

基隆市立暖暖高級中學 107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議

一、時間：107 年 10 月 22 日上午 10 時正

二、地點：4 樓會議室

三、主持人：甘校長邵文

四、紀錄：林月嬌

五、出到席人員：如簽到單

六、主持人致詞：略。

七、確認前次會議記錄（已 cyberhood 寄至各主任組長信箱）：無問題

八、上次會議案決議案執行情形報告：

107.10.15 第 5 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	請請總務處、學務處及教務處就會計室所提之款項，儘速辦理核銷。	總：配合各業務單位辦理核銷。
2	請圖書館針對所提之日本若狹高校姐妹校學習之旅，團員甄選要點盡快修正並提下週行政會議討論。	圖：遵示辦理。

九、專案計畫列管：

107 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行情形
1	107 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫	教務處 學務處 圖書館 輔導處	2,574,000 (經常門) 3,700,800 (資本門)	教：已核定，目前基隆市政府教育處簽辦配合款中。等待函示，補助款尚未掣據請款。 總： (1)107-2-2 建置閱讀學習角資本門\$59.2 萬元規劃採購，廠商已初步估價窗戶的部分，木地板修復仍未報價。俟家政教室案決標後積極趕辦。 (2) 子計畫107-3-2-4大手攜小手_表藝營，已完成辦理，刻正核銷中，等待子科目代碼。
2	「建置智慧創客教室」計畫	圖書館	1,000,000	勘查中。
3	教育行動區 (1)1-1-1 愛戀暖暖社群發展 84,700 元	教務處	107/2/1---10 8/1/31	完成上傳 108 年度計畫。

	(2)1-2-1 暖暖高中國中部補救教學計畫 561,339 元			1. 107/2/1-108/1/31 辦理中。
	(3) 教育行動區 3-1 親職增能工作坊 - 愛要怎麼說及家庭暖暖日 84,480 元	輔導處		執行 60%
	(4)4-1 走讀暖暖 212,200 元	教務處		已完成。
	(5) 教育行動區 4-2 多元學習環境營造 - 永續環保校園 420,820 元	總務處		總： 1. 資本門採購完成，原 10/11(四) 13:30 辦理教育訓練研習，遇雨延至 10/23(二)下午 14:00。 2. 特色課程規劃中，預定 11/16(五) 下午辦理探索活動，並於 12/25 結合社團成果展辦理靜態展。
	(6)4-3 愛戀暖暖數科營實施計畫 67,350 元	教務處		已完成。
4	107 年高中資本門	教務處	420 萬	完成市府驗收。
5	107 年高中資本門—充實家政科食物製備室教學設備	總務處	180 萬	總：10/5 決標，預計 11/16 前完工。
6	107 永續校園探索計畫	總務處	120,000	總： 1. 中二藍染遮陽簾製作中，預計在中二各班加裝窗簾桿。 2. 結合愛戀暖暖課程進行校內永續教育推廣。 3. 11/30 應繳交期末報告。
7	107 學年度第 1 學期特殊教育專業團隊服務經費	輔導處	40,000	本學期專團治療時間為 9/1~12/31，執行中。
8	107 學年發展特色學校計畫	總務處	100,000	1. 市府已來文告知子科目代碼。 2. 與第 6 項永續校園計畫及第 3-(5)項教育行動區計畫合併辦理。 3. 10 月底前完成課程規劃，11/16 辦理探索活動，

				12/25 成果展。 4. 10/31(三)1500-1600 第 2 次工作坊。
9	107 年度高關懷課程計畫	輔導處	88,153	核銷作業進行中。
10	107 年度「推動高級中等以下學校辦理 4 小時家庭教育課程及活動」計畫	輔導處	10,000	活動規劃中，將於 107 學年著手進行。
11	107 學年高中優質化計畫	圖書館	3,500,000	通過，已入帳
12	107 全國大露營	學務處 活動組	447,430	核銷中。
13	體育團隊發展補助計畫(田徑)	學務處 體育組	50,000	已核定。
14	體育基層訓練站	學務處 體育組	220,000	執行中。
15	107 學年度游泳課教學補助計畫	學務處 體育組	286,200	執行中。
16	廣達游於藝計畫	學務處 活動組	8,500	規劃中。
17	107 學年前導學校計畫	圖書館	1,190,000	通過，已入帳 第一期款共 476,000 元整
18	107-1 國民中學技藝教育課程實施計畫	輔導處	32,089	執行中
19	107-1 年度生涯發展教育實施計畫	輔導處	19,014	執行中
20	107 學年度服務學習計畫	學務處 訓育組	120,000	已核定。
21	學生安全健康上網實施計畫	圖書館	100,000	計畫已上傳報府，將進行活動 規劃與執行

#### 107(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
----	------	------	------	------

1	107 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	500,000	完成初審，目前依初審意見修正後再陳報。
2	107 年體育運動團隊〈跆拳道隊、游泳隊〉訓練及設備購置計畫	學務處 體育組	410,000	計畫已送教育處，尚未核定
3	前瞻基礎建設數位建設一般教室及科技領域專科教室設備	圖書館	960,000	4/25 送教育部
4	前瞻基礎建設數位建設網路設備	圖書館	1,690,000	4/25 送教育部
5	均質化 107-7 圖書館資源共享計畫	圖書館	900,000	通過，待教育部核撥
6	107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	教務處	871,320	目前已依初審意見修正，再陳報中。
7	107 年菸癮防治中心學校推廣計畫	學務處 衛生組	100,000	計畫撰寫中。
8	108 年度高中資本門補助計畫	總務處	未定	1. 10/24 前提送申請計畫給市府。 2. 108 年總務處擬提出屋頂防漏水整修工程，徵詢其他處室是否有要提教學設備充實案。

十、各處室報告:如附件

十一、提案討論: 無

十二、臨時動議:

提議一: 有關二月日本若狹姐妹校課程發表交流會學生甄選計畫，請討論。(王嘉萍組長)

主席裁示: 依修正意見通過。

十三、主席結論及指裁示事項:

(一) 10/24 日上午全校教職員團照，因時間較早，請學務處加強通知導師，教務處通知專任老師，另考慮下次拍照時間安排往後延，以利同仁的參與。

(二) 環境教育評鑑，請配合在 10 月 26 日前寄資料給衛生組。

(三) 有關課綱減授課部分，教務處 10/22 發放新課表後，請相關老師注意檢核，如果有誤，請向教務處提出修正，多加留意己身權益。

(四) 針對總務處所提欠費學生之催繳，請教務處專案簽核並將所查明的原因逐筆填具，會知總務處。

(五) 二月日本若狹姐妹校課程發表交流會學生甄選計畫之甄選委員會成員，請承辦人員另案簽辦。

(六) 總務處出納組所提國、高中學生轉休學申請表，請教務處專案簽核，依總務處所提意見修正，並會簽各相關處室。

十四、散會

附件：

教務處：

(一) 教學組

1. 依據本府基府教學貳字第 1070245879 號函辦理藝文領域、健體領域、綜合領域等教師，專任教師基本鐘由 18 節調降為 16 節，導師基本鐘由 14 節調降為 12 節，調降之兼課部分由教學組依兼代課圈選原則協助圈選，再複印新課表給有更動之教師，倘新圈兼課部分已排公代部分，由教學組統一處理撥款事宜(由 8/30 至 10/19)，10/22 起再請前開老師使用新課表處理課務。
2. 上週五課綱減授課名單已出爐，有符合減授課之教師兼課部分由教學組依兼代課圈選原則協助圈選，再複印新課表給有更動之教師，倘新圈兼課部分已排公代部分，由教學組統一處理撥款事宜(由 8/30 至 10/19)，10/22 起再請前開老師使用新課表處理課務。
3. 社會科及國文科作業抽查請於星期三前繳交，未繳交者請於星期五(10/26)中午 12：30 前補交，唯獨中二遇隔宿露營，補交時間可延後至下週一(10/29)中午 12：30 前補交。
4. 今日發放寒假作業及下學期領域主席調查單，請於下週一前繳交(10/29)。
5. 今日發放 107 學年度寒假補救教學、107 學年度寒假輔導課、107 學年度第二學期課後輔導課開課需求調查表給各年級級導師，請於下週一前繳交(10/29)。
6. 上週發放中五實彈射擊課務說明時間誤植為 10/23(二)8：00-12:00，今日已發放更正單，更正時間為 10/23(二)9：00-12:00，再請老師協助留意 10/23(二)第一節仍為任課導師的課務。

(二) 實研組

1. 社會科及國文科作業抽查請於星期三前繳交，未繳交者請於星期五(10/26)中午 12：30 前補交。
2. 今日發放寒假作業及下學期領域主席調查單，請於下週一前繳交(10/29)。
3. 今日發放 107 學年度寒假輔導課、107 學年度第二學期課後輔導課開課需求調查表給各年級級導師，請於下週一前繳交(10/29)。
4. 10/28 進行遠哲科學競賽北區複賽，地點於師範大學分部，由職帶隊前往參加(本次共計有 2 組，6 位學生參加)。

(三) 試務組

1. 10 月 31 日前上傳在學生之學業表現資料至高中學習歷程資料庫，其中缺勤紀錄名冊由生輔組協助上傳。
2. 中六第二次模擬考將於 11/1(四)、11/2(五)舉辦，請中六任課老師注意。

(四) 註冊組

1. 原訂 10/25(四)召開第一次成績評量小組會議，因故改至 11/8(四)。
2. 預計本周完成代收代辦費減免退費。
3. 持續進行獎助學金之申請與發放。

(五) 設備組

1. 高中部教科書驗收中。
2. 添購實驗室各項設備。
3. 完成家政教室財產移撥及相關設備移至其他專科教室。
4. 10/28 為本市生活科技競賽，感謝蘇瑞銘主任、游佳雲老師帶隊參加。

學務處：

(一) 訓育組

1. 再次提醒：中一、中四今年所發的學生手冊附有學校行事與週會公規版學習單，請辦理活動的同仁可以參看使用；學生也能因此回顧活動所學。
2. 家長若要調用學生資料(如輔導或行為表現……)，但老師們基於兒童人權(尤其是生存權)的考量，可以依照「兒童權利公約施行法」拒絕家長的要求。
3. 目前在學生自治活動中，教育部有舉辦「與署長有約」活動，積極推進學生自治團體(學生會)的審議式民主的活動。目前學校也在推動學生會的任務重心轉變，讓學生們在班代大會中能學習到透過討論，形成規定，並進而遵守規定。因此，若在班代大會的討論議案中有涉及到各承辦人的業務，會請承辦人列席，屆時請務必撥冗參加，指導學生。
4. 已完成 10/17-19 中三戶外教育，感謝協助的行政同仁與導師。
5. 截至下下次導師會報(11/13)前的學校行事與高中部班週會如下，請各承辦人留意。

時間	星期	節次	年級	教育活動	地點	承辦人
10/23	二	3、4	中一	得勝課程	各班教室	輔導組
10/23	二	3、4	中二、304	職業教育	迎曦廣場	資料組
10/24	三	3、4	中四、中五	兒少保教育宣導講座	迎曦廣場	輔導組
10/24	三	4	中六	環境教育	各班教室	衛生組
10/31	三	4	中四、中五	班讀會	各班教室	讀服組
10/31	三	3、4	中六	升學講座	迎曦廣場	資料組
11/6	二	3、4	中一	得勝課程	各班教室	輔導組
11/6	二	3、4	中二、304	交通安全、煙毒教育	迎曦廣場	生輔組
11/7	三	4	中四、中五	健康促進宣導講座	迎曦廣場	衛生組

## (二) 生輔組

1. 本週二 10 月 23 日上午進行中五實彈射擊，活動地點：內木山靶場。
2. 301 班學生王郁文等 6 名同學，代表本校參加基隆市 107 年地震防減災教育緊急救護技能競賽，時間地點為 107 年 10 月 25 日於安樂高中體育館舉行。

## (三) 活動組

1. 拍攝時間表如下，全校教職員團照與處室團照請各位同仁記得拍攝時間!!謝謝配合。

A	B	C	D
日期	10月 22 日 (一)	10月 23 日 (二)	10月 24日 (三)
時間、項目	沙龍照	小組生活照	團照、教職員證件照、補拍
早自習(07:55)			全校教職員團照
第一節(08:05)	301	302	601-604班團照
第二節(09:10)	302	301	301-304班團照
第三節(10:10)	303	604	校長、會長、主任個人沙龍照
第四節(11:10)	304 (小組生活照)	303	處室團照 11:10-11:20總務處 11:20-11:30輔導室 11:30-11:40人事室、會計室 11:40-11:50教務處 11:50-12:00圖書館 12:00-12:10學務處
午休(12:35)			
第五節(13:05)	601	603	304沙龍照
第六節(14:05)	602	601	教職員證件照+學生沙龍、證件照補拍
第七節(15:10)	603	602	教職員證件照+學生沙龍、證件照補拍

2. 10/24(二)12:30 進行中二隔宿露營說明會。

3. 10/25(四)、10/26(五)進行中二隔宿露營活動。

#### (四) 體育組

1. 107 年本校體育班暨基層訓練站訪視，業於 107 年 10 月 18 日辦理完成，感謝各處室同仁協助資料提供。
2. 本校中二、中五游泳課程於本週辦理完成，感謝各處室同仁配合協助。

#### (五) 衛生組

1. 本校中一中四健康檢查已順利完成，感謝同仁的協助和配合。
2. 11/5(一)為全校學生流感疫苗施打時間，場地為本校圖書館。感謝同仁們包容，協助更改行政會報場地，造成不便之處，敬請見諒。另衛生所表示，大於或等於 57 年次(50 歲以上)成人疫苗施打，可備健保卡、印章、身分證自行前往衛生所，11/5(一)當日並不提供成人流感疫苗施打服務喔~(需再確認)。
3. 環境教育評鑑在即，感謝同仁們百忙之中，仍大力協助提供環境評鑑相關成果，初步內容已完成大半。目前仍缺教務處教學組、實研組環境及能源課程設計及教案、自然科領域會議紀錄，總務處永續校園計畫、課程，圖書館基隆河水質檢測活動計畫或海報及日本若峽高校合作活動計畫及海報，辛苦以上各組主任及組長，資料要在 10 月 26 日前寄給衛生組喔~
4. 107 年環境教育未滿 4 小時時數同仁:目前仍有 4 位同仁未達時數，已各別通知，請同仁要趕緊上環境教育終身學習網完成時數，學校才不會受罰喔。

#### 總務處：

(一) 10/24 前 108 年高中資本門送府，請欲提報之處室，於 10/23 前完成相關計畫。

#### (二) 出納組報告

1. 國高中部學生辦理休轉異動會簽出納組時，只能就各業務單位委託代製繳費三聯單的費用，查核費用是否已繳清，建議休轉學異動申請書在出納組欄位加註”查核三聯單費用”。
2. 歷年代製三聯單的費用如下：
  - (1) 上學期：國高中註冊費、午餐費、課業輔導費、寒假輔導費、中一戶外教育費、中二隔宿露營費、中三戶外教育費、中四戶外教育費。
  - (2) 下學期：國高中註冊費、午餐費、課業輔導費、暑假輔導費、畢冊費、中五教育旅行費、高中重補修費。
3. 建議以下幾種情況會簽各業務承辦人後再會辦出納組
  - (1) 高中部學生是否有請領休轉學異動時須繳回的獎學金？
  - (2) 國、高中部學生休學時是否要繼續投保學生平安保險？
  - (3) 高中部學生是否有辦理助學貸款？
4. 為避免學生於畢業前查核欠費時，仍有多筆費用未清，請各業務承辦人盡速催繳以下費用：
  - (1) 105 上高一暑輔費尚欠費 3 筆(601 班 1 位, 602 班 1 位, 604 班 1 位)
  - (2) 105 下高一二重補修費尚欠費 2 筆(601 班 1 位, 602 班 1 位)
  - (3) 106 上高中部課業輔導費尚欠費 3 筆(602 班 1 位, 603 班 2 位)
  - (4) 106 下國中部課業輔導費尚欠費 1 筆(302 班 1 位)
  - (5) 106 下國中部午餐費尚欠費 2 筆(304 班 2 位)
  - (6) 106 下國中部暑期輔導費尚欠費 5 筆(202 班 1 位, 203 班 1 位, 301 班 1 位, 302 班 1 位, 303 班 1 位)
  - (7) 106 下中一暑期輔導費尚欠費 2 筆(102 班 1 位, 103 班 1 位)
  - (8) 106 下高中部課業輔導費尚欠費 13 筆(503 班 1 位, 601 班 1 位, 602 班 5 位, 603 班 5 位)

- (9) 106 下高中部午餐費尚欠費 3 筆(602 班 1 位, 603 班 2 位)
  - (10) 106 下高中部暑期輔導費尚欠費 38 筆(明細如附件)
  - (11) 106 下高中部重補修費尚欠費 2 筆(504 班 1 位, 畢業班 602 班 1 位)
  - (12) 106 下高一暑期輔導費尚欠費 3 筆(401 班 1 位, 403 班 2 位)
- (三) 年度財物盤點已經開始, 請各組依財管幹事所發資料先進行初盤, 俟新幹事到任後進行複點工作。

#### 輔導處：

##### (一)輔導組：

- 1. 107.10.24(三)3.4 節辦理中四、中五家庭教育宣導活動, 地點為迎曦樓廣場。
- 2. 中一得勝者課程於 10/23(二)第一次開課, 後續隔週開課, 將持續至 12/4 為止。
- 3. 家庭教育中心委託之家長意見調查表回收中。
- 4. 家庭教育評鑑持續進行中。

##### (二) 資料組：

- 1. 第一屆校友座談會圓滿成功, 感謝各處室協助。
- 2. 生涯訪視尚須各組提供資料, 再請相關各組提供電子檔, 感謝配合。

##### (三)特教組：

- 1. 已於 10/18 送交本學期中鑑定報告至特教資源中心。
- 2. 本學期教師特教知能研習問卷調查結果已於 10/19 送交特教資源中心, 相關經費核銷進行中。

#### 圖書館：

##### (一) 讀服組

- 1. 10/31(三)班會課將進行中四及中五的班級讀書會。
- 2. 國中部讀書心得比賽將於 10 月底進行報名作業。
- 3. 107 學年度教育部補助中一新生各班的書籍已到, 待整理編目後, 下學期配發至各中一班級。
- 4. 國家圖書館遠距學園辦理「閱讀素養融入教學」的線上研習課程, 完成 7 小時課程的可得研習時數, 歡迎有興趣的教職同仁參加。研習需請先至遠距學園註冊  
(<https://cu.ncl.edu.tw/mooc/index.php>)

##### (二) 技服組

- 1. 感謝各處室及英文科老師協助辦理 10/8 下午英文科素養導向命題研習, 研習順利圓滿。
- 2. 10/18 辦理 107 年高中優質化(子計畫 A-1、B-1)經費控管會議, 感謝多元選修課程老師及社群負責人參與。

##### (三) 資訊組

- 1. 班級網頁競賽, 報名時間: 10 月 22 日至 10 月 26 日; 參加對象: 國一、國二、高一、高二; 收件時間: 12 月 1 日至 12 月 14 日。

會計室：無

人事室：無