

基隆市立暖暖高級中學 107 學年度第 1 學期第 9 次行政會議

一、時間：107 年 12 月 17 日上午 10 時正

二、地點：4 樓會議室

三、主持人：甘校長邵文

四、紀錄：林月嬌

五、出到席人員：如簽到單

六、主持人致詞：略。

七、確認前次會議記錄（已 cyberhood 寄至各主任組長信箱）：

八、上次會議案決議案執行情形報告：

107.12.10 第 9 次主任會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	本校 108 學年度續接公私立高級中等學校優先免試入學試務工作，請教務處針對工作小組成員需協助的工作項目，先行召開協調會。	教：遵示辦理。

九、專案計畫列管：

107 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行情形
1	107 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫（經常門） （本案核定計畫執行期程，自 07 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日止；經費結報日期為 108 年 2 月 15 日前。）	教務處	2,574,000 （經常門）	教育處已提供子目代碼，匯集相關學校鐘點費支出相關資料中。
	（資本門） D. 實驗教學器材設備採購案	教務處	955,200 元	已完成公開招標。
	E. 專題教室冷氣機採購案	教務處	300,000 元	以共同供應契約辦理採購中（尚無子目代碼）。
	C. 童軍教育設備採購案	學務處	568,000 元	已完成公開招標。
	A. 建置智慧教室設備採購案	圖書館	1,285,600 元	(1)A 案已完成發文至市政府進行公開招標事宜。 (2)107-1 微翻轉教師社群推動經費將於本週三前核銷完畢。
	B. 建置閱讀學習角採購案	總務處	592,000 元	總：12/13 第一次招標流標；預定 12/19(三) 9:00 第二次開標。
2	「建置智慧創客教室」計畫	圖書館	1,000,000	教室設備尚有 2 台 3D 列印機未到貨，其餘設備到齊。

3	教育行動區 (1)1-1-1 愛戀暖暖社群發展 84,700 元	教務處		完成上傳 108 年度計畫。 已完成 12/5 北區分享會。
	(2)1-2-1 暖暖高中國中部補 救教學計畫 561,339 元	教務處		1. 107/2/1-108/1/31 辦理中。
	(3) 教育行動區 3-1 親職增能工作坊 - 愛要 怎麼說及家庭暖暖日 84,480 元	輔導處		完成 80%，執行到 108 年 1 月
	(5) 教育行動區 4-2 多元學習環境營造 - 永 續環保校園 420,820 元	總務處		總：持續辦理教師工作坊。
4	107 年高中資本門—充實家政 科食物製備室教學設備	總務處	180 萬	總：驗收完成，核銷中。
5	107 永續校園探索計畫	總務處	120,000	總： 1. 分水錶安裝完成。 2. 更新校園景觀燈。
6	107 學年度第 1 學期特殊教育 專業團隊服務經費	輔導處	40,000	執行中。
7	107 學年發展特色學校計畫	總務處	100,000	總：預定 12/25 成果展。
8	107 年度高關懷課程計畫	輔導處	88,153	辦理核銷作業。
9	107 年度「推動高級中等以下學 校辦理 4 小時家庭教育課程及 活動」計畫	輔導處	10,000	執行完畢。
10	107 學年高中優質化計畫	圖書館	3,500,000	總：D-1 愛戀暖暖課程，12/25 成果展。 圖： A-1 新課綱課程總體課程發展 計畫：已核銷 306,242 元整。 B-1 教師課程協作與教學計 畫：已核銷 40,938 元整。 D-1：愛戀暖暖課程計畫：已 核銷 143,902 元整。

11	107 全國大露營	學務處 活動組	447,430	核銷中。
12	體育團隊發展補助計畫(田徑)	學務處 體育組	50,000	已核定。
13	體育基層訓練站	學務處 體育組	220,000	執行中。
14	107 學年度游泳課教學補助計畫	學務處 體育組	286,200	執行中。
15	廣達游於藝計畫	學務處 活動組	8,500	規劃中。
16	107 學年前導學校計畫	圖書館	1,190,000	1. 第一期款共 476,000 元整 2. 已核銷總額為 236,004 元(含人事費)。
17	107-1 國民中學技藝教育課程實施計畫	輔導處	32,089	執行中
18	107-1 年度生涯發展教育實施計畫	輔導處	19,014	執行中
19	107 學年度服務學習計畫	學務處 訓育組	120,000	已核定。
20	學生安全健康上網實施計畫	圖書館	100,000	研習辦理已圓滿結束，並核予研習時數中。目前經費已核 66,000，執行率 66%。
21	107 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	500,000	已完成國中部研商會議，彙整各年段共同辦理方案中。
22	107 年度高級中等學校充實一般科目教學設備計畫	教務處	1,000,000	預計 108/1/1-3/31 執行完畢。
23	均質化 107-7 圖書館資源共享計畫	圖書館	900,000	1. 資本門已採購完畢，本週二可核銷完畢。 2. 經常門已陸續核銷，議可於本週核銷完畢。
24	107 精進教學品質計畫 (1) 氧化還原變變變 10,000 元	教務處	31,000	預計 108/1/1-6/31 執行完畢。
	107 精進教學品質計畫 (2) MAKER 11,000 元	教務處		預計 108/1/1-6/31 執行完畢。

	107 精進教學品質計畫 (3) 增強英語力 10,000 元	輔導處		預計 108/1/1-6/31 執行完畢。
25	107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	教務處	550,000	已核定 55 萬元。
26	申請基隆市政府生活科技資訊設備	教務處	100,000	已核定。 生活科技教室設備已陸續採購，目前與物地教室共用，但設備持續充實後即不適合共用，需一間專門教室，建議跆拳道教室或教室重新配置後預留一間教室予生活科技教室使用。
27	申請教育部國民及學前教育署生活科技教室設備	教務處	600,000	已核定。 生活科技教室設備已陸續採購，目前與物地教室共用，但設備持續充實後即不適合共用，需一間專門教室，建議跆拳道教室或教室重新配置後預留一間教室予生活科技教室使用

#### 107(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	108 年度高中資本門補助計畫	總務處	596.1573 萬元 185.96 萬元	11/13 送出定稿版。
2	107 年體育運動團隊 <跆拳道隊、游泳隊>訓練及設備購置計畫	學務處 體育組	410,000	計畫已送教育處，尚未核定
3	107 年菸癮防治中心學校推廣計畫	學務處 衛生組	100,000	計畫送件審核中。
4	107 學年度服務學習計畫	學務處 訓育組	120,000	完成初審，目前依初審意見修正後再陳報。

#### 十、各處室報告:如附件

#### 十一、提案討論:

案由一：本校普通教室冷氣使用管理規定第三、四條條文修正草案(如附)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- (一) 現行規定附隨註冊收取冷氣使用維護費 250 元(200 元為使用維護費，50 元為期初電費)，擬修正為附隨註冊費僅收取使用維護費 200 元。電費則由各班自行收取後至持卡至總務處辦理儲值。
- (二) 依據近三年實務經驗，為避免班級因有少數同學未完成註冊繳費而無法支用代收代辦費中之期初電費，故提出修正。

決議：照案通過。

案由二：本校 107 學年第 1 學期期末校務會議併同第 2 學期期初校務會議於 108 年 1 月 18 日辦理，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- (一) 援例本學期期末校務會議定於 108 年 1 月 18 日下午 14:00 辦理。
- (二) 107 學年第 2 學期起於 108/2/1~108/7/31，然因第 2 學期開學日為 108 年 2 月 11 日，開學前 2/2~2/10 適逢農曆春節，故第 2 學期期初校務會議原預定於 2/1 召開。
- (三) 為避免同仁農曆前返鄉或籌備農曆春節事務，在其它處室同仁建議下，擬調整至 108 年 1 月 18 日與本學期期末校務會議併同召開。
- (四) 唯若欲提前至 108/1/18 召開，須考慮各處室下學期行事曆規劃及會議相關資料，是否能於 1/10 前完成並繳交給文書組彙整，故提請討論。

討論：因仍需留一日做為返校備課日，故建議期初及期末校務會議分別召開行事曆安，排於 107 年 1 月 28 日上午召開 107 學年第 2 學期期初校務會議。(辟賢主任)

決議：依教務處建議，不合併辦理。

案由三：107 學年度寒假行事曆草案。(提案單位：教務處)

說明：本行事曆已於上週五(12/14)召開協調會，擬於題行政會報通過，通過後公告。

決議：部分文字修正後通過。

## 十二、臨時動議：

提議一：本學期已有多次週五多元選修課程，學生未能事先請准公假，造成導師及任課教師困擾，希望相關教師及承辦單位能做好橫向溝通。(周培瑛老師)

主席裁示：有關特色課程請公假的問題，因攸關學生的安全，請實研組聯繫特色課程老師，請公假的相關程序必需完備，並向學務處、導師及任課老師做一個明確的告知，給學生一個安全的學習環境。

提議二：若行政會議時間有所異動，請記得事先通知級導師。(詹景棋老師)

玉如主任：12 月 3 日的行政會議停開未能通知很抱歉，下次會改進。。

## 十三、主席結論及指裁示事項：

- (一) 學期末了，各項專案計畫的核銷，請計畫負責人清查執行進度，並做好經費的管控，可先行至會計室調已核銷的資料，一一追蹤子計畫執行進度，預算執行率務必達到 85%以上。

## 十四、散會

附件：

教務處：

(一) 教學組

1. 寒假行事曆初稿已寄至各處室，預計時程如下：

(1)12/11(二)前處室彙整好繳交，已完成。

(2)12/14(五)中午行事曆協調會，已完成。

(3)12/17(一)行政會報通過

2. 107-2 暖中行事曆初稿已於上週寄出，預計時程如下：

(1)12/19(三)前處室彙整好繳交

(2)12/24(一)3.4 節第一次協調會

3. 本週四 9.00~13.00 於圖書館進行語文競賽靜態部分，已完成，校內國文科老師評改中。

4. 感謝國中部老師為孩子們加強課業，會計年度到了，請教師日誌寫到12月底，於12/19(三)中午以前繳交至教學組，以利從事撥款事宜。

(二) 實研組

1. 於 12/19 進行英文科及自然科作業抽查。

(三) 試務組

1. 12/20(四)召開 108 繁星推薦委員會，及適性獎學金審查會。

2. 1/2-4 高三期末考，1/3(四)全校認知考。

(四) 註冊組

1. 12/21.22 為中三第二次模擬考。

2. 1/3(四)第四節召開第二次段考成績評量小組會議，請於 12/24(一)前繳交相關資料。

3. 辦理獎助學金發放相關事宜。

(五) 設備組

1. 107 學年第 2 學期高中部教科書評選煩，12 月課發會同意後進行招標採購作業。資料如附件

2. 12/18 物地生活科技教室將更換新的櫃子，12/14 將開始舊鐵架上設備撤出，預計影響的時間至 12/28 日。感謝添祈老師、志華老師、豪蒂老師帶領學生協助整理。

學務處：

(一) 訓育組

1. 目前暫定 107 學年度的畢業典禮日期於 6/4(星期二)，在體育館未能使用的情況下將在文化中心演藝廳辦理。

2. 元月 18 日結業式的安排如下，請注意：

時間	活動內容	參加人員	辦理單位	備註
07:30~11:00	正常上課	全校師生	教務處	
11:10~12:00	國中休業典禮	國中部	學務處	請國中部教師參與典禮
	高中大掃除	高中部	學務處	請任課老師隨班督導
12:00~13:00	午餐及午休			
13:05~13:55	國中大掃除	國中部	學務處	請任課老師隨班督導
	高中休業典禮	高中部	學務處	請學生【背書包】至迎曦樓廣場 請高中部教師參與典禮
13:55~14:00	聽候廣播 放學	全校學生 (各班教室)	學務處 (生輔組)	確實關妥教室門窗及水電 掃除檢查未通過者需留校再打掃

3. 下學期的學校行事與班週會安排如附件，如有需要調整，請 2 方承辦人協調好後告訴訓育組，並在行事曆會議上定案。

4. 截至學期末前的學校行事與高中部班週會如下，請各承辦人留意。

時間	星期	節次	年級	教育活動	地點	承辦人
12/26	三	4	中四	環境教育	各班教室	衛生組
12/26	三	4	中五、中六	升學祈福活動	迎曦廣場	資料組
12/28	五	7	中二	服務學習反思(ppt 在光碟)	各班教室	訓育組
1/2	三	4	中四	法治教育	各班教室	訓育組
1/2	三	4	中五	法治教育	各班教室	訓育組
1/4	五	7	國中部	填寫生涯手冊	各班教室	資料組
1/9	三	4	中四	愛國愛校歌曲比賽	迎曦廣場	生輔組
1/15	二	3	中一	服務學習反思	圖書館	訓育組
1/15	二	4	中一	自主學習(請導師安排活動)	各班教室	班導師
1/15	二	3、4	中二、中三	自主學習(請導師安排活動)	各班教室	班導師
1/16	三	4	中六	班會	各班教室	訓育組

### (二) 生輔組

- 轉知基隆市政府來文，協請各同仁宣導，近來接獲民眾投書，校園周邊之選物販賣機店內販售色情成人商品，請貴校加強宣導未成年請勿購買18禁之色情商品，以免觸法，維護學子身心健康及就學品質，生輔組也會在學生集會時加強宣導。
- 近日學務處發現國中部廁所常有煙味，協請各處室同仁若有發現可疑學生或聞到廁所煙味，煩請通報學務處，學務處會立即前往處理，麻煩各位同仁了。
- 煩請各處室若有利用中午學生出公差事宜，請督促學生準時及提早申請公假。
- 本週為體育週競賽活動，故本週無夜間巡堂教師，故不開放學生申請夜間留校，請各處室同仁注意。

### (三) 活動組

1. 12/25(二)國中社團成果展相關事項如下，歡迎各位老師前往觀賞。

(1) 靜態展場地在美術教室門口，展出時間 8:55~14:55。

(2) 動態展場地在迎曦樓廣場，活動流程如下

時間	內容	地點
11:10~11:15	集合	迎曦樓廣場
11:15~11:20	弦樂演奏-小幸運	
11:20~11:40	戲劇社:1853 老大公們	
11:40~11:45	社團學習心得頒獎五名	
11:45~11:50	童軍社:童軍舞蹈表演	
11:50~11:55	熱舞社:July Girls	
11:55~12:00	社團學習心得摸彩	
12:00~	整理場地	

2. 12/28(五)高中社團成果展流程如下，歡迎各位老師前往觀賞。

15:10~15:13	集合
15:13~15:22	主持人開場及活動說明
15:22~16:10	闖關活動
16:10~16:12	集合
16:12~17:00	社團表演

#### (四) 體育組

1. 本周為體育週，賽程如下，其中國三因模擬考關係比賽時間挪至下星期 12/24(一)、12/25(二)。

時間	12/17〈一〉	12/18〈二〉	12/19〈三〉	12/20〈四〉	12/24〈一〉	12/25〈二〉
早上 7:30 ~8:00		中一跳繩 玉蘭師 文彥師	高一跳繩 玉蘭師 嘉雯師			
中午 12:30 ~13:00			中六籃球機 淑敏師 嘉雯師	中六籃球機 文彥師 淑敏師	中三籃球機 淑敏師 玉蘭師	中三籃球機 瑞勇師 玉蘭師
下午 16:00 ~17:00	國二趣味競賽 瑞勇師 嘉雯師	國二趣味競賽 文彥師 嘉雯師		中五體能闖關 瑞勇師 文彥師		

#### (五) 衛生組

1. 1/16(三)10:00-11:00 為本校 108 年度環境教育研習，本次講師由校長推薦，耕莘醫院醫師蔡華星醫師，講題為空氣汙染之防治，由於校務會議含備課日只有一日，故擬不於 107 學年第 2 期初校務會議舉行環境教育研習，敬請同仁把握機會參加。

2. 轉知行政院農業委員會動植物防疫檢疫局建置「非洲豬瘟專區」網站暨相關宣導資料，非洲豬瘟是由病毒引起的一種高度傳染性之惡性豬隻疫病，雖造成家豬及野豬的急性、惡性傳染病，但不會感染人。我國經屠宰衛生檢查合格的豬隻，豬皮均蓋有檢查合格標誌供消費者辨識，只要注意選擇蓋有合格印的豬肉，食用安全無虞。請向學校教職員工生宣導，勿攜帶任何疫區的肉類產品入境、勿網購外國肉品寄送臺灣。違規攜帶入境，最高罰鍰將提高至 30 萬元；違規輸入、網購或漁船走私肉類產品，最高可處 7 年以下併科新臺幣 300 萬以下罰金。

#### 總務處：

(一) 市府來文，108 年 1 月薪資，因逢元旦連假，依「基隆市政府及所屬各機關學校薪津與年終獎金發放日處理原則」將於 108 年 01 月 04 日匯入帳戶。

(二) 各處室期末校務會議資料，請於 1/10 前繳交。

#### 輔導處：

##### (一) 輔導組：

1. 預計於 12/17(一)午休召開期末認輔工作會議，地點在圖書館閱覽區，請認輔老師務必出席。

2. 本學期高關懷課程因學生反應佳，故增加四次課程，烹飪課最後一次上課為 1/15(二)，桌遊魔術課最後一次上課為 1/10(四)。

##### (二) 資料組：



1. 預計 12/18 至明德國中進行招宣

2. 高三學測祈福活動計畫已規劃，屆時再請相關單位協助，感謝！

### (三)特教組：

1. 期末 IEP 進行中。

### 圖書館：

#### (一) 讀服組

1. 上週於高中部二樓展示的行動圖書館，本週將移至 2 樓導辦前，歡迎各位同仁參觀，也請協助鼓勵同學們前來看書借書。

2. 已於上週五完成中三的班讀會，本週五(12/21)將進行中一、中二的班讀會，感謝國中部導師的協助。

#### (二) 技服組

1. 日本若狹姐妹校學習之旅團員甄選完畢，已公告錄取名單，本週將完成保證金的收取，進行護照辦理與機票訂購，感謝指導老師凌麗芬及陳美好老師的指導與協助。

2. 12/7-12/10 代表學校偕同國立台灣大學圖書資訊學系陳書梅教授至江蘇南通參與全國情感教育年會發表，分享本校均質化於基隆市各中學推動書目療法的經驗，引起熱烈迴響，也吸取不少對岸在情感教育上推動的經驗，未來圖書館也會持續努力，共備出更多更好的閱讀課程供老師使用。

3. 預計於 12/27 假基隆女中召開高中均質化諮輔會議，目前已繳交諮輔會議資料於總召學校，本週將進行簡報製作。

#### (三) 資媒組

1. 資安法於 108 年 1 月 1 日上路，有關電腦使用之安全管理，請注意以下說明：

- (1) 電腦、業務系統或自然人憑證，若超過十五分鐘不使用時，應立即登出或啟動螢幕保護功能並取出自然人憑證。
- (2) 禁止私自安裝點對點檔案分享軟體及未經合法授權軟體。
- (3) 連網電腦應隨時配合更新作業系統、應用程式漏洞修補程式及防毒病毒碼等。
- (4) 筆記型電腦及實體隔離電腦應定期以人工方式更新作業系統、應用程式漏洞修補程式及防毒病毒碼等。
- (5) 下班時應關閉電腦及螢幕電源。
- (6) 如發現資安問題，應主動循機關之通報程序通報。
- (7) 支援資訊作業的相關設施如影印機、傳真機等，應安置在適當地點，以降低未經授權之人員進入管制區的風險，及減少敏感性資訊遭破解或洩漏之機會。

2. 班級網頁競賽繳件已於 12 月 14 日截止。

### 會計室：

(一) 107 年 12 月份兼代課鐘點費、水電費、郵電費、汽油費、報費、勞健保費、加班費、出差費、休假補助費等屬 107 年度之支付事項請於 12 月 20 日前送至會計室，逾期將無法支付款項。

(二) 107 學年度第 1 學期優質化及其他相關補助費核銷，請各子計畫承辦人，於 12 月 20 日前核銷完竣，因本補助經費金額上達 600 多萬元，請各承辦人積極辦理、以免經費無法辦理核銷。

(三) 截至 107 年 12 月 13 日應付代收款已撥入經費，請詳應付代收款明細表(如附件)，並請各處室主任詳加檢視通知各承辦人儘速辦理核銷。

### 人事室：無

## 提案討論一附件：

### 基隆市立暖暖高級中學普通教室冷氣使用管理規定(修正草案)

104.10.12 行政會議訂定

107.○.○行政會議修正

一、依據：本規定係依基隆市政府暨所屬機關學校財產及物品管理要點及參照教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定之收費標準訂定。

二、目的：為妥善管理本校普通教室冷氣設備之使用與維護，以落實節約能源之政策，特訂定本規定。

三、經費來源：

(一) 每生於學期初註冊時一併收取 200 元整，納入保養維修及後續機件更新經費，年終滾存不退費。

(二) 每度電費參考台電公司尖峰供電價格，以 5 元計算。由各班持總務處發放之班級冷氣卡至出納組繳費後至辦理儲值，儲值卡有結餘時可辦理退費。

(三) 本經費用於普通教室冷氣設備之保養維修及電費等支出。

四、使用原則：

(一) 教室內裝設之冷氣機，總電源統一由總務處管制，請勿自行啟動。

(二) 冷氣開放時機：

1. 溫度條件：通風時，室溫超過 28°C 以上，方可開機。
2. 平日夜讀或假日課程如需使用冷氣請至總務處辦理卡片儲值。
3. 上室外課時（如體育、音樂、實驗課等）須關閉教室冷氣。
4. 陰雨天，氣溫較低，任課老師請宣佈停止使用冷氣。

(三) 儲值卡片及遙控器使用要點：

1. 普通教室各班可領用儲值卡1張，至總務處儲值使用，期末統一繳回總務處並辦理未用完點數退費，遺失補發需繳交工本費100元，請小心保管。卡片遺失因其未用完之金額點數無法得知，故不能扣除或退還。
2. 期初或卡片餘額不足時每次儲值以1000元為單位，由各班班費支付。
3. 普通教室每班配置遙控器一支，期末統一繳回總務處，遺失者賠償600元。
4. 學生以各種方式破壞冷氣刷卡機、電表箱設備者，除機器損壞需照價賠償外，另依本校學生獎懲實施要點予以嚴處。
5. 刷卡機之相關維護費用由「冷氣使用維護費」項下經費支應。

6. 暑假期間，辦理營隊或跨班級重補修等業務，則由業務承辦單位至總務處登記借用儲值卡及遙控器並預先繳費儲值，俟使用完畢後將儲值卡與遙控器繳回總務處並辦理餘額結算退費作業。

7. 本規定由總務處於適當時間向各班導師及總務股長說明，或於集會時宣導說明。

#### 五、溫度設定：

(一) 溫度設定 26°C 為下限(人體舒適溫度 25°C—28°C)。

(二) 送風口往上吹，使冷空氣藉由電扇循環，以達舒適之效果及節省電費。

(三) 室內人數少時，請設定溫度 26°C 以上。

#### 六、管理：

(一) 放學(或夜讀)離開教室前，各班請派專人將冷氣機關閉，如發現有未關閉冷氣之教室，請通知警衛先生或總務處。

(二) 每年度暑假期間由總務處負責統一保養維修，於開學後儲值卡片及遙控器交由各使用班級總務股長簽收，期末時繳回總務處，遺失損壞者依相關規定賠償。

(三) 如發現異常(漏水、漏電、有異常聲音或無法運轉)請立即關機，同時向任課老師報告，並請總務股長至總務處登記報修。

(四) 各班倘有上室外課或放學後離開教室未關閉冷氣電源，二週內超過 3 次以上者，該班處以停權 1 週(5 個上學日)，並須將儲值卡及遙控器繳回總務處。

#### 七、保養維護：

(一) 教室濾網由各班導師指導總務股長負責督導值日生，每二週自行清洗一次。

(二) 當冷氣使用期間發生故障時，請總務股長報告導師，並立即至總務處報修，俾聯絡廠商到校維修。

(三) 每年度視經費狀況進行年度保養維護。

#### 八、本規定經行政會議通過後實施。

基隆市立暖暖高級中學冷氣使用管理規定第三條、第四條條文

修正對照表

條次	新訂條文	現有條文	說明
三	<p>經費來源：</p> <p>(一) 每生於學期初註冊時一併收取 <u>200</u> 元整，納入保養維修及後續機件更新經費，年終滾存不退費。</p> <p>(二) 每度電費參考台電公司尖峰供電價格，以 5 元計算。<u>由各班持總務處發放之班級冷氣卡至出納組繳費後辦理儲值，儲值卡有結餘時可辦理退費。</u></p> <p>(三) 本經費用於普通教室冷氣設備之保養維修及電費等支出。</p>	<p>經費來源：</p> <p>(一) 每生於學期初註冊時一併收取 <del>250</del> 元整。<del>其中 200 元</del> 納入保養維修及後續機件更新經費，年終滾存不退費；<del>另 50 元依班級人數全數儲值於班級儲值卡使用，儲值卡有結餘時可辦理退費，餘額不足時至總務處辦理儲值。</del></p> <p>(二) 每度電費參考台電公司尖峰供電價格，以 5 元計算。</p> <p>(三) 本經費用於普通教室冷氣設備之保養維修及電費等支出。</p>	<p>隨註冊費僅收取維護費，不收電費。電費由各班班費支出。</p>
四	<p>(三) 儲值卡片及遙控器使用要點：</p> <p>2. <u>期初或卡片餘額不足時，每次儲值以 1000 元為單位，由各班班費支付，儲值卡有結餘時可辦理退費。</u></p>	<p>(三) 儲值卡片及遙控器使用要點：</p> <p>2. 期初各班卡片給予 50 元乘以班級人數之儲值額度，卡片餘額不足時每次儲值以 1000 元為單位，由各班班費支付。另 50 元依班級人數全數儲值於班級儲值卡使用，儲值卡有結餘時可辦理退費，餘額不足時至總務處辦理儲值。</p>	<p>為避免一人未完成註冊費繳納，全班無法使用期初儲值金情形，刪除期初電費併同註冊費，改由班費另外支付電費。</p>

## 基隆市暖暖高中 107 學年度第 2 學期高中部各科教科書選用版本

### 一、自然科

書名	冊次	版本	備註
基礎化學	一	龍騰	403404
基礎化學	二	南一	501502
基礎化學	三	南一	503504
選修化學	下	泰宇	603604
基礎生物	上	全華	401402
基礎生物	下	泰宇	501502
選修生物	下	康熹	603604
基礎物理	一全	全華	401402
基礎物理	二B下	全華	503504
選修物理	下	全華	603604
基礎地科	上	泰宇	403404
基礎地科	下	全華	501502

### 二、社會科

書名	冊次	版本	備註
歷史	二	康熹	四年級
歷史	四	三民	五年級
選修歷史	下	翰林	601602
地理	二	翰林	四年級
地理	四	翰林	五年級
選修地理	下	龍騰	601602
公民與社會	二	三民	四年級
公民與社會	四	三民	五年級
選修 公民與社會	下	龍騰	601602

### 三、英文科

書名	冊次	版本	備註
英文	二	三民	四年級用書
英文	四	三民	五年級用書
英文	六	三民	六年級用書

四、高中數學

書名	冊次	版本	備註
數學	二	全華	四年級
數學	四	全華	五年級
選修數學甲	下	龍騰	603604 班
選修數學乙	下	龍騰	601602 班

六、高中健體領域

書名	冊次	版本	備註
體育	二	謳馨	四年級用書
體育	四	謳馨	五年級用書
體育	六	華興	六年級用書
健康與護理 (全)	下	幼獅	501~504 班
健康情感管理	(全一冊)	育達	601~604 班

七、全民國防

書名	冊次	版本	備註
全民國防 教育	下冊	育達	四年級用書
當代軍事 科技	全一冊	育達	五年級用書
野外求生	全一冊	育達	六年級用書

八、國文科

書名	冊次	版本	備註
國文	二	三民	四年級用書
國文	四	三民	五年級用書
國文	六	三民	六年級用書
中華文化 基本教材	下	三民	四年級用書
小說選讀	大陸篇	龍騰 大陸篇	501-502
應用文	下	三民	

九、生命教育

書名	冊次	版本	備註
生命教育	全	育達	五年級