

基隆市立暖暖高級中學 109 學年度第 1 學期
第 4 次行政會議紀錄

一、時間：109 年 9 月 29 日上午 8 時 15 分

二、地點：仰學 4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：甘校長邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議記錄（**109.09.24** 已 email 寄至各主任、組長等行政人員公務信箱）：

七、上次會議案決議案執行情形報告：(109.09.22-109 上第 3 次主任會議結論及指裁示事項)

編號	結論及指裁示事項	執行情形
徵詢 1	關於圖書館讀服組建議申請一台影印機放置閱覽區供師生使用，總務處提議可由教務處油印室移撥一台影印機供使用。 主席裁示：請教務處及總務處協調，於本週內完成影印機移機使用。	教務處：遵示辦理。 總務處：已與教務處商議，刻正等廠商完成改以插卡式方式影印後即可搬至圖書館。
徵詢 2	教務處提出本學期高三夜自習至 110 年 1 月 19 日，可否請學務處配合安排夜讀輪值人員由原先 1 月 13 日延長至 1 月 19 日？ 主席裁示：請學務處安排夜讀輪值人員時間延長至 110 年 1 月 19 日。	學務處：1 月 13 日之後之輪值人員之安排請見學務處生輔組業務報告。
徵詢 3	學務處提出中一導師反映特殊生是否可尋求特教組與資源班導師給予更多資源協助？ 主席裁示：特殊生協助管理部分，請學務處、輔導處與班級導師三者加強橫向連結給予支持，另請資源班導師利用下課十分鐘時間多瞭解陪伴學生；至於宣導部分，可利用輔導活動課程時請特教組對一般學生宣導如何與特殊生相處。	輔導處：經統整後，已規劃利用朝會時間進行宣導。中一有 2 個班級利用輔導活動課入班加強宣導。 學務處：於朝會時間加強宣導。
指 裁 示 事 項	請教務處規劃本校語文競賽晉級參加全國賽帶隊計畫，關於學生培訓及參賽時間、地點必須盡快通知學生家長，讓家長安心，本校會給予選手學生最大資源支持。	教務處：遵示辦理。

八、專案計畫列管:

108 年度-109 年度核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
----	------	------	-----	------	------

1	三期校舍改建工程	總務處		109/12/31	1. 第二次開庭延至 10 月初。 2. 修正改善部分工程已發包，剩餘款辦理結繳。
2	三期公共藝術	總務處	1,454,240 元	109/12/31	施作中。
3	109 高中資本門-仰學樓防水防漏工程	總務處	1,900,000 元	109/12/31	施工中
4	109 年度永續校園循環計畫	總務處	150,000 元	109/12/31	持續辦理中
5	(1)108 年度前瞻計畫(4.5.1+4.5.3 網路光纖工程及網路環境優化)	圖書館	1,690,050 元	109/12/31	(1)已完工，已驗收。
	(2)108 年度前瞻計畫(4.5.2 強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫)		1,098,000 元		(2) 採購設備已陸續到貨。
	(3)108 年度前瞻計畫(強化數位教學及應用學習課程研推實施計畫)		121,992 元		(3)款項已撥入，規劃並執行中。
	(4)108 年度前瞻計畫(資訊機房改善)		300,000 元		(4) 開始施工。
	(5)數位化創新教學示範學校		1,200,000 元		(5) 經常門部分已製據送府，資本門已送簽辦理中。
6	基隆市 109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費：暖暖高中網路機房改善工程	圖書館	850,000 元	109/12/31	總：已完成
7	學校社區共讀站	圖書館	2,500,000 元		總：A 案第一項快速捲門於 9/24 決標；第二項窗簾小額採購辦理。進行中。 B 案於 9/25 決標。 C 案 1-3 共契辦理，已依圖書館訂單下訂。

8	109 年本府所屬學校教學區域燈具全面汰換為 LED 燈計畫	總務處	1,074,537 元	109/8/21	預定下週辦理驗收作業。
9	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	總務處	684 萬		俟國教署及教育處指示後辦理。
10	109 學年高中優質化計畫	教務處	230 萬		計畫通過，修改計畫中。
11	109 年高中完全免試挹注計畫	圖書館	250 萬		1. 計畫通過，已收到核定文。 2. 資本門採購案，已送簽成立預算書圖中。
12	109 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	50 萬		計畫通過。

109 年度-110 年度新計畫申請情形（請將準備或已在申請中的計畫填列於下）

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	總務處	待確定	
2	110 年校舍改善與設備更新經費需求	總務處	待確定	已與教育處承辦人洽詢，表示 110 年預算尚未審議，審議完成後再俟全市需求統籌規劃。本案改以提列高中資本門計畫爭取。

九、各處室報告:

教務處：

（一）教學組

1. 已完成學習扶助暑期成果填報，並於 9/30 前完成課中增置教師課程填報。
2. 將於 9/30 前公告國中部公開觀課時間表。
3. 預計於 10/5 前完成學習扶助獎勵品統計，並於 10/7(三)進行兌換。
4. 請各處室辦理婚姻及家庭相關課程時，於課程內容及設計上符合平等多元精神，並於報名表單上加註”歡迎多元性別及同性婚姻／家庭市民參與課程”之友善說明，以保障同性配偶及同性家庭家庭權益，打造平等友善多元城市。（依據基府教終貳字第 1090133974 號）

（二）實研組

1. 已完成校內遠哲科學競賽初賽，感謝志華老師、彥聖老師及自科社同學的協助
2. 高一高二晚自習於 10/5 開始改至 404 班教室，也敬請各行政輪值教師，協助至 404 教室點名，並簽名。

（三）註冊組

1. 10/12-10/14(國中 10/12-10/13)辦理第一次定期評量。
2. 10/5-10/16 辦理 109 學年度「國中小定期公務報表網路填報作業」，煩請各負責單位務必於時限

內完成填報。相關資料與帳密將親自發送至各組。

填列項目	負責處室	預定填報日期
(表一) 學校概況表	人事室	10/5
(表二) 畢業生數及在學學生年齡分組	資料組	10/16 前
(表三) 班級數	註冊組	10/16 前
(表四) 學生裸視視力	衛生組	(10/25 前)
(表五) 原住民學生統計	註冊組	10/16 前
(表六) 僑生及港澳學生統計	註冊組	10/16 前
(表十二) 新住民子女就學統計	資料組	10/16 前
(表十二 A) 大陸地區未成年人民在臺期間申請就學統計	註冊組	10/16 前
(表十三) 認輔教師及受輔學生統計(108 學年度)	輔導組	10/16 前
(表十六) 學生獎懲人數(108 學年第 1 及第 2 學期)	生輔組	10/16 前
(表十六 A) 學生申訴評議委員會申訴案件處理結果統計表	輔導組	10/16 前
(表十六 B) 學生懷孕(含育有子女者)輔導協助概況	輔導組	10/16 前

(四) 試務組

1. 第一次段考將於 10/12-14 舉行，試卷繳交日為 9/28，尚未繳交試卷之教師請盡速繳卷。
2. 請各領域辦理評量命題與審題時，避免性別刻板印象，性別偏差失衡...之用語，俾試題符合性別平等原則。(依據基府教字第 1090137151 號函)

(五) 設備組

1. 近期諸多班級發生觸控電視無法開啟 USB 檔案情況，大部分原因為之前檔案沒有正常關閉所導致，目前回報班級狀況已排除。建議使用後將檔案關閉再關機，可減少這種情況發生。
2. 本學期使用教學環保粉筆，優點是環保材質好書寫，缺點是受潮易斷裂，建議應盡量保持乾燥輕寫即可。

學務處：

(一) 生輔組

1. 夜間巡堂人員工作流程
 - A. 5:00 確認是否拿到巡查紀錄簿。
 - B. 5:30~6:00 至學務處李祥綺佐理員桌上領取學查人員便當。
 - C. 6:00~6:10 廣播「現在已經是 6:00，請未申請留校之同學立刻離開學校，返家路上注意安全」。
 - D. 6:10~6:30 巡視校園翔實作成巡查紀錄，並將未申請留校之人員驅離。
 - E. 6:30~8:30 留守在輪值地點，視需要加強巡查並處理相關突發情況。
 - F. 8:20 廣播「現在已經 8:20，請參加夜讀的同學關閉水電及門窗並於 8:30 前離開學校，回家路上請注意安全」。
 - G. 8:30 巡視學生是否全離校。
2. 依第 3 次主任會議主席指裁示，110 年 1 月 14 日至 1 月 19 日夜巡人員如表列：

日期	1 月 14 日	1 月 15 日	1 月 18 日	1 月 19 日
值班人員	王嘉萍	江曉嵐	楊嘉雯	張陳平

(二) 訓育組

1. 戶外教育：

- I. 中三：10月14、15、16日依計畫執行。
- II. 中一：依籌備會提案規劃於10月30日星期五參訪宜蘭著名景點。
- III. 中四：依籌備會提案規劃於11月中旬期間參訪東吳大學與故宮博物院。

2. 模擬法庭：續於11月4日、11日辦理503班、504班參訪基隆地方法院事宜。

3. 朝會暫停：本週三早上因進行全校教職員團照、週四適逢中秋節，故暫停朝會。下週為段考前一週，亦暫停朝會。

(三) 衛生組

1. 本校109年環境知識競賽基隆市初賽成果出爐，

504 陳奕涵榮獲高中組市賽第二名、
張陳平組長榮獲社會組市賽第三名。
晉級全國決賽。

2. 109學年度第一學期第5週整潔競賽成績出爐，感謝導師指導及陪伴：

國中部第一名104班、第二名101班、第三名103、202、303班、第四名203、301；

高中部第一名604班、第二名504班、第三名402班、第四名404班、第五名501、602班。

3. 9/29 9：20於健康中心進行HPV疫苗，中二20名女學生參與疫苗施打。

4. 109年11月4日(週三)擬於四樓圖書館辦理本校學生流感疫苗預接種，時間預計08:30~15:00，詳細行程表製作中。

(四) 活動組

1. 明日9/30(三)7:55在迎曦樓廣場進行教職員畢冊團照，請大家準時參與，謝謝，拍攝教職員團照、班級團照、沙龍照及小組生活照，時間如下：

109拍攝排班表 (受保護的檢視) - Microsoft Excel (產品啟動失敗)						
受保護的檢視 此檔案源自於網路網路位置，可能不安全。請按一下這裡取得詳細資料。 啟用編輯(E)						
	A	B	C	D	E	F
1	日期	9月30日(三)				
2	時間、項目	團照、小組生活照	沙龍照	小組生活照		
3	早自習(07:55)	全教職員團照				
4	第一節(08:05)	601-604團照	301	302		
5	第二節(09:10)	301-303團照	601	602		
6	第三節(10:10)	校長、會長、主任個人沙龍照	602	601		
7	第四節(11:10)	處室團照 11:10-11:20總務處 11:20-11:30輔導室 11:30-11:40人事室、會計室 11:40-11:50教務處 11:50-12:00圖書館 12:00-12:10學務處	603	604		
8	午休(12:35)					
9	第五節(13:05)		604	603		
10	第六節(14:05)		303	301		
11	第七節(15:10)		302	303		
12	注意事項					
13						
14	1【拍攝沙龍】：請準時至學務處旁樓梯空地集合。					
15	2【拍攝班級團照】：請穿著整齊制服，提前邀請任課老師並至迎曦樓廣場排好隊形。					

2. 10/6下午2：00於圖書館閱覽區進行基隆市童軍小隊長體驗營領隊會議。

（五）體育組

1. 經導師反映游泳課下水時數不足部分，已電洽廠商務必遵守合約，學生下水時數需滿 1 小時，也請體育老師協助督促，體育組也到現場了解狀況，倘有這樣情形希望學生第一時間向學務處體育組反應，避免權益損失。
2. 上週六（9/26）體育組及專項教練去五堵國小推廣帶式橄欖球，本周起為期一個月將至五堵國小進行推廣活動。

總務處：

1. 110 年度國前署高中資本門申請補助案持續規劃撰寫中，下週主任會議討論定。
2. 續請各公文承辦人每日簽辦電子公文，避免公文屆期仍退分改發，造成困擾。
3. 再提醒各處室承辦人如辦理公告金額十分之一以上採購案或任何共同供應契約採購案，應備妥相關文件，簽准後送總務處，以利後續採購作業流程進行。

輔導處：

（一）輔導組

1. 教師節感恩明信片已於上週全數發放完畢，感謝中一、中四各班導師及總務處朱嘉琳小姐的協助。
2. 昨日完成 109 基隆市四格漫畫比賽送件，感謝國中部導師的協助及秋黛老師的指導。
3. 今日第 3.4 節辦理中一兒少保護宣導講座。
4. 從 109.8.1 起，學校也需進行自殺行為通報，因此，若有知悉自殺行為情事時(包括學生家人)，也請告知輔導組，以利進行通報作業。

（二）資料組

1. 10 月生涯訪視書審資料準備中。
2. 已完成中一、中四線上 A 卡資料填寫指導。

（三）特教組

特教鑑定安置報告撰寫

圖書館：

（一）讀服組

1. 中一新生贈書活動完成，感謝中一導師的協助和配合。
2. 國資圖數位借書證已辦理完成，帳號為身分證字號，密碼預設為生日之月日四碼，請有申請數位借書證之師生，可以開始上網使用，申請之學生將再通知各班。
3. 中學生閱讀心得比賽：感謝高一高二導師鼓勵及協助推行，目前高一高二參賽學生進行心得比賽作品上傳中，上傳截止日期為 10/05。
4. 圖書館影印機設定處理中，待總務處完成設定後，未來圖書館將可以採班級插卡及教師輸入密碼方式，進行圖書館資料影印。

（二）技服組

1. 109 學年度基隆市暖暖高級中學學生自主學習會議紀錄已寄發至相關人員公務信箱，請查閱。
2. 學生自主學習計畫將於本週三派發給初審老師及複審老師，感謝老師們的協助。
3. 近期新書已整理好上架，歡迎有興趣的老師們前來借閱。

（三）資媒組

1. 前瞻計畫的網路節點佈建於本週開始施工，施工的範圍有各班教室、部分專科教室、及五間辦公室(教務處、學務處、輔導處、總務處及圖書館)。施工期間若有不便之處請多包涵。
2. 資媒組 9/15 參加本市資訊安全會議，重要事項說明如下，其中第(2)至第(5)項需各位同仁配合：

- I. 11 月份會有資訊安全的實地查核，抽到的學校要接受稽核，目前資媒組在準備各項資料。
- II. 校內的若有 Window 7 的電腦需更新為 Windows 10，目前資媒組先行盤點,再以行政辦公室、導師辦公室的順序更新系統。請各位使用 Windows 7 作業系統的同仁先將 C 槽(含桌面、我的文件)的資料先備份到 D 槽，然後接下來也不要將資料存放在 C 槽和桌面，以利後續系統轉換的進行。
- III. 因應稽核，校內個人電腦使用者也需進行一些安全性的設定，這部分會再宣導。
- IV. 本半年一次的市府資管科針對各機關的電子郵件社交工程演練，目前規定「點選演練信件者」必須參加市府舉辦的資通安全教育訓練，故請各位同仁務必小心。演練時程尚等待公文通知。
- V. 依據資安法，機關內的所有電腦使用者每年必須接受 3 小時的資訊安全教育訓練。目前規劃第二次段考辦理 2 小時的研習，另一小時則會請各位同仁參加線上研習，網址會另行公告。屆時請各位同仁務必參加。

會計室：

人事室：

十、提案討論:

十一、臨時動議:

十二、主席結論及指裁示事項：

- (一) 註冊組報告 109 學年度「國中小定期公務報表網路填報作業」，請各負責組長檢視及確認項目，並於時限內完成填報。
- (二) 中秋連假將至，請生輔組於連假前發給學生連假生活須知及連假活動安全提醒。國中部作成小單貼於週記本，高中部發附回條通知單。

十三、散會