

# 基隆市立暖暖高級中學 109 學年度第 1 學期第 10 次行政會議紀錄

一、時間：109 年 12 月 22 日上午 8 時 15 分

二、地點：仰學 4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（109.12.17 已 email 寄至各處室主任、組長公務信箱）：

七、上次會議決議案及指裁示事項：

| 編號      | 上次會議決議及指裁示事項                                                                  | 決議與執行情形                                                  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 上次會議決議  | 圖書館提會討論基隆市立暖暖高級中學「社區共讀站」開放實施原則(草案)。                                           | 重新研議後，再提行政會議討論。                                          |
| 指裁示事項 1 | 學務處生輔、衛生及體育組業務報告，關於書包減重、次氯酸水等使用安全及體育週賽程表等事項，請確實做到全校公告，以及善用聯絡簿或通知回條轉達予學生與家長知道。 | 學務處：遵示辦理                                                 |
| 指裁示事項 2 | 總務處業務報告廚餘倒入廁所情形，除加強對學生宣導外，並公告全校師生共同留意及通報。                                     | 總務處：遵示辦理                                                 |
| 指裁示事項 3 | 輔導處寒假備審工作坊，請高中部專輔教師全力投入備審指導相關工作。                                              | 輔導處：遵示辦理                                                 |
| 指裁示事項 4 | 輔導處中六升學祈福活動 18 日在耀武館舉辦，請學務處鼎力協辦，共同創造溫馨氣氛祈福活動，一起為學生加油。                         | 輔導處：遵示辦理<br>學務處：遵示辦理                                     |
| 指裁示事項 5 | 請圖書館將閱覽室或其他所轄專科教室等鑰匙、冷氣及其他控制設備等卡片集中裝袋後再登記借出，歸還時亦整袋收回。                         | 圖書館：控制卡在機器內，目前研議還是希望大家共同維護設備使用，請大家用完設備務必復位，感謝！           |
| 指裁示事項 6 | 下星期為學校體育週，請各處室協助學務處共同辦理完成活動。                                                  | 學務處：遵示辦理<br>教務處：遵示辦理<br>圖書館：遵示辦理<br>輔導處：遵示辦理<br>總務處：遵示辦理 |

## 八、專案計畫列管

### ● 108 年度-109 年度核定專案計畫執行情形

| 項次 | 計畫名稱                                     | 負責處室 | 總經費         | 執行期限      | 執行情形                                            |
|----|------------------------------------------|------|-------------|-----------|-------------------------------------------------|
| 1  | 三期校舍改建工程                                 | 總務處  |             | 109/12/31 | 1.缺失改善相關工程施作及規劃中。<br>2.12/04 第三次開庭結束，準備1/24 開庭。 |
| 2  | 三期公共藝術                                   | 總務處  | 1,454,240 元 | 109/12/31 | 辦理後續核結作業。                                       |
| 3  | 109 高中資本門-仰學樓防水防漏工程                      | 總務處  | 1,900,000 元 | 109/12/31 | 辦理後續核結作業。                                       |
| 4  | 109 年度永續校園循環計畫                           | 總務處  | 150,000 元   | 109/12/31 | 持續辦理。<br>另準備期末成果報告書。                            |
| 5  | (1)108 年度前瞻計畫(4.5.1+4.5.3 網路光纖工程及網路環境優化) | 圖書館  | 1,690,050 元 | 109/12/31 | (1)已辦理核結                                        |
|    | (2)108 年度前瞻計畫(4.5.2 強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫)   |      | 1,098,000 元 |           | (2)已驗收完畢，經常門結核中。                                |
|    | (3)108 年度前瞻計畫(強化數位教學及應用學習課程研推實施計畫)       |      | 121,992 元   |           | (3)執行率 99%。                                     |
|    | (4)108 年度前瞻計畫(資訊機房改善)                    |      | 300,000 元   |           | (4)已驗收，結核中。                                     |
|    | (5)數位化創新教學示範學校                           |      | 1,200,000 元 |           | (5)經常門執行率 98%，資本門驗收結核中。                         |

|    |                                        |     |                      |           |                                                                   |
|----|----------------------------------------|-----|----------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|
| 6  | 基隆市 109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費：暖暖高中網路機房改善工程 | 圖書館 | 850,000 元            | 109/12/31 | 圖：已請款。                                                            |
| 7  | 學校社區共讀站                                | 圖書館 | 2,500,000 元          |           | 總：已請款<br>圖：ABC 案已完成驗收，Ac 案完成付款，B 案辦理中。                            |
| 8  | 公立高級中等以下學校電力系統改善計畫                     | 總務處 | 684 萬                |           | 依教育處指示辦理。                                                         |
| 9  | 109-1 高中優質化計畫                          | 教務處 | 經常門 70 萬<br>資本門 60 萬 |           | 資本門已入帳，核銷中                                                        |
| 10 | 109 年高中完全免試挹注計畫                        | 圖書館 | 250 萬                |           | 1.1/7 至市府辦資本門保留。<br>2.資本門 A 案(小額採購)已採購完成，B 案(共同契約)正辦理驗收，C 案已完成驗收。 |
| 11 | 109 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫               | 教務處 | 50 萬                 |           | 上學期 15 萬                                                          |

● 109 年度-110 年度新計畫申請情形(請將準備或已在申請中的計畫填列於下)

| 項次 | 計畫名稱                | 負責單位 | 申請經費 | 執行情形                           |
|----|---------------------|------|------|--------------------------------|
| 1  | 109 年校園設置太陽光電發電設備標租 | 總務處  | 待確定  | 本校未列入光電協會勘查後之辦理學校。本校已將提先前請廠商規劃 |

|   |                                                                                          |     |     |             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|
|   |                                                                                          |     |     | 之資料另案申請。    |
| 2 | 110 年校舍改善與設備更新經費需求<br>1.廁所恆壓加壓馬達改善工程計新台幣 98 萬 2,821 元整<br>2.童軍教學場地修復工程計新台幣 35 萬 8,061 元整 | 總務處 | 待核定 | 函送經費申請表及概算表 |

## 九、各處室報告：

### ❖ 教務處

#### (一)教學組

1. **12/24(四)下午**為地方輔導團訪視，感謝中一中二彈性課程（我是公民人、閱讀理解、愛戀暖暖、用英語探索世界及科學思辨）的任課老師提供珍貴的學習單；**14:00** 由邱上容老師於 201 班公開觀課，**15:00** 由國文領域同仁和訪視委員共同議課，感謝國中國文領域的協助。
2. 動態語文競賽報名表將於 **12/23(三)**發放，中一、中二、中四及中五於 110/1/8 前完成報名，預計於下學期辦理比賽。
3. **12/22(二)9:10~10:00** 召開第一次寒假行事曆會議，預計於 110/1/12 召開第二次會議，將確認返校打掃的班級填入後，於 1/19 前發放各班。
4. 109 學年度第二學期行事曆預計於 1/5 起開放共編，1/19 召開第一次會議，1/26 召開第二次會議。
5. 於 110/1/8 前調查國中部各班寒假補救開課情形。

#### (二)實研組

1. 12/18 已完成海洋人文科技研究計畫成果展，感謝海大教授及各指導老師(呂春森主任、王嘉萍主任、林曉琪老師、陳志華老師、江彥聖老師、陳美好老師及黃添祈老師)。
2. 預計於 1/4（一）第三節召開課發會。

#### (三)註冊組

1. 已發放第二次定期評量統計資料予導師與各領域。預計於 12/28 召開第二次評量小組會議。
2. 12/23(三)-12/24(四)中三模考。煩請夥伴留意下課時間廣播。
3. 12/28-1/8 辦理中三第一次模擬志願選填作業。
4. 12/30(三)辦理認知考。

5. 辦理大免簡章購買調查與訂購。

#### (四)試務組

1. 完免素養資訊平台前測已完成。
2. 認知考試卷已全數繳交，感謝各位命題教師。三段與補考之命題通知暨審題表亦已發放，請大家準時繳卷。
3. 週四召開適性獎學金會議。
4. 下週一召開評輔會議，請各領域主席於會議前上傳各領域試題分析。

#### (五)設備組

1. 109 學年度第 2 學期教科書已進入招標程序。
2. 303 班教室擴大機故障，已排定時間檢修。修復前任課老師可向設備組借用麥克風。

### ❖ 學務處

#### (一)生輔組

1. 校園霸凌防制準則：  
(1)第 9 條→  
校長及教職員工應以正向輔導管教方式啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。  
校長及教職員工應主動關懷、覺察及評估學生間人際互動情形，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌因應小組確認。校長及教職員工應具備校園霸凌防制意識，避免因自己行為致生霸凌事件，或不當影響校園霸凌防制工作。  
(2)第 12 條→  
校長及教職員工知有疑似校園霸凌事件時，均應立即按學校校園霸凌防制規定所定權責向權責人員通報，並由學校權責人員向學校主管機關通報，至遲不得超過二十四小時，並應視事情節，另依兒童及少年福利與權益保障法等相關規定，向直轄市、縣（市）社政主管機關進行通報。  
依前項規定為通報時，除有調查必要、基於公共利益考量或法規另有規定者外，對於行為人及被霸凌人（以下簡稱當事人）、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

#### (二)訓育組

1. 畢旅招標案：預計於本月 31 日下午 2 時開標。
2. 週記抽查日：依本學期行事曆規劃於本月 31 日抽查週記及家庭

聯絡簿。

3. 幹部證明書：已將幹部清冊貼於班會紀錄簿，確認後製作證書。
4. 戶外教育費：中四參加學生經核算經費開支，可退費 120 元，未參加已繳費者可全額退費 400 元整，收支明細清冊及退費相關事宜，刻正陳核中。

### (三)社團活動組

1. 12/25(五)第六、七節為國高中社團動態成果展，地點為耀武館，歡迎各位老師前往欣賞各社團的成果展演。靜態展則展於向陽樓一樓，流程表已發放各班公告及老師座位。
2. 當日協請配合事項
  - 1) 觀賞展演時，中一、中二請以**班級**為單位集合，中四、中五請以**社團**為單位集合。
  - 2) 國中部第 6、7 節動態展請各班任課老師隨班督導。
  - 3) 高中部第 6 節請**特色課任課老師**依下表安排協助各社點名，第 7 節請**社團老師**協助社團指導。

|         |             |         |             |
|---------|-------------|---------|-------------|
| 401-文藝社 | 左念豫老師       | 501-魔術社 | 李淑霞老師、胡炳祥老師 |
| 402-桌球社 | 紀榮忠老師、黃添祈老師 | 502-籃球社 | 盧錦文老師       |
| 403-學服社 | 林鳳琪老師       | 503-熱舞社 | 張真維老師       |
| 404-戲劇社 | 王嘉萍老師       | 504-自科社 | 呂春森老師       |
| 海研社     | 鄭正彬老師       |         |             |

### (四)衛生組

1. 第 16 週整潔成績(12/11-12/17)如下:  
國中部：第一名 203 班；第二名 202、104 班；第三名 303 班；第四名 101 班；第五名 301 班  
高中部：第一名 504 班；第二名 604 班；第三名 404 班、第四名 401、402 班、第五名 403 班。
2. 預告 1：國中部營養教育講座(與午餐秘書合辦)：  
時間：109/12/29 週二第三節。  
對象：中一二三全體。  
地點：迎曦樓廣場。
3. 預告 2：109 學年度教職員工職場健康促進實施計畫：  
跟著老師動滋動第二場  
時間：109 年 12 月 31 日(週四)15:10~17:00。

地點：耀武館。

授課教師：I party Emma 老師。

#### (五)體育組

1. 12/26(六)體育班團隊受暖西國小邀請至該校進行體育成果表演，體育組也藉此機會做招生推廣相關事宜。
2. 本週為體育週，因近日天氣不穩定，體育組會依天氣狀況宣達賽事調整事宜；星期五第四、五節賽程，如遇下雨則回復正常上課，擇期再進行比賽。

#### ❖ 總務處

無特殊事項報告

#### ❖ 輔導處

##### (一)輔導組

1. 12/28~12/30 將進行體育班專項課性平宣導課程，感謝體育組與教練們的協助與支持。
2. 預計本週五午休召開輔導處期末認輔會議，將再發放開會通知單，感謝認輔老師對孩子的照顧。
3. 寒假備課日教師研習活動聯繫中。

##### (二)資料組

1. 12/18 高三祈福活動圓滿完成，感謝學務處及中五、中六導師們的協助。
2. 110 年國中技優簡章於近期內進行中三技藝班學生佈達。

##### (三)特教組

1. 辦理 109-1 特教研習、專業團隊輔導、鑑定安置工作會議經費結核。
2. 預計開始辦理期末 IEP 會議。

#### ❖ 圖書館

##### (一)讀服組

1. 共讀站閱讀角皆已驗收完成，目前完成請款及結核中，感謝總務處及會計室的協助。
2. 401 教室外共讀站設置已驗收，目前與社團活動組一同整理，布置期末本校得獎作品畫展活動，若有打擾班級休息之處，敬請見諒。
3. 活動規劃:
  - 1) 本校圖推教師培訓，目前已有 3 人報名 持續推動中。
  - 2) 讀報社群將於期末選出 25 位中二學生於 110/01/22 (五)半日參訪國語日報社參訪，歡迎有興趣老師隨隊，一同學習推廣讀報教育。

- 3) 下學期彈性課程內容、任課教師、課程時間已初步確認，目前規劃中一為圖表策略、元氣王課程及長文閱讀;中二為閱讀探究與實作課程，感謝閱讀社群教師協助。
  - 4) 高中部心得比賽校內初賽，依校長指示規劃中英文心得比賽，已發放辦法，報名截止日期為 12/30。
  - 5) 高中部小論文比賽主辦單位提醒規則有變，將於 12/21 開會後再行擬定校內初賽辦法。
6. 確認各項設備情形:
- 1) 閱覽區跑馬燈又再次找不到控制卡，圖書館碎紙機無法使用，已報修，提請總務處協助。
  - 2) 閱覽區印表機再次失去 scan 功能，請廠商來確認，印表機廠商回應，scan 功能應屬網域設定，已再次要求廠商協助處理，至今仍未解決。

## (二)技服組

1. 中四、中五自主學習計畫繳交期限為 12/23，目前已收到 401 班、403 班及 404 班自主學習計畫申請表，感謝導師的協助。
2. 圖書館漂書站設置於高中部 2-4 樓班級前閱讀區及國中部 2 樓、3 樓電腦教室、創客教室外椅架上，歡迎有興趣的老師及學生自行取閱。
3. 閱讀點讀筆已到貨，目前有提供 Live ABC 初級、中級、高級各五種自雜誌，每一種各 5 本可供應閱讀，因需將檔案匯入點讀筆，預定 12/23(三)開始借閱。
4. 圖書館書籍持續增購中，歡迎老師推薦及提供書單。

## (三)資媒組

1. 關於國中部教室新裝大顯示器，教育處於本週二及週四下午辦理兩場給任課教師的教育訓練，研習資訊也已轉知給老師們自由參加。另使用手冊的部分已 email 至各位老師的公務信箱，顯示器的位置上移的施工時程目前正在等待通知。另轉知清潔方面注意事項如下：  
“請留意「觸控液晶顯示器」僅能使用乾布進行清潔工作，勿使用濕布直接擦拭，其液晶顯示面板若遭到敲擊或受壓，則容易出現裂紋、刮痕或裂痕，另其遙控器長期不使用時，請取下電池，以維持設備使用壽命。”
2. 提醒各位老師及行政同仁本年度的資安研習時數共需三小時，若時數不足的請於年底前至 e 等公務員學習平台進行線上研習。若已完成線上研習的，也請協助將您的研習證書傳給資媒組，以便統整。謝謝！



3. 本學期的電腦競賽目前進行評分作業。

❖ 會計室：略

❖ 人事室：略

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、主席結論及指裁示事項：

主席結論：12/19 過港幼兒園租借本校耀武館辦理園慶活動，及教務處同日舉辦大家的專題教室研習活動，兩項活動皆圓滿達成，感謝學務處、教務處同仁全力付出，大家辛苦了！

指裁示事項：

(一)：本週(12/21-12/25)為體育週活動，恰逢天候多雨地板潮濕，賽事活動進行時，請特別注意學生安全。

(二)：圖書館及總務處關於普通教室、專科教室等之電器設備或鑰匙、控制卡片等，請整理後以班級或教室為單位，存放入透明收納袋中，方便保管及借出使用。

十三、散會