

基隆市立暖暖高級中學 107 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

一、時間：108 年 4 月 15 日上午 10 時正

二、地點：4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：甘校長邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：林月嬌

五、主持人致詞：

六、確認前次會議記錄（已 cyberhood 寄至各主任組長信箱）：無問題

七、上次會議案決議案執行情形報告：

108.4.1 第 3 次行政會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	有關 204 班流感停課一週後續補課事宜，因補課計劃需送府報備，請教務處儘早作業。	教：已函報
2	本學期中六第二次指考，請教務處特別通知任課及監考老師注意上課班級及監考交換班時間。	教：已完成
3	本次 108 學年選書時間延到 6/4，為免延誤招標等後續相關作業，選書分為 2、3 年級一次，1 年級一次，並告知書商及通知各領域老師。	教：遵照辦理，通知各領域
4	4/27 體育班甄選，請教務處陳主任及註冊組妙真組長支援當日的考試，另 4/28 新生家長說明會也請各處室主任組長多加支援。	輔導處：配合辦理
5	4/7 基隆市 108 年度學校特色博覽會圓滿落幕，相關的招生宣導獲得各國小校長相當的好評，辛苦各處室的主任們，另參與的孩子們表現也很優秀，請予於嘉獎。	各處室：遵示辦理
6	4/13 在文化中心辦理的聯合成果分享會，人力協調及調度上請各處室主任組長多加支援，另活動 DM 出來趕快給家長，以利學生就近入學，留在基隆。	輔導處：配合辦理

八、專案計畫列管：

107 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	107 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫（經常門）（本案核定計畫執行期程，自 07 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日止；經費結報日期為 108 年 2 月 15 日前。）	教務處	2,574,000 持續辦理及核銷中 (已支 1,581,113 元)	108/ 7/31	1. 基隆市政府 107 年 12 月 13 日發文字號：基府教學參字第 1070258116 號函：同意展延本案執行期限至 108 年 7 月 31 日。並於 108 年 8 月 31 日前，檢具收支結算表（經常門、資本門各製 1 份）及本函影本，報市

	(資本門) D. 實驗教學器材設備採購案	教務處	955,200 元 已撥款		府完成經費核結程序(如有結餘款或未執行經費項目,請一併繳回)。2.資本門補助經費請於預算範圍內依補助單位規定及政府採購法覈實辦理,並於完成發包作業後,依決標金額及本市「地方教育發展基金補助及委辦經費作業辦法」規定,開立自行收納款項收據,併同「請撥單」、「採購明細表」暨採購契約文件,報府辦理請款。3.製作期中成果報告。 總： 1. 閱讀角已決標(52.3萬元),工期120日曆天,完成合約訂定,預定4/17完工。 2. 閱讀角地板(4.5萬元)已完成施工。 圖書館: 本案校內簽核已完成,協請總務處辦理後續採購事宜。。
	E. 專題教室冷氣機採購案	教務處	300,000 元 已撥款		
	C. 童軍教育設備採購案	學務處	568,000 元 已撥款		
	A. 建置智慧教室設備採購案	圖書館	1,285,600 元 辦理中		
	B. 建置閱讀學習角採購案	總務處	592,000 元 已撥款		
2	教育行動區 (1)定額補助經費	教務處	869,550	108/1/31	辦理核結中。
	(2)1-2-1 暖暖高中國中部補救教學計畫	教務處	561,339	108/1/31	辦理核結中。
	(3)教育行動區 教育行動區—親職教育講座家庭暖暖日	輔導處	149,480	109/1/31	執行中
3	107 學年發展特色學校計畫	總務處	100,000	108/7/31	1. 預定 108/4/19 辦理特色課程活動。 2. 2/21 辦理教育 111 研習
4	107 學年高中優質化計畫	圖書館	3,500,000 經常門 650,000		辦理中

5	廣達游於藝計畫	學務處	8,500		請款中。
6	107 學年前導學校計畫	圖書館	1,190,000		第二期程經費已撥入,配合計畫執行。
7	107 學年度服務學習計畫	學務處	120,000	108/7/31	執行中。
8	107 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	500,000	108/7/31	持續辦理中(經常門)。
9	107 年度高級中等學校充實一般科目教學設備計畫	教務處	1,000,000	108/3/31	已完成招標,陸續交貨及安裝中。(已展延至 4/30)
10	均質化 107-7 圖書館資源共享計畫	圖書館	900,000 238,000		持續辦理中。
11	107 精進教學品質計畫 (1) 氧化還原變變變	教務處	10,000	108/6/30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
	107 精進教學品質計畫 (2) MAKER	教務處	11,000	108/6/30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
	107 精進教學品質計畫 (3) 增強英語力	教務處	10,000	108/6/30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
12	107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	教務處	550,000	108/3/31	已完成招標及共契採購已送市府請款中。
13	申請教育部國民及學前教育署生活科技教室設備	教務處	600,000	108/6/30	規劃辦中,6 月底前執行完畢。
14	108 年度高中資本門補助計畫-充實活動中心教學設備計畫	總務處 教務處 學務處	120 萬	108/12/31	經費核定如左
15	108 年度高中資本門補助計畫-迎曦樓屋頂防水防漏及除鏽修繕計畫	總務處	300 萬元	108/12/31	經費核定如左
16	108 年教育 111 徵選計畫	總務處 訓育組	6 萬 1 仟元	108/6/30	款項已撥入。
17	108 年菸檳防治中心學校推廣計畫	學務處 衛生組	70,000	108/7/31	請款中。

18	107-2 生涯發展教育實施計畫	輔導處	45,600	108/7/31	執行中
19	107-2 國民中學技藝教育課程實施計畫	輔導處	33,720	108/7/31	執行中
20	107 學年度第 2 學期特殊教育專業團隊服務經費	輔導處	40,000	108/7/31	執行中
21	108 年度高關懷課程計畫	輔導處	42,910	108/7/31	執行中
22	108 年度永續校園探索計畫	總務處	150,000	108/12/31	經費已核定。
23	三五童軍節慶祝計畫	學務處	44,468	108/6/30	經費已核定。

107(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	108 年度執行強化校園安全防護工作經費補助申請計畫書	總務處	496,190 元	1/25 修正申請經費，送出申請計畫書。
2	108 學年發展特色學校計畫	總務處	未定	據聞今年已無此計畫，撤銷申請
3	108 年度前瞻計畫	圖書館	1,955,000 元	已送件，待審核。
4	《學美·美學》設計校園生活美感實踐計畫	總務處	申請 70~95 萬元	4/8 已送件
5	108 年度改善及充實教學環境設備申請計畫	總務處	未定	4/1~10/1 送件
6	108 學年度高優暨前導計畫	圖書館	撰寫中	3/27-4/10 送件

九、各處室報告：

教務處：

(一) 教學組

1. 本校 107 學年度英語演講比賽得獎名單：

中二得獎名單

班級	座號	姓名	編號	名次
202	14	陳沛彤	4	1
204	4	倪鈞群	5	2
204	8	黃翊宸	6	最佳台風獎

中一獎名單

班級	座號	姓名	編號	名次
102	1	白耀誠	4	1
103	20	楊馥羽	3	2
101	13	王躍嫻	1	3
103	8	胡宥彥	2	最佳台風獎
101	5	邱偉晟	5	最佳台風獎
102	9	陳奕宏	6	最佳台風獎

2. 4/18(四)進行數學作業抽查，4/19(五)補交。

(二) 註冊組

1. 4/18、4/19 中三模考。煩請各處室留意考程，儘量留意廣播使用。
2. 新生入學通知預計於5/1開始發送至各國小，6/1辦理新生報到事宜。
3. 4/24-5/1辦理108高中職完全免試相關報名事項。
4. 辦理5/1-3中三中六畢業考。

(三) 試務組

1. 4/29-4/30舉行中六本學期第三次指考模擬考，預計考場為601班，其餘班級正常上課。
2. 繁星及特殊選才國立及醫學大學錄取生海報已由廠商印製中。
3. 本學期註冊費僅剩一位602班學生未繳，已通知導師協助了解情況。

(四) 實研組

1. 4/13在文化中心辦理的高中課程聯合成果分享會圓滿完成，感謝珮琪主任、嘉萍組長、桂貞組長、峻傑助理、惠玲老師及彥聖老師之協助。以及玉如主任及欣璇主任之全程參與，還有許文杰、林上人、許景翔及袁文璿等學生之協助。
2. 4/23(一)辦理高中英文演講及作文比賽。

(五) 設備組

1. 關於108學年選書作業：教育部國民及學前教育署108年3月28日臺教國署高字第1080029423號函，教科用書為部定必修科目用書，學校應選用經國家教育研究院(以下簡稱國教院)依法規審定，因應國教院預計至108年5月底審定108學年度高一學生適用教科用書(第1冊)，惟於選用出版社送國教院審定之教科用書時，應選用經國教院審定通過且已發給審定字號之版本，不得因調整選用及採購作業期程，致以出版社提供未經國教院審定之教科用書書稿辦理選作業。故本校新課綱一年級選書時間延至5/20~6/4日，有關國教院審查教科用書之進度及情形，可逕至該院「教科書審定資訊網」查詢(網址：<http://censor.naer.edu.tw/Book.aspx>；點按「107課綱圖書查詢」)。
2. 108年高級中等學校充實教學設備填報中。

學務處：

(一) 訓育組

1. 校慶活動項目時程與地點如下，籌備計畫與職務分工如附件，日前也mail給各位同仁了，如有需要調整請於會議中提出，謝謝：

5月20、21日

時間	活動	地點	備註
第 8 節	班際拒菸舞士熱舞比賽	操場或迎曦廣場	依賽程表

5 月 20-24 日

時間	活動	地點	備註
早上、午間、第 8 節	班際體育競賽	操場或迎曦廣場	依賽程表

5 月 25 日(六)-

迎曦樓廣場版

活動時間	典禮、表演與競賽 (操場或迎曦場)	園遊會(川廊 或走廊)	靜態展覽 (川廊或走廊)	聯誼會
7:30~8:30	準備時間(場地布置)			
8:30~9:30	慶祝大會-開幕典禮	園遊會準備 園遊會 10:00 開始 14:20 結束 中一、二、 四、五及各團 體為主	①領域教學成展 國文、英文、數學、 自然、社會、藝術、 綜合、體育 ②學生學科相關競賽 展覽:如科展、靜態③ 語文競賽展 特色課程成果展 ④靜態社團成果展 ⑤年度好書展 ⑥自來水公司展 ⑦衛生局拒菸展 ⑧校慶慶祝海報展: 將由訓育組辦理比賽	聯誼會準備
9:30~10:40	高中社團成果展			10:00-11:30 畢業校友聯誼會 (仰學樓 4F 圖書閱覽室) 退休人員聯誼會 (迎曦樓 4F 教師研討室) 家長聯誼會 (總務處)
10:40~11:00	換場			
11:00~12:00	國中社團成果展			
12:00~13:00	午休與換場			
13:00~14:20	才藝競賽			
14:20~14:50	國中部頒獎典禮//高中部環境整理			
14:50~15:20	高中部頒獎典禮//國中部環境整理			
15:20~	放學			

2. 5/15 日中四、中五班會與 6/12 性別平等教育講座互調，同時段中六「18 知法講座」調整為「性別平等教育講座」。

3. 4/12 上午完成本學期第一次社區服務老人活動，感謝綜合領域全體老師、黃瑞勇老師及教學組協助調課事宜。下一次的社區服務老人活動時間為 4/26 上午。

4. 4/17(三)早上集會時間將進行國中部副會長政見發表會，同時段的高中集會調動至 4/18(四)舉行，協請教學組再協調一次 204 補課時間。

5. 截至下下次導師會報(5/14)前的學校行事與高中部班週會如下，請各承辦人留意。

時間	星期	節次	年級	教育活動	地點	承辦人
4/17	三	3.4	中四	適性輔導選組說明會	迎曦廣場	資料組
4/17	三	4	中五、中六	班會	各班教室	訓育組
4/24	三	4	中六	人權法治教育影片	各班教室	訓育組
5/7	二	3	中一、中二、304	交通安全講座	迎曦廣場	生輔組
5/7	二	4	國中部	學習策略指導	各班教室	資料組

(二) 生輔組

1. 近期事後補請公假部分已改善，但也出現公假(重覆)申請事件，煩請業務承辦人及申請老師留意，也麻煩導師多費心。

(三) 活動組

1. 畢冊第三次校稿日 4 月 23 日(二)12:25~13:00。
2. 4/16(二)3.4 節進行國中部第五次社團活動。

(四) 衛生組

1. 5/15(三)、5/22(三)、5/29(三)、6/5(三)、6/12(三)第 4 節將於 105 教室進行本學期戒菸課程，相關出席學生已通知家長、導師並請公假，已協商特教組商借場地，感謝輔導處協助場地支援，請同仁勿重複使用，感謝同仁協助。
2. 流感季節為避免校園發生上呼吸道感染群聚事件，請同仁協助加強流感防治措施，落實健康自主管理、生病不上課、不上班，注意個人呼吸道咳嗽禮節以防範群聚感染，感謝同仁的協助。

(五) 體育組

1. 4/8~5/17 中一、中四開始游泳教學，上課地點暖西國小。
2. 5 月體育週的競賽規程已召開學校體育發展委員會修正通過。

總務處：

- (一) 上週退休警衛廖信益先生已來為表藝教室及圓弧牆後方除草。近日將請工友整理警衛室(校門口)花園及斜坡道上方草地清理。
- (二) 本週 4/19(五)下午辦理愛戀暖暖—春遊暖暖街活動。對象為中一闖關及中二主題探究。活動計畫今日將簽出。
- (三) 校慶邀請卡設計、貴賓邀請名單及來賓紀念品籌備中。
- (四) 畢典邀請卡由學生設計中。
- (五) 新活動中心的驗收及使用申請進行中。工務處表示驗收應可在 6 月初完成，但使用申請進度因事涉多單位認證，難以確定可否如期。

輔導處：

(一) 輔導組：

1. 4/9~4/22 辦理母親節創意卡片製作，參加對象為中一、中二、中四及中五。
2. 世界和平會之學生感謝卡製作中。
3. 4/20(六)家庭暖暖日活動籌備中。

(二) 資料組：

1. 成功國中升學博覽會已順利完成，感謝辟賢主任協助。
2. 中六備審及模擬面試已進入尾聲，感謝各任課老師協助。
3. 中三技藝競賽順利完成，感謝家錚師協助培訓及瑞君師、桂芳師帶隊老師協助。
4. 中四選組輔導將於 4/17(三)進行。
5. 中三生涯祈福將於 4/26(五)班會課進行。

(三) 特教組：

1. 鑑定安置紙本已於 4/12(五)送至中正國小進行初審。
2. 專團治療進行中。

圖書館：

(一) 讀服組

1. 國中部的班讀會已於上週五辦理完畢，感謝協助的國中導師們。
2. 預計於 5/13~5/25 辦理本學期的「我是元氣王」書展。5/13~5/24 將在閱覽區展出，除自由看展外，亦提供班級預約看展。5/25 校慶日書展將移至仰學樓 2F 露臺，並搭配解謎活動。
3. 本學期閱覽區的椅子及擴音設備已更新驗收完畢，擴音系統針對發言麥克風設置總開關及為筆電預留音源線，如有要使用閱覽區的同仁，可預先詢問，圖書館竭誠為大家服務。

(二) 技服組

1. 107-2 均質化重要工作時程：
4/18 召開第二次工作會議(於基隆女中)
5/30 辦理均質化成果分享會(基隆文化中心大廳 1 樓)
2. 協助 108 年 7 月基隆區高中跨校國際交流活動。
3. 辦理優質化計畫資本門採購案。
4. 辦理均質化資本門採購案。

(三) 資媒組

1. 三樓電腦教室有一批汰換的電腦，功能是好的，若有需要更換電腦的同仁，請於 4 月 30 日前與資媒組聯絡。三樓電腦教室的電腦規格是 VGA, HDMI, DVI PC LCD 螢幕規格 VGA ONLY

(四) 高優暨前導計畫助理

1. 4/13(六)已辦理基隆文化中心一樓大廳辦理的基隆區高中優質化聯合成果分享會，感謝師長們的鼎力協助。
2. 參加 4/15(一) 12:00~13:00 北一區定期會議及 13:00~17:00 四月份前導新課綱論壇。

會計室：無

人事室：無

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、主席結論及指裁示事項：

- (一) 請教學組協調英文科老師將本次英語演講比得獎同學作為校外競賽的儲備選手，有計劃的訓練，期望能為學校爭取佳績。
- (二) 新活動中心的驗收要辛苦廖代組長了，充實活動中心教學設備的採購也請配合體育館的使用期程，原則上周邊的設備一定要完成才開放使用。
- (三) 校慶是本學期的重要的活動，各處室要先就自己負責的事項規劃辦理，有需要協調的地方再請大會執行秘書恬儀組長協助。
- (四) 「我是元氣王」書展辦理行之有年，請級導師及語文、輔導老師可以多加利用。

十三、散會。

學務處附件：

基隆市立暖暖高級中學創立 52 週年暨改制 19 週年校慶系列活動計畫(草案)

大會會長：甘邵文校長

大會顧問：萬寶豐先生

大會總幹事：楊欣璇主任

大會執行秘書：葉恬儀組長

◆ 各項子計畫、負責人與負責事項

計畫	主責單位	負責事項
慶祝大會計畫	訓育組	計畫撰寫、活動統籌與工作分配，指導學生會
高中社團成果展	社團活動組	籌組社聯會、核定計畫與統籌活動
國中社團成果展	社團活動組	計畫撰寫與統籌活動
才藝競賽	訓育組	核定計畫與統籌活動、備置獎狀、獎品，指導學服社
園遊會	訓育組	計畫撰寫與統籌活動
運動競賽	體育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
領域教學成果展	教學組/實研組	統籌布置領域展覽成果
學科相關競賽展覽	教學組/實研組/ 設備組	統籌布置學科相關競賽展覽成果
特色課程成果展	實研組	統籌布置特色課程成果展
年度好書展	圖書館	計畫撰寫與統籌布置
慶祝海報比賽	訓育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
資深同仁表揚計畫	教務處/人事室	彙整名單送核、備置獎狀、獎品
優秀指導教師表揚計畫	教務處	彙整名單送核、備置獎狀、(獎品)
校外人士感謝計畫	教務處	彙整名單送核、備置獎狀、(獎品)
畢業校友聯誼會	輔導處/總務處	校友聯繫與當日參加名冊(名冊須簽文校長) 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
退休人員聯誼會	人事室/總務處	退休人員聯繫與當日參加人員簽到 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
家長聯誼會	總務處	家長聯繫與當日參加名冊人員簽到 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
醫護安排計畫	護理師	當日醫療救護實施或護送
環境維護計畫	衛生組	安排當日環境整理義工與聯繫清潔人員 督導各班環境整理
校園安全維護計畫	生輔組	計畫撰寫、聯繫管區警所、指揮引導進出車輛、校園進出人員管制、督導校園安全巡邏隊訓練與勤務、典禮秩序維護、校園安全管制
活動記錄與新聞放送計畫	資媒組/技服組	拍攝當日各項活動、發佈新聞稿、即時動態新聞
全校教職員出勤	人事室	當日教職員簽到

◆ 職務分配表

職稱	人員	職掌	備註
會長	甘邵文 校長(暖暖高中)	統籌本次活動一切事宜	
行政籌備組	組長：學務主任 楊欣璇 組員：訓育組 葉恬儀 佐理員 李祥綺	1. 統籌規劃本次活動計畫 2. 規畫活動場地配置	
大會典禮組	組長：學務主任 楊欣璇 組員：訓育組長 葉恬儀 佐理員 李祥綺 本校學生會	1. 撰寫慶祝大會計畫 2. 規劃慶祝大會典禮相關事宜 3. 安排大會流程及頒獎程序 4. 典禮會場佈置(含橫標、貴賓與師長座椅安排、燈光音響、國旗、頒獎桌)	
表演組	組長：學務主任 楊欣璇 組員：社團活動組長 陳怡如 本校社團老師 本校社聯會	1. 撰寫國中社團成果展計畫 2. 撰寫高中社團成果展計畫 3. 統籌辦理社團成果展	
才藝競賽組	組長：學務主任 楊欣璇 組員：訓育組長 葉恬儀 音樂專任教師 羅承恩 表演藝術專任教師 許麗坤 佐理員 李祥綺 本校學服社	1. 撰寫才藝競賽計畫 2. 統籌辦理才藝競賽	
園遊會組	組長：學務主任 楊欣璇 組員：訓育組長 葉恬儀 各班導師 佐理員 李祥綺	1. 撰寫園遊會活動計畫 2. 統籌辦理園遊會活動	
體育競賽組	組長：學務主任 楊欣璇 組員：體育組長 李玉蘭 體育教師 楊嘉雯 體育教師 陳文彥 體育教師 雷淑敏 體育教師 黃瑞勇	1. 撰寫體育競賽計畫 2. 統籌辦理體育競賽	
教學展覽組	組長：教務主任 陳辟賢 組員：教學組長 游佳雲 實研組長 黃添祈 設備組長 余美蓉 幹事 何瓊玲	1. 撰寫教學展覽組工作計畫 2. 統籌布置領域展覽成果 3. 統籌布置學科相關競賽展覽成果 4. 統籌布置特色課程成果展 5. 升學成果展	
年度書展組	組長：圖書館主任 王珮琪 組員：技服組長 王嘉萍 讀者服務組長 江曉嵐	1. 撰寫年度書展計畫 2. 統籌辦理書展	
教職員工表揚組	組長：教務主任 陳辟賢 組員：人事主任 彭美垣 試務組長 鄭正彬 幹事 余麗玲	1. 撰寫教職員工表揚組計畫並分配經費購置禮品 2. 統籌辦理資深同仁表揚活動並分配經費購置禮品 3. 統籌辦理優秀指導老師表揚活動	
生活管理組	組長：學務主任 楊欣璇 組員：生輔組長 楊嘉雯 衛生組長 張陳平 教官 宋兆康 各班導師 幹事 黃銘祥	1. 學生出缺勤管制 2. 實施學生生活教育活動	

聯誼會 貴賓 招待組	組長：教務主任 陳辟賢 組員：人事主任 彭美垣 輔導處主任 呂春森 總務主任 林玉如 (家長會幹事) 註冊組長 顏妙真 資料組長 陳美好 工友 朱嘉琳小姐	1. 撰寫貴賓招待組工作計畫 2. 統籌辦理退休人員聯誼會 3. 統籌辦理畢業校友聯誼會 4. 統籌辦理家長聯誼會(家長會幹事) 5. 統籌辦理感謝校外協助活動人士	
典禮 貴賓 接待組	組長：輔導處主任 呂春森 組員：人事主任 彭美垣 輔導組長 邱詩婷 資料組長 陳美好 特教組長 蔡佩珊 專任輔導教師 尤瑞君 兼任輔導教師 黃桂芳 兼任輔導教師 王鳳儀	1. 撰寫貴賓接待組工作計畫 2. 貴賓簽到、引導與接待 3. 將介紹的貴賓名單送交司儀 4. 招募、訓練接待學生(退休人員、校友) 5. 致贈本校紀念品 6. 辦理當日教職員出缺勤作業	
總務庶 務組	組長：總務主任 林玉如 (家長會幹事) 組員：出納組長 蔡幸容 文書組長 林月嬌 財管幹事 廖文宗 工友 朱嘉琳小姐	1. 製作邀請卡、製作邀請名單與發放邀請卡。 2. 活動前確認重量級貴賓到場與否及時間。 3. 規劃及購置本校紀念品及水。 4. <u>校園雜草之修剪。</u> 5. 架設氣球拱門。 6. 收受與回執敬謝禮金、禮品、花籃……並佈置放置與回復。 7. 活動相關物品購置、出納。	
醫護組	組長：鍾月桃護理師 組員：幹事 黃銘祥	1. 救護站之設置與處理學生受傷或不適之狀況 2. 聯繫送醫學生導師	
環境維 護組	組長：衛生組長 張陳平 組員：工友 闕淑煜小姐	1. 排訂定時校園清潔巡邏隊 2. 督導各班環境整理	
校園安 全維護 組	組長：學務主任 楊欣璇 組員：生輔組長 楊嘉雯 教官 宋兆康 警衛 劉洪龍/蔡謀祥 糾察隊	1. 撰寫校園安全維護計畫 2. 聯繫管區警所 3. 指導糾察隊，指揮引導進出車輛 4. 校園進出人員管制 5. 督導校園安全巡邏隊訓練與勤務 6. 典禮秩序維護 7. 校園安全管制	
新聞傳 播組	組長：圖書館主任 王珮琪 組員：資媒組長 賴桂貞 讀服組長 江曉嵐 技服組長 王嘉萍 前導助理 許峻傑先生	1. 各式活動攝影 2. 發布新聞稿、即時動態新聞	
會計組	組長：會計主任 余美華 佐理員 林逸青	1. 活動經費支出、核銷事宜	

