

基隆市立暖暖高級中學 108 學年度第 2 學期第 6 次主任會議紀錄

一、時間：109 年 5 月 19 日上午 8 時 15 分

二、地點：4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：甘校長邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：林月嬌

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議記錄（已 gml 寄至各主任組長信箱）：

七、上次會議案決議案執行情形報告：

109.5.12 第 6 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	水電門窗管制關係著校園安全，及學校經費的執行，請同仁多用一點心注意。	總：請各處室依權責協助做好管制工作。 輔：遵示辦理。 學：遵示辦理。
2	輔導處 5/23 辦理親職講座，需做好防疫相關規定。	本活動 9 點開始報到、9:30 開始，與校慶活動區別。參與人數含講師及家庭教育中心人員約 25 人，依規定量測體溫及配戴口罩，預定 11:30 結束，完成後離開校園。
3	北一區科展成績很好，感謝老師的辛苦指導。	各處室：會繼續努力。
4	最近販賣機經常卡幣故障，有多次皆為人為破壞造成，監視器又遭投籃機擋住，無法查明，建議將向陽樓及仰學樓投籃機移至活動中心，將販賣機移至仰學樓一樓學務處旁籃球機位置，以便管理，請學務處儘速規劃處理。	總：惠請學務處儘快處理。 學：遵示辦理。

八、專案計畫列管：

108 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
	108 年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」 (1) 108-2 展新視界-發展高國中銜接課程	教務處	109 年度 經常門 49,000 元 資本門 408,000 元	109/7/31	經常門計畫執行中，資本門執行率 100%。
	(2) 108-3 大手牽小手-特色營隊與社團資源共享計畫	學務處	109 年度經常門 297,000 元 資本門	109/7/31	經常門執行率 48%，資本門執行率 100%。

1			282,000 元		
	(3) 108-4 愛戀暖暖-留基快樂學習	輔導處	109 年度經常門 275,200 元	109/7/31	經常門執行率 36%。
	(4) 108-5 Learning to do - 大家的專題教室	教務處	109 年度經常門 988,000 元 資本門 346,000 元	109/7/31	1. 經常門執行率 31%，資本門執行率 100%。
2	108 年度高中資本門補助計畫-迎曦樓屋頂防水防漏修繕計畫	總務處	300 萬元	108/12/31	總：款項已撥入。 複驗公文簽會中，目前已送秘書長室；同時並發函給工程會釋疑。
3	活化課程與教學_協助學校教師落實十二年國民基本教育課程綱要計畫	教學組、愛戀暖暖社群	120,000	109/7/31	總： 1. 執行中。 2. 期末戶外教育分組及關卡確認中。 3. 109 學年課程計畫修訂中。
4	108 學年度高優補助計畫-A-1 新課綱課程總體發展計畫	教務處	8-12 月 364,000 1-7 月 179,000	109/7/31	8-12 月 364,000 元，款項已撥入。 8-12 月執行完畢，餘款繳回中。 二期已請款，資本門採購規劃執行中。
	B-1 教師課程作與教學計畫	教務處	8-12 月 220,000 1-7 月 123,000	109/7/31	8-12 月 220,000 元， 8-12 月執行完畢。 1-7 月請款中。 二期已請款，資本門採購規劃執行中。
	C-1 新課綱課程發展委員會計畫	教務處	8-12 月 69,000 1-7 月 58,000	109/7/31	8-12 月 69,000 元， 8-12 月執行完畢。 1-7 月請款中。
	D-2 暖暖風華再現課程計畫	愛戀暖暖社群	1-7 月 D2/116,000	109/7/31	總： 1. 課程進度如活化課程所述。 2. 5/29 山中精靈第 3 次工作坊。

	D-4 達文西科學營計畫	教務處	8-12 月 D3/302, 000 1-7 月 D4/210, 000	109/ 7/31	1-7 月請款中。
5	108 學年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫	圖書館	前導計畫 申請金額 1,260,000 元(第一期金額 594,720 元)	109/ 7/31	第一期金額：594,720 元，款項已撥入。 總執行率：79% 第二期金額：32 萬 8 仟 8 佰 6 拾元，款項已撥入 第三期金額：33 萬 6 仟 4 佰 2 拾元，請款中。
6	108 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	325,000		經常門：175,000 已送市府請撥
7	108 年度設施設備申請計畫-中央路欄杆設置及綠化工程	總務處	990,260 元		1. 本案款項已撥入。 2. 上週已完成竣工勘驗。 3. 準備派驗中。
8	109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費：109 年迎曦樓外牆抵石子剝落整修工程	總務處	500,000		1. 設計監造勞務合約完成簽約。 2. 5/18 收到建築師修正之書圖，將進行再審查。
9	三期校舍改建工程	總務處		109/12 /31	1. 綠建築標章申請委請邱永章建築師事務所，進行送件之準備文件。 2. 舞台燈光閃爍已動支請廠商改善。 3 不鏽鋼圍網找廠商估價中。

10	三期公共藝術	總務處	1,454,240	109/12/31	1. 委託單位 5/18 將徵選結果報告書函寄本校，俟收到後將轉發文至文化局。 2. 馬克杯印製作業處理中。
11	109 高中資本門_仰學樓防水防漏工程	總務處	190 萬	109/12/31	總： 1. 設計監造建築師勞務契約已簽定。 2. 建築師書圖修正中。
12	109 高中資本門_一般教學設備補助	教務處	150 萬	109/12/31	1. 教育部核定 150 萬元。 總： 1. 本案由申請單位分成三案採購：(1)共契、(2)一般設備及(3)體育類。 2. 本案僅餘體育組及冷氣共契尚未完成採購。
13	109 年度永續校園循環計畫	總務處	150,000	109/12/31	1. 經費申請表已送府。 2. 預定 5/12 召開第 2 次推動會議。 3. 第 2 次工作會議會併主任會議一起召開。
14	108 學年教育 111	總務處	63,600	109/7/31	1. 經費已撥入。 2. 學習護照及專長認證手冊已印製完成，本週將發放。
15	(1) 108 年度前瞻計畫 (4.5.1+4.5.3 網路光纖工程及網路環境優化)	圖書館	1,690,050 元	109/12/31	(1) 計畫(網路部分)申請已修改後通過，核定文已到，規劃採購中
	(2) 108 年度前瞻計畫 (4.5.2 強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫)		1,098,000 元		(2) 計畫(數位教學經常門)申請已修正後通過，待核定文。
	(3) 108 年度前瞻計畫(強化數位教學及：應用學習		121,992 元		(3) 計畫(數位教學經常門)申請已修正後通過，待

	課程研推實施計畫)		300,000 元		核定文。
	(4) 108 年度前瞻計畫(資訊機房改善)				(4) 計畫(資訊機房改善)申請已修正後通過,待核定文。
	(5) 數位化創新教學示範學校				(5) 計畫(數位化創新教學)申請已修正後通過,待核定文。
16	基隆市 109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費:暖暖高中網路機房改善工程	圖書館	850,000 元	109/12/31	總: 本案上週已完成第 2 次會議,奉核後請儘速移送本處辦理後續上網公告招標。
17	學校社區共讀站	圖書館	2,500,000		計畫審查完成。

九、各處室報告:

教務處:

- (一) 請各處室於 5/20 中午前將要感謝之校內外老師名單及事蹟寄至實研組彙整,若當日未到領獎,請各處室於校慶後逕自轉送。
- (二) 5/19、5/21 親送完免錄取通知單於建德、碇內、銘傳、中正、武崙;明德、南榮已於會考時親自轉交(三)註冊組。
- (三) 5/23(六)早上 9:00~11:00 邀請國中端家長到校參訪。
- (四) 5/27~6/4 會陸續辦理國中學生到校參訪,目前碇中擬訂 5/28 早上、5/29 下午到訪,屆時請各處室配合辦理,謝謝。
- (五) 5/28、6/2、6/4、6/8 下午將協同高三學生到暖暖國小辦理創客體驗活動。

學務處:

(一) 訓育組

1. 關於校慶各項子計畫的彙整資料(主要撰寫內容為:活動內容、場地空間大小及位置、所需器材、經費來源及概算),目前各主責單位原訂於 4/23 日繳交(於 4/14 日行政會報第四次紀錄)目前尚有資深同仁表揚計畫、校外人士感謝計畫、優秀指導教師表揚計畫等未彙整至訓育組,導致無法順利完成作業,請相關處室協助資料獎狀以及獎品以利彙整。感謝同仁協助與配合。

計畫	主責單位	負責事項
慶祝大會計畫	訓育組	計畫撰寫、活動統籌與工作分配,指導學服社
才藝競賽	訓育組	核定計畫與統籌活動、備置獎狀、獎品,指導學服社

慶祝海報比賽	訓育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
創意進場計畫	訓育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
運動競賽計畫	體育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
師生趣味競賽計畫	體育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
醫護安排計畫	護理師	當日醫療救護實施或護送
環境維護計畫	衛生組	安排當日環境整理義工與聯繫清潔人員、督導各班環境整理
校園安全維護計畫	生輔組	計畫撰寫、聯繫管區警所、指揮引導進出車輛、校園進出人員管制、督導校園安全巡邏隊訓練與勤務、典禮秩序維護、校園安全管理
高中社團成果展	社團活動組	籌組社聯會、核定計畫與統籌活動
國中社團成果展	社團活動組	計畫撰寫與統籌活動
領域教學成果展 (此次未辦理)	教學組/實研組	統籌布置領域展覽成果
學科相關競賽展覽	教學組/實研組/設備組	統籌布置學科相關競賽展覽成果
特色課程成果展 (此次未辦理)	實研組	統籌布置特色課程成果展
年度好書展	圖書館	計畫撰寫與統籌布置
資深同仁表揚計畫	教務處/人事室	彙整名單送核、備置獎狀、獎品
優秀指導教師表揚計畫	教務處	彙整名單送核、備置獎狀、(獎品)
校外人士感謝計畫	教務處	彙整名單送核、備置獎狀、(獎品)
畢業校友聯誼會 (此次未辦理)	輔導處/總務處	1. 校友聯繫與當日參加名冊(名冊須簽文校長)； 2. 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水

退休人員聯誼會 (此次未辦理)	人事室/總務處	1. 退休人員聯繫與當日參加人員簽到； 2. 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
家長聯誼會 (此次未辦理)	總務處	1. 家長聯繫與當日參加名冊人員簽到； 2. 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
活動記錄與新聞 放送計畫	資媒組/技服組	拍攝當日各項活動、發佈新聞稿、即時動態新聞
午餐	午餐執秘	校慶當日午餐規劃與執行
全校教職員出勤	人事室	當日教職員簽到

2. 學校校慶規劃已於 5/15 日中午完成說明會，詳細羅列各項流程相關資料（如附件）請參閱。

3. 學校校慶工作表分配如後，請相關單位同仁協助與配合。

職稱	人員	職掌	備註
會長	甘邵文 校長	統籌本次活動一切事宜	
行政 籌備組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組長 李惠菲 佐理員 李祥綺	1. 籌規劃本次活動計畫 2. 畫活動場地配置	
大會典 禮組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組長 李惠菲 佐理員 李祥綺 本校學服社	1. 撰寫慶祝大會計畫 2. 規劃慶祝大會典禮相關事宜 3. 安排大會流程及頒獎程序 5. 典禮會場佈置(含橫標、貴賓與師長座椅安排、燈光音響、國旗、頒獎桌)	包含創意進場計畫
表演組	組長：學務主任 游佳雲 組員：活動組長 陳怡如 社團老師 社聯會	1. 統籌辦理社團成果展	協助暖場表演活動
才藝 競賽組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組長 李惠菲 音樂教師 羅承恩 表演教師 許麗坤 佐理員 李祥綺 本校學服社	1. 撰寫才藝競賽計畫 2. 籌辦理才藝競賽	

慶祝海報比賽組	組長：學務主任游佳雲 組員：訓育組長 李惠菲 音樂教師 羅承恩 表演教師 許麗坤 佐理員 李祥綺 本校學服社	1. 撰寫海報競賽計畫 2. 統籌辦理慶祝海報比賽	
體育競賽組	組長：學務主任 游佳雲 組員：體育組長 陳文彥 體育教師 楊嘉雯 體育教師 雷淑敏 體育教師 黃瑞勇 專項教練 曾鈺閔	1. 撰寫體育競賽計畫 2. 統籌辦理體育競賽	包含師生趣味競賽計畫
教學展覽組	組長：教務主任 呂春森 組員：設備組長 鄭正彬 幹事 何瓊玲	1. 統籌布置學科相關競賽展覽成果	
年度書展組	組長：圖書館主任 王嘉萍 組員：技服組長 楊嘉雯 讀服組長 林月清	1. 撰寫年度書展計畫 2. 統籌辦理書展	
教職員工表揚組	組長：教務主任 呂春森 組員：人事主任 彭美垣 試務組長 陳美好 幹事 何瓊玲	1. 撰寫教職員工表揚組計畫並分配經費購置禮品 2. 統籌辦理資深同仁表揚活動並分配經費購置禮品 3. 統籌辦理優秀指導老師表揚活動	
生活管理組	組長：學務主任 游佳雲 組員：生輔組長 潘柏翰 衛生組長 張陳平 教官 宋兆康 各班導師 幹事 余麗玲	1. 學生出缺勤管制 2. 實施學生生活教育活動	

聯誼會貴賓招待組	組長：教務主任 呂春森 組員：人事主任 彭美垣 輔導主任 陳辟賢 總務主任 林玉如 (家長會幹事) 註冊組長 顏妙真 資料組長 雷淑敏 工 友 闕淑煜	1. 撰寫貴賓招待組工作計畫 2. 統籌辦理退休人員聯誼會 3. 統籌辦理畢業校友聯誼會 4. 統籌辦理家長聯誼會(家長會幹事) 5. 統籌辦理感謝校外協助活動人士	
典禮貴賓接待組	組長：輔導主任 陳辟賢 組員：人事主任 彭美垣 輔導組長 邱詩婷 資料組長 雷淑敏 特教組長 蔡佩珊 專任輔導教師 尤瑞君 兼任輔導教師 王鳳儀	1. 撰寫貴賓接待組工作計畫 2. 貴賓簽到、引導與接待 3. 將介紹的貴賓名單送交司儀 4. 招募、訓練接待學生(退休人員、校友) 致贈本校紀念品 5. 辦理當日教職員出缺勤作業	
總務庶務組	組長：總務主任 林玉如 (家長會幹事) 組員：庶務組長 廖文宗 出納組長 蔡幸容 文書組長 林月嬌 財管幹事 朱雅雯 工 友 闕淑煜	1. 規劃及購置本校紀念品及水。 2. 校園雜草之修剪。 3. 架設氣球拱門。 4. 收受與回執敬謝禮金、禮品、花籃…… 並佈置放置與回復。 5. 活動相關物品購置、出納。	
醫護組	組長：護 理 師 鍾月桃 組員：幹 事 余麗玲	1. 救護站之設置與處理學生受傷或不適之狀況 2. 聯繫送醫學生導師	
環境維護組	組長：衛生組長 張陳平 組員：工 友 朱嘉玲	1. 排訂定時校園清潔巡邏隊 2. 督導各班環境整理	
校園安全維護組	組長：學務主任 游佳雲 組員：生輔組長 潘柏翰 教 官 宋兆康 警衛劉洪龍/蔡謀祥 糾察隊	1. 撰寫校園安全維護計畫 2. 聯繫管區警所 3. 指導糾察隊，指揮引導進出車輛 4. 校園進出人員管制 5. 督導校園安全巡邏隊訓練與勤務 6. 典禮秩序維護 7. 校園安全管制	

新聞傳播組	組長：圖書館主任 王嘉萍 組員：資媒組長 江曉嵐 讀服組長 林月清 技服組長 楊嘉雯 專案助理 楊富鈞	1. 各式活動攝影 2. 發布新聞稿、即時動態新聞	
會計組	組長：會計主任 余美華 佐理員 林逸青	1. 活動經費支出、核銷事宜	

4. 基隆市立暖暖高級中學高中部第 18 屆暨國中部第 50 屆畢業活動籌備初步規劃

壹、依據：

- 一、本校 108 學年度行事曆。
- 二、學生事務處工作計畫。

貳、目的：

- 一、舉辦全校性典禮，恭賀畢業同學完成本階段的學習，邁向另一段學習旅程。
- 二、回顧在校期間的點滴，並送上祝福，使畢業生能留下在本校溫暖的回憶，並以身為暖中人為榮。
- 三、舉辦感恩秀，透過展現活力的表演，不僅提供畢業生籌劃與表演的舞台，更藉此表達對老師的感謝之意。

參、主辦單位：基隆市立暖暖高級中學。

肆、承辦單位：基隆市立暖暖高級中學學生事務處。

伍、協辦單位：基隆市立暖暖高級中學家長會、108 學年度畢業生聯合委員會、學服社、糾察隊。

陸、活動名稱：THE KINGDOM OF FAIRY TALE(童話王國)

柒、活動時間及參與人員：

活動	日期	時間	參與人員 (教師的部分，請協助公假排代)
畢業餐會	6/5(五)	10：00-14：00	中三、中六導師學生(11：00-13：00) 午餐執秘、訓育組、佐理員、學服社工作人員(10：00-14：00)
領獎人員初步預演	6/10(三)	10：00-12：00	領獎人員 訓育組 學服社工作人員
感恩秀初步驗收	6/10(三)	13：00-14：00	表演學生 活動組 學服社工作人員
畢業班預演 頒獎預演 驗收畢業感恩秀活動	6/12(五)	12：35-16：00 12：35-13：55 14：00-16：00	訓育組、任課老師隨班 畢業班授獎學生 畢業班表演學生及 學服社工作人員

			在校生致詞代表
畢業班總預演	6/16(二)	07：30-09：30	畢業班導師 訓育組、活動組 畢業班全體同學 學服社工作人員 在校生致詞代表 司儀老師
畢業典禮	6/16(二)	09：30-13：00	中三、中六畢業班師生 學務主任、生輔組、教官、訓育組、活動組、體育組、 衛生組、司儀老師、輔導組、佐理員

捌、活動地點：

一、畢業餐會：國中部 4 樓及周邊走廊、高中部迎曦樓廣場 1 樓外週邊走廊、素食(放置迎曦樓廣場 1F)

二、畢業典禮預演：本校耀武館

三、畢業典禮(暨採排)：本校耀武館

玖、參加對象：

全校教職員工畢業生及家長。以教育處公文建議，目前規劃以畢業生(耀武館 1F)以及每位畢業生邀請一位家長(耀武館 2F)約 180 人(耀武館 2F)，另外，在校生在各班教室觀看現場直播的方式。

(二) 生輔組

1. 中三中六畢業班的功過累積表收件已截止，請各處室同仁與畢業班導師，請勿再對畢業生進行敘獎，如有特殊情況再與生輔組研議，以免耽誤畢業班成績結算。

(三) 衛生組

1. 5/23(六)配合校慶防疫於貴賓招待處設置量來賓體溫及手部消毒工作;另辦理台電能源講座提供能源教育課程。

2. 5/30(六)配合防疫於國中新生報到當日進行量體溫及手部消毒工作，詳細流程及配合事項請教務處再告知，也協請配給 2-4 位協助學生。

3. 6/2(二)中午回收中三中六書籍。

(四) 活動組

1. 進行社團成果展展演準備。

2. 隔宿露營計畫安排。

3. 進行畢冊完稿相關作業。

總務處：

(一) 永續校園各處室課程活動一覽表如附件，是否需進一步配合本校總體課程計畫，進行討論？

輔導處：

(一) 輔導組

- 1.5/19(二)3.4 節為教師家庭教育知能研習，請尚未上網報名的同仁盡速報名(序號：2858405)，地點為圖書館閱覽區。
- 2.5/23(六)9:30~12:00 為親職講座，預計有 18 位家長參加，當天亦配合防疫措施，協助家長量體溫及戴口罩等相關事宜。

(二) 資料組

- 1.5/21(四)中三全體同學至經國管理學院進行技職參訪，感謝陳辟賢主任及導師帶隊前往。
- 2.5/22(五)辦理中三升學博覽會，地點：本校迎曦樓廣場，時間：第七節課。
- 3.5/25(一)早上至百福國中進行入班宣導。

(三) 特教組

- 1.5/20 禮拜三 早上 10:00~12:00 特教研習，今日會發下通知單

圖書館：

(一) 讀服組

- 1.規劃辦理閱讀社群研習，第一場將於 5/25(一)下午辦理，主題：讀報教育經驗分享。

(二) 技服組

- 1.108 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫經常門已撥款完成，麻煩子計畫負責人儘速辦理核銷。
- 2.完成 5/18 自主學習工作坊的辦理，感謝教務處的協助推廣。
- 3.本週四、週五圖書館閱覽區配合校慶活動，將舉辦旅讀心世界書展，歡迎有興趣的老師們一同參與。

(三) 資媒組

- 1.因應資安法的規定，基隆市屬公立中小學所有官方網站必須更改至市網中心所提供之網站系統。資媒組近期已經開始陸續建置新網站的資料，網址為 <https://nnjh.kl.edu.tw> 然而，新網頁的登入方式須使用 open id，而網頁協同編輯者必須要先登入官網，資媒組才有辦法進行編輯權限設定。因此，這邊要請各位主任協助，先利用這一週的時間使用自己的 open id 登入網站，也可順便檢視一下新網站，看架構有何需修正之處。接下來陸續會請各組長登入帳號，並做網頁公告、編輯的教育訓練，預計下學期新網站可正式啟用。
- 2.已完成本學期電腦競賽的報名，待段考後召集參賽同學進行競賽說明。

(四) 高優助理

- 1.5/13(三)已完成基隆區課綱工作圈與新北市三校之校際交流活動，感謝教務處及海洋創客教師社群老師的協助。
- 2.預計於 5/27(三)下午辦理教學訊息設計進階工作坊，歡迎有興趣的老師報名參加。
- 3.前導學校新計畫撰寫中

會計室：無

人事室：無

十、提案討論：

十一、臨時動議：

十二、主席結論及指裁示事項：

(一) 隔宿露營計畫的安排，請找其他學校合併辦理，以提高品質及降低成本。

(二) 教育 111 是引導學校發展特色，結合在地特色資源，對學校的品牌形象有相當大的加分，這

次教授到校輔導給了本校很大的肯定，感謝玉如主任的用心，也請各處室協助配合。

(三) 5/18 自主學習工作坊很棒，但因場地人數的限制使很多人無法參與，圖書館有全程錄影，請教務處放上線上研習，務必讓高中部的老師都要觀看一遍。

(四) 永續 17 目標與 12 年國教議題，課程與活動盤點，請學務處及圖書館儘快填寫，使本校能藉此機會將處室活動規畫更扣合學理。

十三、散會