詞：

六、確認前次會議記錄（已 gml 寄至各主任組長信箱）：

七、上次會議案決議案執行情形報告：

108.9.10 第 2 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	內部控制作業的推動，依照實施計畫、實施流程、實施檢核表循序漸進，合力完成，之後再行修定分層負責明細，讓本校行政效率能加以提升。	1. 108.9.10 通過內部控制推動及督導小組設置要點。 2. 請各處室主任先以教育處規定的七大項，進行左列之資料準備。

八、專案計畫列管：

108 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	108 年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」 (1) 108-1 微翻轉遊戲式學習課程設計教師社群	圖書館	108 年度經常門 252,000 元	108/12 /31	1. 7/24、25 已完成辦理全球華人創遊微翻轉教學年會暨創新教學工作坊。 2. 9/7 已完成辦理北區情境式素養命題實作工作坊。 3. 目前經費已核銷 118,740 金額元，執行率 47%。
	(2) 108-2 展新視界-發展高國中銜接課程	教務處	108 年度經常門 98,000 元	108/12 /31	執行中
	(3) 108-3 大手牽小手-特色營隊與社團資源共享計畫	學務處	108 年度經常門 278,000 元	108/12 /31	
	(4) 108-4 愛戀暖暖-留基快樂學習	輔導處	108 年度經常門 299,200 元	108/12 /31	
	(5) 108-5 Learning to do - 大家的專題教室	教務處	98,800 元	108/12 /31	

2	108 教育行動區 (1) 愛戀暖暖社群發展	教務處	99,200	109/1/ 31	執行中
	(2) 親職增能工作坊 - 家庭暖暖日	輔導處	124,600	109/1/ 31	預定10月27日辦理親職戶外活動。
	(3) 走讀暖暖體驗課程計畫	教務處	106,660	109/1/ 31	執行中
	(4) 多元學習環境營造 - 建置校園生態教育園區	總務處	167,120	109/1/ 31	已收到子計畫概算表, 規劃中。
	(5) 愛戀暖暖生科營實施計畫	教務處	195,200	109/1/ 31	執行中
	(6) 大手牽小手 - 國中課程體驗學習活動	教務處 學務處 輔導處	100,000	109/1/ 31	執行中
	行動夥伴經費編列	教務處	35,000	109/1/ 31	執行中
3	107 精進教學品質計畫 (1) 氧化還原變變變	教務處	10,000	108/6/ 30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
	107 精進教學品質計畫 (2) MAKER	教務處	11,000	108/6/ 30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
	107 精進教學品質計畫 (3) 增強英語力	教務處	10,000	108/6/ 30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
4	申請教育部國民及學前教育署生活科技教室設備	教務處	600,000	108/6/ 30	規劃辦中, 6 月底前執行完畢。 總: 7/26 驗收完成。
5	108 年度高中資本門補助計畫-充實活動中心教學設備計畫	總務處 教務處 學務處	120 萬	108/12 /31	總: 1. 折合椅已交貨。 2. 二具投影機及布幕廠商等候通知安裝。 3. 跑馬燈預計 9/19 上午 10:00 開標。 4. 保護墊及椅子收納設施, 預計 9/19 下午開標。
6	108 年度高中資本門補助計畫-迎曦樓屋頂防水防漏修繕計畫	總務處	300 萬元	108/12 /31	總: 設計書圖市府審核修正後通過, 招標文件置辦中。
7	108 年度永續校園探索計畫	總務處	150,000	108/12 /31	總: 本週四辦理總務股長微氣候量測工作坊。

8	108 年度執行強化校園安全防護工作經費補助申請計畫書	總務處	372,900 元	108/12/31	總： 1. 核定 372,900 元。 2. 緊急求救系統，已完成安裝。 3. 增設監視器，預計 9/18(三)10:00 開標。
9	活化課程與教學_協助學校教師落實十二年國民基本教育課程綱要計畫	教學組、愛戀暖暖社群	120,000	109/7/31	總： 1. 核定 12 萬。 2. 後續相關教師增能研習辦理中。
10	108 學年度高優暨前導計畫	圖書館	高優計畫 核定金額 3,500,000 元整(已核定)前 導計畫申 請金額 1,260,000 元整(尚未核定)	109/7/31	1. 高優計畫:國教署核定中，核定公文尚未收到。 2. 前導計畫:國教署核定中，核定公文尚未收到。(教育處來電通知核定第一期金額 594,720 元整)
11	關懷動物生命教育計畫	總務處	40000	108/12/31	核定文已到，可執行，但請款需再通知。

108(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	108 年度前瞻計畫 (4.1+4.3 網路光纖工程及網路環境優化)	圖書館	1,955,000 元	本校列為 109 年度補助學校
2	108 年度改善及充實教學環境設備申請計畫	總務處	999,074 元	6/17 送件市府轉陳國教署。
3	基隆市 109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費: 暖暖高中網路機房改善工程	圖書館	850,000 元 (暫定)	審查委員口頭同意本案，相關資料需依據公文或本校 109 年度本預算而定。
4	109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費:109 年迎曦樓外牆抵石子剝落整修工程	總務處	50,033	教育處同意，以年度結餘款施作，已納入 109 年度預算內。
5	108 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	500,000	複審中。

九、各處室報告：

教務處：

(一) 教學組

1. 感謝陳辟賢主任、張陳平老師、潘柏翰老師、邱詩婷老師、江曉嵐老師、江彥聖老師、張家錚老師、簡苑真老師、吳韶璋老師、李瑞霞老師、何嘉欣老師、黃桂芳老師、許麗坤老師、吳采璇老師支持國中部 108 學年度第一學期補救教學，學生調查表已發放，各班於這兩週陸續開班，點名單及相關資料於本週發放。
2. 國中部教學計畫已全部收齊，並於 9/16 開課發會審查，感謝國中部領域召集人的協助，教學組會在本週五前將資料放在網上，以利家長日使用。
3. 各位同仁的公假請填寫假卡，並處理好兼課的課務，將調代課單繳交教學組，才能處理公代的課務，以利教學正常化的進行。
4. 本學期的小課表及空白調課單已放置各處室及各辦公室。
5. 本週將進行教室日誌的檢查，煩請各班導師督促學藝股長每日繳回教室日誌，表現良好的學藝股長將於學期末敘獎。

(二) 註冊組

1. 中一學生證已完成製作，並於 9/16 日完成發放。學生證即為就學證明。
2. 108 學年度中三第一次模擬考暨中二開學複習考成績已發放至各導師與任課老師處。
3. 低收學產獎學金辦理中。
4. 108-1 開學代收代辦費尚有 4 人未繳費，已通知各班導師協助辦理。
5. 9/21 家長日辦理 109 會考及多元入學宣導家長場。
6. 108 中一新生編班資料已完成報府備查。

(三) 實研組

1. 9/16 開始進行國三晚自習，感謝國三導師及家長之協助。
2. 已完成特色課程加退選作業。
3. 9/17-9/20(五)12:30 進行遠哲科學競賽報名，並於 9/27 下午 13-17 時於 3 樓實驗室及走廊進行比賽。
4. 高中部晚自習彙整中，預計近期開始進行。
5. 9/16 開始進行輔導課。
6. 9/16(一)已完成本學期與海洋大學合作之第 1 次海洋人文科技學程協調會。
7. 未完成高一銜接教材線上課程的同學，將於近期進行留校觀看。

(四) 試務組

1. 高中英聽已完成報名。
2. 高一新生及轉入生學費補助財稅查調進行中，預計 10/7 公布查調結果。
3. 會考入學獎學金將於 9/25 上午於八斗高中進行頒獎典禮。

(五) 設備組

1. 因應老師上課需求，盤點可用之投影機與手提 CD 音響，再循經費修繕或替換。
2. 本學期教學用粉筆將試用更換品牌，以節省開支，日後將視老師使用狀況檢討調整。
3. 持續清點本學期教科用書。

學務處：

(一) 訓育組

1. 活動中心命名活動投票決選將於 9 月 18 日(三)舉行，請同仁們共襄盛舉，蒞臨指導。
2. 幹部訓練已於 9 月 11 日(三)圓滿舉行，感謝行政同仁耐心指導。
3. 班級代表會議將於 9 月 18 日(三)舉行，請相關同仁予以指導。

(二) 生輔組

1. 每日夜巡人員名單已發給各位同仁，若有要互調時段的，互相確認好，再告知我，夜巡記錄本都放在生輔組，該日輪值人員請在第八節下課來生輔組領取。

(三) 衛生組

1. 9/18(三)10:30-11:00 進行中二子宮頸疫苗施打，約 10 位學生施打。
2. 9/21(六)8:00-17:00 國高中部共 18 人，至國立海洋大學參加 108 年度環保知識擂台賽市賽。

(四) 活動組

1. 9/16(一)~9/17(二)中二隔宿露營活動。
2. 9/25(三)進行中三、中六沙龍照及生活照拍攝作業。
3. 9/26(四)進行全校教職員團照及處室團照拍攝作業。
4. 10/14(一)進行中三及教職員證件照拍攝作業。

(五) 體育組

1. 9/25 上午為本校運動選手基層站訪視，地點為本校圖書館。
2. 田徑隊參加 108 年台北秋季盃全國田徑錦標賽。

總務處：

- (一) 時序入秋，請大家配合節約能源，各空間冷氣請依照使用規定開關。
- (二) 8/31-9/1 已完成清水塔，請大家安心用水。
- (三) 9/21(六) 11:30 召開家長代表大會，敬請鈞長及各處室主任列席。
- (四) 三期工程已驗收完成，會後體育館會進行冷氣測試，一個月內會辦理落成典禮，因形式未定，恐會占用到學生一、二節課，再請級導師幫忙傳達一下。

輔導處：

(一) 輔導組

1. 9/17(二)第 3.4 節中一第一次得勝者課程開始。
2. 家長日回條回收中，相關前置作業籌備中。
3. 家長日服務志工招募中。

(二) 資料組

1. 9/17 技藝班第一次至技職學校(培德 4 人、經國 16 人)上課，帶隊老師-尤瑞君老師、王鳳儀老師。
2. 九大職能測驗線上測試開始。
3. A 卡線上資料建檔-101 班(班會課實施)。

(三) 特教組

1. 特教工作每季檢核表-九月份進行中。
2. 鑑定安置工作進行中。
3. IEP 會議調查家長時間。

圖書館：

(一) 讀服組

1. 本週二至本週五將發放本學期的班級書箱。

2. 國中部將於本週五早自習開始本學期晨讀活動。
3. 高中部的讀書心得比賽報名截止日為 9/19(四)，高一及高二各班指定參加。

(一) 技服組

1. 圖書館志工於本週開始輪值。
2. 圖書館目前還在整書中，如造成各位老師不便敬請見諒。

(二) 資媒組

1. 本週配合教育處進行資訊安全通報演練。
2. 基隆市網中心近期會對各級學校進行電子郵件的社交工程演練。請各位同仁若進入學校配發的 google 信箱(即@nnjh.kl.edu.tw 的信箱)，看到任何不明郵件或廣告垃圾郵件就立刻刪除，千萬不要點進去看，以免中標。
3. 樓電腦教室電腦更新系統已設定完成，本週可開始登記使用。汰換下來的電腦也陸續配發給提出申請的同仁。
4. 各位同仁若有電腦需維修，請先電洽資媒組登記，由資媒組統一向簽約工程師報修。未來會請工程師優先處理循正規管道報修的案件。

(四) 高優暨前導計畫助理

1. 本學期各處室行事曆，業已匯入 Google 日曆(暖暖高中公務行事曆)中。
 2. 行事曆各處室標示顏色如下：
校長室(番茄紅)、教務處(紅鶴色) 人事室(橙橘色)、總務處(香蕉黃)(鼠尾綠)、
輔導處(羅勒綠)、會計室(孔雀藍)、學務處(藍莓色)、行政人員新增事務(薰衣草色)、
圖書館(葡萄紫) 導師新增事務(石墨黑)
 3. 暖暖高中各處室主任行事曆，業已建置完成，請各處室主任若有請假、公差假請自行上 Google 日曆(暖暖高中各處室主任行事曆)標示，
標示範例：請假人/公差假事由/代理人
- (1) 校長 事假(教務主任代)
 - (2) 圖書館主任 參加工作坊與前導論壇(資媒組長代)

會計室：無

人事室：

(一) 本市 108 年度教師節表揚大會本校受獎名單

1. 師鐸獎：林玉如師。
2. 教澤獎：邱詩婷師、王珊文師。
3. 資深優良教師：30 年-蘇瑞銘師、20 年-黃美桂師。

(二) 本校 108 學年度教師評審委員會委員名單

1. 兼行政職務教師 3 人：呂春森師、張陳平師、陳辟賢師。
2. 未兼行政職務教師 7 人：吳韶瑋師、張家錚師、黃桂芳師、林曉琪師、何嘉欣師、徐明得師、江彥聖師。
3. 當然委員 3 人：甘邵文校長(主席)、萬委員寶豐(家長會代表 1 人，任期至本年 9 月家長會改選產生新任會長止)、凌麗茶師(教師會代表 1 人)。

(三) 本校 108 學年度教師考核會委員名單

1. 兼行政職務教師 1 人：張陳平師。
2. 未兼行政職務教師 5 人：張家錚師、吳韶瑋師、黃桂芳師、徐明得師、江彥聖師。

3. 當然委員 5 人：教務主任呂春森、學生事務主任游佳雲、輔導主任陳辟賢、人事室主任彭美垣、凌麗茶師（教師會代表 1 人）。

（四）重申各級學校應遵循教育及行政中立相關事項。

說明：查教育基本法第 6 條規定：「教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。」復查公務人員行政中立法第 3 條規定：「公務人員應嚴守行政中立，依據法令執行職務，忠實推行政府政策，服務人民。」及同法第 9 條規定：「公務人員不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，從事下列政治活動或行為：一、動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動。……五、對職務相關人員或其職務對象表達指示。……。」。

（五）進入大陸地區請依規定填寫「赴大陸地區申請表」及「赴陸人員返臺通報表」1 份。

十、提案討論：

十一、臨時動議：

提議一：今年高一的掃區在大門口到斜坡道，同學反應無法聽到上課鐘聲，想確認一下？（404 導師林曉琪老師）

主席裁示：因目前的上下課鐘聲是透過教務處的課務喇叭，所以斜坡道那裡是沒有鐘聲的，請總務處聯繫廠商是否可以整合消防喇叭，讓掃區的同學也能聽見上課鐘響。

提議二：上下課時間之前因規律健走的關係有所更動，這學期開始沒有規律健走了，可以把第一節課的時間改回 8：10 分嗎？這樣在第一節上課前才有足夠的時間處理班務。（301 導師王珊文老師）

主席裁示：請教務處及學務處評估，下星期主報提出討論。

十二、主席結論及指裁示事項：

（一）會後體育館冷氣測試，請各處室主任組長一起前往，幫忙看看有無需要改善的地方，尤其是學務處及輔導處之後使用會比較頻繁。

（二）明天的活動中心命名活動投票決選，請導師多多鼓勵同學參加，讓同學對場館有更深的親切及認同感。

（三）下週 25、26 畢業照的拍攝，請學務處提前通知中三及中六的導師們，若有邀請任課老師一起拍照，也請導師一併通知，讓老師們能提前準備，美美入鏡。

（四）進入秋天起風了，請各班導師協助叮嚀孩子注意身體，有需要可在書包帶上一件運動外套，冷氣的使用，也要視氣候予以減少。

十三、散會