

基隆市立暖暖高級中學 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會議

一、時間：107 年 09 月 17 日上午 10 時正

二、地點：4 樓會議室

三、主持人：甘校長邵文

四、紀錄：林月嬌

五、出列席人員：如簽到單

六、主持人致詞：略。

七、確認前次會議記錄（已 cyberhood 寄至各主任組長信箱）：無問題。

八、上次會議案決議案執行情形報告：

107.9.10 第 3 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	此次與日本福井縣立若狹高等學校簽訂學術 MOU 是很難得的機會，感謝海科館的大力促成，讓本校學生有出國交流的機會，獲得寶貴的經驗，這是全校的活動，也期許當天的活動圓滿完成；各位同仁辛苦了。	各處室：遵照辦理
2	因高中部教室為扁平式空間，為解決教室空間配置，以高中資本門補助購買置物櫃於教室內最為可行，另基於惜物心理，木櫃堪用且不顯舊，將之移到國中部，以增進收納空間，經徵詢國中部導師意見可行，故納入計劃，但有聽到不同的聲音，在此再次說明；觀感要看對事情，看對的角度，期許暖中會更好。	各處室：遵照辦理

九、專案計畫列管：

107 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行情形
1	107 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫	教務處 學務處 圖書館 輔導處	2,574,000 (經常門) 3,700,800 (資本門)	教：已核定，目前基隆市政府教育處簽辦配合款中。等待函示，補助款尚未掣據請款。 總： (1)107-2-2 建置閱讀學習角資本門\$59.2 萬元規劃採購，廠商已初步估價窗戶的部分，木地板修復仍未報價。 (2) 子計畫 107-3-2-4 大手攜小手_表藝營，已完成辦理，刻正核銷中，等待子科目代碼。

2	「建置智慧創客教室」計畫	圖書館	1,000,000	勘查中。
3	教育行動區 (1)1-1-1 愛戀暖暖社群發展 84,700 元	教務處	107/2/1---10 8/1/31	1.彙整各校 108 年度計畫中。 2.規劃辦理 107 年 9 月份定期 討論會議。
	(2)1-2-1 暖暖高中國中部補 救教學計畫 561,339 元			1. 107/2/1-108/1/31 辦理中。
	(3) 教育行動區 3-1 親職增能工作坊 - 愛要怎麼 說及家庭暖暖日 84,480 元	輔導處		107-1 活動規劃中。
	(4)4-1 走讀暖暖 212,200 元	教務處		核銷中。
	(5) 教育行動區 4-2 多元學習環境營造 - 永續環 保校園 420,820 元	總務處		總： 1. 資本門採購完成。 2. 特色課程規劃中。
	(6)4-3 愛戀暖暖數科營實施 計畫 67,350 元	教務處		核銷中。
4	107 年高中資本門	教務處	420 萬	教務處採購案持續交貨、安裝 中。
5	107 年高中資本門－充實家政 科食物製備室教學設備	總務處	180 萬	1. 預算書市府已核定。 2. 預定 9/27 開標評選。
6	107 永續校園探索計畫	總務處	120,000	1. 經費已入校。 2. 執行中。
7	107 學年度第 1 學期特殊教育 專業團隊服務經費	輔導處	40,000	本學期專團治療時間為 9/1~12/31，目前已治療 44 小 時。
8	107 學年發展特色學校計畫	總務處	100,000	1. 補助款尚未撥入。 2. 9/12 與怡如老師完成本市 社會領域輔導團分享。 3. 10 月底前完成課程規劃， 11 月底前辦理活動，12/25 成 果展。
9	107 年度高關懷課程計畫	輔導處	88,153	已完成 106-2 經費核銷。
10	107 年度「推動高級中等以下學 校辦理 4 小時家庭教育課程及 活動」計畫	輔導處	10,000	活動規劃中，將於 107 學年著 手進行。

11	107 學年高中優質化計畫	圖書館	3,500,000	通過
12	107 全國大露營	學務處 活動組	447,430	核銷中。
13	體育團隊發展補助計畫(田徑)	學務處 體育組	50,000	已核定。
14	體育基層訓練站	學務處 體育組	220,000	執行中。
15	107 學年度游泳課教學補助計畫	學務處 體育組	286,200	執行中。
16	廣達游於藝計畫	學務處 活動組	8,500	規劃中。
17	107 學年前導學校計畫	圖書館	1,190,000	通過
18	107-1 國民中學技藝教育課程 實施計畫	輔導處	25,750	執行中
19	107-1 年度生涯發展教育實施 計畫	輔導處	19,014	執行中

107(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	107 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	500,000	完成初審，目前依初審意見修正後再陳報。
2	107 年體育運動團隊〈跆拳道隊、游泳隊〉訓練及設備購置計畫	學務處 體育組	410,000	計畫已送教育處，尚未核定
3	前瞻基礎建設數位建設一般教室及科技領域專科教室設備	圖書館	960,000	4/25 送教育部
4	前瞻基礎建設數位建設網路設備	圖書館	1,690,000	4/25 送教育部
5	均質化 107-7 圖書館資源共享計畫	圖書館	900,000	第二次複審中
6	107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課	教務處	871,320	目前已依初審意見修正，再陳報中。

	室空間及適性學習空間活化需求改善計畫			
—7	107 學年度服務學習計畫	學務處 訓育組	120,000	完成初審，目前依初審意見修正後再陳報。
8	107 年菸癮防治中心學校推廣計畫	學務處 衛生組	100,000	計畫撰寫中。

十、各處室報告:如附件

十一、提案討論: 無

十二、臨時動議: 無

十三、主席結論及指裁示事項：

- (一) 有關 107 高中優免系統採購案款及 107 國中畢業生適性入學導師到校宣導計畫款，請承辦單位積極處理。
- (二) 有關學生辦理休轉學異動會簽，請教務處召開協調會，是否加註需追繳款項之項次欄位。
- (三) 10/2 (二) 日本若狹高校來訪相關規劃，請先公告學校網站，並於導師會報上先行宣導。

十四、散會

附件：

教務處：

(一) 教學組

1. 9/19 (三) 下午參加本市語文競賽。
2. 各領域繳交之教學計畫已寄至各領域主席 cyberhood 信箱，請各領召於 9/25 (二) 前進行域內初審，9/27 (四) 課發會進行複審。
3. 12/13 舉辦基隆市 107 學年度國中英語學藝競賽活動——演講及看圖寫作比賽。

(二) 實研組

1. 9/17 開始第八節輔導課。
2. 9/17 晚自習開始，本學期參與十分踴躍，故分成 2 班進行晚自習，感謝各位導師及參與輪值教師之協助，各班晚自習狀況如下：
 - (1) **404 班教室進行晚自習**：國中部參加人數 1 人、5 年級參加人數 1 人、4 年級參加人數約 20 幾位，最多 1 天到達 31 位，故以座位較多的 404 班教室進行晚自習。
 - (2) **602 班教室進行晚自習**：6 年級參加人數超過 20 人，故以人數最多的 602 班教室進行晚自習。
3. 9/12 已公告特色課程加退選之結果。
4. 9/13 職及教務主任至嘉義南華大學參加高中學校課程推動策略聯盟會議；9/17 職及教務主任參加十二年國教新課綱論壇；9/25 職將參加高中課程計畫填報。
5. 高中課程計畫填報截止日延至 11/30，為使本校計畫更臻完善，故原定須於 9 月底完成之事項，將於 9/25 參加高中課程計畫填報研習後，確認最終須繳交之高中課程計畫版本，再將各領域及各處室需協助的事項，統一發布，謝謝。

(三) 試務組

1. 9/19 (三) 辦理第 6 次高中化學代課教師甄選。
2. 上傳 106 學年度高中部入學生 (及現在高二學生) 高一在校學業成績資料至甄選委員會進行比對，作為教育部繁星成績查核選案參考。

(四) 註冊組

1. 新生學生證資料已送出，待廠商送至會盡快發放。
2. 中二中三補考完成，9/19 日前將完成補考成績登錄。
3. 無力繳交註冊代收代辦費學生補助、獎學金、獎助金，持續辦理中。
4. 中三模考成績已寄送至校長、教務、學務、輔導主任、各班導師、各領域級主席信箱，提供大家參考。
5. 107 年會考成績統計資料已下載，各單位如有需求，請洽註冊組。

(五) 設備組

1. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫填報目前初審審查中。

2. 繳交生活科技教室申請書，9/18 上午審查。
3. 感謝總務處及替代役男協助504、603、502班電視機因機體故障拆機維修；403、404、203則為線材損毀，已經採購準備替換。

學務處：

(一) 訓育組

1. 請有進行高中部服務學習的同仁們，務必於明日中午前填寫服務學習的報表，以利本組填報本校 106 學年度的教育資源概況調查表。
2. 9/25-28 教師節的敬師活動為靜態展示活動，不會影響課程教學進度。
3. 106 學年度人權教育環境指標評估結果如下：
 - (1) 國中學生對於學校的人權環境經營同意度頗高，有高達 19 題(總數 47 題)同意度為 100%；對於學校最低同意度為以下 3 項，皆為 87.6%的同意度：
 - a 學校所有的老師都不會對我們有語言或肢體暴力、體罰。
 - b 學校所有的老師都不會因為某位或少數同學不好的行為，就處罰全班或大多數學生。
 - c 學校及老師會尊重我們的髮式(除了衛生的要求外)與服裝穿著、打扮等。
 - (2) 高中學生對於學校最高同意度為「學校會邀請學生或家長參與和自身權益有關的會議，發表的意見也會獲得回應與尊重。」，98.5%的同意度；最低同意度為「老師能按時上下課、不遲到或延長上課時間」，72.8%的同意度。
 - (3) 教職員工對於學校的人權環境經營同意度頗高，有高達 43 題(總數 56 題)同意度為 100%；然對於本校「學校各項教學活動及師生互動能表現平等對話的精神。」有最低同意度 70%。不過，在最後一題「被愛與幸福」的個別差異很大，有 80%在 8 分以上，但卻有 1 名評出 1 分，1 名評出 2 分。
 - (4) 家長對於學校的人權環境經營同意度頗高，有高達 54 題(總數 55 題)同意度為 100%；然對於本校「學校尊重學生不參與課餘的大型表演、競賽或社團等活動的意願與家長對活動的意見。」有最低同意度 80%。

◆ 針對評估結果所提出的綜合分析如下：

- ◆ (1) 國中學生對於生活管理部分希冀能掌握更多的自主權，與校方認知明顯有落差，校方認為對於學生的生活管理採取開明態度，但學生認為學校對其髮式與服裝穿著、打扮有過多的語言(或肢體暴力、體罰)管教，甚至採取團體約束的方式達到教育目的。
- ◆ (2) 高中學生對於自己的學習權有較大的自主意識，有深刻的感受學習遠離生活情境，且學校在學習上給予學生較大的壓力；學校確實也在高壓的升學壓力下，不自覺地侵犯了學生的學習權，尤其是課後的輔導或考試。
- ◆ (3) 教職員工「被愛與幸福」的個別差異很大，有 80%在 8 分以上，但卻有 1 名評出 1 分，1 名評出 2 分，其中原因需再多思考。
- ◆ (4) 家長對於學校具支持度，唯針對參與課餘的大型表演、競賽或社團等活動意願，仍希望有較大的討論空間。
- ◆ 會前已請相關處室思索改善措施；針對家長部分協請各承辦人在辦理業務時再審慎思考該項活動是否具有自願性，且盡可能發放家長說明暨同意書，已期與家長達到更好的溝通；若朝「事前於家長會中提出，以納家長意見」方向努力。

4. 辦理戶外教學的承辦人請留意學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項第五點規定：

◆學校辦理校外教學活動租用車輛，其契約訂定應以交通部訂頒之遊覽車租賃定型化契約範本為依據，並將下列事項於契約載明：

★應租用合法之營業大客車、車齡：五年以下年份較新之車輛為原則（計算出廠日期至租用時間）、乘客定員、車號、行車執照、一年內之檢驗及保養紀錄。離島地區或改裝裝載升降設備用車，因新車數較少，得租用十年以下年份較新之車輛。

★★駕駛人一年內不得有重大違規及肇事紀錄。

★★★檢查租用車輛效期內之保險證明文件。

★★★★註記該次活動租用車輛車號、駕駛姓名，且不得任意更換駕駛。

5. 截至下次行政會報(10/8)前的學校行事與高中部班週會如下，請各承辦人留意。

時間	星期	節次	年級	教育活動	地點	承辦人	備註
9/19	三	4	中四	法治教育宣導講座	迎曦廣場	生輔組	
9/19	三	4	中六	法治教育	各班教室	訓育組	
9/25	二	3	中一	技職講座	圖書館	資料組	
9/25	二	4	中一	環境教育	圖書館	衛生組	
9/25	二	3、4	中二	環境教育	迎曦廣場	衛生組	
9/26	三	3、4	中六	升學講座	迎曦廣場	資料組	
10/3	三	4	中五	射擊講習	迎曦廣場	生輔組	
10/3	三	4	中四、中六	兒少保教育	各班教室	輔導組	

(二) 生輔組

1. 9/20(四)為全校防災預演，時間為第二節。

2. 9/21(五)為全校防災正式演練，時間為第二節。

(三) 活動組

1. 9/18(二)三、四節為國中部第一次社團時間。

2. 畢冊拍照時間如下

暖暖高中畢冊拍照順序表

日期	9月27日(四)	9月28日(五)	10月23日(二)
時間、項目	沙龍照	小組生活照	證件照、小組生活照+教職員證件照
早自習(07:55)			全校教職員團照
第一節(08:05)	301	302	301證件照
第二節(09:10)	302	301	302證件照
第三節(10:10)	303	304	303證件照
第四節(11:10)	304	303	304證件照
午休(12:35)			
第五節(13:05)	601	603	604沙龍照
第六節(14:05)	602	601	604小組生活照
第七節(15:10)	603	602	

(四) 體育組

1. 圓弧廣場為學生體育課場地，煩請各位同仁配合勿將車停放在此區域。
2. 本週已開始實施規律健走，歡迎各位同仁與學生一同參與。
3. 本校學生參加 107 年全國總統盃分齡游泳錦標賽，401 班謝宜臻同學獲 15-17 歲級女子組 1500 公尺自由式第三名、800 公尺自由式第三名、200 公尺蝶式第五名；603 班黃宗瑋同學獲 18 歲級以上 200 公尺蝶式第七名、1500 公尺自由式第八名、403 班張智凱同學獲 15-17 歲級 200 公尺蝶式第八名。

(五) 衛生組

1. 9/11(二)午餐營養教育，活動圓滿結束，感謝午餐執秘、生輔組、訓育組協助。
2. 9/25(二)為中一環境及健康宣導(第 4 節, 圖書館)及中二藍染活動(第 3-4 節, 迎曦樓廣場)。提醒各處室同仁勿重複使用場地。
3. 107 年度環境教育評鑑即將於 11 月 1 日送出網路初稿，已將需協助主任、組長及所需資料寄給大家，並於 107.9.20(四)召開第一次校內環境教育會議，請相關單位同仁出席參加。
4. 目前已確定 10 月 18 日(四)為中一、四健康檢查時間(約半日)，請各處室同仁勿在該週安排中一及中四各項活動，原則上將依班級安排檢查由 101~404 先做抽血檢查，但若有因各組活動，需先或後安排之班級請告知。
5. 流感疫苗施打目前仍在確認中，目前暫定 11/12~16 其中一日。

總務處：

(一)107 年 9 月份前申請製據尚未入款有 2 筆：

1. 107 高中優免系統採購案款 230,000 元(107.03.12 製據)
2. 107 年國中畢業生適性入學導師到校宣導計畫款 4,000 元 (107.04.10 製據)

(二)學生辦理休轉學異動會簽出納組，僅能就臺銀三聯單系統查核欠費，另當期註冊費是否全額或依規定比例繳費，或有其他費用(EX 獎學金)須追繳者，建請教務處召研究是否明示於異動表單。

(三)檢附 105 學年至 107 學年出納組收取各項費用欠繳一覽表(如附件)，請各業務承辦人持續催交，以維財源收入及良好教育。

(四)本校新補財管幹事派令 10/1 生效，人員預計 11/1 到職。本次補用人員為廖文宗先生。

(五)轉知：「基本工資」調整，業經本部於中華民國 107 年 9 月 5 日以勞動條 2 字第 1070131233 號公告發布。自 108 年 1 月 1 日起，每月基本工資調整為新臺幣(以下同)23,100 元；每小時基本工資調整為 150 元(發文日期：中華民國 107 年 9 月 5 日 發文字號：勞動條 2 字第 1070131236 號)

(六)轉知：內政部辦理各級政府及機關(單位)於重要濕地或已核定公告重要濕地保育利用計畫範圍辦理相關計畫，請依濕地保育法相關規定辦理(107 年 8 月 27 日發文字號：基府教體參字第 1070239672 號)

(七)107 學年導師及專任導師辦公室調整方案，9/7 開始生效，上週的執行進度已調查國中教師辦公室桌櫃數量及尺寸，並寄送同仁 cyberhood 總務處規劃之草案，倘有問題或需要討論，請在上週六 9/15 16:00 前提出。倘無問題，預計在 9/18 先調整 2F 教師辦公室；9/21 調整 4F 空間。

輔導處：

(一)輔導組

1. 107-1 家長日活動順利結束，感謝各位同仁的協助。
2. 107 年度家庭教育評鑑準備中，協請各領域教師將有關家庭教育的教案及學習單交至輔導組。
3. 愛心早餐已於 9/11(二)完成送件，本校共有 19 位學生提出申請，待世界和平會家訪結束後，再另行公告後續結果與送餐時間。
4. 107-1 高關懷課程籌備中。
5. 個案會議資料彙整中。

(二)資料組：

1. 技藝班 10 月 23 日起新增醫護職群，由經國試辦，原經國餐飲 3 學生將轉到醫護職群。
2. 考試分發榜單帆布已完成製作。
3. 預計辦理政大包種茶節

(三)特教組：

1. 持續聯絡 107-1 專團治療師入校服務。
2. 完成借用心評工具與領回。
3. 進行國一新生 IEP 會議。
4. 統整本學期專團治療師來校服務時間。
5. 進行國三與高三特殊生心評鑑定報告撰寫。

圖書館：

(一) 讀服組

1. 本週二至本週四將發放本學期的班級書箱。
2. 高中部的讀書心得比賽報名截止日為 10/1，高一及高二各班指定參加。

(二) 技服組

1. 圖書館志工輪值開始。
2. 持續進行日本若狹高校來訪相關規劃。
3. 修正均質化計畫進行第二次複審。
4. 9/20 早上假基隆高中辦理前導學校例會。
5. 籌辦 10/6 參加長榮大學課程博覽會相關事宜。

(三) 資訊組

1. 有關本市教育網路現況

- (1) 臺灣學術網路(TANet)網路語音暨視訊交換平臺：推薦學校單位召開視訊會議時，可使用該平臺(網址：<https://voip.tanet.edu.tw/>)，此視訊會議室最多可容納 100 人同時上線開會，此平台登入方式使用教育雲端帳號或 OpenID 登入。
- (2) ODF 開放檔案格式宣導：為使用上不再被文書編輯的廠商操控及國家安全考量(防止機密文件或重要文件無法編輯或使用)，請各校行政作業以使用 ODF 文件流通，建議可使用自由軟體-libreoffice 進行文件編輯(網址：<https://zh-tw.libreoffice.org/download/libreoffice-fresh/>)。
- (3) 本市樂學卡未來會連結智慧門禁系統，目前依校園大小與樣態，由三校進行試辦，若評估使用成效良好，將會導入全市學校使用。另因未來線上的網路資源(含樂學

卡)都會與OpenID介接做使用，會請資訊組長協助開通學生的openID帳號。

(4) 智慧創客教室預計今年會全數完成，主要負責行動學習與智慧創客，行動學習的部分，是配給各校一班數量的chromebook做線上學習使用，智慧創客則是3D印表機與雷射雕刻等設備操作。國中因有規劃配置生科教室，故不重覆規劃木工設備。上述智慧創客教室相關培訓課程會再行公告，目前傾向以工作坊形式，原則上培訓課程與工作坊都會安排在週二辦理，會給予公假讓老師可以更深入學習與討論。另有興趣參與banana pi或bpi bit開發使用的教師請洽八斗小吳崢榕老師，請各校踴躍報名參加。

(5) 班級數位化除了電腦與螢幕更新外，亦無線影音投影設備可以搭配教學使用，請各校安裝多加利用，將資訊融入教學。

(6) 未來方向是推動科技領域發展，其包含資訊科技與生活科技，Scratch競賽亦會儘量將兩者整合一起辦理。對科技領域發展配合度較高的學校(如研習課程參與度高、活動配合度高等)，本處評估後會有相關經費補助學校特色發展。

(7) 教育處預計10月份會啟用9樓新建置的「創新研發實驗室」，未來相關研習或活動會在此辦理。

2. Scratch競賽

(1) 每校至少報名一隊參加競賽，若人數較多會徵求學校當第二賽場，相關內容會行文至各校。

(2) 程式設計課(SCRATCH)，各校若有教學需求請盡快與教網中心申請協同教學人力支援。

3. 學術網路資安通報演練，本校被攻擊事件類型為中繼站，本校已通報並應變處理得宜，順利完成任務。

會計室：無

人事室：無

2018 暖暖高中與日本福井縣立若狹高等學校簽訂合作意向書典禮流程

一、時間：107 年 10 月 02 日（二）上午 10 時

二、地點：海科館 2 樓簡報室

三、若狹高校訪問預定人員：(1) 副校長；(2) 教師：2 人；(3) 學生：7 人，共 10 人。

四、流程表：

時間	內容	地點	備註
08:30~09:00	儀式開始前事項： 安排雙方代表就坐，發放並協助主持人、簽約代表配戴胸花。（峻傑） 確認實際到會人員名單，並核對司儀（凌麗茶老師、日文翻譯）稿。 安排雙方協助簽約人員站在簽約人左邊。（辟賢主任、春森主任） 安排應邀嘉賓和媒體按位置就坐。（嘉萍）	海科館 主題館 3 樓簡報室	
09:00~09:10	司儀介紹參加主持人、代表和到場嘉賓媒體		
09:10~09:20	主持人（教育處陳素芬處長）致詞：簡要介紹合作經過（稿—嘉萍）		
09:20~09:30	雙方代表人簡短講話：表達與對方合作的榮幸以及對合約約定事項在日後實行順利的期望等		
09:30~09:40	主持人宣佈簽字儀式開始 簽字人員簽署文本 協助簽約人員翻開合約夾，指明合約簽字的地方。 雙方先在各自保存的文本上簽字，然後與對方交換簽字。 交接合約文本 雙方簽字人員互換合約文本，並互相握手。（拍照—峻傑） 交換簽約紀念品（嘉萍、琉璃台座）		
09:40~09:50	簽約完成後雙方以及到場重要嘉賓合影留念。（拍照—峻傑）		
10:00~11:30	參觀海科館	海科館	日文導覽 40 分鐘
11:30~12:30	午餐	海科館	
12:30~13:00	搭車至暖中參訪交流		

注意事項：

1.本校與高中職聯盟學校簽訂合作意向書，承辦單位為教務處。

2.準備二份內容一致的待簽合約文本。合約書應選用適合紙張，印刷精美，並加硬質封套。
（峻傑）

3.會場佈置：摺疊椅、桌布、桌牌

4.邀請與通知：

- (1) 安排雙方的簽約人員和確定邀請的來賓及媒體人員。(嘉萍、峻傑)
- (2) 對於邀請的人員事先發送邀請卡，並確認儀式當天是否能到場。(嘉萍、峻傑)

5.簽約用品準備：包括：簽字筆、合約封套、合約書、胸花等。(峻傑)

暖暖高中 107 學年度「日本福井縣立若狹高等學校蒞校參訪」交流活動實施計畫

一、參訪交流時間:107 年 10 月 02 日 (二)

二、若狹高校訪問預定人員：

- (1) 副校長 1 人
- (2) 教師 2 人
- (3) 學生 7 人

三、行程流程表：

時間	內容	地點	備註
13:00~13:20	迎賓 (負責單位：學務處)	沐翠階梯 沐翠步道 迎曦樓廣場	中四、中五學生分3組學生歡迎： A組： 在沐翠階梯兩側 B組： 在沐翠步道兩側 C組： 在迎曦樓廣場 器材：歡迎小國旗(兩國共60支)
13:20~13:30	甘校長邵文介紹貴賓致歡迎詞	迎曦樓廣場	司儀：學生(?) 翻譯：橫山善江老師 器材：PPT、紅布條(教務處) 紀念旗、學校招宣品、體育服袋子、紀念杯(輔導室)
13:30~13:40	暖中學生代表致歡迎辭		
13:40~13:50	日本若狹高校副校長致詞		
13:50~14:05	若狹高校學生致歡迎辭		
14:05~14:20	兩校致贈紀念品、大合照(PPT)		
14:20~14:50	參觀校園 (導覽人：辟賢主任)	校園	日本師生一行人 迎曦樓廣場→表藝教室→國中部→3樓→203、204班(各班學生代表致歡迎辭、大合照)→206教室→生化、物地實驗室
14:50~15:10	體驗特色課程	206 教室	遊戲體驗 (ER—紙墨、淨灘)(嘉萍) 水質檢測說明(504 蔡侑辰)
15:10~15:20	休息		請科展學生指引至1樓集合點
15:20~15:30	集合點：點石成金(介紹)		(導覽人：玉如主任)
15:30~17:30	體驗特色課程	臺水博物館	希望森林(車上導覽)→臺水博物館(簡報)→雙生土地公廟→暖暖淨水廠-幫浦間(百年建築)→親水公園(水質檢測體驗)
17:30~19:00	搭車至九份，晚餐	九份餐廳	
19:00~21:00	走讀九份老街	參觀	團體自由活動 (由暖中學生帶領日本學生參觀九份)

21:00~22:00	回海科宿舍。	暖中師生載至循環站回家
-------------	--------	-------------

四、 學校接待人員：

組別	職 別	姓 名	執 掌	備註
召集人	校長	甘邵文	一、綜理參訪活動一切事宜。 二、督導參訪活動各項事宜。 三、參訪活動現場重大偶發事件之處理。	
總幹事	教務主任	陳辟賢	承辦召集人交辦一切合影活動相關事宜。 訂定參訪活動實施計畫。 校園導覽 巡視參訪活動，並處理參訪活動現場一般偶發事件。	
公關組	圖書館主任 技服組組長 資媒組組長 讀服組組長	*王珮琪 *王嘉萍 *賴桂貞 *江曉嵐	對外日本若狹高校的聯絡窗口。 與日本學校進行各項溝通事宜。 聯絡並接待各媒體記者採訪。 發佈新聞稿、照片給各媒體報紙。 負責活動會場全程拍照事宜 遴選接待學生並加強學生英語會話課程。	
	司儀	*凌麗茶 橫山善江	介紹長官、貴賓。 掌握現場活動流程。 日文老師負責日文翻譯(10/2 下午典禮)	
行政組	教學組組長 實研組組長 試務組組長 註冊組組長	*游佳雲 *黃添祈 *鄭正彬 *顏妙真	籌備簽訂合作意向書典禮 協助老師公假調代課及學生公假事宜。 製作學生向日本學生打招呼範本並請導師協助指導。 通知 203、204 班當節上課老師協助學生向日本學生打招呼。 遴選學生代表並加強學生介紹學校概況之訓練及預演。 (9/25 前繳交 PPT 檔) 彙整日本學生參訪班及名單。 製作並播放當日流程 powerpoint 簡報檔。 與日文教師聯繫各項準備事宜。 彙整校內籌備會議資料。 佈置及張貼歡迎海報。 協助參訪活動之場地佈置、現場攝影照相等事宜。	
	設備組長	*余美蓉	事前架設電腦、單槍投影機及測試流程 ppt 簡報檔。 事前架設攝影機。 當日活動一處定點攝影(圖書館)， 另一台活動式攝影(教務處)。	
資料組	輔導主任 資料組組長	*呂春森 *陳美好	製作交流手冊並印製。 彙集各項資料裝袋給日本師生 (交流手冊、小書包、小禮物)	
活動組	學務主任 生輔組長 教官 教官	*楊欣璇 *陳文彥 *謝淳良 *宋兆康	當日日本若狹高校師生進出入校門口交通指揮。 協助日本學生進入會場。 教官維持現場秩序。 引導日本學生及本校學生進入會場入座。	

	訓育組組長 活動組組長	*葉恬儀 *陳怡如	辦理預演各項活動進行事宜。 事前架設音響設備、會場燈光及音控測試。 會場準備有線麥克風及無線麥克風多支。 準備黑金剛乙組。(備用) 當日活動進行協助音控。	
	衛生組長	*張陳平	負責事前、當天及事後環境衛生工作(含活會場、班級教室加強環境整潔)	
總務組	總務主任 庶務組組長 工友 替代役男	*林玉如 *余志宏 *朱嘉琳 *	懸掛歡迎紅布條。 場地佈置桌椅。 校園導覽 購買精美禮品。 *家長會秘書 聯絡家長會長出席。 家長會支援出席聯誼餐會準備事宜。	

六、10/2 (二) 活動當天說明事項：

1. 請日文老師擔任學校翻譯人員。
2. 中四、五學生當日參與下午的歡迎活動，請任課老師跟隨班級至會場督導並維持秩序，第六節課日本學生在參觀校園時，會進入 203、204 班級打招呼，請任課老師協助指導同學進行互動。
3. 當日有任課之工作人員，有關調課之事宜，由教學組及實研組統一處理調課。
4. 招待學生(中五科展團隊、日文班老師推薦生)與歡迎學生(中四、中五學生)，招待學生下午全程陪同日本學生(給予公假一天處理，由實研組負責填寫公假單)。

組別	進入班級	上課科目	任課教師	所在地點	組別	進入班級	上課科目	任課教師	所在地點
	203					204			

七、有關參訪交流之相關經費：

項目	說明	單位	數量	單價	總價	備註
1	日語導遊翻譯費	人	1	8,000	8,000	
2	日文老師翻譯鐘點費	節	4	500	2,000	
3	交流手冊印製	本	30	100	3,000	
4	致贈簽約紀念品	座	1	3,000	3,000	簽約時
5	致贈學生紀念品	人	7	100	700	蒞校參訪時
6	致贈學校精美禮品	人	3	500	1,500	蒞校參訪時
7	致贈基隆特色禮品	人	10	500	5,000	送機
8	基隆廟口夜市費用	人	20	60	1,200	9/30 鼎邊銚

9	基隆廟口夜市費用	人	20	70	1,400	9/30 三兄弟豆花
10	午餐（學生加工作人員）	人	30	80	2,400	10月1日
11	午餐（學生加工作人員）	人	30	80	2,400	10月2日
12	Pizza DIY	組	30	330	9,900	10月2日
13	學生參觀九份費用	人	20	250	5,000	10月2日
14	紅布條	式	2	3,000	6,000	
15	交通費	式	1	25,000	25,000	10/1-10/2-10/3
16	兩國小旗架	組	10	160	1,600	
17	茶水	式	1	2,500	2,500	
合計				80,600		