

基隆市立暖暖高級中學 107 學年度第 2 學期第 9 次行政會議紀錄

一、時間：108 年 7 月 8 日上午 10 時正

二、地點：4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：甘校長邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：林月嬌

五、主持人致詞：

六、確認前次會議記錄（已 gmil 寄至各主任組長信箱）：無問題

七、上次會議案決議案執行情形報告：

108.7.1 第 9 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1		

八、專案計畫列管：

107 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	108 年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」	教務處	總核定金額共計 391 萬元（經常門計 174 萬 6,000 元、資本門計 216 萬 4,000 元）		1. 教育部 108 年 3 月 8 日臺教授國部 1080019884A 號函辦理。/ 基隆市政府 108 年 4 月 11 日基府教學參字第 1080215767B 號函辦理。 2. 執行期程，自 108 年 1 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日 3. 採分期撥付，先撥付 108 年之經費，109 年之經費將於另案撥付；惟 109 年度所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，教育部得重新核定補助額度，並依預算法第 54 條規定辦理。（中央補助款尚未撥入，後續撥款事宜將另函通知貴校辦理。）
2	107 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫（經常門）（本案核定計畫執行期程，自 07 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日止；經費結報日期為 108 年 2 月 15 日前。）	教務處	2,574,000 持續辦理及核銷中	108/ 7/31	1. 基隆市政府 107 年 12 月 13 日發文字號：基府教學參字第 1070258116 號函：同意展延本案執行期限至 108 年 7 月 31 日。並於 108 年 8 月 31 日前，檢具收支結算表（經常門、資本門各製 1 份）及本函影本，報市

	(資本門) D. 實驗教學器材設備採購案	教務處	955,200 元 已撥款		府完成經費核結程序(如有結餘款或未執行經費項目,請一併繳回)。2. 資本門補助經費請於預算範圍內依補助單位規定及政府採購法覈實辦理,並於完成發包作業後,依決標金額及本市「地方教育發展基金補助及委辦經費作業辦法」規定,開立自行收納款項收據,併同「請撥單」、「採購明細表」暨採購契約文件,報府辦理請款。3. 期中成果報告已彙送。 總: 5/24 已完成核銷付款 圖書館: 本案招標作業完成,目前充電車及 4 台無線路由器已送達本校,存放於圖書館辦公室等待後續驗收。 5/22(三)下午辦理教育訓練 5/30(四)下午驗收
	E. 專題教室冷氣機採購案	教務處	300,000 元 已撥款		
	C. 童軍教育設備採購案	學務處	568,000 元 已撥款		
	A. 建置智慧教室設備採購案	圖書館	完成採購		
	B. 建置閱讀學習角採購案	總務處	592,000 元		
3	教育行動區 (1)定額補助經費	教務處	869,550	108/1/31	辦理核結中。
	(2)1-2-1 暖暖高中國中部 補救教學計畫	教務處	561,339	108/1/31	辦理核結中。
	(3)教育行動區 教育行動區—親職教育講座 家庭暖暖日	輔導處	149,480	109/1/31	執行中
4	107 學年發展特色學校計畫	總務處	100,000	108/7/31	總: 經費餘額 14,280 元,擬於 6 月辦理教師課程研發工作坊。
5	107 學年高中優質化計畫	圖書館	3,500,000 經常門 650,000		辦理中

6	廣達游於藝計畫	學務處	8,500		請款中。
7	107 學年前導學校計畫	圖書館	1,190,000		核銷完畢。
8	107 學年度服務學習計畫	學務處	120,000	108/7/31	執行中。
9	107 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	500,000	108/7/31	持續辦理中(經常門)。
10	107 年度高級中等學校充實一般科目教學設備計畫	教務處	1,000,000	108/3/31	已送成果報告核結
11	均質化 107-7 圖書館資源共享計畫	圖書館	900,000 238,000		本案資本門辦理進度如下: 1. 小額採購部分制定簡約書。 2. 其餘委託總務處協助辦理招標事宜,經常門辦理核銷中。
12	107 精進教學品質計畫 (1) 氧化還原變變變	教務處	10,000	108/6/30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
	107 精進教學品質計畫 (2) MAKER	教務處	11,000	108/6/30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
	107 精進教學品質計畫 (3) 增強英語力	教務處	10,000	108/6/30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
13	申請教育部國民及學前教育署生活科技教室設備	教務處	600,000	108/6/30	規劃辦中,6 月底前執行完畢。 總: 6/18 已決標。
14	108 年度高中資本門補助計畫-充實活動中心教學設備計畫	總務處 教務處 學務處	120 萬	108/12/31	採購規格及策略規劃中。
15	108 年度高中資本門補助計畫-迎曦樓屋頂防水防漏修繕計畫	總務處	300 萬元	108/12/31	總:設計稿送府審核後依審查意見修正中。
16	108 年教育 111 徵選計畫	總務處 訓育組	6 萬 1 仟元	108/6/30	總:擬於 1. 7/15-7/19 辦理培訓課程。 2. 7/22-26 辦理專長認證。

17	108 年菸檳防治中心學校推廣計畫	學務處 衛生組	70,000	108/7/ 31	核銷中。
18	107-2 生涯發展教育實施計畫	輔導處	45,600	108/7/ 31	執行中
19	107-2 國民中學技藝教育課程實施計畫	輔導處	33,720	108/7/ 31	執行中
20	107 學年度第 2 學期特殊教育專業團隊服務經費	輔導處	40,000	108/7/ 31	執行中
21	108 年度高關懷課程計畫	輔導處	42,910	108/7/ 31	執行中
22	108 年度永續校園探索計畫	總務處	150,000	108/12 /31	總：持續推動中。
23	三五童軍節慶祝計畫	學務處	44,468	108/6/ 30	剩 1 筆 702 元款項，今日送出後，核銷完畢。
24	108 年度執行強化校園安全防護工作經費補助申請計畫書	總務處	372,900 元	108/12 /31	總：核定 372,900 元。
25	活化課程與教學_協助學校教師落實十二年國民基本教育課程綱要計畫	教學 組、愛 戀暖暖 社群	120,000		核定 12 萬

107(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	108 年度前瞻計畫	圖書館	1,955,000 元	本案初審結果為：修正後再審，已修正請完成核章，於 4/22 上傳進行複審。
2	108 年度改善及充實教學環境設備申請計畫	總務處	999,074 元	6/17 送件市府。
3	108 學年度高優暨前導計畫	圖書館		1. 前導計畫：依據 5/3 委員審查意見修改，與高優計畫一併繳交。 2. 高優計畫：通過，不須接受複審。仍須依據審查意見修正計畫並調整經費依國教署來文期限前繳交。

4	關懷動物生命教育計畫	總務處	40,000	與輔導處、學務處共同申請，由總務處代表申請
---	------------	-----	--------	-----------------------

九、各處室報告：

教務處：

(一) 教學組

(二) 試務組

1. 7/9 基北區免試入學放榜，7/12 辦理報到。
2. 7/12 辦理高中部補考。

(三) 實研組

1. 7/8-8/9 國一新生暑假輔導課為期五週，參加暑輔學生人數共 69 人(報到人數 80 人)。
2. 7/15-8/2 為高二(班級為 501 及 502 併班、503 班、504 班)。
3. 7/15-8/2 上午高三暑假輔導課；7/15-8/2 下午複習考及自主學習；8/5-8/16 整天複習考及自主學習。
4. 7/15-8/9 為國二暑假輔導課；7/15-8/16 為國三暑假輔導課。
5. 7/22-8/9 高一新生輔導課，高一暑輔班級數要等 7/15 繳交調查表後才能確定。
6. 8/2 重補修開始。
7. 暑輔須保勞保之教師須等課表完成才能確認投保時間。

(四) 註冊組

1. 8/5 下午 1:00 圖書館閱覽室辦理中一新生編班與導師抽籤。

(五) 設備組

1. 108-1 高中部教科書因龍騰版小說選讀台灣篇絕版，並且不再印製，經國文領域同意改由三民書局遞補

學務處：

(一) 訓育組

1. 108 學年度的中三戶外教育訂於 108 年 10 月 16-18 日，請同仁在安排下學期行事曆時特別留意。
2. 108 學年度第一學期高一新生詹○瑜、602 班唐○清、603 班許○嘉獲王修基金會補助註冊費及教育生活費，每人 26,000；協請同仁們在處理經濟弱勢學生補助時可以特別留意，依學生實際所需處理。
3. 108 學年度的中一、中四新生輔導課程及時數，經討論協調後業已簽案會辦相關同仁，請同仁們再協助確認，謝謝。
4. 市府來函公益勸募條例規定，尤其是關於「學生或學生社團因非本條例所稱勸募團體，故不能以從事社會公益之目的，向社會大眾勸募財物，其請以該校或財團法人(含私校)之名，依本條例相關規定申請勸募許可後始得為之，或結合已取得許可 文號之勸募團體共同關懷社會志業，以茲適法。」業已寄件給所有同仁，請同仁留意，勿觸規範。

(二) 生輔組

1. 108 年民防團訓練時間為 8 月 27 日星期一上午 8 時至 12 時，請收到召集通知單的老師準時與會。
2. 108 學年度新生輔導(國中部) 8 月 21 日需穿著夏季運動服裝；(高中部) 8 月 22 日需穿著夏季運動服，8 月 23 日需穿著夏季制服。

(三) 活動組

1. 7/6(六)高中部熱舞社參加和平島大地音樂季開場表演活動。
2. 7/27(六)高中部戲劇社參加青劇節演出，歡迎同仁索票前往觀賞。

(四) 衛生組

1. <暑輔掃區>參加暑期輔導班級和以班級為單位之補救教學班級，除各班教室清潔外，另需負責外掃掃區如下，於第2節下課時進行掃除工作，以利維護校園整潔：

班級	廁所	辦公室
301(原 201)	迎曦樓 4 樓男廁	創課教室、會議室
302(原 202)	迎曦樓 4 樓女廁	迎曦樓 4 樓導辦
303(原 203)	仰學樓 4 樓男廁	圖書館辦公室及圖書館
304(原 204)	仰學樓 4 樓女廁	輔導處
201(原 101)	仰學樓 3 樓女廁	跆拳道教室至人事室
202(原 102)	迎曦樓 3 樓男廁	迎曦樓 2 樓導辦(原掃區)
203(原 103)	迎曦樓 3 樓女廁	輔導室
601(原 501)	仰學樓 3 樓男廁	向陽樓 3 樓導辦
602(原 502)	向陽樓 3 樓女廁	向陽樓 2 樓導辦
603(原 503)	向陽樓 3 樓男廁	向陽樓 4 樓導辦
604(原 504)	向陽樓 4 樓女廁	教務處
501(原 401)	仰學樓 2 樓男廁	垃圾場回收室(原掃區)
502(原 402)	向陽樓 2 樓女廁	總務處
503(原 403)	向陽樓 2 樓男廁	學務處及健康中心
504(原 404)	向陽樓 4 樓男廁	仰學樓樓梯 1-4 樓

2. 掃區規劃以暑輔人數多寡安排，補救教學及重補修課程，需維持教室整潔，回收及打掃時間為每日早上第二節下課，若有困難及特殊需求，請洽衛生組，感謝同仁的配合。

總務處：

- (一) 導師辦公室影印機原廠商合約到期後不再續約案，已另洽另一家廠商尋問合作方案，視收到草約後，另行會辦會計單位陳核校長後公告。
- (二) 7/18 三期工程正驗複驗。
- (三) 今日辦理新活動中心籃球場舞台端緩衝空間不足 2M 之會商會議，並現勘過港路 138 號的排水溝內有土石問題是否為本校工程造成。

- (四) 俟正驗完成並取得使用執照後，擬與上級單位聯繫辦理新活動中心落成典禮。
- (五) 7/5 本校三期公共藝術設置計畫經文化局審查，應為修正後通過，俟正式函文而定。
- (六) 陸續整理三期工程各項設施操作說明。
- (七) 逐一清點並進行各項公物修繕事項。
- (八) 請各處室各組別有職務異動同仁，整理好財物，確實進行交接。

輔導處：

(一) 輔導組

- 1. 107-2 家訪紀錄回收中。
- 2. 暑期心理師入校服務持續中。
- 3. 得勝者計畫申請中。
- 4. 高關懷成果報告製作中。

(二) 資料組

- 1. 已收回國中生涯輔導手冊。
- 2. 國中部學生 B 卡檢閱中，高中部 B 卡系統後台無法登入，待檢閱。
- 3. 108 學年度生涯教育計畫、技藝教育計畫撰寫中。

(三) 特教組：

- 1. 新舊生資料轉銜進行中。

圖書館：

(一) 讀服組

- 1. 撰寫前導計畫閱讀社群之成果報告。

(二) 技服組

- 1. 辦理均質化及完全免試、優質化經常門核銷事宜。
- 2. 完成辦理 6/28(五)試辦學習成果發表會，感謝教務處及圖書館同仁、若狹學習之旅指導老師們的協助與指導。
- 3. 完成辦理 6/29(六)本校科展團隊至中研院參與「海鮮微塑膠調查成果發表會」之發表，本發表會參與學校除了本校外，有建國中學、師大附中、新竹實驗中學、育成高中、台中一中、中興大學附屬高中等，本校學生表現可圈可點，值得嘉許。
- 4. 準備 7/15、7/16 第八屆世界華語學校圖書館論壇發表。
- 5. 辦理至日本參加海洋國際青年論壇(7/18-7/22)學生培訓課程，感謝珮琪主任、麗茶老師在英文發表上的指導，此次參加 9 位學生將於 7/15 下午 2 點假八斗高中，與其他三校(中山高中、基隆高中、八斗高中)學生進行模擬發表與交流。
- 6. 7/25、7/26 假海科館辦理全球華人創遊微翻轉年會，此活動由本校與台灣科大網路學習研究中心、八斗高中共同主辦，其中有素養課程與命題設計專題演講、國際第一線老師分享以及許多創遊學校教師學生的作品、產學合作展覽等，有興趣參與的老師請洽技服組。

(三) 資媒組：

- 1. 完成部份班級檢測，下星期繼續完成。
- 2. 有關雲端信箱用法，若有疑問者，請洽資媒組。

(四) 高優暨前導計畫助理

- 1. 請各課程負責人及教師專業社群協助撰寫 107 學年度優質化計畫成果報告。
- 2. 撰寫本學年度前導學校計畫成果報告。

會計室：無

人事室：無

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、主席結論及指裁示事項：

(一) 本週免試放榜、高中部補考及國一新生暑輔，請教務處多費心了。

(二) 國一新生暑輔本週一開始，請生輔組協助下課巡查。

(二) 訓育組所提中一、中四新生輔導課程及時數已簽案會辦相關同仁，再請同仁協助確認。

(三) 人事室已將 108 年 7 月份暑假輪值表交給同仁，如有對調代理的需求，請事前預做協調，務求校務運作正常。

十三、散會