

基隆市立暖暖高級中學 108 學年度第 2 學期第 1 次主任會議紀錄

一、時間：109 年 3 月 10 日上午 8 時 15 分

二、地點：4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：甘校長邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：林月嬌

五、主持人致詞：

六、確認前次會議記錄（已 gmil 寄至各主任組長信箱）：

七、上次會議案決議案執行情形報告：

109.3.3 第 1 次行政會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	依輔導處所提家長日以彙整完成之手冊以電子檔公告下載之方式辦理。	已發通知全校同仁，近期發放家長通知書，再請尚未繳交資料的處室盡速繳交。
2	防疫期間與正常上課之間相關課務的差異處，要請教務處多加費心了，尤其是要關照到弱勢學生的需求。	教：遵示辦理。
3	3/4 全市校園長會議在本校舉行，請大家協助配合，辛苦了。	各處室：遵示辦理。

八、專案計畫列管：

108 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	108 年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」 (1) 108-2 展新視界-發展高國中銜接課程	教務處	109 年度經常門 49,000 元 資本門 408,000 元	109/7/31	正在執行中。
	(2) 108-3 大手牽小手-特色營隊與社團資源共享計畫	學務處	109 年度經常門 297,000 元 資本門 282,000 元	109/7/31	經常門執行率 48%
	(3) 108-4 愛戀暖暖-留基快樂學習	輔導處	109 年度經常門 275,200 元	109/7/31	經常門執行率 12%
	(4) 108-5 Learning to do - 大家的專題教室	教務處	109 年度經常門 988,000 元 資本門	109/7/31	

			346,000 元		
2	108 年度高中資本門補助計畫-迎曦樓屋頂防水防漏修繕計畫	總務處	300 萬元	108/12/31	總：請款中。
3	108 年度永續校園探索計畫	總務處	150,000	108/12/31	本案辦理完畢，結案中。
4	活化課程與教學_協助學校教師落實十二年國民基本教育課程綱要計畫	教學組、愛戀暖暖社群	120,000	109/7/31	總： 1. 12/27 召本學期第 1 次社群會議。
5	108 學年度高優補助計畫-A-1 新課綱課程總體發展計畫	教務處	8-12 月 364,000 1-7 月 179,000	109/7/31	8-12 月 364,000 元，款項已撥入。 8-12 月執行完畢，餘款繳回中。 1-7 月請款中。
	B-1 教師課程作與教學計畫	教務處	8-12 月 220,000 1-7 月 123,000	109/7/31	8-12 月 220,000 元， 8-12 月執行完畢。 1-7 月請款中。
	C-1 新課綱課程發展委員會計畫	教務處	8-12 月 69,000 1-7 月 58,000	109/7/31	8-12 月 69,000 元， 8-12 月執行完畢。 1-7 月請款中。
	D-2 暖暖風華再現課程計畫	愛戀暖暖社群	1-7 月 D2/116,000	109/7/31	總： 1. 12/27 召本學期第 1 次社群會議。
	D-4 達文西科學營計畫	教務處	8-12 月 D3/302,000 1-7 月 D4/210,000	109/7/31	1-7 月請款中。
6	108 學年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫	圖書館	前導計畫 申請金額 1,260,000 元(第一期金額 594,720	109/7/31	第一期金額：594,720 元， 款項已撥入。 總執行率：79%

			元)		
7	108 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	325,000		經常門：175,000 資本門：150,000 已送市府請撥
8	108 年度設施設備申請計畫-中央路欄杆設置及綠化工程	總務處	990,260 元		1. 本案已辦理請款。 2. 目前已開工，等待鋼筋進料中，預計 2/20 竣工，廠商又再辦理第 2 次展延。
9	109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費：109 年迎曦樓外牆抵石子剝落整修工程	總務處	500,000		1. 建築師已報價規劃設計費，刻正簽核中。
10	三期校舍改建工程	總務處			1. 2/27 至蔡適應立委服務處與自救會廠商洽談。 2. 室內籃球架昇降已完成改善。 3. 刻正洽計分板廠商，改善計分板之操作問題。 4. 回覆法院等行命令及後續契約相關問題。
11	三期公共藝術	總務處	1,454,240		1. 訂於 3/11(三) 14:00 辦理鑑價。
12	109 高中資本門_仰學樓防水防漏工程	總務處	190 萬	109/1 2/31	總： 1. 等待教育處工程勞務共契廠商出爐後，委託設計監造。
13	109 高中資本門_一般教學設備補助	教務處	150 萬	109/1 2/31	1. 教育部核定 150 萬元。 2. 計畫二次修正中。
14	109 年度永續校園循環計	總務處	150,000	109/1	1. 已將地方基金經費申請

	畫			2/31	表送府。 2. 修正計畫準備上傳。 3. 擇期召開推動會議。
--	---	--	--	------	--------------------------------------

108、109(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	108 年度前瞻計畫 (4.1+4.3 網路光纖工程及 網路環境優化)	圖書館	1,955,000 元	1. 計畫(網路部分)申請已修改後通過。 2. 計畫(數位教學)申請已修改後通過。
2	基隆市 109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費： 暖暖高中網路機房改善工程	圖書館	850,000 元 (暫定)	109 年度預算，會再詢問國教科何時可開始執行。
3	學校社區共讀站	圖書館	2,500,000	經費已核定，經費概算表已送至教育處，上傳修正計畫至平台審查中。

九、各處室報告：

教務處：

- (一) 高三繁星報名統計數字:57 名學生中 53 人報繁星 4 人放棄；其中 1 人填不分學群、25 人填第一學群、18 人填第二學群、9 人填第三學群。
- (二) 第二屆海洋人文科技研究計畫於今日 3/10 在海洋大學召開期初會議。
- (三) 國三會考衝刺班於 3/9 晚上開始。
- (四) 3/10~11 下午校內科展比賽，高中計有九件作品。
- (五) 高中觸控電視已全部發放。
- (六) 下星期一 3/16 早上 10:00 召開課程發展委員會，審查教學計畫

學務處：

(一) 訓育組

1. 依據基府教學參字第 1090209560 號函，於 5/4 日前暫緩實施校園大型集會活動，如校外教學、畢業旅行、校慶、隔宿露營及園遊會等並視疫情狀況調整，與中五導師達共識擬於 7/7-7/10 辦理，第三次段考往前一周。
2. 依據基府教學參字第 1090108104 號函，辦理 108 年度校慶補假活動必須要在活動辦理完竣後，學校得於兩週內另擇日補休。市府建議於 5/23 日校慶活動後，兩週內擇日補休。擬規劃將於校慶補假訂於六月一日星期(一)，提請討論是否影響各處室業務。
3. 為避免大型集會緣故，因此高國中班會以及行事宣導等，在迎曦樓廣場宣導以一個年段為原則。

(二) 生輔組：無特殊事項報告。

(三) 衛生組

1. 依據基府教體貳字第 1090203993 號，防疫期間，場地不外借，各處室儘量減少校外人員進出本校，若不得已必須的會議，請落實協助量體溫 and 消毒，並告知其其他處室，以免未消毒完，又有其他單位使用。
2. 防疫物資，本校目前防疫物資上，只餘 1 支耳溫槍，建議再添購 3 支，酒精部份，支援學校各處室約 3500cc、校園長會議、特教輔導團研習消毒、協助中小運酒精不足借用 4000cc 一桶、每日學生入校門消毒(每週約 1800cc)，目前共餘教育處領回 4900cc+7200cc(12 瓶學務處 7 瓶. 健康中心 5 瓶*600cc)+校長帶回 4*4000cc=28100cc，若以不提供各處室情形下使用，目前尚可支援 15 日(28100/1800=15)，酒精量不足，建議申請物資補助或學校再行採買。
3. 表藝教室老師提出，因課堂連上，使用漂白水消毒，不利師生健康，建議申請使用酒精，提請討論是否可供連堂藝能科教室領取酒精消毒。

(四) 活動組

(五) 體育組

1. 為因應及防範嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)疫情，降低群聚感染風險，故中一、中四 108 學年度第 2 學期游泳課程暫緩實施，已通知學生導師及家長。

總務處：

- (一) 學務處旁穿廊目前堆放數個公文櫃、律波墊及人形立牌，有些已放置一學期以上，請移放單位斟酌使用，若無他用，建議開放高中班級領用置物。
- (二) 重申向總務處登記借領用物品(鑰匙...)請向總務處歸還，其他人再借領用，勿私相移交，造成缺短失，責任難以釐清。
- (三) 國中二樓及四樓導辦退下之辦公桌(桌寬 120CM)，各處室若有需要，可向總務處領用。

輔導處：

(一) 輔導組

1. 請各處室盡快繳交家長日資料，以利彙整並公告於官網。(感謝圖書館已繳交)
2. 認輔學生名單彙整中，近期將進行媒合。
3. 「我是公民人」彈性學習手冊已完成檢核，近期將發放至各班，以利本學期的紀錄。

(二) 資料組

1. 3/10(二)中三技藝班第一次上課。
2. 技藝競賽賽前培訓，感謝張家錚老師協助指導。
3. 配合各國中升學博覽會更改模式，寄發招生摺頁。
4. 3/13(五)班會課進行中四性向量表施測。
5. 回收各領域議題融入教案及學習單。
6. 統計生涯學習手冊填寫進度。
7. 中三適性輔導宣導-入班說明(3/12-3/19)，講師：王鳳儀老師

(三) 特教組：無特殊事項報告。

圖書館：

(一) 讀服組

1. 讀服組將於本學期繼續推動多項閱讀活動，列舉如下，敬請各位指導老師們的協助，謝謝！
 - (1) 本學期晨讀將於 3/13 展開。
 - (2) 本學期的班級書箱將於下週(3/9~3/13)發放。
 - (3) 本學期國中部的讀書心得比賽將於 3 月初開始報名。
2. 協助本校閱讀教師社群老師規畫閱讀課程中。

(二) 技服組

1. 3/4 協助辦理基隆市 108 學年度市屬公立中小學校長暨公立幼兒園園長會議已圓滿完成，感謝各處室主任與組長們的協助。
2. 本週一至週四於圖書館閱覽室舉行圖書館志工培訓。
3. 填報圖書教學設備調查表。

(三) 資媒組

1. 前瞻計畫項次 4.5.1 及 4.5.3 已通過，項次 4.5.2 為修正後通過，目前已完成上傳修正後的資料。
2. 轉知教育體系電子郵件服務及安全管理需使用者遵守之條文，敬請各位收發郵件時多注意並配合遵守。
 - (1) 各單位辦理公務業務或核心業務時，應使用單位配發之電子信箱收發公務所需資訊，不得使用非公務信箱進行公務郵件收發等事宜。
 - (2) 使用者使用電子郵件服務時，不得散布詐欺、誹謗、侮辱、猥褻、騷擾、非法軟體交易或其他違法之訊息，導致他人權益受損。
 - (3) 使用者使用電子郵件服務時應尊重智慧財產權，不得有違法傳送或侵害他人智慧財產權之行為
 - (4) 使用者使用電子郵件服務時不可作為商業用途。
 - (5) 使用者使用電子郵件服務時，應尊重網路隱私權，不得任意窺視其他使用者之個人資料或有其他侵犯隱私權之行為。不得盜用他人或系統資源，或以任何方式影響系統正常運作。
 - (6) 使用者辦理公務、及重要（或敏感）專案使用之電子郵件信箱（可規劃專用電子郵件信箱），不得轉至外部私人信箱收發公務資訊。
 - (7) 教職員如轉任或借調至公務機關服務者，不得使用學校電子郵件信箱收發公務機關相關電子郵件。

(四) 高優助理

1. 高中優質化經費請款中，第一期撥款金額 25 萬 9 仟元，款項尚未撥入。
2. 前導學校計畫經費請款中，第一期撥款金額 32 萬 8 仟 8 佰 6 拾元，款項尚未撥入。

會計室：

- (一) 截至 109 年 3 月 6 日應付代收款已撥入經費，請詳應付代收款明細表(如附件)，並請各處室主任詳加檢視通知各承辦人儘速辦理核銷。
- (二) 依採購法第 73 條之 1 規定除契約另有約定外，應於接到廠商提出請款單據後，15 日內付款，向上級機關申請核撥補助款者為 30 日，學校採購事項的請款程序，請各處室主任確實督促各承辦人依規定期限辦理

人事室：因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施檢核表，各處室已完成，有關規劃替代辦公場所，請總務處及圖書館協助辦理。

十、提案討論：

案由一：教育部 109 年師鐸獎評選，本校薦送人員名單，提請討論。(提案單位：人事室)
說明：本案已於 108 學年度第 2 學期期初校務會議轉知，目前並無推薦人選。
決議：提名 201 班導師王欣怡老師。

十一、臨時動議：

提議一：內部控制流程是否這學期開始啟動?提請討論。(圖書館王嘉萍主任)
主席裁示：一週內完成改寫，一週彙整。

十二、主席結論及指裁示事項：

- (一) 校慶補假訂在 6/1 及中五畢旅訂在 7/7~7/10，請各處室回去盤點是否有問題，下週決議。
- (二) 請各處室主任組長確實登錄 goole 暖中行事曆，以利會議或活動的進行。
- (三) 校園廣播的時間請特別注意，請大家協助配合，不要干擾了到學生上課。

十三、散會