

基隆市立暖暖高級中學 108 學年度第 2 學期第 8 次主任會議紀錄

一、時間：109 年 6 月 30 日上午 8 時 15 分

二、地點：4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：甘校長邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：林月嬌

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議記錄（已 gmil 寄至各主任組長信箱）：

七、上次會議案決議案執行情形報告：

109.6.23 第 9 次行政會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	校務系統好像有新增的部分，另學生歷程系統操作的時間點也可再商議，可否請各處室設專人窗口，讓導師在做業上可以順利進行。（中四級導林曉琪老師） 主席裁示：請教務處召集會議，各處室系統負責人員討論，做成流程或操作手冊，再與四年級導師研討。	教：預計下星期一召開會議
2	現在天氣炎熱，早上一來溫度都 30 度以上，而冷氣開啟時間可否統一以求公平？（中五級導蕭惠玲老師） 主席裁示：防疫今天宣布解封，冷氣使用回歸冷氣使用辦法，溫度超過 28 度即可使用冷氣。	總：冷氣使用管理回歸本校冷氣使用管理辦法。
3	請問投籃機去那了，因為班上還有籃球幣尚未使用，且班上同學對投籃機有著情感，如果同學問起要如何回應？（中二級導何嘉欣老師） 主席裁示：請學務處釐清後告知導師。	
4	感謝總務處對於電量使用的宣導，請各處室如果有要使用活動中心要提前告知總務處因應。	總：請各處室配合於活動日前 8 個工作日提出申請。
5	請圖書館加強推動閱讀社群老師，共同創建本校學年度閱讀計劃。	圖：遵示辦理。
6	本校屋頂如果出租供太陽能光電廠商發電，不管用那一種方式回饋，對本校都會有所幫助。	各處室：遵示辦理。

八、專案計畫列管：

108 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
	108 年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」 (1) 108-2 展新視界-發展	教務處	109 年度 經常門 49,000 元	109/7/ 31	經常門執行率 78%，資本門執行率 100%。

1	高國中銜接課程		資本門 408,000 元		
	(2) 108-3 大手牽小手-特色營隊與社團資源共享計畫	學務處	109 年度經常門 297,000 元 資本門 282,000 元	109/7/31	經常門執行率 100%，資本門執行率 100%。
	(3) 108-4 愛戀暖暖-留基快樂學習	輔導處	109 年度經常門 275,200 元	109/7/31	經常門執行率 95%。
	(4) 108-5 Learning to do - 大家的專題教室	教務處	109 年度經常門 988,000 元 資本門 346,000 元	109/7/31	1. 經常門執行率 91%，資本門執行率 100%。
2	108 年度高中資本門補助計畫-迎曦樓屋頂防水防漏修繕計畫	總務處	300 萬元	108/12/31	總：複驗公文市長批回，請教育處協處重新綜整各單位意見後再陳。目前原簽案已送教育處協處。
3	活化課程與教學_協助學校教師落實十二年國民基本教育課程綱要計畫	教學組、愛戀暖暖社群	120,000	109/7/31	總： 1. 期末戶外教育分組及關卡待確認，預定 7/2 開會。 2. 109 學年課程計畫已寄給教務主任。 3. 截至 6/22，經費執行已達 89%。
4	108 學年度高優補助計畫-A-1 新課綱課程總體發展計畫	教務處	8-12 月 364,000 1-7 月 179,000	109/7/31	8-12 月 364,000 元，款項已撥入。 8-12 月執行完畢，餘款繳回中。 二期已請款，資本門採購規劃執行中。
	B-1 教師課程作與教學計畫	教務處	8-12 月 220,000 1-7 月 123,000	109/7/31	8-12 月 220,000 元，8-12 月執行完畢。 1-7 月請款中。 二期已請款，資本門採購規劃執行中。

	C-1 新課綱課程發展委員會計畫	教務處	8-12月 69,000 1-7月 58,000	109/ 7/31	8-12月 69,000 元， 8-12月執行完畢。 1-7月請款中。
	D-2 暖暖風華再現課程計畫	愛戀暖暖社群	1-7月 D2/116,000	109/ 7/31	總： 1. 課程進度如活化課程所述。 2. 6/22 止，經費執行 65%，預計 7/31 前完畢。
	D-4 達文西科學營計畫	教務處	8-12月 D3/302,000 1-7月 D4/210,000	109/ 7/31	1-7月請款中。 經費使用規劃中。
5	108 學年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫	圖書館	前導計畫 申請金額 1,260,000 元(第一期金額 594,720 元)	109/ 7/31	第一期金額：594,720 元， 款項已撥入。 總執行率：79% 第二期金額：32 萬 8 仟 8 佰 6 拾元，款項已撥入 第三期金額：33 萬 6 仟 4 佰 2 拾元，請款中。
6	108 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	325,000		經常門：175,000 已送市府請撥
7	108 年度設施設備申請計畫-中央通路欄杆設置及綠化工程	總務處	990,260 元		1. 本案款項已撥入。 2. 廠商已提出複驗申請。
8	109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費：109 年迎曦樓外牆抵石子剝落整修工程	總務處	500,000		1. 通知廠商 6/11 前繳納差額保證金後決標。 2. 合約用印中。
9	三期校舍改建工程	總務處		109/12 /31	1. 綠建築標章申請委請邱永章建築師事務所，詢問送件之準備文件。 2. 鐘聲廣播銜接，處理中。 3. 不鏽鋼圍網已完成裝設中並已核銷。 4. 處理廠商債權相關問題。

					5. 漏水待修。 6. 植栽待補植。
10	三期公共藝術	總務處	1,454,240	109/12/31	1. 6/4 完成議價。 2. 馬克杯設計, 秋黛老師指導修正中。預定揭幕時完成印製。 3. 第 3 期勞務委託費已支付。
11	109 高中資本門_仰學樓防水防漏工程	總務處	190 萬	109/12/31	總： 1. 設計監造建築師勞務契約已簽定。 2. 預算書圖及招標文件送府中。 3. 本案因採購中心承辦人員對於後續擴充金額之定義有意見, 為趕教育部規定之發包期限, 取消後續擴充。
12	109 高中資本門_一般教學設備補助	教務處	150 萬	109/12/31	總: 本案所有採購皆已下訂簽約, 惠請設備組備妥相關文件提送市府辦理請款。
13	109 年度永續校園循環計畫	總務處	150,000	109/12/31	1. 目前尚缺學務處未填妥交回。
14	108 學年教育 111	總務處	63,600	109/7/31	1. 6/12 委員到校認證通過。 2. 未執行完成項目持續進行。 3. 經費執行 60%。
15	(1) 108 年度前瞻計畫 (4.5.1+4.5.3 網路光纖工程及網路環境優化)	圖書館	1,690,050 元	109/12/31	(1) 進行施工。
	(2) 108 年度前瞻計畫 (4.5.2 強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫)		1,098,000 元		(2) 規劃辦理採購中。
	(3) 108 年度前瞻計畫(強化數位教學及: 應用學習)		121,992 元		(3) 款項已撥入, 開始規

	課程研推實施計畫)				畫執行。
	(4) 108 年度前瞻計畫(資訊機房改善)		300,000 元		(4) 計畫(資訊機房改善)申請已修正後通過,待核定文。
	(5) 數位化創新教學示範學校		1,200,000 元		(5) 已送計畫與經費申請表至市府。
16	基隆市 109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費:暖暖高中網路機房改善工程	圖書館	850,000 元	109/12/31	開標中。
17	學校社區共讀站	圖書館	2,500,000		準備預算書圖,規畫採購中。
18	109 年本府所屬學校教學區域燈具全面汰換為 LED 燈計畫	總務處	1,074,537	109/8/21	總:本案擬採共同契約辦理,廠商報價評估中。

109 新計畫申請情形 (請將準備或已在申請中的計畫填列於下)

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	總務處	待確定	目前正在研擬相關招標文件中。
2	110 年校舍改善與設備更新經費需求	總務處	待確定	6/11 前提報現況照片及經費概算表
3	109 年高中優質化計畫	圖書館	300 萬	計畫通過,修改計畫中。
4	109 年高中完全免試挹注計畫	圖書館	待確定	已修改複審中。

九、各處室報告:

教務處:

- (一) 109 學年度國中課程計畫第一次會議已召開,預計 7/13 召開第二次會議
- (二) 6/30-7/3 高中先修班有 29 名學生
- (三) 今日基北免報名
- (四) 基北免 7/8 放榜、7/10 報到

學務處:

- (一) 訓育組
 1. 已於 6/24(三)08:00~10:00 與處長線上有約的活動,由 203 班學生會副會長許凌瑜和楊馥羽同學代表,報告內容經由各班班會課票選城市記憶活動最高票報告內容~七堵鐵道煙火節的活動 與處長報告,感謝資媒組屆時將在場協助等並依規定敘獎。
 2. 週記及聯絡簿抽查中一中二中四中五已於上週抽查完畢,並已進行敘獎中。

3. 將於 6/30(二)進行中五畢旅履勘活動，由訓育組、生輔組以及中五導師代表陳志華老師共計三人前往高雄。
4. 中五戶外教育將於 7/7(二)-7/10(五)舉行，相關作業處理中。
5. 本校畢業生各班市長獎的同學將於 7/1(三)，參加 108 學年度畢業生市長金鷹獎頒獎典禮。
6. 近期將召開中二戶外教育會議，討論活動規劃事宜。
7. 將於七月三日(五)中午召開臨時班級代表大會，屆時將由各班班級代表參與。

(二) 生輔組

1. 國中部樂學卡刷卡率市府每周會進行督導，學務處會加強宣導，也請國中部導師協助推動，如有困難請洽學務處生輔組

(三) 衛生組

1. 中二性教育微電影比賽，感謝許麗坤老師、王珊文老師協助指導及評分，目前已於網頁上公布名次(名次如下)，獎金將匯入導師帳戶轉發，獎狀將擇日頒獎，感謝中二各班的參與。

名次	得獎獎金	班 級
國中部 第 1 名	1000	202 班 阿昌的男上加男大冒險
國中部 第 2 名	500	202 班 棋棋新希望
國中部 第 3 名	300	202 班 陰影-網路交友
佳作 1	200	203 班 死網筆記本-網路交友
佳作 1	200	從缺

2. 本次歡送畢業生之禮炮彩帶目前仍由愛校學生逐一清理中，感謝柏翰老師指導愛校學生、502 班掃區同學、102 班級 103 班導師及全班學生幫忙整理，已清除大半，期末事務繁忙，掃區又增加，感謝同仁及在校生大力協助，辛苦了~
3. 畢業班離校後，在校生掃區增加，掃區打掃難免未盡周全，若有急需整理的部分，煩請同仁及老師們轉知衛生組，在校生新增掃區，也勞煩導師們多費心叮嚀，感謝同仁及導師的協助
4. 畢業班教室檢查已結束，感謝畢業班老師及同學協助，其他各年段檢查表依總務處排定公物清點時間，中二、五時間較緊迫，未完成檢查的班級，煩請導師再協助叮嚀，中一/中四初檢為 7/2(三)開始，7/6(一)為最後複檢時間，檢查表格皆已於上週發放，辛苦導師了。
5. 國中部服務學習登記，國中部中一、中二已於上週發放衛生組服務學習通知，學生有服務學習時數需求，可於 7/10 前至衛生組領取服務學習家長導師通知單，登記所需服務時間，並於登記時間攜帶服務學習黃卡到校完成時數，108 年第 2 學期服務學習時數，需於 109 年 7 月 31 日前完成，請導師協助提醒學生，感謝導師的協助。

班暑假衛生組服務學習須知

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	備註
7月13日	7月14日	7月15日	7月16日	7月17日	1. «為可登記服務學習日期。 2. 每時段 25 人為上限，額滿則不受理。 3. 每日最多 2 小時。服務時間為當日 9:00-11:00 4. 8/31(一)開學日
				«	
7月20日	7月21日	7月22日	7月23日	7月24日	
	«		«		
7月27日	7月28日	7月29日	7月30日	7月31日	
	«		«		
8月3日	8月4日	8月5日	8月6日	8月7日	
	«		«		
8月10日	8月11日	8月12日	8月13日	8月14日	
	«		«		
8月17日	8月18日	8月19日	8月20日	8月21日	
	«		«		
8月24日	8月25日	8月26日	8月27日	8月28日	
	«		返校備課日	返校備課日	

※暑假衛生組服務學習須知※

1. 請於 109/07/10(五)前向衛生組登記所需時數及時間。

2. 攜帶服務學習黃卡登記時數，由衛生組核章後，開學交由導師登錄，服務學習時數 109/7/31 前屬 108 學年第 2 學期，請留意於 7/31 前完成補完，以免影響日後免試入學積分。
3. 考量學生安全及活動進行方便，服務學習當日，請穿學校運動服，穿便服者視同未到。
4. 返校當日 8：50 於學務處前集合點名並分配掃區，9：00 準時開始打掃，至 11：00 結束，完成打掃工作後，須由衛生組檢核打掃合格，方獲得時數。
5. 服務學習學生因故無法到校時，請致電至學務處衛生組(02-24575534-124)請假。
6. 為確保孩子返校安全，參與服務學習學生，發放導師家長通知單一張，請導師、家長確認後簽名繳回，感謝導師及家長的協助和配合。

6. 第 18 週整潔成績回饋單 因誤植 17 周名次，特此更正：

第一名 103, 201 班 第二名 104 班 第三名 102 班 第四名 101, 203 班 第五名 202 班

第一名 404 班 第二名 504 班 第三名 401, 503 班 第四名 502 班 第五名 402 班

7. 在校生書籍回收訂於 7/13(一)請各班將書籍放於教室，帶回收車到校時統一廣播書籍回收，感謝各班的協助和配合

8. 環境教育活動 6/30 11:00-12:00 中一中二校園植物認識

9. 班級教室檢查持續中。

10. 國中部服務學習登記。

11. 下週發放返校打掃服務。

(四) 活動組

1. 辦理高中社團評鑑作業。

2. 本學期高中部社團尚有 7/3、7/10 兩次課程。

(五) 體育組

1. 運動田徑賽比賽已完成，畢業班已於午休時間進行頒獎，在校生於休業式時頒發。

2. 上完體育課請學生務必檢查自己隨身物品或衣服。

總務處：

(一) 6/30(二)本日為期末校務會議資料繳件截止日，請大家下班前以處室為單位，交至文書組。若有提案，請先簽陳鈞長，並依案由、說明、決議，清楚明列。

(二) 今日辦理 109 學年午餐開標。

輔導處：

(一) 輔導組

1. 本週五午休(7/3)召開期末認輔會議。

2. 心理師入校服務案件期末結報中。

3. 回收高國三 108-2 家訪紀錄統計表。

(二) 資料組

1. 進行 7.8 年級生涯輔導手冊檢核。

2. 109 年生涯輔導計畫撰寫。
3. 回收 108 各領域議題融入教案、學習單。

(三) 特教組

1. 進行資源班排課
2. 108-2IEP 會議
3. 108-2 轉銜會議

圖書館：

(一) 技服組

1. 班級書箱書籍仍然有部分班級書本遺失，如未找到請託班級購買同樣書本歸還。
2. 昨日已完成閱讀推廣研習，感謝閱讀社群老師們參與。
3. 因近期在圖書館閱覽室辦理活動較多，請辦理完的相關單位幫忙留意場復的部分。
4. 7 月 10 日 10 點至 12 點於圖書館閱覽室辦理高中自主學習計畫教育研習，請老師們踴躍參與。

(三) 資媒組

1. 教育處 109 年國民中小學資訊設備更新及維護採購的案子中，本校分配到 7 台的新的行政用電腦，因公文要求需於 7/14 前回報要將這 7 台電腦安裝位置，故需先決定要將這 7 台電腦分配給那些行政同仁。由於校長及主任們目前皆已換裝新電腦，故打算將此電腦換給 7 位組長。分配原則有下方幾案，敬請討論：
 - (1) 調查目前組長們的電腦年限，優先汰換最舊的幾台。若同時需汰換的最舊電腦超過 7 台，則由抽籤決定。
 - (2) 若有組長認為所使用之公務電腦運作效能不佳需汰換，則於 7/9 前向資媒組提出申請。若申請人超過 7 位，則由舊電腦優先。若無法判斷新舊，則抽籤決定。
 - (3) 教務、學務、總務、輔導、圖書館五處室各分配一台，於兩台由抽籤決定。
 - (4) 其他方案(請提出)
2. 已於上週完成學校新網頁的教育訓練，感謝各位參與的同仁。請各處室利用這一個月的時間將新網頁中各處室的尚未更新的網頁及處室法規的部分陸續補上，若還有操作上的疑問可以洽詢資媒組。

(四) 高優助理

1. 6/30 將參與羅東高中舉辦之 108 學年度下學期 北一區基宜花組高中優質化暨前導學校區域聯合分享會。
2. 7/2 將舉辦 108 學年度第 2 學期高中優質化輔助方案基隆圈區域成果分享會議。
3. 高中優質化資本門合約擬定中，完成後將送至教育處進行撥款核銷。

會計室：無

人事室：無

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、主席結論及指裁示事項：

- (一) 過港幼兒園畢業典禮場地借用乙案，請學務處及總務處傾全力支援，務必讓典禮順利進行。
- (二) 期末校務會議資料請各處室如期繳交，以利文書組彙整。
- (三) 市長金鷹獎頒獎典禮請訓育組確認好服裝，是著便服或是制服。
- (四) 班級代表大會是由各班班級代表參加，如果無法到場必需完成請假手續。
- (五) 國中部樂學卡刷卡率要請學務處加強督導，因為市府現已列管。

(六) 教育處 109 年補助更新電腦設備分配案，依總務主任所提先按第 2 案執行，如申請人未超過 7 人，再進行第 1 案。

十三、散會