

基隆市立暖暖高級中學 107 學年度第 2 學期第 6 次主任會議紀錄

一、時間：108 年 4 月 22 日上午 10 時正

二、地點：4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：甘校長邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

紀錄：林月嬌

五、主持人致詞：

六、確認前次會議記錄（已 cyberhood 寄至各主任組長信箱）：無問題

七、上次會議案決議案執行情形報告：

108.4.15 第 4 次行政會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	請教學組協調英文科老師將本次英語演講比得獎同學作為校外競賽的儲備選手，有計劃的訓練，期望能為學校爭取佳績。	教務處彙整相關比賽後，請領域主席開會時討論，並共同辦理後續培訓事宜。
2	新活動中心的驗收要辛苦廖代組長了，充實活動中心教學設備的採購也請配合體育館的使用期程，原則上周邊的設備一定要完成才開放使用。	總：採購規格及策略規劃中。
3	校慶是本學期的重要的活動，各處室要先就自己負責的事項規劃辦理，有需要協調的地方再請大會執行秘書恬儀組長協助。	各處室：遵示辦理。
4	「我是元氣王」書展辦理行之有年，請級導師及語文、輔導老師可以多加利用。	圖：會多聯繫級導師及語文、輔導老師，鼓勵參力。

八、專案計畫列管：

107 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	107 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫（經常門） （本案核定計畫執行期程，自 07 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日止；經費結報日期為 108 年 2 月 15 日前。）	教務處	2,574,000 持續辦理及核銷中 （已支 1,581,113 元）	108/ 7/31	1. 基隆市政府 107 年 12 月 13 日發文字號：基府教學參字第 1070258116 號函：同意展延本案執行期限至 108 年 7 月 31 日。並於 108 年 8 月 31 日前，檢具收支結算表（經常門、資本門各製 1 份）及本函影本，報市政府完成經費核結程序（如有結餘款或未執行經費項目，請一併繳回）。2. 資本門補助經費請於預算範圍內依補助單位規定及政府
	（資本門） D. 實驗教學器材設備採購案	教務處	955,200 元 已撥款		
	E. 專題教室冷氣機採購案	教務處	300,000 元 已撥款		

	C. 童軍教育設備採購案	學務處	568,000 元 已撥款		採購法覈實辦理，並於完成發包作業後，依決標金額及本市「地方教育發展基金補助及委辦經費作業辦法」規定，開立自行收納款項收據，併同「請撥單」、「採購明細表」暨採購契約文件，報府辦理請款。3. 期中成果報告已彙送。 總： 1. 閱讀角已決標(52.3 萬元)，工期 120 日曆天，完成合約訂定，預定 4/17 完工。 2. 閱讀角地板(4.5 萬元)，已完成施工及付款。 圖書館： 感謝總務處協助，本案共契採購已執行，本週(4/24)上午進行其他項目招標。
	A. 建置智慧教室設備採購案	圖書館	1,285,600 元 辦理中		
	B. 建置閱讀學習角採購案	總務處	592,000 元 已撥款		
2	教育行動區 (1)定額補助經費	教務處	869,550	108/1/31	辦理核結中。
	(2)1-2-1 暖暖高中國中部補救教學計畫	教務處	561,339	108/1/31	辦理核結中。
	(3)教育行動區 教育行動區—親職教育講座家庭暖暖日	輔導處	149,480	109/1/31	執行中
3	107 學年發展特色學校計畫	總務處	100,000	108/7/31	1. 4/19 已完成特色課程活動辦理。 2. 預定 5/25 配合校慶辦理靜態展。
4	107 學年高中優質化計畫	圖書館	3,500,000 經常門 650,000		辦理中
5	廣達游於藝計畫	學務處	8,500		請款中。

6	107 學年前導學校計畫	圖書館	1,190,000		第二期程經費已撥入，配合計畫執行。
7	107 學年度服務學習計畫	學務處	120,000	108/7/31	執行中。
8	107 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	500,000	108/7/31	持續辦理中（經常門）。
9	107 年度高級中等學校充實一般科目教學設備計畫	教務處	1,000,000	108/3/31	已完成驗收。（已展延至4/30）
10	均質化 107-7 圖書館資源共享計畫	圖書館	900,000 238,000		持續辦理中。
11	107 精進教學品質計畫 (1) 氧化還原變變變	教務處	10,000	108/6/30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
	107 精進教學品質計畫 (2) MAKER	教務處	11,000	108/6/30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
	107 精進教學品質計畫 (3) 增強英語力	教務處	10,000	108/6/30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
12	107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	教務處	550,000(實支 538,388 元)	108/3/31	已撥款，4/30 前送成果報告核結。
13	申請教育部國民及學前教育署生活科技教室設備	教務處	600,000	108/6/30	規劃辦中，6 月底前執行完畢。
14	108 年度高中資本門補助計畫-充實活動中心教學設備計畫	總務處 教務處 學務處	120 萬	108/12/31	採購規格及策略規劃中。
15	108 年度高中資本門補助計畫-迎曦樓屋頂防水防漏修繕計畫	總務處	300 萬元	108/12/31	已委託規劃設計。
16	108 年教育 111 徵選計畫	總務處 訓育組	6 萬 1 仟元	108/6/30	款項已撥入。
17	108 年菸檳防治中心學校推廣計畫	學務處 衛生組	70,000	108/7/31	請款中。
18	107-2 生涯發展教育實施計畫	輔導處	45,600	108/7/31	執行中

19	107-2 國民中學技藝教育課程實施計畫	輔導處	33,720	108/7/31	執行中
20	107 學年度第 2 學期特殊教育專業團隊服務經費	輔導處	40,000	108/7/31	執行中
21	108 年度高關懷課程計畫	輔導處	42,910	108/7/31	執行中
22	108 年度永續校園探索計畫	總務處	150,000	108/12/31	1. 4/18 參加期初共識會議 2. 日照及溫溼度調查測量方案規劃中。
23	三五童軍節慶祝計畫	學務處	44,468	108/6/30	經費已核定。

107(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	108 年度執行強化校園安全防護工作經費補助申請計畫書	總務處	496,190 元	1/25 修正申請經費，送出申請計畫書。
2	108 年度前瞻計畫	圖書館	1,955,000 元	本案初審結果為：修正後再審，已修正請完成核章，於 4/22 上傳進行複審。
3	《學美·美學》設計校園生活美感實踐計畫	總務處	申請 70~95 萬元	4/8 已送件
4	108 年度改善及充實教學環境設備申請計畫	總務處	未定	4/1~10/1 送件
5	108 學年度高優暨前導計畫	圖書館		已送件，待審查。

九、各處室報告：

教務處：

(一) 教學組

1. 基隆市 108 年語文競賽 賽程彙整表：

(1) 初賽競賽項目：(5/22 週三 12:00；成功國小)

項目	國中組	高中組
國語演說	*	
國語朗讀	*	
閩語演說	*	
閩語朗讀	*	
客語朗讀	*	

(2) 市賽競賽項目：(6/12 週三 12:00；成功國小)

項目	國中組	高中組
國語演說	*	*
國語朗讀	*	*
閩語演說	*	*
閩語朗讀	*	*
客語朗讀	*	*
原住民語族語朗讀	*	*
作文	*	*
寫字	*	*
字音字形	*	*

2. 4/23 發放請各領域主席製作各領域教學成果通知單，於 4/30 前繳交。

(二) 註冊組

- 彙集學區小學資料後，填報系統上及紙本資料新生人數為共 81(基隆市小學 74 人，新北市小學 7 人)。
- 開學代收代辦費催收事宜，經多次催收仍有 3 人未繳納。
(302 柯生-中輟，無法催收。304 阮生-父親堅持不繳冷氣 200 元。304 林生-住院開刀剛返校，催收中)。
- 因教育處來文將於 4/29 下午 1 時 30 分，召開基隆市 108 學年國中體育班甄試成績審查會。故預定於 4/29(一)9 時 05 分召開本校 108 學年國中體育班甄試成績審查會，完成成績審查。
- 4/24-5/1 辦理中三完全免試線上報名作業，鼓勵中三學生進行報名。(報名費用 100/人)

(三) 試務組

- 蘇林碧鶴清寒優秀學生助學金已由國、高中一年級級導提供候選名單，正進行資格初審中。
- 4/29-4/30 中六第三次指考模擬考，參加人數 29 人，考場為 601 班教室，其餘班級正常上課。
- 5/1-5/3 舉行中三及中六第二次定期考查暨認知考。
- 為調查本校 107 學年度校慶頒發【參加校外比賽表現優良學生之指導老師】及【協助本校校務發展有功校外人士】感謝狀名單，已將上述 2 份名單調查表寄至全校行政同仁 cyberhood 信箱，協請同仁填寫附件表格，並於 108 年 5 月 3 日前回傳，以利彙整，製作感謝狀及採購禮品。如未收到，請至垃圾信箱查看或洽教務主任。

(四) 實研組

- 今日進行高中英文演講及作文比賽，感謝高中英文科老師、601 班導師及 601 班學生之協助。
- 已於 4/19 完成高中數學科作業抽查，近期將完成作業的獎懲。

(五) 設備組

- 4/19(五)完成 107 學年度中小學科學展覽會，感謝游佳雲老師的指導與協助。
- 4/25(四)為北一區科學展覽會，本校今年推薦兩組，感謝嘉萍老師春森主任的協助與指導。

學務處：

- (一) 4/27 (六) 為體育班甄選考試，感謝春森主任支援家長說明會的部分。

總務處：

- (一) 4/19 已辦理本學期國中特色課程春遊暖暖街特色活動，感謝校內 23 位老師的參與。
- (二) 預定校慶前完成 1. 家政教室外牆美化，目前尚缺大圓盤字樣；2. 石階梯花台補植杜鵑；向陽樓一樓後陽台外草地新增台灣百合；3. 校門口花圃美綠化。

- (三) 本週預定完成校慶邀請卡設計。
- (四) 4/23(二)上午三期工程第二次初驗。
- (五) 持續推動永續校園循環探索。
- (六) 推動教育 111，有關技藝專長認證事宜。
- (七) 本學期出納組代收各項費用未繳名單(截至 4/16)如下：
 - 1. 國中註冊費:302 班柯穎姝、304 班阮哲文, 林郁諮
 - 2. 國中午餐費:302 班王玄武、304 班杜丞浩, 阮哲文, 張篤睿, 林郁諮, 陳映融
 - 3. 國中畢冊(拍照)費:302 班王玄武, 柯穎姝、303 班蕭芊育、304 班阮哲文、林郁諮
 - 4. 國中第八節課後輔導費:301 班冷操威, 廖朝偉, 白婷羽, 林愷恩、302 班邱王傑, 楊采璇、303 班江淑樺, 洪青秀

輔導處：

- (一) 4/20(六)「教育行動區—家庭暖暖日」活動已辦理完畢。
- (二) 4/19 暖江到校參訪, 4/22 早上 8:00 尚仁國小入班宣導, 均已辦理完畢。
- (三) 4/23 尚仁國小到校參訪。
- (四) 4/28(日)預計辦理新生家長說明會目前報名 17 名。

圖書館：

(一) 讀服組

- 1. 預計於 5/13~5/25 辦理本學期的「我是元氣王」書展。5/13~5/24 將在閱覽區展出, 除自由看展外, 亦提供班級預約看展。5/25 校慶日書展將移至仰學樓 2F 露臺部分區域, 並搭配解謎活動。
- 2. 最近發現國中部週五的晨讀情形不太理想, 常有挪用為考試的情況。故圖書館將隔週準備一篇晨讀文章供中一、中二同學們閱讀, 如果不想閱讀圖書館準備的文章, 則務必請同學閱讀課外書籍。將加強宣導, 請國中部導師們配合讓晨讀時間發揮應有的功能, 不要把該時段用來考試。中三部分則會在會考結束後的週五再安排晨讀文章。
- 3. 國中部的讀書心得比賽將於四月底進行報名, 參加對象為中一中二同學, 普通班至少每班推派兩位, 體育班每班至少推派一位。

(二) 技服組

- 1. 辦理均質化訪書事宜。
- 2. 4/24 (三) 下午 1:00-4:00 假基隆八斗高中創客教室邀請桌上遊戲「海洋危機」的設計者綿羊犬百寶箱林啟維執行長分享設計理念與進行遊戲體驗, 機會難得, 歡迎報名參加(研習代碼: 2550841)。

(三) 資媒組

- 1. 轉知有關國家資安發展方案, 詳見圖書館 4 月 17 日公告。
- 2. 有關電腦設備消耗品, 請以毀損物申請新物件, 例如以損壞的滑鼠申請新滑鼠

(四) 高優暨前導計畫助理

- 1. 預計召開工作圈教務主任會議, 進行分享會活動檢討及籌備五月份諮輔會議相關事宜。

會計室：無

人事室：無

十、提案討論：

案由一：畢業典禮籌備工作計畫(草案), 如附件, 提請討論。(提案單位：學務處)

說 明：

決 議：照案通過。

十一、臨時動議：

提 議 一：5/20 日工友陳阿娥即將退休，屆時將剩 2 名工友，相關處室輪調及工作的分配，可否提請討論。(玉如主任)

主席裁示：有關工友工作的調度，請教務處、學務處、總務處主任先行開會協調。

十二、主席結論及指裁示事項：

(一) 4/19 的春遊暖暖街特色活動，辦得很成功，玉如主任辛苦了，讓每一年的活動越來越有特色，更接地氣。

(二) 開學代收代辦費，請各相關處室加強了解學生參加情形以利催收。

(三) 暖江、尚仁國小到校參訪活動，感謝各處室的努力。

(四) 本週六體育班甄選、週日新生家長說明會都是重要活動，大家多費心了。

十三、散會。

基隆市立暖暖高級中學高中部第 17 屆暨國中部第 49 屆畢業活動 籌備工作計畫

壹、依據：

- 一、本校 107 學年度行事曆。
- 二、學生事務處工作計畫。

貳、目的：

- 一、舉辦全校性典禮，恭賀畢業同學完成本階段的學習，邁向另一段學習旅程。
- 二、回顧在校期間的點滴，並送上祝福，使畢業生能留下在本校溫暖的回憶，並以身為暖中人為榮。
- 三、舉辦感恩秀，透過展現活力的表演，不僅提供畢業生籌劃與表演的舞台，更藉此表達對老師的感謝之意。

參、主辦單位：基隆市立暖暖高級中學。

肆、承辦單位：基隆市立暖暖高級中學學生事務處。

伍、協辦單位：基隆市立暖暖高級中學家長會、107 學年度畢業生聯合委員會、學生會、糾察隊。

陸、活動名稱：暖航別情

柒、典禮時間：中華民國 108 年 6 月 4 日(二)下午 13：00 至 16：30。

捌、活動地點：

- 一、畢業餐會：本校迎曦樓廣場及周邊走廊
- 二、畢業典禮預演：本校迎曦樓廣場
- 三、畢業典禮(暨採排)：基隆市文化中心演藝廳。

玖、參加對象：全校教職員工生及來賓。

壹拾、 流程

時間	活動	主責單位	備註
日期：5 月 29 日(星期三)			
10：00~11：30	畢業餐會準備	畢業餐會組	地點位於迎曦廣場，往左延伸至學務處旁往 2 樓平台的樓梯右側，往右延伸電梯前方。
11：45~11：55	畢業生就座	生活管理組 (畢業班導師)	※請教學組處理畢業班導師課務，讓導師能參加活動。
11：55~12：00	師長致詞	主席 (生活管理組)	教育時間：這是所有老師與畢業生一同食用的餐會，藉以表達畢業生對師長在學期間的照顧，也表達師長對畢業生的溫暖情誼。
12：00~13：00	餐會時間	畢業餐會組	
13：00~13：55	場地復原	畢業餐會組	

日期：5 月 30 日(四)

第 6、7 節	驗收畢業感恩秀活動	表演籌畫組	地點：迎曦廣場舞台 對象：畢業班表演學生及在校生開場表演學生
日期：6 月 3 日(星期一)			
12：35~13：55 (午休、第 5 節)	頒獎預演	典禮儀典組 (生活管理組)	地點：迎曦廣場 對象：畢業班授獎學生 重點為服裝、儀態、走位 ※請教學組協助司儀公假排代
日期：6 月 3 日(星期一)			
第 6、7、8 節	畢業班總預演	行政籌備組	地點：迎曦廣場 對象：1. 畢業班全體同學 2. 學生會工作人員 3. 在校生致詞代表 4. 司儀 ※重點為流程 ※請教學組協助司儀公假排代，並處理畢業單導師課務，讓導師能參加總預演。
日期：6 月 4 日(星期二)			
8：00-9：30	活動彩排	典禮儀典組 表演籌畫組	學生會工作人員與司儀一併前往 表演學生 8：00 集合(廣場前) 工作人員 8：00 集合(廣場前)
9：40-10：30	頒獎典禮彩排	典禮儀典組	畢業受獎學生 9：35 集合(演藝廳)
10：35-12：20	典禮儀程採排	典禮儀典組	畢業生 10：30 集合彩排(演藝廳) 彩排後，畢業生暫離會場，待 12：55 於會場外集合點名
11：50-12：20	在校生就座完畢	交通運輸組 (學務主任)	1. 由交通運輸組統籌規劃 2. 入場後，須安靜坐在座位
12：20~13：00	在校生彩排	學務主任	1. 歡送畢業生的走位 2. 典禮進行期間的秩序與指令要求
13：00-	畢業班入場	學務主任	發放徽章，個人入場 註：班上於 12：55 在演藝廳外並點名完畢。

13:05-	開場表演	表演籌畫組	
13:10-	典禮儀程	典禮儀典組 (學生會)	唱國歌
13:15-	主席致詞		
13:17-	介紹畢業班導師		
13:20-	頒發導師感謝狀及禮品		
13:25-	介紹長官、貴賓 長官、貴賓勉勵畢業生		由主席邀請
13:35-	頒發畢業證書		畢業證書宣讀本由教務處提供
13:37-	頒獎		
14:37-	答謝師恩		國高中各派1組同學
14:40-	祝福與期勉 市長、師長、在校生		
14:54-	唱校歌		
14:55-	禮成		
14:55~16:05	畢業感恩秀		表演籌畫組
16:05~16:25	唱畢業歌 感恩、離別紀念時間 畢業班感恩、謝師時間 (如狀況允許，會播放網紅的 祝福語) 離情依依	畢業班導師到各班前面，將學生畢業證書發給學生，並話別；學生將準備好的花(禮品、卡片)送給導師。〈時間長度約2次畢業歌時間〉！ 播放第二遍畢業歌，由301開始，依序上台拍照留影，至604結束。每班最多2分鐘。 上台留影結束的班級，請沿著走道離開會場。 中一到場外排隊歡送畢業生，待畢業生離場後，中一各班以班為單位前往搭車處。	
16:25	在校生點名放學	學務主任 (生活管理組)	中二、四、五點名後，以班為單位，聽候主任指令，依續由導師帶離文化中心，離開文化中心後，依導師指令，就地解散返家。
	整理環境，活動完成	環境維護組 (畢聯會) (學生會)	還原現場，當個好的借用者

壹拾壹、 各項計畫、負責人與籌畫日程

計畫/項目 名稱	主責單位	籌劃日程	備註
籌組畢業生聯合委員會	訓育組	4/1 起	
撰寫籌備工作計畫	訓育組	4/9 起	4/22 提主任會報
撰寫畢業典禮儀典計畫	訓育組	4/30 至 5/10 中午 12 點前	
核定畢業感恩秀計畫	社團活動組	4/30 至 5/10 中午 12 點前	
撰寫畢業餐會計畫	午餐執行秘書	4/30 至 5/10 中午 12 點前	
撰寫貴賓接待計畫	輔導主任	4/30 至 5/10 中午 12 點前	
撰寫運輸在校生計畫	生輔組	4/30 至 5/27 中午 12 點前	
籌辦畢業餐會	午餐執行秘書	5/2 至 5/29	餐會安排於 5/29(三)
籌辦頒獎預演儀典	訓育組	5/30 至 6/3	預演安排於 6/3 午休至第 5 節
籌辦畢業感恩秀	社團活動組	5/20 至 5/30 驗收，至 6/4 上午文化中心總驗，下午演出	校內總驗安排於 5/30 第 6、7 節
籌辦畢業班總預演	訓育組	5/20 至 6/3	預演安排於 6/3 第 6、7 節
籌辦活動彩排	訓育組	6/4 上午	

壹拾貳、 職務與活動分工表

主 席：甘邵文校長
 顧 問：萬寶豐先生
 總 幹 事：楊欣璇主任
 執行秘書：葉恬儀組長

◆ 工作小組：

職稱	人員	職掌	備註
行政籌備組	組長：學務主任 楊欣璇 組員：訓育組 葉恬儀 佐理員 李祥綺	1. 統籌規劃本次活動 2. 撰寫籌備工作計畫 3. 彙整活動各項計畫 4. 安排流程與程序 5. 規畫活動場地配置	
典禮儀典組	組長：學務主任 楊欣璇 組員：訓育組長 葉恬儀 試務組長 鄭正彬 註冊組長 顏妙真 輔導組長 邱詩婷 中三、中六導師 佐理員 李祥綺 本校學生會	1. 撰寫畢業典禮儀典計畫 2. 統籌辦理儀典事宜 3. 安排頒獎程序 4. 典禮會場佈置 5. 負責畢業證書宣讀本(試務、註冊組) 6. 簽辦市長獎、議長獎、處長獎、區長獎、校長獎名單(試務、註冊組) 7. 簽辦家長會長獎、體育獎、美育獎、群育獎、全勤獎名單(訓育組) 8. 協助儀典進行(中三、中六導師) 9. 督導在校生致祝福詞事宜(輔導組)	
表演籌畫組	組長：學務主任楊欣璇 組員：社團活動組長 陳怡如 本校畢聯會	1. 核定畢業感恩秀計畫 2. 統籌辦理開場表演、畢業感恩秀活動	
畢業餐會組	組長：午餐執秘 蘇瑞銘 組員：總務主任 林玉如 庶務組長 廖文宗 工友 朱嘉琳	1. 撰寫畢業餐會計畫 2. 統籌辦理畢業餐會事宜	
貴賓接待組	組長：輔導處主任 呂春森 組員：輔導組長 邱詩婷 資料組長 陳美好 特教組長 蔡佩珊 專任輔導教師 尤瑞君 兼任輔導教師 黃桂芳 兼任輔導教師 王鳳儀	1. 撰寫貴賓接組計畫 2. 貴賓簽到、引導與接待 3. 將介紹的貴賓名單送交司儀 4. 招募、訓練接待學生	
交通運輸組	組長：學務主任 楊欣璇 組員：生輔組長 楊嘉雯 全校教職員	1. 撰寫運輸在校生前往文化中心的計畫 2. 統籌在校生交通運輸等事宜 3. 指揮引導進出車輛 4. 擔任領車教師、押車教師、定點指揮老師	

生活管理組	組長：學務主任 楊欣璇 組員：生輔組長 楊嘉雯 教官 宋兆康 各班導師 專任教師 幹事 黃銘祥 本校糾察隊	1. 學生出缺勤管制 2. 實施學生生活教育(秩序、服裝儀容) 3. 維護典禮秩序	
環境維護組	組長：衛生組長 張陳平 組員：工友 闕淑煜小姐	1. 活動結束後巡查會場環境清潔 2. 組織義工或實施生活教育學生整理	
醫護安全組	組長：鍾月桃護理師 組員：幹事 黃銘祥	1. 救護站之設置與處理學生受傷或不適之狀況 2. 聯繫送醫學生導師	
新聞傳播組	組長：圖書館主任 王珮琪 組員：資媒組長 賴桂貞 讀服組長 江曉嵐 技服組長 王嘉萍 前導助理 許峻傑先生	1. 各式活動攝影 2. 發布新聞稿、即時動態新聞	
總務庶務組	組長：總務主任 林玉如 (本校家長會) 組員：庶務組長 廖文宗 文書組長 林月嬌 出納組長 蔡幸容 工友 朱嘉琳	1. 審核邀請卡(請告知畢聯會繳件日期) 2. 擬定邀請名單與發放邀請卡。 3. 活動前確認重量級貴賓到場與否及時間 4. 收受與回執敬謝禮金、禮品、花籃……並佈置放置與回復。 5. 購置畢業班導師禮品、與家長會長獎禮品(家長會幹事) 6. 活動相關物品購置、出納 7. 收受禮金、禮品 8. 協助器材搬運	
會計組	組長：會計主任 余美華 組員：佐理員 林逸青	1. 活動經費支出、核銷事宜	
人事組	組長：人事主任 彭美垣	1. 當日教職員工簽到、退	

壹拾參、 活動經費(暫略，討論、募集中)

壹拾肆、 本計畫與協辦單位的工作計畫，經陳校長核準後實施。