

I;基隆市立暖暖高級中學 109 學年度第 1 學期第 13 次行政會議紀錄

一、時間：110 年 2 月 5 日上午 10 時 0 分

二、地點：仰學樓 4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（110.2.4 已 email 寄至各處室主任、組長公務信箱）：

七、上次會議結論及指裁示事項：

編號	上次會議決議及指裁示事項	決議與執行情形
1	本校最近四年辦理完成之各項活動、申請計畫等或有績效成果等，請各處室盡快整理資料，於農曆春節休假前送交校長室彙整，目前只有人事室已繳交。	教務處：遵示辦理 學務處：遵示辦理 輔導處：遵示辦理 圖書館：遵示辦理
2	請教務處於農曆春節前，完成 109 下備課日流程安排確認，提早與其他處室協調，使當天活動充實。	教務處：遵示辦理
3	109 下學期行事曆經會議討論後確定，若各組還有小細節處需更動者，務必告知教學組與文書組，維持處室間良好橫向溝通。	教務處：遵示辦理 學務處：遵示辦理 輔導處：遵示辦理 圖書館：遵示辦理 總務處：遵示辦理
4	學務處 109 下開學典禮結合友善校園活動，請配合政府防疫規定，事先做好典禮會場防疫場佈。	學務處：遵示辦理
5	請教務處注意學期成績、補考成績之登錄及核算等工作，待 2 月 25 日學測成績單寄發後，請與輔導處攜手共同輔導學生選擇最適合校系參加大學繁星入學管道。	教務處：遵示辦理 輔導處：配合辦理
6	寒假期間請各處室加強辦公室、專科教室等安全管理，提醒同仁或師生下班(放學)時，務必關閉門窗後再離開。	教務處：遵示辦理 學務處：遵示辦理 輔導處：遵示辦理 圖書館：遵示辦理

		總務處：遵示辦理
--	--	----------

八、專案計畫列管

● 109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	三期校舍改建工程	總務處		109/12/31	1.缺失改善相關工程施作及規劃中。 2.已函請工務處及教育處協助解決點交事宜。
2	基隆市 109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費：暖暖高中網路機房改善工程	圖書館	850,000 元	109/12/31	圖：已請款。
3	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	總務處	新設冷氣電力系統暫列經費 1,100,000 元/既設電力系統改善暫列經費 1,500,000 元/ 本次核定補助項目及經費：設計監造費與圖說繪製費合計 335,078 元		以群為單位辦理，本校屬第二群，群主為暖暖國小。目前正辦理設計監造廠商簽約事宜
4	109 年高中完全免試挹注計畫	圖書館	250 萬		款項已入帳
5	109 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	50 萬	已申請第二期款 35 萬	上學期 15 萬
6	「110 年度直轄市、縣（市）立高級中等學校資本門」-教學區大樓頂	總務處	250 萬	110/12/31	110/2/5 前修正計畫送府

	樓遮雨防曬鋼構斜屋頂、全區消防及雨排水管路除鏽防鏽修繕工程				
7	「110 年度直轄市、縣（市）立高級中等學校資本門」-校園中央通路人行道照明設施暨壁面修繕工程	總務處	30 萬	110/12/31	110/2/5 前修正計畫送府

● 109 年度-110 年度新計畫申請情形(請將準備或已在申請中的計畫填列於下)

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	總務處	待確定	本校未列入光電協會勘查後之辦理學校。本校已將提先前請廠商規劃之資料另案申請。
2	110 年校舍改善與設備更新經費需求 1.廁所恆壓加壓馬達改善工程計新台幣 98 萬 2,821 元整 2.童軍教學場地修復工程計新台幣 35 萬 8,061 元整	總務處	待核定	函送經費申請表及概算表
3	教育部體育署補助辦理高級中等以下學校體育班學生學習輔導措施計畫	學務處	待核定 (申請金額 20 萬)	函送經費申請表及概算表
4	110 基隆市童軍會辦理推動身心障礙者暨自強童軍融合體驗營	學務處	待核定	函送經費申請表及概算表
5	基隆市暖暖高中 109 年度風雨操場興建工程	學務處	待核定 (申請金額 18,640,649 萬)	函送經費申請表及概算表
6	109 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	35 萬	製據中

九、各處室報告：

❖ 教務處

(一)教學組(略)

(二)實研組(略)

(三)註冊組(略)

(四) 試務組(略)

(五)設備組(略)

❖ 學務處

(一)生輔組

1. 友善校園週時間修訂為 110 年 2 月 22 日至 110 年 2 月 26 日。

(二)訓育組(略)

(三)社團活動組(略)

(四)衛生組

- 依據「基隆市政府所屬學校因應大陸地區「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫通報計畫」規定，學校需於開學前完成防疫措施會議，因時間緊迫且防疫小組委員多與行政會議委員重疊，擬將業務在此一併報告，即刻推動並落實執行各項防疫工作：

1. 環保局安排 2 月 17 到 21 號之間至各校公共區域進行消毒，衛生組已交代保全大哥於上班時間協助通行。
2. 衛生組已於 2 月 4 日請愛校服務學生以酒精擦拭全校各班級及辦公處室、專科教室、回收室、耀武館門把、廁所門把、樓梯扶手、飲水機按鍵，並以稀釋漂白水進行走廊、樓梯拖地。內掃區消毒作業擬於開學日時請各班級大掃除進行。
3. 防疫最新函文及資訊已放置本校校網防疫專區、最新消息，請同仁、家長及學生參閱。
4. 期初開學典禮:師生均務必配戴口罩參加，耀武館入口處前設置酒精，請入內前噴於雙手。
5. 請導師於開學後協助:落實師生勤洗手、不共食共飲、每日到校量體溫、定期消毒教室。
6. 家長配合事項：開學期間家長接送、送餐等配合防疫皆於校外進行。家長/送餐若需入校，請採實名制並務必佩帶口罩。
7. 校外人士因公必須入校需配合校園防疫措施，出入校園維持量測額溫，並保持社交距離及個人防疫衛生，若有出現呼吸道症狀，務必戴上

口罩。

8. 學校停課標準及流程：目前維持現有規定，並視中央指示即時調整。
9. 防疫物資：校內額溫槍每班一支，功能均正常，數量充足，落實開學後每日量測學生體溫。本校防疫物資均造冊列管且妥善保管，每月固定盤點，且依防疫計畫使用。

❖ 基隆市政府於 110.2.4 來函開學前之防疫整備工作：

一、依據「基隆市政府所屬學校(含市立體育場及家庭教育中心)因應大陸地區「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫通報計畫」(以下稱本府防疫計畫)辦理。

二、家長配合事項：

- (一)學期間家長接送、送餐等配合防疫皆於校外進行。
- (二)小一新生及幼兒新生家長入校（園），請採實名制並務必佩帶口罩。

三、校園開放措施：

- (一)目前維持室外室內均開放，若有因應疫情或防疫政策暫停開放之情況，將另依循政策指示辦理；各校若因應防疫狀況需彈性調整，則請依校園場地開放辦法報府核備。
- (二)校外人士因公必須入校需配合校園防疫措施，出入校園維持量測額溫，並保持社交距離及個人防疫衛生，若有出現呼吸道症狀，務必戴上口罩。

四、學校停課標準及流程：目前維持現有規定，並視中央指示即時調整。

五、防疫物資：

- (一)請學校務必確認校內額溫槍、體溫儀及相關防疫器具功能是否正常，避免有故障情況，並依計畫盤整防疫物資（消毒用品、洗手液或肥皂、口罩等）並妥善保管，以利因應開學防疫作業。
- (二)開學後防疫物資仍應造冊列管，每月/每週固定盤點，且依防疫計畫使用。

六、學校配合事項（開學前完成）：

- (一)於開學前召開防疫措施會議，持續運作由校長擔任召集人的防疫小組，推動並落實執行各項防疫工作。
- (二)加強衛教宣導，提醒師生各項防疫資訊，並於 2 月 9 日前完成環境整備，校園室內外及學生交通車落實消毒等相關防疫

工作。

七、其他重點事項說明：

(一)持續落實每日職員師生量測體溫及健康監測，並於上午 9:30 前完成校務行政系統內「學生健康系統」體溫量測填報。

(二)中央流行疫情指揮中心宣布 109 年 12 月 1 日起 8 大類高感染傳播

風險場域應配戴口罩，包含醫療照護、大眾運輸、生活消費、教育學習、觀展觀賽、休閒娛樂、宗教祭祀及洽公機關（構）等場所，未配戴且勸導不聽者，由地方政府裁罰新台幣 3 千元以上 1 萬 5 千元以下罰鍰。

(三)辦理各類活動請依 110 年 1 月 19 日教育部通報「提醒各級學校辦理集會活動防疫措施」辦理，嚴格評估該活動舉辦之必要性及相關風險程度，若無法於活動前執行完整風險評估，並規劃完善防疫配套措施，則建議取消或延後舉辦。

八、請貴校落實執行以上防疫相關準備工作，以維護師生健康安全。

九、若中央有最新防疫政策指示，本府防疫計畫將配合修正，以因應實際防疫狀況。

(五)體育組(略)

❖ 總務處

1. 依基隆市政府 1 月 5 日來文指示，使用身分證字號作為帳號之公文系統使用者，帳號需停用。文書組會重新建立新帳號再設定舊帳號停用；本作業須於 2 月底前完成，帳號建立及未結公文移辦過程再請各單位配合。

❖ 輔導處

(一)輔導組

1. 備課日研習講師時間協調中。

(二)資料組

1. 中三技藝競賽各項工作準備中。
2. 中六繁星入學管道撕榜前置作業準備中。
3. 下學期家長日手冊共編截止日為 2/8，請各處室及組長於期限內完成，謝謝大家的配合。

(三)特教組(略)

❖ 圖書館

(一)讀服組

- 1.準備下學期閱讀活動規劃。
- 2.完成閱讀社群課程行事曆。
- 3.規劃協調 與作家有約系列活動。

(二)技服組

- 1.109 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫第二期款項未撥入，計畫執行日期 1 月-7 月，煩請子計畫負責人留意動支經費請示單核完所有的章後，將資料繳交至技服組，技服組會在第二期款項匯入後一併將資料用會計憑證付款送件簿至會計室。

(三)資媒組

1. 市府來文將於 2/23 下午於本校進行資安稽核，敬請各位同仁配合進行以下事項
 - a. 務必於 2/20 完成公務電腦的資安相關設定(說明檔將 email 至各位公務信箱)。其中包含電腦的密碼設定必須是 8 碼以上英數字混合、設定螢幕保護裝置、更新作業系統及開啟 windows 的防護功能。若有不會設定的，請洽資訊組。
 - b. 請整理一下您的電腦桌面，並把電腦桌面上含有個資或機敏資料的文件搬移至其他位置存放。
 - c. 請檢查一下您的辦公座位(特別是電腦螢幕旁)，不要留下任何可供看見的帳號密碼。另外也請收好任何機敏、含個資的文件檔案，不要任意堆放在辦公桌或座位旁。稽核當日若看到就會被扣分。
2. 請有完成線上資安研習的同仁，將完成後的研習證明 email 給資媒組，謝謝。

❖ 會計室：(略)

❖ 人事室：

1. 因應教育部宣布說明，高級中等以下學校 109 學年度第 2 學期開學日，延後 4 天至 2 月 22 日（一）開學，最後上課日延至 7 月 2 日（五），休業式併於最後上課日舉行；暑假自 7 月 3 日（六）開始。因此本校代理教師聘期將配合教育處來文延長（經查目前本校代理教師聘期均至 7 月 1 日），辦理相關敘薪及差勤變動作業，並依實際延長聘期給付薪資。

2. 因應高級中等以下學校開學日期延後至 110 年 2 月 22 日，有關 110 學年度公立高級中等學校教師介聘作業期程相關因應措施案，為避免學校因延後開學無法順利召開教評會審查申請介聘教師資格，而影響教師之權益，國前署 110 年 2 月 4 日來函轉知擬定因應措施如下，並請各校於會報宣達(摘要如下)，本室亦將電子郵件轉知有意申請介聘教師知悉：

- 1) 申請介聘教師仍應於 110 年 2 月 9 日（星期二）下午 5 時以前上網填報資料，並備妥相關證明文件最晚於 110 年 2 月 22 日（星期一）[原定 2 月 18 日（星期四）]以前送服務學校人事室初審。
- 2) 原訂學校於 110 年 2 月 23 日（星期二）前召開教評會審查，日期調整至 110 年 2 月 26 日（星期五）以前。
- 3) 原訂學校人事室應於 110 年 2 月 23 日（星期二）下午 5 時以前（登錄截止時間）完成網站登錄之申請資料修正，日期調整至 110 年 2 月 26 日（星期五）下午 5 時以前。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、主席結論及指裁示事項：

1. 因應教育部延後 4 天開學政策，請修改本校 109 學年度寒假行事曆及 109 學年度第 2 學期行事曆部分行事時間，109 下備課日及 109 下期初校務會議更改至 110 年 2 月 19 日(星期五)。
2. 請學務處跟環保局聯繫，安排 2 月 17 日、2 月 18 日及 2 月 21 日三天，擇日至本校進行校園全面消毒工作。
3. 2 月 20 日因應教育部延後開學政策，改為補班不補課。
4. 2 月 17 日上午 10 點 30 分召開 109 下行事曆確認會議。

十三、散會