

基隆市立暖暖高級中學 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議

一、時間：107 年 08 月 13 日上午 10 時正

二、地點：4 樓會議室

三、主持人：甘校長邵文

四、紀錄：林月嬌

五、出列席人員：如簽到單

六、主持人致詞：

七、上次會議案決議案執行情形報告：

107.8.06 第 1 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	10/13 (六) -10/14 (日) 辦理第一屆校友隔宿同學會，請輔導處幫忙規劃。	輔：全力配合。
2	9/30 (日) -10/3 (三) 與日本小濱市若狹高中 (Wakasa High School) 締結學術合作備忘錄，落地接待部份相關事宜，請各處室協助完成。	總：已與嘉萍組長 8/7 實地走訪一次 愛戀暖暖特色課程場地並研議 當日參訪路線，另再須邀約 10/2 當日可協助之教師。
3	本校與國立海洋大學合作「數理實驗班－海洋科技學程」三年課程實施規劃，請教務處及學務處協助辦理。	教、學：配合辦理。
4	以上本學期對外合作事項請相關處室多加費心。	各處室：配合辦理。

八、專案計畫列管：

107 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行情形
1	前導學校 A-1107 課程總體發展計畫	教務處 圖書館	647,000	教：執行中，107/7/31 前。 圖：目前執行 78%。
2	前導學校 B-1 教師課程協作與教學增能計畫	教務處 圖書館	556,400	教：執行中，107/7/31 前。 圖：目前執行 51%。
3	107 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫	教務處 學務處 圖書館 輔導處	2,574,000 (經常門) 3,700,800 (資本門)	教：已核定，目前基隆市政府教育處簽辦配合款中，等待函示補助款尚未掣據請款。 總： (1)107-2-2 建置閱讀學習角資本門\$59.2 萬元規劃採購，廠商已初步估價窗戶的部分，木地板修復仍未報價。 (2) 子計畫 107-3-2-4 大手攜小手_表藝營，已完成辦理，刻正核銷中，等待子

				科目代碼。
4	前導學校 C-1107 課綱核心小組計畫	教務處	776,000	執行中，107/7/31 前。
5	前導學校 D-2 暖暖風華再現課程計畫	總務處	140,000	7/31 核銷完畢，建請結案。
6	服務學習	學務處	120,000	已核銷完成。
7	106 學年度精進童軍教育實施計畫	學務處	118,000	已核定，執行中。
8	前導學校 D-4 達文西科學營計畫	圖書館	329,000	107/7/31 前
9	前導學校 Z 前導	圖書館	605,000	目前執行 55%
10	均質化 106-7 典範共享夥伴優質行銷計畫	圖書館	400,000	執行中
11	「建置智慧创客教室」計畫	圖書館	1,000,000	預計 6 月底完成
12	高中職青少年樂活空間計畫	學務處 體育組	1,500,000	已完成核銷。
13	106 年度學校體育教學設備與器材補助計畫	學務處 體育組	150,000	已完成核銷。
14	教育行動區 (1)1-1-1 愛戀暖暖社群發展 84,700 元	教務處	107/2/1--- 108/1/31	1. 調修 108 年度計畫中，8/31 前彙整各校資料。 2. 規畫辦理 107 年 7 月份定期討論會議(地點：碇內國小)。
	(2)1-2-1 暖暖高中國中部補救教學計畫 561,339 元			1. 107/2/1-108/1/31 辦理中。
	(3) 教育行動區 3-1 親職增能工作坊 - 愛要怎麼說及家庭暖暖日 84,480 元	輔導處		目前已規劃辦理兩場親職增能工作坊-愛要怎麼說 5/26 (六) 10:00~13:00 6/2 (六) 12:00~15:00 實施計畫將於本週簽陳校長並會辦相關單位。
	(4)4-1 走讀暖暖 212,200 元	教務處		已完成辦理國一新生暑期活動，核銷中。
	(5) 教育行動區 4-2 多元學習環境營造 - 永續環保校園 420,820 元	總務處		總： 1. 7/12 決標，預定 8/17-18 施工。 2. 擬著手規劃永續校園課程，做為第三套特色課程。

	(6)4-3 愛戀暖暖數科營實施計畫 67,350 元	教務處		已完成辦理國一新生暑期活動，核銷中。
15	空間美學	總務處	107/7/31 前 100,000	本案已核銷完畢，視是否繳交結案報告。
16	107 年更新廣播系統	教務處 總務處	107/3/31 900,000	本案核銷中。
17	107 年高中資本門	教務處	420 萬	教學設備案預算書圖已完成審核，刻正辦理共契採購作業及送府辦理招標作業。 總： 1. 冷氣 24 台預計 8/24 前依業務單位規劃，完成安裝。 2. 教學設備預計 8/14 在市府採購中心開標，由庶務組長代表本校列席。
18	107 年高中資本門—充實家政科食物製備室教學設備	總務處	180 萬	預算書送府，市府回函已收悉，目前市府簽辦中。
19	107 永續校園探索計畫	總務處	120,000	1. 已於 8/2 參加北區工作會議，獲益良多。 2. 已於上週主任會議報告上半年工作進度及未來工作重點。
20	106 學年度生涯發展教育實施計畫	輔導處	71,000 (第二期核定 45,250 元)	活動已辦理完畢，經費目前核銷已達 85%，持續經費核銷中。
21	106 學年度國民中學技藝教育課程實施計畫	輔導處	40,474 (第二期 18,199 元)	活動已辦理完畢，經費目前核銷已達 72%，持續經費核銷中。
22	106 學年度第 2 學期特殊教育專業團隊服務經費	輔導處	42,287	本學期專團治療時間為 3/9-6/21，目前已治療 41 小時。
23	107 學年發展特色學校計畫	總務處	100,000	本案為 107 學年計畫，8/1 起開始執行，補助款尚未撥入。
24	107 年度高關懷課程計畫	輔導處	88,153	已完成 106-2 經費核銷。

25	107 年度「推動高級中等以下學校辦理 4 小時家庭教育課程及活動」計畫	輔導處	10,000	活動規劃中，將於 107 學年著手進行。
26	107 學年高中優質化計畫	圖書館	3,500,000	通過

106(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	107 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	500,000	完成初審，目前依初審意見修正後再陳報。
2	107 年體育運動團隊〈跆拳道隊、游泳隊〉訓練及設備購置計畫	學務處 體育組	410,000	計畫已送教育處，尚未核定
3	前瞻基礎建設數位建設一般教室及科技領域專科教室設備	圖書館	960,000	4/25 送教育部
4	前瞻基礎建設數位建設網路設備	圖書館	1,690,000	4/25 送教育部
5	均質化 107-7 圖書館資源共享計畫	圖書館	1,151,000	送審中
6	107 學年前導學校計畫	圖書館	1,200,000	通過
7	108 年建築節能改善計畫	總務處	604,250	申請能源監控管理系統及局部照明改善，7/6 委員到校訪查，等待結果中。
8	107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	教務處	871,320	已送補助單位申請。

九、各處室報告:如附件

十、提案討論：

案由一：有關各導師辦公室教師詢問是否可添購冰箱一事，提起討論。

說明：

（一）目前校內已有之冰箱：

1. 國中四樓教辦 1 台(保管人：學務主任，合作社捐贈本校)
2. 高中部二樓教辦 1 台(王珮琪私人所有，無帳)；
3. 國中部二樓教辦 1 台(該辦公室教師合資添購，私人所有，無帳)；
4. 校長室 1 台(小型 2 門，無帳)；
5. 教務處 1 台(大型 2 門，保管人：設備組)；
6. 學務處 1 台(小型 2 門，保管人：學務主任)
- 7~8. 健康中心 2 台(小型 2 門，保管人：護理師)；
9. 總務處 1 台(小型 2 門，無帳)；
10. 替代役寢室 1 台(小型 2 門，保管人庶務組)；
11. 輔導處 1 台(小型 2 門，保管人：輔導主任)；
12. 圖書館 1 台(小型 1 門，無帳)；
13. 家政教室(大型)1 台(保管人設備組)；
14. 生化實驗室 1 台(保管人設備組)。
15. 午餐秘書室：1 台(保管人午秘)。

（二）近期內國中四樓教辦冰箱壞掉，提及想要換新冰箱，另高中四樓教辦雷淑敏老師，亦私下詢問是否可在四樓增設冰箱。

（三）國中二樓教辦同仁，於上學期向總務處反映需求一台冰箱，因本校內部尚無相關規範，恐經費不足，分配不均，造成困擾，後該辦公室同仁合資增購。

（四）依高中設備標準，教學研究室設備標準提及教學研究室可視需求設置冰箱。

決議：學校擺放的財物必需是學校所有，請總務處清查如為私人所有，可透過捐贈列帳方式，供各辦公室使用。

十一、臨時動議：

楊主任欣璇：有關學生獎懲簽案，可否掌握時效，如果已超過學期結算日期，可能會導致學生及家長的抱怨或申訴。

主席裁示：請各處室配合辦理。

楊主任欣璇：有中興保全於假日晚上約 10 點打電話給我，說沒有設定保全，猜想應該是重補修的老師未通知設定保全，可否請教務處提醒一下老師。

主席裁示：請實研組添祈組長多加費心，做為重補修老師及中興保全的統一窗口。

游組長佳雲：有關各處室辦公空間及各導辦的教師位置，可否有一致性，不要因為職務輪調而有所變動，讓老師無所適從。

林主任玉如：有關空間規劃，及各辦公室的相關設備等問題，待整合出決定性方案出來，會提校務會議討論，尋求共識。

十二、主席結論及指裁示事項：

附件：

教務處：

- (一) 教學組：8/13 行政會報後進行行事曆協調會。
- (二) 註冊組：開學註冊日資料收集中 8/17 前確認。
- (三) 設備組：教科書進書整備中。

學務處：

(一) 訓育組

- 1. 國、高中新生輔導計畫與流程已經簽核通過，檔案也 cyberhood 給各位同仁，請大家準時！另，若有檔案須要播放，請於明日 cyberhood 給訓育組。
- 2. 導師名冊業已簽核通過，檔案也 cyberhood 給各位同仁，便於大家行政作業。
- 3. 學校行事與週會的時程安排大致已妥當，感謝輔導組協助聯繫 9/26 講座調度事宜，造成反覆作業，深感抱歉。
- 4. 學生手冊的印製是很急迫的事情，感謝教務處和輔導處提供照片；唯部份同仁未如期繳交修正的檔案，造成延宕或未能放進手冊，頗為遺憾，期盼大家能準時配合。
- 5. 8/16、17 分別為國、高中新生訓練，流程已寄至相關處室級人員的公務信箱，請大家依流程準時參加。

6. 107 學年度兼任導師名冊：

國中部					
101	王欣怡	201	王珊文	301	徐明得
102	李瑞霞	202	張家錚	302	呂佩玲
103	何嘉欣	203	簡苑真	303	祝永平
		204	吳韶瑋	304	黃瑞勇
高中部					
401	羅承恩	501	江曉昀	601	林鳳琪
402	詹景棋	502	周培瑛	602	金毓翎
403	陳志華	503	江彥聖	603	李惠菲
404	蕭惠玲	504	凌麗茶	604	林曉琪

- (二) 生輔組：9/27 為 107 年度本校民防團訓練時間為 8:00-12:00，日前以電話聯繫今年需參訓的老師，請今年需參訓的老師準時與會。

(三) 活動組

- 1. 中六證件照拍攝日期為 9/4(二)8:00-12:00，已通知中六導師及試務組，開學當日將另行發放各班拍攝時間表。
- 2. 中二隔宿露營活動籌畫中。

總務處：

(一)調查各處室置物櫃及其他需求後，綜整如下，請做最後確認，將以校內既有資源做調配，不足時再籌措經費，進行新購：

1.教務處：需 4 個上櫃(w118cm)，2 組上下櫃(需置於導師室)。

2.學務處：高中 5 人，國中 3 人，最好上下櫃 1 組，若不行至少半櫃。生輔組增設辦公桌及分機(可打手機)、活動組分機調為可打手機。需要一長桌。

3.總務處：無。

4.輔導處：無。

5.圖書館：153 分機調回圖辦，可行的話再增設 1 支分機；閱覽區擴音設備處之分機調至出納櫃台。

(二)已通知教學廣播系統廠商(正韋胡維中先生)，因應班級位置調整，於開學前微調整廣播群組。另提醒教務處負責段考英聽播放業務同仁，務必於考前一週進行系統測試，倘有問題，可及早發現，請廠商協助處理。

(三)各新生班級學生課桌椅人數如下：將於本週三前補齊，多出部分，將於開學後，另約時間，請班級學生協助搬至指定地點存放。

輔導處：

(一)因本學期家長日適逢中秋連，預計會提前一週。

(二)配合國、高中新生訓練，將舉辦生命教育講座及新生智力測驗。

圖書館：

(一)107 學年度圖書館各執掌人員表：

讀者服務組長：江曉嵐老師

技術服務組長：王嘉萍老師

資訊媒體組長：賴桂貞老師

前導技專案助理：許峻傑先生

圖書館主任交接工作本週完成，資訊媒體組交接工作進行中。

(二)本市智慧创客教室由中華電信得標，本校設在迎曦樓四樓（原 305 教室），預計會在開學前建置完成。

(三)106 優質化、均質化經費已核銷完畢，近期將辦理結餘款繳回。

(四)8/22 參加 107 年年度教育部高中優質化補助方案及前導學校「新課綱課程計劃回流諮詢工作坊」

會計室：無

人事室：無