

基隆市立暖暖高級中學 107 學年度第 2 學期第 6 次行政會議

一、時間：108 年 5 月 20 日上午 10 時正

二、地點：4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：甘校長邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：林月嬌

五、主持人致詞：

六、確認前次會議記錄（已 cyberhood 寄至各主任組長信箱）：無問題

七、上次會議案決議案執行情形報告：

108.5.13 第 7 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	三期工程設備教育訓練請各處室務必配合派員參加。	執行情形如業務報告。感謝各處室配合。
2	本日第 4 節感謝珮琪主任辦理啟用 Google 號的教育訓練，如果同仁有問題可一併提出。	各處室：配合辦理。

八、專案計畫列管：

107 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	108 年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」	教務處	總核定金額 共計 391 萬元（經常門計 174 萬 6,000 元、資本門計 216 萬 4,000 元）		1. 教育部 108 年 3 月 8 日臺教授國部 1080019884A 號函辦理。/ 基隆市政府 108 年 4 月 11 日基府教學參字第 1080215767B 號函辦理。 2. 執行期程，自 108 年 1 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日 3. 採分期撥付，先撥付 108 年之經費，109 年之經費將於另案撥付；惟 109 年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，教育部得重新核定補助額度，並依預算法第 54 條規定辦理。（中央補助款尚未撥入，後續撥款事宜將另函通知貴校辦理。）

2	107 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫（經常門） （本案核定計畫執行期程，自 07 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日止；經費結報日期為 108 年 2 月 15 日前。）	教務處	2,574,000 持續辦理及核銷中	108/ 7/31	1. 基隆市政府 107 年 12 月 13 日發文字號：基府教學參字第 1070258116 號函：同意展延本案執行期限至 108 年 7 月 31 日。並於 108 年 8 月 31 日前，檢具收支結算表（經常門、資本門各製 1 份）及本函影本，報市府完成經費核結程序（如有結餘款或未執行經費項目，請一併繳回）。2. 資本門補助經費請於預算範圍內依補助單位規定及政府採購法覈實辦理，並於完成發包作業後，依法標金額及本市「地方教育發展基金補助及委辦經費作業辦法」規定，開立自行收納款項收據，併同「請撥單」、「採購明細表」暨採購契約文件，報府辦理請款。3. 期中成果報告已彙送。 總： 總：閱讀角已驗收完成，核銷付作業中。 圖書館： 本案招標作業完成，目前充電車及 4 台無線路由器已送達本校，存放於圖書館辦公室等待後續驗收。
	（資本門） D. 實驗教學器材設備採購案	教務處	955,200 元 已撥款		
	E. 專題教室冷氣機採購案	教務處	300,000 元 已撥款		
	C. 童軍教育設備採購案	學務處	568,000 元 已撥款		
	A. 建置智慧教室設備採購案	圖書館	完成採購		
	B. 建置閱讀學習角採購案	總務處	592,000 元 已撥款		
3	教育行動區 (1)定額補助經費	教務處	869,550	108/1/ 31	辦理核結中。
	(2)1-2-1 暖暖高中國中部 補救教學計畫	教務處	561,339	108/1/ 31	辦理核結中。

	(3)教育行動區 教育行動區—親職教育講座 家庭暖暖日	輔導處	149,480	109/1/31	執行中
4	107 學年發展特色學校計畫	總務處	100,000	108/7/31	本週辦理靜態展及暖西國小戲劇巡演。
5	107 學年高中優質化計畫	圖書館	3,500,000 經常門 650,000		辦理中
6	廣達游於藝計畫	學務處	8,500		請款中。
7	107 學年前導學校計畫	圖書館	1,190,000		第二期程經費已撥入，配合計畫執行。
8	107 學年度服務學習計畫	學務處	120,000	108/7/31	執行中。
9	107 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	500,000	108/7/31	持續辦理中（經常門）。
10	107 年度高級中等學校充實一般科目教學設備計畫	教務處	1,000,000	108/3/31	已送成果報告核結
11	均質化 107-7 圖書館資源共享計畫	圖書館	900,000 238,000		持續辦理中。
12	107 精進教學品質計畫 (1) 氧化還原變變變	教務處	10,000	108/6/30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
	107 精進教學品質計畫 (2) MAKER	教務處	11,000	108/6/30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
	107 精進教學品質計畫 (3) 增強英語力	教務處	10,000	108/6/30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
13	申請教育部國民及學前教育署生活科技教室設備	教務處	600,000	108/6/30	規劃辦中，6 月底前執行完畢。 總：5/13(一) 15:10 第一次流標；5/20(一)15:10 第 2 次開標。
14	108 年度高中資本門補助計畫-充實活動中心教學設備計畫	總務處 教務處 學務處	120 萬	108/12/31	採購規格及策略規劃中。
15	108 年度高中資本門補助	總務處	300 萬元	108/12	總：完成校內設計稿審核，

	計畫-迎曦樓屋頂防水防漏修繕計畫			/31	準備送府審核。
16	108 年教育 111 徵選計畫	總務處 訓育組	6 萬 1 仟元	108/6/ 30	總： 1. 款項已撥入。 2. 作法研擬中。
17	108 年菸檳防治中心學校推廣計畫	學務處 衛生組	70,000	108/7/ 31	核銷中。
18	107-2 生涯發展教育實施計畫	輔導處	45,600	108/7/ 31	執行中
19	107-2 國民中學技藝教育課程實施計畫	輔導處	33,720	108/7/ 31	執行中
20	107 學年度第 2 學期特殊教育專業團隊服務經費	輔導處	40,000	108/7/ 31	執行中
21	108 年度高關懷課程計畫	輔導處	42,910	108/7/ 31	執行中
22	108 年度永續校園探索計畫	總務處	150,000	108/12 /31	1. 5/7 第 1 次工作坊，進行日照及溫溼度調查測量方案討論。 2. 5/14 完成第 2 次室內外溫度量測課程設計工作坊
23	三五童軍節慶祝計畫	學務處	44,468	108/6/ 30	經費已核定。
24	108 年度執行強化校園安全防護工作經費補助申請計畫書	總務處	372,900 元	108/12 /31	教育處承辦告知核定 372,900 元。等正式公文下來。

107(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	108 年度執行強化校園安全防護工作經費補助申請計畫書	總務處	496,190 元	核定 372,900 元。移至專案計畫列管。本案解除。
2	108 年度前瞻計畫	圖書館	1,955,000 元	本案初審結果為：修正後再審，已修正請完成核章，於 4/22 上傳進行複審。
3	108 年度改善及充實教學環境設備申請計畫	總務處	未定	4/1~10/1 送件
4	108 學年度高優暨前導計畫	圖書館		1. 前導計畫：依據 5/3 委員審查意見修改，與高優計

				畫一併繳交。 2. 高優計畫：通過，不須接受複審。仍須依據審查意見修正計畫並調整經費依國教署來文期限前繳交。
5	活化課程計畫提案	總務處	120,000	5/17 已送出網路申請

九、各處室報告：

教務處：

(一) 教學組

1. 5/20 上銘傳國中畢業生生涯博覽會。
2. 5/20 下午參加體育班課程成果展。
3. 5/22 基隆市 108 年度語文競賽初賽，由國中部八位學生參加，游佳雲組長及吳采璇老師帶隊前往。
4. 5/23 第三、四節召開國中部國中部課程發展委員會。
5. 5/23 第三、四節參加百福國中自造中心揭牌儀式，感謝蘇瑞銘老師協主帶三位學生協助擺攤。
6. 5/29 英文及自然科作業抽查

(二) 實研組

1. 5/20-5/24 國中輔導課停課。
2. 5/20-5/23 高中輔導課停課。
3. 5/20-5/24 晚自習暫停。
4. 5/23 10-12 時召開高中核心小組會議。
5. 暑假輔導課國中部預計開課時間 7/15-8/9；高中部預計開課時間為 7/8-8/2，已發調查表給各級導師彙整開課時間。
6. 108 課綱所有高一學生都要上資訊及化學銜接課程，本校銜接課程於暑假進行(因高一就有相關課程，故必須於上課前進行銜接)。

(三) 註冊組

1. 5/18、19(六、日)辦理中三會考考生服務事宜。感謝所有到基中幫中三加油的夥伴，感謝夥伴們對孩子們的關心與付出與對註冊組的協助。
2. 5/20(一)辦理中三五專優先免試報名事宜。
3. 5/21(二)11:00 辦理中三畢業資格審查會。
4. 5/23(四)辦理「產業特殊需求」與「技藝優良學生甄審」報名事宜，地點為三重商工。
5. 5/20(一)5/23(四)辦理 TASAL 測驗，受測班級為 102 與 103 班。

(四) 試務組

1. 5/20(一) 回收中六指考報名確認表，5/23 (四) 報名截止。
2. 5/22 (三) 召開中六畢業資格審查會議。
3. 5/23 (四) 召開本學期適性獎學金審查會議。
4. 5/29 (三) 辦理 108 優先免試入學報名作業教育訓練。

(五) 設備組

1. 教育部國民及學前教育署來文選用教科書時，應確實查核國家教育研究院公告之「108 學年

度第1學年第1學期教科書審查結果」(公告網
<http://censor.naer.edu.tw/openbook.aspx>)，並留意教科書封面是否標註「教育部審定」
 或「國家教育研究院審定」字樣及其審定字號，以維護學生受教權益。

學務處：

(一) 訓育組

1. 請須撰寫或核定校慶子計畫與彙整名單承辦人，於本日將計畫 mail 給本組：
admb02@nn.jh.kl.edu.tw，以利簽核！逾期請自行簽核校長，並會辦本組。

計劃	主責單位	負責事項
高中社團成果展	社團活動組	籌組社聯會、核定計畫與統籌活動
國中社團成果展	社團活動組	計畫撰寫與統籌活動
運動競賽	體育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
年度好書展	圖書館	計畫撰寫與統籌布置
資深同仁表揚計畫	教務處/人事室	彙整名單送核、備置獎狀、獎品
優秀指導教師表揚 計畫	教務處	彙整名單送核、備置獎狀、(獎品)
校外人士感謝計畫	教務處	彙整名單送核、備置獎狀、(獎品)
校園安全維護計畫	生輔組	計畫撰寫、聯繫管區警所、指揮引導進出車輛、校園 進出人員管制、督導校園安全巡邏隊訓練與勤 務、典禮秩序維護、校園安全管制

2. 校慶當日校區各項展覽及攤位地圖，如附件(已於上週寄給大家)，若有需要修改協調或更正，請於本次會議提出。
3. 因應導師會報議程雲端平台共寫，請主任們於導報前一周星期五中午 12:00 前完成所屬處室的審閱並註記。因為各處室主任沒有註記已完成審閱，李佐理員無法判別是否可以簽核與印發。承辦方仍以處室為單位進行編輯，若資料不完全或主任沒有註記審核，都將先行將資料刪除，以免造成訛誤資料成為正式會議資料。
4. 下學年高中部新生訓練，各處室所需時間及訓練課程，請填寫寄送到大家 cyberhood 的填寫單(已於上週寄給大家)，並於 5/31 前完成，以免完免報到時，來不及發放資料給新生。
5. 畢業班各項行事，安排如附件(已於上週寄給大家)，如有任何問題請於會議中提出。
6. 請試務組於 5/23 中午前會辦本組畢業成績前五名名單，以利填報市府市長獎，另外也請 mail 畢業班的體育、藝術與人文各班前 3 名名單與成績，以利本組向導師提出體育獎、美育獎的參考名單。

7. 截至下下次導師會報(6/11)前的學校行事與高中部班週會如下，請各承辦人留意。

時間	星期	節次	年級	教育活動	地點	承辦人
5/29	三	4	中四、中五	班讀會	各班教室	讀服組
5/29	三	4	中六	環境教育影片	各班教室	衛生組
6/5	三	4	中四、中五	兒少保教育影片	各班教室	訓育組

(二) 生輔組：有關畢業典在校生交通規劃，安排如附件，如有任何問題請於會議中提出。

(三) 衛生組

1. 5/22(三)、5/29(三)、6/5(三)、6/12(三)第4節將於206教室進行本學期戒菸課程，相關出席學生已通知家長、導師並請公假，請同仁勿重複使用，感謝同仁協助。
2. 5/20(一)、5/21(二)16:00-17:00將進行國高中部反菸熱舞比賽，12點後進行場地佈置，歡迎同仁前往觀賞，請同仁勿重複使用場地。
3. 5/24(五)12:30進行畢業班書籍回收及校慶前回收室整理。
4. 5/28(二)11:00-12:00為國中部電子煙危害宣導。
5. 5/30(四)第6-7節進行畢業班級教室初檢。

(四) 體育組

1. 游泳教學已於5/17結束課程，5/20體育課開始在學校上課。
2. 5/20至5/24舉行各年段體育競賽，賽程已公告張貼學務處。
3. 5/23至5/25本校手球隊參加基隆市108年市長盃手球錦標賽，假碇內國小舉行。

(五) 活動組

1. 畢業紀念冊已進入驗收階段，驗收完成即可發放至各班。
2. 5/21(二)3.4節進行國中部第9次社團活動並完成社團成果展之準備。

總務處：

- (一) 三期工程各項設施(備)教育訓練一覽表，如下。本週安排項目有：1. 5/20 污水設施、2. 5/23(四)發電機、消防泵及體育館照明設施。部分項目須等正式送電後安排。

項次	教育訓練計劃書廠商	設備廠商名稱	校內受訓單位	時間
1	高、低壓電氣設備教育訓練計劃	宏灣企業有限公司	總務處	
2	監視系統設備教育訓練計劃	協瑞系統工程股份有限公司	總務處、學務處生輔組	5/17 10:00 完成
3	司令台廣播系統設備教育訓練計劃	東電股份有限公司	學務處訓育組、活動組、體育組	5/16(四) 11:00 完成
4	發電機設備教育訓練計劃	中興電工機械股份有限公司	總務處	5/23(四) 9:00~
5	火警自動設備教育訓練計劃	元大消防工程股份有限公司	總務處	5/17 10:00 完成

6	廣播設備教育訓練計劃	元大消防工程股份有限公司	總務處、學務處、生輔組	5/1710:00 完成
7	消防泵浦設備教育訓練計劃	黑牛企業有限公司	總務處	5/23(四) 9:00~
8	冰水主機設備教育訓練計劃	力菱機電事業股份有限公司	總務處、學務處	
9	空調箱設備教育訓練計劃	力菱機電事業股份有限公司	總務處、學務處	
10	空調自動控制設備教育訓練計劃	住友機電股份有限公司	總務處、學務處	
11	電梯教育訓練	崇友電梯股份有限公司	總務處	
12	舞台設備及視聽音響	中菱視聽音響	學務處訓育組、活動組及輔導處、實研組、設備組、體育組	
13	籃球架升降及計分板		學務處體育組	5/15(三) 10:00 完成
14	污水設施		總務處	5/20(一) 16:00
15	體育館的照明設備		總、學	5/23(四) 9:00~

(二) 109 年市屬學校校舍修繕及設備更新目前網路填報，提出兩案，優先順序如下：1. 電腦機房（圖書館）2. 迎曦樓外牆剝落整修；特別案：3. 正義路宿舍拆除。僅能填寫二案，油印機約需 17 萬元，須再另謀經費，並請業務位評估目前使用租賃影印機代替的方案是否已能符合需求？

(三) 本週校慶團服將會送到，收到後將依同仁登記尺寸發放。

(四) 校慶及畢業邀請卡，已依校長核示名單發放。

(五) 校園環境整理，目前仍有：1. 中庭、十字鎬區及斜坡道邊坡雜草待清除；2. 404 教室前汰換辦公椅待清空(已協調暫先移至 205 跆拳道教室儲放)；3. 向陽樓各樓層欄杆及樓梯帷幕之青苔擦除。

(六) 工友陳阿娥今日(5/20)最後一日上班，明起退休生效。已於 5/16 舉辦歡送餐會。

(七) 5/20(一) 15:10 生活科技設備採購案第 2 次開標；16:00 進行三期污水設施教育訓練。

(八) 5/23(四) 9:00 消防局到校進行消防複檢。

(九) 5/24(五)7:30-9:20 協助國中戲劇社到暖西國小進行戲劇公演。

(十) 5/22(三)上午迎曦樓舞台天花板施工。

輔導處：

(一) 輔導組

1. 5/21 (二) 辦理高國三畢業生轉銜會議，地點為四樓會議室。

2. 5/23 (四) 辦理高關懷班探索教育活動，地點為內湖運動中心，預計 9:00 出發，13:30 回程。

(二) 資料組

1. 中二基商職群體驗已於 5/17(五)順利完成，感謝學務處、教務處的協助。

2. 5/18、19 國中教育會考考場社區家長服務區工作已順利完成，感謝各處室的協助。
3. 招宣活動尚有四場：5/20(一)上午銘傳國中由教務處協助，感謝辟賢主任、佳雲組長；5/21(二)上午建德國中、5/24(五)下午二信中學、5/31(五)上午碇內國中則由輔導主任及資料組長帶隊進行招宣。
4. 中二升中三技藝班報名結束，共有 21 生報名，將舉行遴輔會進行審核。
5. 實用技能班及技優甄審校內報名已完成，集體報名將於 5/22(三)、5/24(四)至現場進行審核及繳件。
6. 5/30(四)上午為中三技藝競賽頒獎典禮，本校得獎名單如下：
 - ※304 簡豪庠 電機電子 佳作
 - ※303 李依綺 廚藝製作 佳作
7. 5/30(四)下午為技藝教育成果展，擬由申請技藝班的中二學生參加。
8. 5/31(五)下午 1:00-3:00 為本校國三升學博覽會，當天約有 14 所學校及單位前往本校進行招宣，屆時停車事宜需請總務處給予協助，感謝。
9. 中三生涯輔導手冊已收回，檢核工作進行中。
10. 中三志願選填二級輔導進行中。
11. 中一多元智能測驗施測進行中。
12. 中六升學榜單帆布製作中。

(三) 特教組

1. 近期將召開本學期期末 IEP 會議，請有收到開會通知的老師們共同參與，謝謝各位。
2. 國小升國中特教生轉銜會議陸續召開中。

圖書館：

(一) 讀服組

1. 國中部讀書心得比賽進行中，心得收件截止日為 5/30(四)。5/29 及 5/30 中午將指導參賽同學繳交心得作品。
2. 5/29(三)第四節將進行高中部(中四、中五)的班讀會。
3. 本週五晨讀時間會提供晨讀文章。中三本週為最後一次晨讀。
4. 5/28(二)中午要回收中三及中六的班級書箱，另中三及中六同學的個人書籍借閱期限至 5/31(五)。
5. 「我是元氣王」書展已於在閱覽區展出，歡迎參觀。5/25 校慶日書展將移至仰學樓 2F 露臺，並搭配解謎活動。

(二) 技服組

1. 本學期高優計畫資本門招標已於上週完成，感謝總務處協助。
2. 準備本學期均質化資本門採購事宜。
3. 繳交均質化成果手冊及學校特色於總召學校，並規劃 5/30 假文化中心舉辦的均質化成果發表會。
4. 由圖書館投稿的「由「知識殿堂」發展到「心靈療癒所」—談中學圖書館在發展性書目療法服務上的施行與推廣」論文已被第八屆世界華語學校圖書館論壇所接受，目前製作發表簡報中，該論壇 7 月 15-16 日，在台灣師範大學舉辦，歡迎有興趣的同仁報名參加。論壇網址：
<http://wysl.ptgsh.ptc.edu.tw/2019/>。
5. 日本千葉縣立安房高等學校於 108 年 11 月 7 日(四)上午，將有 128 位師生來校參訪，目前了解需求中。

(三) 資媒組

1. 完全免試入學建置智慧教室設備採購案，目前品項皆已送達本校，5/17(上週五)先完成第一階段的安裝，5/23(三)預計完成最後部分的設定並於當天辦理教育訓練。相關使用說明會上傳至雲端硬碟以供參考。
2. 班級簡報競賽延至5月20日截止收件。
3. 有關公用帳號的使用，已於5月13日說明使用方式，若仍有疑慮者，請洽資媒組。

(四) 高優暨前導計畫助理

1. 5/15已辦理基隆區前導計畫諮輔會議，委員對於本校及基隆區在108課綱執行的準備表示肯定。當天也與夥伴學校預定6/13辦理基隆區夥伴學校選課手冊與課諮實施要點進行互評。
2. 本週進行期中高優計畫與前導計畫經費與執行進度自我管控，各子計畫負責人請確認已核銷之經費、是否需要追加經費以及執行成果資料的蒐集。
3. 本學年度高優計畫成果報告繳交期限提早在7月初(配合全國高優計畫)，故請子計畫承辦人務必開始蒐集成果資料，以利後續彙整。

會計室：無

人事室：為編列109年度退休預算所需，要申請109年退休之教職員，請於本(108)年5月31日(星期五)前向本校人事室登記。本調查僅作為編列預算之參考，並未涉退休准駁與否。惟為避免預算執行困難，請擬申請退休人員審慎考慮退休日期及退休金種類之選擇。

十、提案討論：

十一、臨時動議：

提議一：108年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」，需要各處室配合事項及執行期限，可否開一次會討論？(總務處玉如主任提)

主席裁示：請教務處擇期召開協調會。

提議二：高優計畫與前導計畫執行成果填寫格式是否有固定格式，或各自格式填寫？提請討論。(總務處玉如主任提)

主席裁示：請圖書館提供高優計畫執行成果報告的格式。

提議三：新生報到期程可否事先提出，因學務處尚需作業及聯繫(如制服廠商)時間？(學務處欣璇主任提)

主席裁示：請教務處試務組列表提供給各處室。

提議四：暑期輔導課高中於8/2就結束了，之後還有約一個月的時間是沒有安排的，耽心學生較難掌控？提請討論。(學務處欣璇主任提)

主席裁示：請高中級導師協調暑期增加學習單作業或舉辦模擬模擬考，讓學生有機會多加學習。

提議五：校園浪犬已構成師生生命財產受到威脅，中華民國人民受憲法保障，有免於恐懼的自由，憲法位階高於動保法，我們真的無法除去這一個威脅嗎？提請討論。(級導師詹景棋提)

主席裁示：對於浪犬的問題，專責單位總務處及學務處都很積極的在處理，有些問題礙於先天限制無法立竿見影的立即解決，現行本校對浪犬的作法就是禁止餵養及落實通報，全校如有愛狗人士願意認養，需自籌經費讓浪犬受訓到無攻擊性，不會讓師生感受生命財產受到威脅才可。

十二、主席結論及指裁示事項：

- (一) 高中資本門補助充實活動中心教學設備計畫，希望能在三期工程正驗後一個月即完成採購，以利新活動中心如期使用。

- (二) 國高中 5/23 的課程發展會，報告內容請先陳校長。
- (三) 請跟高中老師協調，高中的輔導課不可在補考前，否則上輔導課又要準備補考，對學生負擔太重。
- (四) 請圖書館主動瞭解一下 108 年度前瞻計畫複審的結果。
- (五) 5/24 進行畢業班書籍回收及回收室整理，5/30 教室初檢，請級導師回去先行宣導。
- (六) 校園環境整理有勞總務處，大家辛苦了。
- (七) 明年起，自高一新生開始逐步採用三年後校務行政系統就要完全汰換為國教署委託北科大開發的系統，請相關處室同仁要加緊熟悉，如選排配課系統、輔導 AB 卡等是否迎合本校需求，新舊系統的銜接使用，請多加留意。

十三、散會