

基隆市立暖暖高級中學 107 學年度第 1 學期第 10 次主任會議

一、時間：107 年 12 月 24 日上午 10 時正

二、地點：4 樓會議室

三、主持人：甘校長邵文

四、紀錄：林月嬌

五、出到席人員：如簽到單

六、主持人致詞：略。

七、確認前次會議記錄（已 cyberhood 寄至各主任組長信箱）：無問題

八、上次會議案決議案執行情形報告：

107.12.17 第 9 次行政會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	學期末了，各項專案計畫的核銷，請計畫負責人清查執行進度，並做好經費的管控，可先行至會計室調已核銷的資料，一一追蹤子計畫執行進度，預算執行率務必達到 85% 以上。	各處室：遵示辦理。

九、專案計畫列管：

107 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行情形
1	107 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫（經常門） （本案核定計畫執行期程，自 07 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日止；經費結報日期為 108 年 2 月 15 日前。）	教務處	2,574,000 （經常門）	1. 基隆市政府 107 年 12 月 13 日發文字號：基府教學參字第 1070258116 號函：同意展延本案執行期限至 108 年 7 月 31 日。並於 108 年 8 月 31 日前，檢具收支結算表（經常門、資本門各製 1 份）及本函影本，報市府完成經費核結程序（如有結餘款或未執行經費項目，請一併繳回）。 2. 經常門已於 107 年 12 月 21 日掣據請款。 3. 資本門補助經費請於預算範圍內依補助單位規定及政府採購法覈實辦理，並於完成發包作業後，依決標金額及本市「地方教育發展基金補助及委辦經費作業辦法」規定，開立自行收納款項收據，併同「請撥單」、「採購明細表」暨採購契約文件，報府辦理請
	（資本門）	教務處	955,200 元	
	D. 實驗教學器材設備採購案	教務處	300,000 元	
	E. 專題教室冷氣機採購案	教務處	568,000 元	
	C. 童軍教育設備採購案	學務處	1,285,600 元	
	A. 建置智慧教室設備採購案	圖書館	592,000 元	
B. 建置閱讀學習角採購案	總務處			

				款。
2	「建置智慧創客教室」計畫	圖書館	1,000,000	相關設備有2台3D列印機尚未到位（一台有瑕疵待更換，一台缺貨）
3	教育行動區 (1)1-1-1 愛戀暖暖社群發展 84,700元	教務處		預定本周四召開12月份定期會議。
	(2)1-2-1 暖暖高中國中部補救教學計畫561,339元	教務處		107/2/1-108/1/31 辦理中。
	(3) 教育行動區 3-1 親職增能工作坊 - 愛要怎麼說及家庭暖暖日84,480元	輔導處		完成80%，執行到108年1月
	(5) 教育行動區 4-2 多元學習環境營造 - 永續環保校園420,820元	總務處		經費已核結。
4	107年高中資本門—充實家政科食物製備室教學設備	總務處	180萬	已核結，並送出成果報告。
5	107永續校園探索計畫	總務處	120,000	已核結，並送出成果報告。
6	107學年度第1學期特殊教育專業團隊服務經費	輔導處	40,000	執行完畢。
7	107學年發展特色學校計畫	總務處	100,000	預定12/25成果展。
8	107年度高關懷課程計畫	輔導處	88,153	執行完畢。
9	107年度「推動高級中等以下學校辦理4小時家庭教育課程及活動」計畫	輔導處	10,000	執行完畢。
10	107學年高中優質化計畫	圖書館	3,500,000	總：D-1 愛戀暖暖課程，12/25 成果展。 圖： A-1 只剩一月核銷的最後一筆經費，經常門即核銷完畢。

11	107 全國大露營	學務處 活動組	447,430	已執行完畢。
12	體育團隊發展補助計畫(田徑)	學務處 體育組	50,000	已執行完畢。
13	體育基層訓練站	學務處 體育組	220,000	已執行完畢。
14	107 學年度游泳課教學補助計畫	學務處 體育組	286,200	已執行完畢。
15	廣達游於藝計畫	學務處 活動組	8,500	執行中。
16	107 學年前導學校計畫	圖書館	1,190,000	1. 第一期款共 476,000 元整 2. 已核銷總額為 236,004 元 (含人事費)。
17	107-1 國民中學技藝教育課程 實施計畫	輔導處	25,750	執行完畢。
18	107-1 年度生涯發展教育實施 計畫	輔導處	19,014	執行完畢。
19	107 學年度服務學習計畫	學務處 訓育組	120,000	執行中。
20	學生安全健康上網實施計畫	圖書館	100,000	已完成。
21	107 學年度學習區完全免試國 中提升學習品質計畫	教務處	500,000	辦理中。
22	107 年度高級中等學校充實一 般科目教學設備計畫	教務處	1,000,000	預計 108/1/1-3/31 執行完畢。
23	均質化 107-7 圖書館資源共享 計畫	圖書館	900,000	已完成。
24	107 精進教學品質計畫 (1) 氧化還原變變變 10,000 元	教務處	31,000	預計 108/1/1-6/31 執行完畢。
	107 精進教學品質計畫 (2) MAKER 11,000 元	教務處		預計 108/1/1-6/31 執行完畢。
	107 精進教學品質計畫 (3) 增強英語力 10,000 元	輔導處		預計 108/1/1-6/31 執行完畢。

25	107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	教務處	550,000	已核定 55 萬元。
26	申請基隆市政府生活科技資訊設備	教務處	100,000	完成採購。
27	申請教育部國民及學前教育署生活科技教室設備	教務處	600,000	已核定。 生活科技教室設備已陸續採購，目前與物地教室共用，但設備持續充實後即不適合共用，需一間專門教室，建議跆拳道教室或教室重新配置後預留一間教室予生活科技教室使用
28	107 學年度服務學習計畫	學務處 訓育組	120,000	執行中。

107(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	108 年度高中資本門補助計畫	總務處	596.1573 萬元 185.96 萬元	11/13 送出定稿版。
2	107 年體育運動團隊〈跆拳道隊、游泳隊〉訓練及設備購置計畫	學務處 體育組	410,000	計畫已送教育處，尚未核定
3	107 年菸檳防治中心學校推廣計畫	學務處 衛生組	100,000	計畫送件審核中。

十、各處室報告：

教務處：

(一) 教學組

- 12/24 第四節於圖書館召開 107-2 行事曆第一次協調會。
- 107 年寒假行事曆已公告於本校網頁，請參閱。
- 107 學年度校內語文競賽靜態部分得獎名冊如下表，感謝國文領域教師協助辦理。

107 學年度 校內語文競賽 得獎名冊(高中部靜態)					
部別	組別	班級	姓名	名次	獎勵方式
高中部	寫字	502	梁家熏	一	獎金 200 元、嘉獎乙次、獎狀乙張
高中部	寫字	504	高有均	二	嘉獎乙次、獎狀乙張
高中部	寫字	404	陳禹嘉	三	嘉獎乙次、獎狀乙張

高中部	作文	403	洪瑞陽	一	獎金 200 元、嘉獎乙次、獎狀乙張
高中部	作文	501	連顛傑	二	嘉獎乙次、獎狀乙張
高中部	作文	404	余旻真	二	嘉獎乙次、獎狀乙張
高中部	作文	401	林芝琪	三	嘉獎乙次、獎狀乙張
高中部	作文	401	張沛煊	三	嘉獎乙次、獎狀乙張
高中部	字音字形	404	王宣云	一	獎金 200 元、嘉獎乙次、獎狀乙張
高中部	字音字形	501	陳苡柔	二	嘉獎乙次、獎狀乙張
高中部	字音字形	402	楊雅嵐	三	嘉獎乙次、獎狀乙張
高中部	字音字形	502	洪彩嫻	三	嘉獎乙次、獎狀乙張

107 學年度 校內語文競賽 得獎名冊(國中部靜態)

部別	組別	班級	姓名	名次	獎勵方式
國中部	寫字	204	顏婕庭	一	獎金 200 元、嘉獎乙次、獎狀乙張
國中部	寫字	202	謝伊玲	二	嘉獎乙次、獎狀乙張
國中部	寫字	203	吳芊媛	三	嘉獎乙次、獎狀乙張
國中部	寫字	103	游芷亭	四	獎狀乙張
國中部	作文	204	楊彤熏	一	獎金 200 元、嘉獎乙次、獎狀乙張
國中部	作文	102	陳思妘	二	嘉獎乙次、獎狀乙張
國中部	作文	103	胡宥彥	三	嘉獎乙次、獎狀乙張
國中部	字音字形	202	白耀倫	一	獎金 200 元、嘉獎乙次、獎狀乙張
國中部	字音字形	102	江祭森	二	嘉獎乙次、獎狀乙張
國中部	字音字形	102	白耀誠	三	嘉獎乙次、獎狀乙張

(二)實研組

1. 12 月底前完成 12 月課輔費之核銷。
2. 已完成英文科及自然科作業抽查，將於近期進行獎懲作業。
3. 12/27(四)第四節於生化實驗室召開課發會。

(三)試務組

(四)註冊組

1. 12/28(五)發放 107-2 國中部各項減免之申請書，煩請導師協助提醒，相關學生務必於期限 (1/10)內完成減免申請。
2. 辦理中三教育會考與高中職免試簡章訂購調查。
3. 1/4 起將辦理中三高中職免試入學，第一次模擬選填，煩請中三導師協助辦理相關事宜。
4. 1/4(五)第 6、7 節 102. 103 辦理標準化測驗題庫之施測。感謝導師與任課教師之配合。
5. 1/3(四)認知考。
6. 12/13 完成全校補救教學施測相關事宜，感謝導師與任課老師之協助。
7. 12/21. 22 中三模考順利結束，感謝導師與任課老師之協助，模考成績將於 1/3 日發放。
8. 1/3(四)第四節召開第二次段考成績評量小組會議，請相關夥伴於 12/25(二)前繳交相關資料至註冊組。

(五)設備組

1. 完成生活科技資訊設備採購。
2. 高中部教科書詢價中。

學務處：

- (一) 12/27 (四) 11:00 在四樓圖書館閱區召開童軍會員大會。

總務處：

- (一) 請各處室於 1/10 前繳交期末校務會議資料。
- (二) 休轉學異動表件修正，麻煩教務處儘快完成修正。
- (三) 圖書館反映之網路機房電力不足問題，今日已約廠商來查看。
- (四) 圖書館反映之创客教室電力問題，麻煩圖書館確認要放置之設備後，將再約廠商來檢視電力是否足夠。
- (五) 童軍辦事員的座位已調整完成。

輔導處：

- (一) 12/26(三)11:00~12:00 辦理中六生涯祈福活動。
- (二) 中六寒假申請入學工作坊(1/28~30)規劃中。

圖書館：

(一) 讀服組

1. 108/1/4 為國中部本學期最後一次晨讀。
2. 期末班級書箱即將回收，時程如後：1/8(二)中午回收中一及中四的書箱，1/9(三)中午回收中二及中五的書箱，1/10(四)中午回收中三及中六的書箱。
3. 行動圖書館已於上週結束，感謝導師們的推廣協助。

(二) 技服組

1. 日本若狹姐妹校學習之旅團員甄選完畢，已公告錄取名單，本週已完成保證金的收取，目前進行護照辦理與機票訂購，感謝凌麗茶老師及其他指導老師們的協助與指導。
2. 年度計畫經費(如均質化、優高、完免及健康上網計畫)已進入結核階段，感謝各位計畫協助老師及各處室承辦人的執行與協助，讓本年度計畫可以順利圓滿執行完畢。
3. 預計於 12/27 假基隆女中召開高中均質化諮輔會議，目前已繳交諮輔會議資料於總召學校，本週將進行簡報製作。

(三) 資訊組

1. 資安法於 108 年 1 月 1 日上路，有關電腦使用之安全管理，請注意以下說明：
 - (1) 電腦、業務系統或自然人憑證，若超過十五分鐘不使用時，應立即登出或啟動螢幕保護功能並取出自然人憑證。
 - (2) 禁止私自安裝點對點檔案分享軟體及未經合法授權軟體。
 - (3) 連網電腦應隨時配合更新作業系統、應用程式漏洞修補程式及防毒病毒碼等。
 - (4) 筆記型電腦及實體隔離電腦應定期以人工方式更新作業系統、應用程式漏洞修補程式及防毒病毒碼等。
 - (5) 下班時應關閉電腦及螢幕電源。
 - (6) 如發現資安問題，應主動循機關之通報程序通報。
 - (7) 支援資訊作業的相關設施如影印機、傳真機等，應安置在適當地點，以降低未經授權之人員進入管制區的風險，及減少敏感性資訊遭破解或洩漏之機會。
2. 不斷電系統因電壓不足出現異常現象，請總務處規畫配電。

3. Cyberhood 系統容量有限，請定期清除垃圾信件，以免造成收發信件不便。

會計室：無

人事室：無

十一、提案討論：

案由一：校慶訂於5月25日(星期六)，是否於5月27日(星期一)補假？或於5月31日(星期五)補假？**提請討論。**(提案單位：學務處)

說明：

(一) 5月27日可讓師生按作息休息兩天，掃除校慶活動的辛苦。5月31日則可連休3日。

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
5月20日	21	22	23	24	25(校慶)	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4(暫訂畢業典)	5	6	7	8	9

決議：訂於5/27(一)為補假日。

案由二：校園流浪犬處置問題?**提請討論。**(提案單位：學務處)

說明：本校處於半開放狀態，校園出沒流浪犬，期初，有教職員反映基於師生安全不應讓流浪犬留在學校，期中，已舉辦有關流浪犬研習，希望教職員能更進一步瞭解流浪犬習性，學會自我保護，然訓犬師亦提到，若想解決流浪犬的安全疑慮，建議應戴頸圈圈養，懇請討論，流浪犬處置方式。

決議：以不餵食為原則，另請學務處協同總務處針對流浪犬如有攻擊行為，所導致後續處理情事，建立一套SOP。

十二、臨時動議：

十三、主席結論及指裁示事項：

(一) 有關休轉學異動表件修正案，請教務處儘快完成，如有需相關處室配合，也請儘早協調。

十四、散會