

基隆市立暖暖高級中學 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

一、時間：109 年 9 月 1 日上午 8 時 15 分

二、地點：仰學 4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：甘校長邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議記錄（已 gmail 寄至各主任組長信箱）：

七、上次會議案決議案執行情形報告：

109.8.11-109 上第 1 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	請輔導處於 8/14 前召開 0820 新生家長說明會協調會，針對說明會內容流程及細節逐一討論。	8/14 已召開協調會議
2	請輔導處統籌召集處室主任召開招生會議，討論依月份逐項列出與招生相關之計畫與活動，並列出活動目的或計畫目標，請於本周(8/14)內完成。	8/14 已召開協調會議，請各處室於 8/19 前完成招生計畫之填寫。
3	新學年度高中完全免試計畫由圖書館統籌 高中優質化計畫則由教務處統籌	教：遵示辦理 圖：遵示辦理
4	8/16 微翻轉共備會議 8/17-8/18 推動十二年國教課綱教師工作坊第二梯次 8/22 祖孫節活動協辦 8/25 早上基隆市政府與侯惠澤教授簽署 MOU 記者會，四所完中協辦。	學：8/22 祖孫節活動協辦已完成
5	學務處 (1)暑假學生返校打掃請安排外掃區及垃圾場，以清理人工垃圾為主，處室垃圾可自行清理。 (2)請體育組將移地訓練活動寫出計畫，各項內容並以表格化勾選方式呈現，訓練進行前須取得家長同意書，訓練結束後要作成報告書並存檔。 (3)籃球機借用一事，請盡快處理。 (4)新學年度中一及中四班級導師名單請盡快簽出，以利處室運作。 (5)處室內聽不到廣播及鐘聲問題，請向總務處申報維修。	總：已請廠商處理廣播問題
6	總務處 (1)請配合學務處衛生組排定學生打掃時	總： (1)已完成教學區綠地割草，後續周邊持續整理。

	間，安排校園環境割草事宜。 (2)109 上期初校務會議資料，請盡早蒐集各處室資料。	(2)109 上期初校務會議已完成召開。
7	教務處 (1)新學年度代理代課教師招考全部完成後，請提供各處室有需求單位資料建檔。 (2)8/28 備課日流程由教務處負責，未參加宜蘭佛光大學備課日研習同仁，仍應到學校備課，未能到校者須請假。	教：遵示辦理

八、專案計畫列管:

108 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形(請業務單位確認是否解除列管)

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	108 年度高中資本門補助計畫-迎曦樓屋頂防水防漏修繕計畫	總務處	3,000,000 元	109/12/31	已完成核結及陳報成果報告。 ⇒ 建議解除列管
2	108 學年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫	圖書館	前導計畫申請金額 1,260,000 元	109/7/31	第一期金額：594,720 元，款項已撥入 第二期金額：32 萬 8 仟 8 佰 6 拾元，款項已撥入 第三期金額：33 萬 6 仟 4 佰 2 拾元，款項已撥入 總執行率：90%
3	108 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	325,000 元		⇒ 解除列管
4	108 年度設施設備申請計畫-中央通路欄杆設置及綠化工程	總務處	990,260 元		已完成 ⇒ 建議解除列管
5	109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費：109 年迎曦樓外牆抵石子剝落整修工程	總務處	500,000 元		已完成驗收，辦理核銷中
6	三期校舍改建工程	總務處		109/12/31	1.8/4 六奕債權認定問題開庭。市府給予律師支援，9/25 第二次開庭。 2.待補待修部分催請建築師提供雜項工程施工分析表電子檔，成立預算書圖，逕行發包補正

					後，剩餘款辦理結繳。
7	三期公共藝術	總務處	1,454,240 元	109/12/31	1.訂於 9/3(四)上午 11-12 時至台中霧峰召開公共藝術期中勘驗會議 2.辦理第二期款申請撥款作業
8	109 高中資本門-仰學樓防水防漏工程	總務處	1,900,000 元	109/12/31	施工中
9	109 高中資本門-一般教學設備補助	教務處	1,500,000 元	109/12/31	已完成 ⇒ 建議解除列管
10	109 年度永續校園循環計畫	總務處	150,000 元	109/12/31	1.請學務處盤整處室內與永續校園指標可搭配之活動，並依表格式填回總務處，同時請各處室再審視本學年度是否有增刪活動。 2.已完成與學務處共同辦理教師環境教育研習 3.持續辦理中
11	108 學年教育 111	總務處	63,600 元	109/07/31	已完成。 ⇒ 建議解除列管
12	(1)108 年度前瞻計畫(4.5.1+4.5.3 網路光纖工程及網路環境優化)	圖書館	1,690,050 元	109/12/31	(1)已完工，待驗收
	(2)108 年度前瞻計畫(4.5.2 強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫)		1,098,000 元		(2)送總務處，規劃辦理採購中
	(3)108 年度前瞻計畫(強化數位教學及應用學習課程研推實施計畫)		121,992 元		(3)款項已撥入，開始規劃執行
	(4)108 年度前瞻計畫(資訊機房改善)		300,000 元		(4) 規劃辦理採購中
	(5)數位化創新教學示範學校		1,200,000 元	109/12/31	(5)經常門部分已製據送府，資本門部分規畫採購中

13	基隆市 109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費：暖暖高中網路機房改善工程	圖書館	850,000 元	109/12/31	總：目前進度已經訂約 (7/9) ，60 日曆天，目前正進行施作
14	學校社區共讀站	圖書館	2,500,000 元		總：迎曦樓鐵捲門經現場勘查後，不銹鋼材質較不符實際需求，目前依第二次列管會議教育部說明事項，簽請辦理材質調整為鋁合金中。 圖：B 案已送總務處準備採購。 C 案訪書中。
15	109 年本府所屬學校教學區域燈具全面汰換為 LED 燈計畫	總務處	1,074,537 元	109/8/21	總：已完成，進行核對數量中。
16	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	總務處			1.8/20 相關單位已完成蒞校勘查盤點事宜。 2.目前最新消息為教育處承辦人通知：因為其他縣市有先跑的!但中央不滿意，因此為了避免這樣的狀況!原訂 9/21 要交圖的期程暫緩，等國教署文件下來後，依其要求設計規劃。

109 新計畫申請情形（請將準備或已在申請中的計畫填列於下）

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	總務處	待確定	目前正在研擬相關招標文件中。
2	110 年校舍改善與設備更新經費需求	總務處	待確定	總： 1.童軍木平台口頭通過。 2.國高中恆壓馬達再修正後送。

3	109 學年高中優質化計畫	教務處	230 萬	計畫通過，修改計畫中。
4	109 年高中完全免試挹注計畫	圖書館	250 萬	計畫通過。
5	109 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	50 萬	計畫通過。

九、各處室報告:

教務處：

(一) 教學組

1. 本學期行事曆及課表已公告學校網頁。
2. **9/5(六)**將辦理基隆市 108 學年度國語文市賽，比賽地點為基隆市正濱國小，相關事宜及家長同意書將於 **9/1(二)12:35~13:00** 召開行前說明會，並發放相關資料給學生。
3. 課務長調及教師兼代課圈選，請務必於 **9/2(三)放學前**繳交，修正後的課表及各辦公室小課表，預計於 9/7(一)發放。
4. **9/7(一)**發放 9/14~10/23 中二及中五游泳教學調代課課表。
5. 302、303 課中補救教學於 9/1(二)第一週開始上課，中一及中二第九節課後補救將於 9/14 前完成開課計畫，預計於 **9/14(一)**開始上課。
6. **9/15 前**將完成公開觀課 2.0 校內通用格式，並公告於網路上。
7. 預計於 **9/7~9/11** 整理國中部領域會議初審完成各科教學計畫。

(二) 實研組

1. 9/1(二)12:30 多元選修及彈性學習選課截止。
2. 星期二 5-6 節、星期三第 2 節、星期四 1、3、4 節、星期五 1-3 節及星期五 5-6 節為高中部校訂必修、多元選修及彈性學習課程，大部分課程會進行跑班或電腦教室設備的借用。

(三) 註冊組

1. 開學註冊減免進行中。
2. 9/7-9/11 國中部補考。
3. 9/8-9/9 中三模考及中二複習考。

(四) 試務組

1. 開學註冊減免進行中。
2. 高三英聽報名資料核對中。
3. 本周四五為高二高三模考，請任課老師隨班監考。

(五) 設備組

1. 本學期教科書已發放完畢
2. 充實一般科目教學計畫填報中

學務處：

(一) 訓育組

1. 已完成中三戶外教育評審。
2. 於 9 月 1 日第三節辦理中一稅務講座。

(二) 生輔組

1. 請大家協助強調從星光大道上學，讓暖中路更順暢。
2. 最近天候不穩定，請同學記得帶雨具，如上學下雨，可穿運動涼鞋或洞洞鞋，為了學生上學安全，禁止穿拖鞋。

(三) 衛生組

1. 為填報「防疫追蹤系統」(<https://hcm.mohw.gov.tw>)，追蹤境外生居家檢疫期間之紀錄。請同仁若知悉本校自 109 年 8 月 19 日(星期三)起入境之境外生，請務必通知衛生組。
2. 掃具及清潔用品昨日已發予各班級，若有短缺，預計本週內廠商將再次補貨，衛生組將再進行廣播通知各班級衛生股長進行補領。

(四) 活動組

1. 今日進行畢業班證件照拍攝作業。

(五) 體育組

1. 中二、中五游泳課將於 9/14 開始，感謝教務處協助泳課排課事宜。

總務處：

1. 為響應節能政策，自即日起各業務單位承辦人除一般紙本公文及密件外，不再列印紙本通知簽收，為避免影響公文辦理時效，請每日登入公文系統查收辦理。
2. 為利教育處公告事項即時辦理，建請各處室承辦人隨時至教育處網站查閱公告事項及公務填報事項。
3. 110 年度直轄市及縣(市)立高級中等學校資本門補助經費計畫目前正辦理申請說明會，請各處室可開始評估及規劃欲申請補助項目，以順利進行後續正式填寫申請計畫。
4. 再請同仁確認各班教室、各專科教室及各教學場域之鑰匙保管與使用情形是否妥適，如確有必要至總務處借用時，請務必隨借隨還，以方便下個借用人。
5. 有關各班教室內 18 吋落地扇事宜，此批電器品使用年限(2 年)已逐年超過，最近損壞情形益趨頻繁，但本電器品無後續相關維修事宜，因洽逢時序轉涼，目前規劃逐步淘汰，先請班級充分利用吊扇、冷氣或保持通風，總務處賡續研議適當方案。

輔導處：

(一) 輔導組

1. 中二及中三的愛心早餐已於今日(9/1)開始發放，中一新生轉介單將於 9/4 回收。
2. 基隆市 109 年度四格漫畫比賽校內作品將於 9/7 前回收，感謝秋黛老師的指導。
3. 高關懷個案開學追蹤中，各班學生提報至 9/4 截止。

(二) 資料組

1. 生涯發展教育計畫已修正後送輔核備。
2. 9/4(五)中午召開期初中三導師技藝教育工作會議。

(三) 特教組

1. 9/1 特教組預計到特教資源中心進行特教行政工作說明會
2. 鑑定安置提報工作 9/1 開始進行。

圖書館：

(一) 讀服組

1. 規劃中一新生贈書活動。
2. 9/1 (二)開始高中部心得比賽及小論文報名。
3. 調查中三、中六晨讀活動。

(二) 技服組

1. 高二自主學習計畫訂於 9/9 繳交完畢。
2. 圖書館於 9/14 開放借閱。

3. 預計 9/2 將 108 學年度十二年國民基本教育課程綱要前導學校計畫經費收支結報表送至教育處。
4. 請負責 108 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫子負責人將期末成果報告表已於 9/4 寄回技服組統整。
5. 108 學年高中優質化計畫(經常門)收支結報表已送至教育處，(資本門)收支結報表預計 9/4 送至教育處。

(三) 資媒組

1. 原先在仰學樓 4 樓的機房設備已經全數遷移至向陽樓 1 樓的新機房。
2. 前瞻計畫目前已經在各班教室、專科教室及體育館建立了無線網路的 AP。為配合教育部的建置要求，這些 AP 不使用共通的連線密碼，而是在連線到這些 AP 時會出現一個登入畫面，只要使用各位同仁的 open id 登入後，即可連線使用。詳細的 AP 列表及使用資訊會再發說明。若有 open id 登入問題的，再洽資媒組。

會計室：

人事室：

十、提案討論:

提案一、109 學年度「基隆市政府獎勵優秀國中畢業生升學市立高中入學獎學金頒獎典禮」實施計畫(草案)，如附件一，請討論。(教務處提案)

說明：市府獎學金頒獎典禮由四所完中輪流承辦，本年度輪到本校，頒獎時間為 9/24 上午。

決議：修正後通過。

十一、臨時動議:無

十二、主席結論及指裁示事項：

- (一)9/3-9/4 為高二、三模擬考時間，請加強宣導考試時間慎用廣播，勿影響考試進行。
- (二)自主學習、特色及選修等課程，學生須跑班上課者，請教務處加強巡堂。
- (三)早自習、午餐時間及上課期間，請學務處加強巡堂。
- (四)有鑑於新竹風箏節捲人事件，請各處室辦理活動時，加強安全教育之宣導。
- (五)請承辦人每日查看公文系統及教育處公務填報，若有緊急填報案件，須立即電話通知承辦人

十三、散會

附件：提案一

109 學年度「基隆市政府獎勵優秀國中畢業生 升學市立高中入學獎學金頒獎典禮」實施計畫(草案)

一、時間：109 年 9 月 24 日(星期四)上午 08：00~11:00

二、地點：本校耀武館

三、流程及各校人數

時間	活動內容
08:00~08:30	報到
08:30~09:00	彩排
09:00~09:10	開場及貴賓介紹
09:10~09:20	市長致詞、貴賓致詞
09:20~10:00	頒發獎學金及拍照合影
10:00~10:30	團體合照

受獎學生人數	會考	體育	各校人數
中山			
安樂			100 以上
暖暖	49	0	49
八斗	6	1	7
分類合計			

四、工作團隊及事項：

	工作人員	工作事項
總指導	甘邵文校長	指導典禮辦理
執行秘書	教務主任呂春森	典禮籌畫執行
行政組	試務組長陳美好 教務處幹事曾佳娜 實習老師余珮璇、游念儒	聯繫教育處及各校 彙整各校名單、製作秩序冊 製作邀請卡、頒獎支票樣本
典禮組	註冊組長顏妙真 教務處幹事曾佳娜 實習老師余珮璇、游念儒 學服社志工	司儀：邱詩婷老師?、張陳平老師? 頒獎典禮流程投影片及音樂播放 協助並引導受獎學生上台 頒獎物品遞送
場佈組	訓育組長江曉昀 學服社志工 設備組長鄭正彬 實研組長黃添祈	座位陳設、貼名條、提供拍照打卡板 場地佈置、掛設紅布條、跑馬燈 招宣易拉展擺放、音響設備使用練習 (典禮前一天陳設完畢、典禮結束後場復)
交通組	宋兆康教官 糾察隊志工	各校到校及離校交通安全引導 (過港郵局/台電大樓—星光大道—本校)
接待組	輔導主任雷淑敏 資料組長張家錚 特教組長蔡佩珊 教務處幹事何瓊玲	準備貴賓紀念品(招宣品) 簽名禮簿、簽字筆及簽到處設置 接待各校主任、教師、家長及觀禮嘉賓等 將當天與會之貴賓名單送交司儀

防疫組	學務主任游佳雲 衛生組長邱上容 護理師鐘月桃 體育班志工	設置防疫站 協助入場人士體溫量測及消毒工作
新聞組	圖書館主任王嘉萍 資媒組長江曉嵐 技服組長楊嘉雯	修訂市長致詞稿 接待記者、發送新聞稿 典禮攝影、粉專發文
總務組	總務主任陳辟賢 總務處工友關淑煜	耀武館電力申請 寄送邀請卡、相關物品採購

五、經費：紅布條、邀請卡、會場佈置、頒獎信封、支票樣本等文具擬由教務處相關經費支出。

六、獎勵：相關承辦人員俟本案執行完畢後視執行情形予以敘獎，以資鼓勵。

七、本計畫經行政會議通過，並陳奉核定後實施，修正時亦同。