

基隆市立暖暖高級中學 107 學年度第 2 學期第 5 次主任會議

一、時間：108 年 4 月 8 日上午 10 時正

二、地點：4 樓會議室

三、主持人：甘校長邵文

四、紀錄：林月嬌

五、出列席人員：如簽到單

六、主持人致詞：

七、確認前次會議記錄（已 cyberhood 寄至各主任組長信箱）：

八、上次會議案決議案執行情形報告：

108.4.1 第 3 次行政會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	4/2 是本校申請教學卓越獎初選的實地訪查，由國教署團隊評選，同仁藉由本校優秀的課程，可望獲得佳績，也可作為日後招生的宣傳。	教：已完成，感謝各處室及相關老師協助。 各處室：配合辦理。
2	有關公假的請假程序務必事先完成，如遇臨時需要請公假也要先告知導師，以利學生人數的掌控，另請級導師告知如有請公假的同學在走廊時行走時，盡量放低音量。	各處室：依規定辦理。
3	流感高峰期，本校 204 班已需停課一週，這是本校第一次因流感有停的班級，辛苦楊主任及陳平組長建立一套停課的 SOP，也請教務處及 204 班相關的老師們針對補課先行準備。	教：已召開導師及任課老師會議，以第 8 節停課、學校行事、早自習等時間，排定老師補課。
4	今年東華大學仍有教授到校為高三備審指導與模擬面試，感謝春森主任持續建立良好的連結，嘉惠高三學子。	輔：會繼續努力。
5	4/13 在文化中心辦理的聯合成果分享會，能讓老師及家長充分瞭解 108 課綱課程的推動，請知會本校國高中老師，選擇有興趣的課程參與，以作為發展課程借鏡，國中可製作小條貼聯絡簿鼓勵家長多多參與。	各處室：書面通知老師。

九、專案計畫列管：

107 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	107 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫（經常門） （本案核定計畫執行期程，自 07 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日止；經費結報日期為 108 年 2 月 15	教務處	2,574,000 持續辦理及核銷中 （已支 1,581,113 元）	108/ 7/31	1. 基隆市政府 107 年 12 月 13 日發文字號：基府教學參字第 1070258116 號函：同意展延本案執行期限至 108 年 7 月 31 日。並於 108 年 8 月 31 日前，檢具收支結算表（經常門、資本門各

	日前。)				製1份)及本函影本,報市府完成經費核結程序(如有結餘款或未執行經費項目,請一併繳回)。2.資本門補助經費請於預算範圍內依補助單位規定及政府採購法覈實辦理,並於完成發包作業後,依決標金額及本市「地方教育發展基金補助及委辦經費作業辦法」規定,開立自行收納款項收據,併同「請撥單」、「採購明細表」暨採購契約文件,報府辦理請款。3.製作期中成果報告。
	(資本門) D. 實驗教學器材設備採購案	教務處	955,200 元 已撥款		
	E. 專題教室冷氣機採購案	教務處	300,000 元 已撥款		
	C. 童軍教育設備採購案	學務處	568,000 元 已撥款		
	A. 建置智慧教室設備採購案	圖書館	1,285,600 元 辦理中		總： 1. 閱讀角已決標(52.3萬元),工期120日曆天,完成合約訂定,預定4/17完工。 2. 閱讀角地板(4.5萬元)已完成施工。 圖書館:本案校內簽核已完成,協請總務處辦理後續採購事宜。。
	B. 建置閱讀學習角採購案	總務處	592,000 元 已撥款		
2	教育行動區 (1)定額補助經費	教務處	869,550	108/1/31	辦理核結中。
	(2)1-2-1 暖暖高中國中部 補救教學計畫	教務處	561,339	108/1/31	辦理核結中。
	(3)教育行動區 教育行動區—親職教育講座 家庭暖暖日	輔導處	149,480	109/1/31	執行中
3	107 學年發展特色學校計畫	總務處	100,000	108/7/31	1. 預定108/4/19辦理特色課程活動。 2. 2/21辦理教育111研習

4	107 學年高中優質化計畫	圖書館	3,500,000 經常門 650,000		辦理中
5	廣達游於藝計畫	學務處	8,500		請款中。
6	107 學年前導學校計畫	圖書館	1,190,000		第二期程經費已撥入，配合計畫執行。
7	107 學年度服務學習計畫	學務處	120,000	108/7/31	執行中。
8	107 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	500,000	108/7/31	持續辦理中（經常門）。
9	107 年度高級中等學校充實一般科目教學設備計畫	教務處	1,000,000	108/3/31	已完成招標，陸續交貨及安裝中。（已展延至 4/30）
10	均質化 107-7 圖書館資源共享計畫	圖書館	900,000 238,000		持續辦理中。
11	107 精進教學品質計畫 (1) 氧化還原變變變 10,000	教務處	10,000	108/6/30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
	107 精進教學品質計畫 (2) MAKER	教務處	11,000	108/6/30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
	107 精進教學品質計畫 (3) 增強英語力	教務處	10,000	108/6/30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
12	107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	教務處	550,000	108/3/31	已完成招標及共契採購已送市府請款中。
13	申請教育部國民及學前教育署生活科技教室設備	教務處	600,000	108/6/30	規劃辦中，6 月底前執行完畢。
14	108 年度高中資本門補助計畫-充實活動中心教學設備計畫	總務處 教務處 學務處	120 萬	108/12/31	經費核定如左
15	108 年度高中資本門補助計畫-迎曦樓屋頂防水防漏及除鏽修繕計畫	總務處	300 萬元	108/12/31	經費核定如左

16	108 年教育 111 徵選計畫	總務處 訓育組	6 萬 1 仟元	108/6/ 30	款項已撥入。
17	108 年菸檳防治中心學校 推廣計畫	學務處 衛生組	70,000	108/7/ 31	請款中。
18	107-2 生涯發展教育實施 計畫	輔導處	45,600	108/7/ 31	執行中
19	107-2 國民中學技藝教育 課程實施計畫	輔導處	33,720	108/7/ 31	執行中
20	107 學年度第 2 學期特殊教 育專業團隊服務經費	輔導處	40,000	108/7/ 31	執行中
21	108 年度高關懷課程計畫	輔導處	42,910	108/7/ 31	執行中
22	108 年度永續校園探索計 畫	總務處	150,000	108/12 /31	經費已核定。
23	三五童軍節慶祝計畫	學務處	44,468	108/6/ 30	經費已核定。

107(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	108 年度執行強化校園安全防 護工作經費補助申請計畫書	總務處	496,190 元	1/25 修正申請經費，送出申 請計畫書。
2	108 學年發展特色學校計畫	總務處	未定	參加基隆市輔導坊，準備提案
3	108 年度前瞻計畫	圖書館	1,955,000 元	已送件，待審核。
4	《學美·美學》設計校園生活 美感實踐計畫	總務處	未定	4/9 前送件
5	108 年度改善及充實教學環境 設備申請計畫	總務處	未定	4/1~10/1 送件
6	108 學年度高優暨前導計畫	圖書館	撰寫中	3/27-4/10 送件

十、各處室報告：

教務處：

(一) 教學組

1. 原訂 4/11 數學作業抽查延至 4/18 辦理。
2. 4/8 下午辦理英語演講比賽。

(二) 註冊組

1. 3/28-4/12 中三高中職免試第二次模擬選填(完免、優免、大免)。已於 4/8 印製學生選填之

草稿，並發回請家長簽名確認學生志願，敬請導師協助回收，並確認父母雙方都確實簽章。

2. 因 204 停課一周之緣故，中二成績更正期限順延，故本周周會先行頒發中一、中三之獎狀。

(三) 試務組

1. 4/9 (二) -4/10 (三) 舉辦本學期中六第二次指考模擬考，參加考試學生僅 24 位，故集中於 603 班教室考試，其餘班級正常上課。

2. 本學期高中部註冊費僅剩 2 位同學未繳交，持續了解狀況中。

(四) 實研組

1. 4/10 (三) 上午，本校海洋創課教師 PLC 團隊申請 108 年度教育部教學卓越獎高級中等學校組初選，將至彰化的員林家商進行課程簡報。

2. 4/13 (六) 10:00-15:00 辦理「基隆區高中 108 課程校訂必修暨多元選修聯合公開說課研習」，敬請國高中部各位教師踴躍前往參加，全程參與之教師予以核發研習時數 4 小時。

3. 4/22 (一) 進行高中英文演講及作文比賽。

(五) 設備組

關於 108 學年選書作業： 教育部國民及學前教育署 108 年 3 月 28 日臺教國署高字第 1080029423 號函，教科用書為部定必修科目用書，學校應選用經國家教育研究院(以下簡稱國教院)依法規審定，因應國教院預計至 108 年 5 月底審定 108 學年度高一學生適用教科用書(第 1 冊)，惟於選用出版社送國教院審定之教科用書時，應選用經國教院審定通過且已發給審定字號之版本，不得因調整選用及採購作業期程，致以出版社提供未經國教院審定之教科用書書稿辦理選作業。

故本校選書時間延至 5/20~6/4 日，有關國教院審查教科用書之進度及情形，可逕至該院「教科書審定資訊網」查詢(網址：<http://censor.naer.edu.tw/Book.aspx>；點按「107 課綱圖書查詢」)。

學務處：

(一) 4/27 (六) 為體育班甄選考試，感謝春森主任支援家長說明會的部分。

(二) 4/19 (一) 暖江國小 8:30-10:30 到校參訪，目前規劃簡報 40 分鐘，校園探查 50 分鐘。

(三) 4/12 (五) 暖西國小入班宣導。

總務處：

(一) 整理環境，迎接校慶及招生期。

(二) 家政教室外牆美化，預計 5/25 校慶前完成。

(三) 空間美學感恩牆(主題：十年樹木百年樹人)，預定 5/25 前完成。

(四) 迎曦樓舞台天花板裝飾吊桿，預計 5/20 前完成。

輔導處：

(一) 4/20(六)預計辦理「教育行動區—家庭暖暖日」活動，相關作業籌備中。

(二) 中六：申請入學集體模擬面試已完成，校內模擬面試將於 4/8~4/12 進行

(三) 4/28(日)預計辦理新生家長說明會，如附件。

圖書館：

(一) 讀服組

1. 本週五第七節班會課為國中部的班讀會。

2. 高中部小論文已評選完成，感謝各位協助指導的老師。

(二) 技服組

1. 107-2 均質化重要工作時程：

4/3 已繳交期中報告書及招宣手冊。

4/18 召開第二次工作會議(暫定於基隆女中)

5/30 辦理均質化成果分享會(基隆文化中心大廳 1 樓)

2. 協助辦理 108 年 7 月基隆區高中跨校國際交流活動(八斗高中主辦，參加學校:本校、基中、八斗、中山高等)，目前規劃 7/18-7/22，飛機航班已確定，目前辦理學生護照中。
3. 完免計畫”智慧教室”採購案已送出，目前進行均質化資本門採購案。
4. 準備 4/10 教學卓越獎至員林口頭報告相關事宜。

(三) 資媒組

1. 班級教學設備若有毀損情況，請依程序報修。

(四) 高優暨前導計畫助理

1. 持續籌備 4/13(六)於基隆文化中心一樓大廳辦理的基隆區高中優質化聯合成果分享會。
2. 預計參加 4/15(一) 13:00-17:00 四月份前導新課綱論壇：

地點：國立臺灣師範大學圖書館校區綜合大樓 2 樓 202 演藝廳，目前 A 場次(上半場：中區素養種子教師-AI 說課、下半場：協同教學實踐成功案例)尚未有老師報名(限一人次)，歡迎對此主題有興趣老師於 4/10(三)下班前向前導助理報名(分機 153)。

會計室：無

人事室：無

十一、提案討論：

案由一：校慶系列活動計畫(草案)，如附件，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

決議：修正後通過。

十二、臨時動議：無

十三、主席結論及指裁示事項：

- (一) 有關 204 班流感停課一週後續補課事宜，因補課計劃需送府報備，請教務處儘早作業。
- (二) 本學期中六第二次指考，請教務處特別通知任課及監考老師注意上課班級及監考交換班時間。
- (三) 本次 108 學年選書時間延到 6/4，為免延誤招標等後續相關作業，選書分為 2、3 年級一次，1 年級一次，並告知書商及通知各領域老師。
- (四) 4/27 體育班甄選，請教務處陳主任及註冊組妙真組長支援當日的考試，另 4/28 新生家長說明會也請各處室主任組長多加支援。
- (五) 4/7 基隆市 108 年度學校特色博覽會圓滿落幕，相關的招生宣導獲得各國小校長相當的好評，辛苦各處室的主任們，另參與的孩子們表現也很優秀，請予於嘉獎。
- (六) 4/13 在文化中心辦理的聯合成果分享會，人力協調及調度上請各處室主任組長多加支援，另活動 DM 出來趕快給家長，以利學生就近入學，留在基隆。

十四、散會

基隆市立暖暖高中 108 年度「國中新生家長說明會」

邀請函

敬愛的家長您好：

Welcome

暖暖高中第三期新校舍已完工，未來孩子可以有更美更完善的體育館、操場上課及活動，所以本校為讓家長及學生提早體驗新校舍，特於母親節前夕辦理家長說明會活動，讓家長、學生們更了解暖中辦學理念及特色。

誠摯敬邀您們一同來參觀並關心孩子們的教育未來！

- 一、 時間：108 年 4 月 28 日（日）上午 9：00 ~ 12：00。
- 二、 地點：基隆市立暖暖高級中學。
- 三、 參與方式：凡參加家長、學生即贈送本校紀念品，及備有餐盒。
- 四、 報名方式：
 - (一)至 google 表單填寫資料報名，網址：
 - (二)或傳真：2457-5148、來電(02)24575534 轉 141 陳組長。
 - (三)相關訊息參閱本校 FB 粉絲專頁 <https://www.facebook.com/Keelung.nnjh/>

基隆市立暖暖高中 敬邀



時間	內 容	相關人員	地點	備註
8：40-9：00	報到	輔導處	仰學樓 4 樓圖 書館閱覽區	
9：00-9：40	相見歡：校務說明簡報	校長	仰學樓 4F 圖 書館閱覽區	
9：40-10：10	校園參訪：教學設備、專科教室	教務處 圖書館	教學設備 專科教室	
10：10-11：00	校園野餐：新操場、體育館	學務處 總務處	新操場 體育館	
11：00-11：40	綜合座談	校長、各處室	仰學樓 4F 圖 書館閱覽區	
11：40～	賦歸	輔導處		

學務處提案討論附件

基隆市立暖暖高級中學創立 52 週年暨改制 19 週年校慶系列活動計畫(草案)

大會會長：甘邵文校長

大會顧問：萬寶豐先生

大會總幹事：楊欣璇主任

大會執行秘書：葉恬儀組長

◆ 各項子計畫、負責人與負責事項

計畫	主責單位	負責事項
慶祝大會計畫	訓育組	計畫撰寫、活動統籌與工作分配，指導學生會
高中社團成果展	社團活動組	籌組社聯會、核定計畫與統籌活動
國中社團成果展	社團活動組	計畫撰寫與統籌活動
才藝競賽	訓育組	核定計畫與統籌活動、備置獎狀、獎品，指導學服社
園遊會	訓育組	計畫撰寫與統籌活動
運動競賽	體育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
領域教學成果展	教學組/實研組	統籌布置領域展覽成果
學科相關競賽展覽	教學組/實研組/ 設備組	統籌布置學科相關競賽展覽成果
特色課程成果展	實研組	統籌布置特色課程成果展
年度好書展	圖書館	計畫撰寫與統籌布置
慶祝海報比賽	訓育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
資深同仁表揚計畫	教務處/人事室	彙整名單送核、備置獎狀、獎品
優秀指導教師表揚計畫	教務處	彙整名單送核、備置獎狀、(獎品)
校外人士感謝計畫	教務處	彙整名單送核、備置獎狀、(獎品)
畢業校友聯誼會	輔導處/總務處	校友聯繫與當日參加名冊(名冊須簽文校長) 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
退休人員聯誼會	人事室/總務處	退休人員聯繫與當日參加人員簽到 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
家長聯誼會	總務處	家長聯繫與當日參加名冊人員簽到 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
醫護安排計畫	護理師	當日醫療救護實施或護送
環境維護計畫	衛生組	安排當日環境整理義工與聯繫清潔人員 督導各班環境整理
校園安全維護計畫	生輔組	計畫撰寫、聯繫管區警所、指揮引導進出車輛、校園進出人員管制、督導校園安全巡邏隊訓練與勤務、典禮秩序維護、校園安全管制
活動記錄與新聞放送計畫	資媒組/技服組	拍攝當日各項活動、發佈新聞稿、即時動態新聞
全校教職員出勤	人事室	當日教職員簽到

◆ 職務分配表

職稱	人員	職掌	備註
會長	甘邵文 校長(暖暖高中)	統籌本次活動一切事宜	
行政籌備組	組長：學務主任 楊欣璇 組員：訓育組 葉恬儀 佐理員 李祥綺	1. 統籌規劃本次活動計畫 2. 規畫活動場地配置	
大會典禮組	組長：學務主任 楊欣璇 組員：訓育組長 葉恬儀 佐理員 李祥綺 本校學生會	1. 撰寫慶祝大會計畫 2. 規劃慶祝大會典禮相關事宜 3. 安排大會流程及頒獎程序 4. 典禮會場佈置(含橫標、貴賓與師長座椅安排、燈光音響、國旗、頒獎桌)	
表演組	組長：學務主任 楊欣璇 組員：社團活動組長 陳怡如 本校社團老師 本校社聯會	1. 撰寫國中社團成果展計畫 2. 撰寫高中社團成果展計畫 3. 統籌辦理社團成果展	
才藝競賽組	組長：學務主任 楊欣璇 組員：訓育組長 葉恬儀 音樂專任教師 羅承恩 表演藝術專任教師 許麗坤 佐理員 李祥綺 本校學服社	1. 撰寫才藝競賽計畫 2. 統籌辦理才藝競賽	
園遊會組	組長：學務主任 楊欣璇 組員：訓育組長 葉恬儀 各班導師 佐理員 李祥綺	1. 撰寫園遊會活動計畫 2. 統籌辦理園遊會活動	
體育競賽組	組長：學務主任 楊欣璇 組員：體育組長 李玉蘭 體育教師 楊嘉雯 體育教師 陳文彥 體育教師 雷淑敏 體育教師 黃瑞勇	1. 撰寫體育競賽計畫 2. 統籌辦理體育競賽	
教學展覽組	組長：教務主任 陳辟賢 組員：教學組長 游佳雲 實研組長 黃添祈 設備組長 余美蓉 幹事 何瓊玲	1. 撰寫教學展覽組工作計畫 2. 統籌布置領域展覽成果 3. 統籌布置學科相關競賽展覽成果 4. 統籌布置特色課程成果展 5. 升學成果展	
年度書展組	組長：圖書館主任 王珮琪 組員：技服組長 王嘉萍 讀者服務組長 江曉嵐	1. 撰寫年度書展計畫 2. 統籌辦理書展	
教職員工表揚組	組長：教務主任 陳辟賢 組員：人事主任 彭美垣 試務組長 鄭正彬 幹事 余麗玲	1. 撰寫教職員工表揚組計畫並分配經費購置禮品 2. 統籌辦理資深同仁表揚活動並分配經費購置禮品 3. 統籌辦理優秀指導老師表揚活動	
生活管理組	組長：學務主任 楊欣璇 組員：生輔組長 楊嘉雯 衛生組長 張陳平 教官 宋兆康 各班導師 幹事 黃銘祥	1. 學生出缺勤管制 2. 實施學生生活教育活動	

<p>聯誼會 貴賓 招待組</p>	<p>組長：教務主任 陳辟賢 組員：人事主任 彭美垣 輔導處主任 呂春森 總務主任 林玉如 (家長會幹事) 註冊組長 顏妙真 資料組長 陳美好 工友 朱嘉琳小姐</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 撰寫貴賓招待組工作計畫 2. 統籌辦理退休人員聯誼會 3. 統籌辦理畢業校友聯誼會 4. 統籌辦理家長聯誼會(家長會幹事) 5. 統籌辦理感謝校外協助活動人士 	
<p>典禮 貴賓 接待組</p>	<p>組長：輔導處主任 呂春森 組員：人事主任 彭美垣 輔導組長 邱詩婷 資料組長 陳美好 特教組長 蔡佩珊 專任輔導教師 尤瑞君 兼任輔導教師 黃桂芳 兼任輔導教師 王鳳儀</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 撰寫貴賓接待組工作計畫 2. 貴賓簽到、引導與接待 3. 將介紹的貴賓名單送交司儀 4. 招募、訓練接待學生(退休人員、校友) 5. 致贈本校紀念品 6. 辦理當日教職員出缺勤作業 	
<p>總務庶 務組</p>	<p>組長：總務主任 林玉如 (家長會幹事) 組員：出納組長 蔡幸容 文書組長 林月嬌 財管幹事 廖文宗 工友 朱嘉琳小姐</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作邀請卡、製作邀請名單與發放邀請卡。 2. 活動前確認重量級貴賓到場與否及時間。 3. 規劃及購置本校紀念品及水。 4. <u>校園雜草之修剪。</u> 5. 架設氣球拱門。 6. 收受與回執敬謝禮金、禮品、花籃……並佈置放置與回復。 7. 活動相關物品購置、出納。 	
<p>醫護組</p>	<p>組長：鍾月桃護理師 組員：幹事 黃銘祥</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 救護站之設置與處理學生受傷或不適之狀況 2. 聯繫送醫學生導師 	
<p>環境維 護組</p>	<p>組長：衛生組長 張陳平 組員：工友 闕淑煜小姐</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 排訂定時校園清潔巡邏隊 2. 督導各班環境整理 	
<p>校園安 全維護 組</p>	<p>組長：學務主任 楊欣璇 組員：生輔組長 楊嘉雯 教官 宋兆康 警衛 劉洪龍/蔡謀祥 糾察隊</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 撰寫校園安全維護計畫 2. 聯繫管區警所 3. 指導糾察隊，指揮引導進出車輛 4. 校園進出人員管制 5. 督導校園安全巡邏隊訓練與勤務 6. 典禮秩序維護 7. 校園安全管制 	
<p>新聞傳 播組</p>	<p>組長：圖書館主任 王珮琪 組員：資媒組長 賴桂貞 讀服組長 江曉嵐 技服組長 王嘉萍 前導助理 許峻傑先生</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各式活動攝影 2. 發布新聞稿、即時動態新聞 	

會計組	組長：會計主任 余美華 佐理員 林逸青	1. 活動經費支出、核銷事宜	
-----	------------------------	----------------	--