

基隆市立暖暖高級中學 108 學年度第 1 學期第 9 次主任行政會議紀錄

一、時間：108 年 12 月 17 日上午 8 時 15 分

二、地點：4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：甘校長邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：林月嬌

五、主持人致詞：

六、確認前次會議記錄（已 gmil 寄至各主任組長信箱）：無問題

七、上次會議案決議案執行情形報告：

108.12.10 第 9 次行政會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	昨日完免會議，國中有 8 校發言，表達對於學習檔案及歷程的關心，急需高中端人力支援。另國中端也需要寒暑假及社團人力，各領域課程能否共備。部分國中也表達其特色課程希望延續至高中，明年將召開國高中共備會議，未來高國中合作項目包括各領域、專項、特色課程、社團等。請各位老師踴躍參與，掌握招生先機。	教：遵示辦理。
2	請教務處儘快召開特色課程會議、國高中領域對談會議。	教：遵示辦理。
3	12/24 日本若峽高校來訪，專題分享，若本次順利，下一次將請鄰近國中。12/24 下午若峽及中和高中教師進行 PBL 分享，也請各位國高中教師參與。	教：遵示辦理。
4	總務處所提未繳費清單，請各處室承辦人清查名單，提出報告，請導師協助提醒學生及家長。	總：感謝大家配合。
5	浪犬問題，仍維持不餵食，動保單位無法捕捉帶走，目前學校所做，是維護師生安全及健康的防護措施。	輔導處：依決議辦理，持續進行推動生命教育-動保小志工計畫。完成後再行評估。

八、專案計畫列管：

108 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
	108 年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」 (1) 108-1 微翻轉遊戲式學習課程設計教師社群	圖書館	108 年度經常門 252,000 元 資本門 460,000 元	108/12 /31	1. 目前經費已核銷金額 239,488 元，執行率 95%。 2. 本門部分已完成核銷，執行率 100%。 3. 總計畫執行率 97%。

1	(2) 108-2 展新視界-發展高國中銜接課程	教務處	108 年度經常門 98,000 元	108/12/31	已執行 50%
	(3) 108-3 大手牽小手-特色營隊與社團資源共享計畫	學務處	108 年度經常門 278,000 元	108/12/31	1. 資本門部分已完成驗收，並已完成核銷，執行率 100%。 2. 已完成特色營隊課程，執行率 95%。
	(4) 108-4 愛戀暖暖-留基快樂學習	輔導處	108 年度經常門 299,200 元	108/12/31	已動支申請本案贖餘印刷費 14600 及鐘點費 12000。已執行 91%。
	(5) 108-5 Learning to do - 大家的專題教室	教務處	98,800 元	108/12/31	已執行 80%
	108 教育行動區 (1) 愛戀暖暖社群發展	教務處	99,200	109/1/31	已執行 76%
2	(2) 親職增能工作坊 - 家庭暖暖日	輔導處	124,600	109/1/31	1. 已完成辦理家長日、親職講座及親職戶外共學活動。已執行 81%。 2. 接續辦理核銷作業。
	(3) 走讀暖暖體驗課程計畫	教務處	106,660	109/1/31	已執行 88%
	(4) 多元學習環境營造 - 建置校園生態教育園區	總務處	167,120	109/1/31	1. 辦理教師工作坊。 2. 12/14-12/15 辦理生態教育營。
	(5) 愛戀暖暖生科營實施計畫	教務處	195,200	109/1/31	已執行 98%
	(6) 大手牽小手 - 國中課程體驗學習活動	教務處 學務處 輔導處	100,700	109/1/31	執行中
	行動夥伴經費編列	教務處	35,000	109/1/31	執行中
3	108 年度高中資本門補助計畫-充實活動中心教學設備計畫	總務處 教務處 學務處	120 萬	108/12/31	總：補助款已入帳，辦理核銷中。

4	108 年度高中資本門補助計畫-迎曦樓屋頂防水防漏修繕計畫	總務處	300 萬元	108/12/31	1. 合約及相關表件已送府辦理請款。 2. 辦理各項核銷中。
5	108 年度永續校園探索計畫	總務處	150,000	108/12/31	1. 量測工作坊持續進行中。
6	108 年度執行強化校園安全防護工作經費補助申請計畫書	總務處	372,900 元	108/12/31	核銷完畢，準備結案報告。
7	活化課程與教學_協助學校教師落實十二年國民基本教育課程綱要計畫	教學組、愛戀暖暖社群	120,000	109/7/31	總：補助款昨日已撥入。
8	108 學年度高優補助計畫-A-1 新課綱課程總體發展計畫	教務處	8-12 月 364,000 1-7 月 179,000	109/7/31	8-12 月 364,000 元，款項已撥入。 資本門採購完畢，請款程序進行中。 經常門執行率：96%
	B-1 教師課程作與教學計畫	教務處	8-12 月 220,000 1-7 月 123,000	109/7/31	8-12 月 220,000 元，款項已撥入 圖書採購持續核銷中
	C-1 新課綱課程發展委員會計畫	教務處	8-12 月 69,000 1-7 月 58,000	109/7/31	8-12 月 69,000 元，款項已撥入 執行率：73%
	D-1 愛戀暖暖課程計畫 D-2 暖暖風華再現課程計畫	愛戀暖暖社群	8-12 月 D1/109,000 1-7 月 D2/116,000	109/7/31	8-12 月 D1/109,000 元，款項已撥入 總：執行中。 D-1 執行率：83%
	D-3 海洋教育巡迴推廣活動 D-4 達文西科學營計畫	教務處	8-12 月 D3/302,000 1-7 月 D4/210,000	109/7/31	8-12 月 D3/302,000 元，款項已撥入 D-3 執行率：100%
9	108 學年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校	圖書館	前導計畫 申請金額	109/7/31	第一期金額：594,720 元，款項已撥入。

	計畫		1,260,000元(第一期金額594,720元)		總執行率：34%
10	關懷動物生命教育計畫	總務處	40000	108/12/31	總：12/15 木工製作犬隻圍欄。 輔：志工培訓中。 學：等候疫苗施打
11	108 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	325,000		經常門：175,000 資本門：150,000 已送市府請撥
12	108 年度設施設備申請計畫	總務處	990,260 元		預定 12/2 決標，訂約中。
13	109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費：109 年迎曦樓外牆抵石子剝落整修工程	總務處	500,000		教育處同意，以年度結餘款施作，已納入 109 年度預算內。

108、109(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	108 年度前瞻計畫 (4.1+4.3 網路光纖工程及網路環境優化)	圖書館	1,955,000 元	本校列為 109 年度補助學校
2	基隆市 109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費： 暖暖高中網路機房改善工程	圖書館	850,000 元 (暫定)	審查委員口頭同意本案，相關資料需依據公文或本校 109 年度本預算而定。
3	學校社區共讀站	圖書館	2,500,000	去電詢問教育處，得知經費已核定，待公文到校即可開始執行。
4	109 高中資本門_仰學樓防水防漏工程	總務處	2,057,077	送部審核中。
5	109 年度永續校園循環計畫	總務處		109/1/2 前提送計畫

九、各處室報告：

教務處：

- (一) 全校寒假輔導及 108-2 課業輔導協調會已於課發會召開完畢，體育班專項課程及 108-2 課業輔導規劃，請學務處將體發會會議紀錄簽會教學組以利排課。
- (二) 12/24(二)海洋人文科技計畫課程成果發表流程，如下。

時間	活動內容	說明	負責人員
9:50—9:55	說明活動流程、內容與 流程 高一高二全體同學前往 活動場地(發放便利貼)	說明活動流程、內容與 流程 1. 發表同學組別代號為 1-7, 共 7 組。 2. 參與同學以組為單 位, 401-404 共 7 組	教務處、圖書館、各班 任課老師
9:55—10:25	日本若狹高校交流分組 發表	每次發表時間 10 分, Q &A3 分鐘, 時間到各班 往下一組移動, 參考附 件 2 流程表	教務處、圖書館、各班 任課老師
10:25—10:35	移動至海洋人文科技研 究課程學習成果發表場 地		教務處、圖書館、各班 任課老師
10:35—11:47	海洋人文科技研究課程 學習成果發表	每次發表時間 8 分, Q &A1 分鐘, 時間到各班 往下一組移動, 參考附 件 3 流程表	教務處、圖書館、各班 任課老師
11:47—12:00	活動回館與建議	各組移動至集合地點	教務處、圖書館、各班 任課老師

學務處：

(一) 訓育組

1. 2020 總統教育獎由 302 班張家錚老師推薦學生會副會長陳盈帆參與，已於 12/16 報名完成 12/17 送審教育處並於 12/18(三)於教育處委請召開諮詢會議委請生輔組參與。
2. 協助身心障礙露營於 12/18(三)於龍門露營區。
3. 持續中五戶外教育活動招標事宜。

(二) 生輔組

1. 近日活動繁多，學生若有請公假或留下之需求，請各處室確實照公假流程請假，感謝同仁配合。

(三) 衛生組

1. 12/17(二)全校流感疫苗補施打，時間:11:00，地點為健康中心，。
2. 12/18(三)為中一中四健康檢查，詳細流程已於上週五發放，地點為生物地科教室，煩請同仁留意。

(四) 活動組

1. 12/18(三)高中戲劇社參加全國創意戲劇比賽，感謝導師的協助與配合。
2. 12/20(五)高中熱舞社同學參加暖江國小社團成果展演出。
3. 12/27(五)15:00~17:00 高中社團成果展。
4. 12/31(二)10:00~12:00 國中社團成果展。

(五) 體育組

1. 體育班轉學(班)擬於 108/12/31-109/01/03 進行公告及報名，擬徵選橄欖球隊 2 名。

總務處

- (一) 國中 2F 及 4F 教師辦公室加裝隔屏規劃進行中。
- (二) 防風外套訂製中。
- (三) 迎曦樓屋頂防水防漏工程接近完工，僅餘收尾工作，近日將報峻工。
- (四) 斜坡道欄干工程已決標，準備開工。
- (五) 12/14-15 完成生態教育營，完成藝術教室前樹穴及木棧道美化及木柵欄製作。
- (六) 三期工程點交協商第 2 次會議 12/12 召開，後續事宜持續進行。

輔導處：

(一) 輔導組

1. 生命教育關懷動物計畫評估報告製作中。
2. 世界和平會感謝卡與簽到單製作、彙整中。
3. 中一得勝者計畫於 12/17 進行最後一次課程，感謝導師的支持。

(二) 資料組

1. 12/17(二)中二『職群認識專題講座』入班宣導，感謝呂春森主任擔任本校宣導講師。
2. 12/21(六)信義國中升學博覽會由輔導處陳辟賢主任出席進行招生宣導。

(三) 特教組

1. 專團經費和特教生獎助金經費核結。
2. 高中特教開課學分課程計畫填報。
3. 高中升大學身心障礙考試報名。

圖書館：

(一) 讀服組

1. 國中 1-2 年級各班將於 12/20 班會課舉辦班級讀書會

(二) 技服組

1. 108 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫，請各子計畫之承辦人，儘速辦理核銷。
2. 安房高校核銷事宜，補件完成。
3. 優質化書籍採購，已訪書完成，核銷中。
4. 日本若狹交流學伴甄選活動已於 12/12 完成，共計有 28 人入選，分 A(12/24)、B(12/25-26) 兩組，名單已公告於圖書館布告欄。本週將進行學伴培訓課程。
5. 12/25(三)早上將參加均質化諮輔會議，進行高中完免計畫執行情形報告。

(三) 資媒組

1. 上週已完成電腦競賽，目前進行評選作業。
2. 上週五完成中一、中二的健康上網宣導講座，感謝學務處各組長及中一、中二導師們的協助。
3. 參加完前瞻計畫說明會，準備撰寫計畫，預計於 1/3 前上傳平台送審。

(四) 高優助理

1. 12/19(四)將辦理基隆圈期校際交流活動，於新北市立北大高級中學。
2. 前導及優高計畫持續核銷管控中，請各子計畫之承辦人，儘速辦理核銷。

3. 智慧創客教室內電腦、雷雕設備借用請洽設備組，空間與其他設備借用請洽前導助理。

4. 智慧創客教室地板已清潔完畢，請脫鞋入內。

會計室：

(一) 重申 108 年 12 月份兼代課鐘點費、水電費、郵電費、汽油費、報費、勞健保費、加班費、出差費、休假補助費等屬 108 年度應支付事項請於 12 月 20 日前送至會計室，逾期將無法支付款項。

(二) 108 學年度第 1 學期優質化及其他相關補助費核銷，請各子計畫承辦人，於 12 月 20 日前核銷完竣，目前帳上補助經費尚有 300 多萬元尚未核銷，其中學務處基層選手訓練站 5,036 元、全中運經費 21,250 元、游泳教學經費 63,150 元、游泳課場地管理費 84,600 元，請務必於 20 日前完成核銷程序以免經費無法辦理核銷。

(三) 截至 108 年 12 月 13 日應付代收款已撥入經費，請詳應付代收款明細表(如附件)，並請各處室主任詳加檢視通知各承辦人儘速辦理核銷。

人事室：配合 109 年 1 月 17 日及 1 月 20 日課程日期調整教職員出勤方式調整如附表

十、提案討論:無

十一、臨時動議:無

十二、主席結論及指裁示事項：

(一) 12/19 教務處幹事人評會由教務主任出席。

(二) 12/19 公文由陳辟賢主任代理；印鑑章由總務主任保管代理。

(三) 12/20 基隆特教學校校慶與暖江國小活動，其中一項由教務主任代為出席。

(四) 若峽高校交流學生分二組：1. 12/24 陪伴；2. 12/25 及 12/26 海大上課及九份出遊陪伴。

(五) 請各相關處室利用 12/21 社團時間進行若峽高校交流彩排。

(六) 浪犬議題，同仁的目的的一致，可能方向不同，昨日詹景棋及徐明得老師已與校長溝通。

十三、散會

附表

配合 109 年 1 月 17 日及 1 月 20 日課程日期調整教職員出勤方式調整表（草案）

	專任教師及導師	職員及兼行政職教師
108 年 12 月 21 日 (六)	正常上班 當日未到校教師要請假	計入加班 未到校者 <u>不需請假</u> ，惟各處室需視業務實際需要，本於權責有效控留各組必要之人力，以維持行政業務順利推展；當日到校者，以實際加班時數一年內核予補休，並 <u>以處室為單位</u> ，辦理加班簽到退。
109 年 1 月 4 日 (六)	正常上班 當日未到校教師要請假	計入加班 未到校者不需請假，惟各處室需視業務實際需要，本於權責有效控留各組必要之人力，以維持行政業務順利推展；當日到校者，以實際加班時數一年內核予補休，並 <u>以處室為單位</u> ，辦理加班簽到退。
109 年 1 月 17 日 (五)	放假	正常上班 當日未到校者要請假
109 年 1 月 20 日 (一)	放假	正常上班 當日未到校者要請假

適用勞動基準法同仁，請業管單位本權責依規辦理。