

基隆市立暖暖高級中學 108 學年度第 2 學期第 3 次主任會議紀錄

一、時間：109 年 4 月 7 日上午 8 時 15 分

二、地點：4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：甘校長邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：林月嬌

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議記錄（已 gml 寄至各主任組長信箱）：無問題

七、上次會議案決議案執行情形報告：

109.3.31 第 3 次行政會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	請教務處於三天內檢查各班是否已加入線上學習 goole 教室，以利之後的線上教學補課作業。	教：已完成。
2	108 課綱改變幅度很大，大家可以善用資訊科技及數位學習平臺進行輔助，幫助學生達成自主學習的目標。	教：遵示辦理。
3	輔導處規劃入班祈福可以再細膩一點，既能防疫，又能誠意十足感動師生。	行政會報後，已再與中三導師研議，就校長裁示事項討論，在符合防疫規定、又能鼓舞學生原則下，再調整辦理模式。中三全體師生集合(適當間距)於迎曦樓廣場(約 75 人)，中二派代表三人(6 人)參加(百人以下)，儀式和活動內容援例進行，讓中三學生真實體認教育會考前之衝刺及祝福。計畫本周陳核。
4	防疫期間本校做得非常好大家辛苦了，但要注意，不要因為時間久了疲乏而產生漏洞。	學：加強宣導。

八、專案計畫列管：

108 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
	108 年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」 (1) 108-2 展新視界-發展高國中銜接課程	教務處	109 年度 經常門 49,000 元 資本門 408,000 元	109/7/31	經常門、資本門正在執行中。
	(2) 108-3 大手牽小手-特色營隊與社團資源共享計畫	學務處	109 年度經常門 297,000 元 資本門	109/7/31	經常門執行率 48%，資本門正在執行中。

1			282,000 元		
	(3) 108-4 愛戀暖暖-留基快樂學習	輔導處	109 年度經常門 275,200 元	109/7/31	經常門執行率 12% 申購 22,500 招宣品。
	(4) 108-5 Learning to do - 大家的專題教室	教務處	109 年度經常門 988,000 元 資本門 346,000 元	109/7/31	資本門正在執行中。
2	108 年度高中資本門補助計畫-迎曦樓屋頂防水防漏修繕計畫	總務處	300 萬元	108/12/31	總：款項已撥入。 複驗資料簽會中。
3	活化課程與教學_協助學校教師落實十二年國民基本教育課程綱要計畫	教學組、愛戀暖暖社群	120,000	109/7/31	總： 1. 執行中。 2. 預定 4/16 第 3 次工作會議。 3. 4 月底前完成 109 學年課程計畫。
4	108 學年度高優補助計畫-A-1 新課綱課程總體發展計畫	教務處	8-12 月 364,000 1-7 月 179,000	109/7/31	8-12 月 364,000 元，款項已撥入。 8-12 月執行完畢，餘款繳回中。 二期已請款，資本門採購規劃執行中。
	B-1 教師課程作與教學計畫	教務處	8-12 月 220,000 1-7 月 123,000	109/7/31	8-12 月 220,000 元， 8-12 月執行完畢。 1-7 月請款中。 二期已請款，資本門採購規劃執行中。
	C-1 新課綱課程發展委員會計畫	教務處	8-12 月 69,000 1-7 月 58,000	109/7/31	8-12 月 69,000 元， 8-12 月執行完畢。 1-7 月請款中。
	D-2 暖暖風華再現課程計畫	愛戀暖暖社群	1-7 月 D2/116,000	109/7/31	總： 1. 預定 4/16 召本學期第 3 次社群會議。 2. 4 月底前完成 109 學年中一及中二課程計畫。

	D-4 達文西科學營計畫	教務處	8-12 月 D3/302, 0 00 1-7 月 D4/210, 0 00	109/ 7/31	1-7 月請款中。
5	108 學年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫	圖書館	前導計畫 申請金額 1,260,00 0 元(第一期金額 594,720 元)	109/ 7/31	第一期金額：594,720 元，款項已撥入。 總執行率：79% 第二期金額：32 萬 8 仟 8 佰 6 拾元，款項已撥入 第三期金額：33 萬 6 仟 4 佰 2 拾元，請款中。
6	108 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	325,000		經常門：175,000 已送市府請撥
7	108 年度設施設備申請計畫-中央路欄杆設置及綠化工程	總務處	990,260 元		1. 本案款項已撥入。 2. 基座抵石子已完成。 3. 欄杆施工等天氣穩定。 4. 綠化等欄杆施作完成進行。
8	109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費：109 年迎曦樓外牆抵石子剝落整修工程	總務處	500,000		1. 設計監造勞務合約完成簽約。 2. 書圖設計已送到，審查修正中。
9	三期校舍改建工程	總務處		109/12 /31	總： 1..4/1(三)10:00 自救會廠商來校表明將對學校提告，以爭取其在法院對啟赫之債權，並表示願意協助後續改善事宜。
10	三期公共藝術	總務處	1,454,240	109/12 /31	總： 1. 預定 4/21 辦理藝術推廣教育。
11	109 高中資本門_仰學樓防水防漏工程	總務處	190 萬	109/1 2/31	總： 1. 委託設計監造建築師中。 2. 經費已核定。
12	109 高中資本門_一般教學設備補助	教務處	150 萬	109/1 2/31	1. 教育部核定 150 萬元。

					2. 計畫已核定。
13	109 年度永續校園循環計畫	總務處	150,000	109/12/31	1. 經費申請表已送府。 2. 3/17 已召開推動會議。
14	108 學年教育 111	總務處	63600	109/7/31	1. 經費已撥入。 2. 目前邀集投入本案之科目或社團老師有表藝、家政、手縫、創客、美術、桌球、童軍、體育。刻各教師正擬定認證規準中，並製作手冊。

108、109(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	108 年度前瞻計畫 (4.1+4.3 網路光纖工程及網路環境優化)	圖書館	1,955,000 元	1. 計畫(網路部分)申請已修改後通過，經費送市府核備，待核定文。 2. 計畫(數位教學)申請已修正後通過。
2	基隆市 109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費： 暖暖高中網路機房改善工程	圖書館	850,000 元	送經費概算表至教育處，待核定文。
3	學校社區共讀站	圖書館	2,500,000	計畫送審中。

九、各處室報告：

教務處：

(一) 教學組

1. 4/7(二)為國中部校內英文演講比賽報名截止日，將於 4/20(一)下午辦理比賽。
2. 4/7(二)將發放國高中閩語朗讀、客語及原語市賽培訓同意書給代表參賽學生。
3. 將於本週進行一國英數社自模擬線上學習登記，預計 4/17 前完成線上學習。

(二) 實研組

1. 4/8(三)第六節辦理本校線上教學相關流程說明、openid 帳號及酷客雲帳號說明，請各位老師務必參加。
2. 4/9(四)第 2-3 節，邀請講師進行酷客雲線上教學說明，請各位老師務必參加。

(三) 註冊組

1. 3/23-4/10 辦理中三第二次模擬志願選填。
2. 4/8-4/10 為第一次定期評量。

(四) 試務組

1. 預計 4/21(二)下午 2 時辦理全市國中註冊組長優免說明會。

(五) 設備組

1. 4/7 已完成北一區科展送件。

學務處：

(一) 訓育組

1. 規劃辦理 108 學年度學生會會長暨副會長選舉，選舉日為 5/6(三)。中四競選會長，中二競選副會長由中四及中二各班推舉一位參與競選。政見發表會於 4/22 及 4/23 將以錄影播放方式實施。為鼓勵同學參與民主投票選舉活動增加投票率以及會長副會長更具代表性：
 - (1) 投票前各班級可預約班級投票時段。
 - (2) 班級投票率達該班八成(含以上)，該班便服日一日，以茲鼓勵。
2. 畢聯會第一次會議已在 3/25(三)召開籌備畢典相關事宜，規劃第二次會議於 4/15 日(三)屆時將納入中三各班兩位同學參與討論。
3. 基府教學參字第 1090213733 號函同意備查，本校校慶於 109 年 05 月 23 日(星期六)並於 06 月 01 日(星期一)補假一天。
4. 有關 109 學年度擔任導師意願調查表，發送對象為行政人員、畢業班導師及專任教師。

(二) 生輔組

1. 為協助家庭經濟收入受「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情影響之學生，請同仁主動關心學生個案情形及需求，啟動相關助學措施：
 - (1) 近來受疫情影響，部分產業從業人員可能因家庭經濟收入減少，致其子女無法安心就學，請同仁協助宣導原先扶助弱勢學生之各類學雜費減免、高級中等學校免學費方案、就學貸款等助學措施外，亦有教育儲蓄戶管道。
 - (2) 另教育部國民及學前教育署每學期皆定期函轉各民間團體、公益事業機構及本府之相關獎助學金申請資訊，並於教育部「圓夢助學網」公告周知。
2. 因應夏天即將來臨為維護學生健康安全、強化防疫工作外，以下各項水域、遊憩安全及防疫訊息，將會進行加強宣導相關水域安全等措施，搭配防溺水十招對策為因應之道。
 - (1) 依據教育部校安通報，109 年迄今全台學生溺水死亡人數計 3 位，發生地點皆為無救生設備與人員之場所，且發生時間集中在學生放假期間。考量學生於假期參與水域活動可能性高，請務必落實安全戲水，切勿到無救生員、救生設備的地方戲水遊憩。
 - (2) 請各校利用升旗典禮及上課期間，務必向全校學生加強宣導水域安全及防溺水知識，叮囑學生戲水切勿至危險水域或河流溪邊等處，應選擇安全並設有救生員的地方。豪大雨或颱風期間，亦應遠離海邊及河域，以確保安全。
3. 另再次提醒於清明連假期間，非必要應避免進入及參加人潮眾多之密閉群聚空間及活動場所，如 KTV、撞球場、網咖、電影院、百貨公司、簽唱會等場所。防疫期間校外同學私人聚會亦避免參與。以降低群聚感染之可能，也請持續每日測量體溫、勤洗手、戴口罩，以達「防疫」又「防溺水」之雙重效果。

(三) 衛生組

1. 因應新型冠狀病毒疫情，將使用公務信箱及 line 群組作為停課時連絡導師、行政人員、全校教職員生管道，協請資訊組協助建立信箱中導師群組、全校行政群組、及全校教職員群組，以利相關訊息布達。
2. 已協助轉知班級導師及學生以下防疫措施：
 - (1) 函轉教育部「為防治控制疫情需要，自公告日起至 109 年 7 月 15 日止，公私立高級中等以

下學校、外國僑民學校、實驗教育機構、團體及教保服務機構之教職員工生，非經專案許可，應暫時停止出國（境）」公告(詳細公文已公布本校首頁防疫區上)

(2)因應新型冠狀病毒，校長於 109 年 3 月 31 日行政會議裁示本校 4 月底前，全校冷氣暫停開放，已公告各班配合辦理。

(3)近日發現有學生入校門未量測體溫，請導師們協助每日檢查手章，早到或遲到的學生也請要求至健康中心補量體溫，感謝導師們的協助。

(4)4/7(二)10:10-11:00 為本校中一中二愛滋病防治宣導，中二及 301 班將於迎曦樓廣場舉行中一班上進行影片及學習單教學。

(5)4/15(三)10:10-11:00 為本校中一中三 HPV 疫苗施打(約 50 人)，因疫情關係，將安排於耀武館 2 樓戶外施打，公假單將於本週加會導師。

(四) 活動組

1. 近日進行世界兒童美展參賽作業。

2. 4/14(二)12:25~13:00 進行畢冊第二次校稿作業。

(五) 體育組

1. 4/11(六)體育班 109 學年度基隆市立暖暖高級中學國中部體育班甄試。當日流程如下：

1	08:30	報到
2	09:00—09:20	考生熱身(對家長簡介)
3	09:20—11:30	體能測驗

2. 4/10 與春森主任至早上碇內國小, 中午暖暖國小招宣

總務處：

(一) 近日將進行各辦公室人員領用鑰匙、磁卡等公物確認，再請同仁們配合，以讓公物管理及日後職位異動交接更臻完善。

(二) 夜間同仁留校加班，請視人員調整照明盞數，以節約能源。

輔導處：

(一) 輔導組

1. 本週三(4/8)上午的教師研習，邀請收納專家何安蒔小姐，地點在圖書館閱覽區，講題為「孩子們的整理練習」。研習採當天現場報名。因講師有過度換氣症候群的問題，故講課過程中無法戴口罩，當天會請講師講課時保持防疫的安全距離，講課其他時間亦須配戴口罩。

2. 4/13~4/27 辦理母親節創意卡片，中一、中二、中四及中五各班至少兩名同學代表參賽。

(二) 資料組

1. 協助中三適性入學輔導模擬選填

2. 辦理中六申請入學個人模擬面試(4/6. 4/7. 4/13. 4/14. 4/15)

3. 中三升學祈福活動與中三導師們研議後再調整舉辦方式，計畫本周陳核。

(三) 特教組

1. 高三特殊生業已透過繁星入取台東大學應用數學系。

2. 鑑定安置進行中。

3. 進行特推會資料彙整送府檢核。

圖書館：

(一) 讀服組

1. 國中 1-2 年級各班將於 4/10 班會課舉辦班級讀書會。

(二) 技服組

1. 高中完全免試新年度計畫撰寫完成。
2. 週一(4/6)召開第二次學生自主學習計畫審查會議，圖書館仍繼續推動學生修改計畫完成，感謝各位領域老師及導師們的幫忙。

(三) 資媒組

1. 109 數位化創新教學示範學校的申請計畫撰寫完成。
2. Zoom 的線上會議系統最近報導有資安疑慮，在問題尚未解決前先避免使用：

(四) 高優助理

1. 近期開會，規劃撰寫 109 優質化新計畫。
2. 109 年度學校前導計畫撰寫規劃中。
3. 優高資本門採購事宜規劃執行中。
4. 高中優質化經費請款中，第一期撥款金額 25 萬 9 仟元，款項已撥。
5. 前導學校計畫經費請款中，第二期撥款金額 32 萬 8 仟 8 佰 6 拾元，款項已撥入；第三期撥款金額 33 萬 6 仟 4 佰 2 拾元，請款中。

會計室：無

人事室：無

十、提案討論：

十一、臨時動議：

提 議 一：校慶及畢典活動辦理時程及內容是否有異動？因與邀請卡寄發相關，故想先確認。(總務處林玉如主任)

主席裁示：疫情變化不明，仍按既定時程先行準備，若防疫中心另有規定，再行因應。

提 議 二：校內有被隔離學生時學校作業流，如附件，提請討論。(學務處游佳雲主任)

主席裁示：照學務處所提通過。

十二、主席結論及指裁示事項：

(一) 4/21(二)下午 2 時的全市國中註冊組長優免說明會，如果無法改採線上會議，請教務處做好相關的防疫措施。

(二) 校內不管是公務信箱或是 line 的群組，請調查確認是否周全，不要讓聯絡網有漏失。

十三、散會

附件

校內有被隔離學生時學校作業流程

步驟一：停課通知教育處通知學校停課→由學務處統一發布相關訊息

(導師獲知隔離或停課相關訊息→第一時間通知學務主任或衛生組→由學務處進行訊息確認工作→訊息確認後由學務處統一發布)

步驟二：各處室啟動應變措施

學務處

1. 停課班級→該班配發口罩→學生手部清潔→該班進行消毒工作
2. 配合國家疫調小組通知須被隔離教師及非該班學生→被隔離師生配發口罩→手部清潔→各活動空間進行消毒工作
3. 停課學生→帶至指定地點→導師通知家長將學生帶回

消毒工作

1. 各班教室學生進行消毒工作
2. 各辦公室教職員進行消毒工作
3. 專科教室由負責管理教師進行消毒工作
4. 公共空間由總務處負責消毒工作

(備註：物資缺乏時由學務處負責配發)

教務處→學生離校前配發線上教學設備→啟動本校停課→補課及復課作業

步驟三：停課期間

學務處

1. 學生隔離期間
 - (1) 無症狀者導師協助追蹤學生狀況→有症狀者回報學務處
 - (2) 有症狀者衛生組及護理師協助追蹤學生狀況

圖書館→學生隔離期間線上教學技術支援

步驟四：復課時間

由教育處通知後辦理→教務處規劃執行實體補課課程

備註：請同學密切關心學校公告，一切訊息以校方公告為主。