

基隆市立暖暖高級中學 107 學年度第 1 學期第 11 次主任會議

一、時間：108 年 1 月 7 日上午 10 時正

二、地點：4 樓會議室

三、主持人：甘校長邵文（陳辟賢主任代）

四、紀錄：林月嬌

五、出到席人員：如簽到單

六、主持人致詞：略。

七、確認前次會議記錄（已 cyberhood 寄至各主任組長信箱）：無問題

八、上次會議案決議案執行情形報告：

107.12.24 第 10 主任政會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	有關休轉學異動表件修正案，請教務處儘快完成，如有需相關處室配合，也請儘早協調。	各處室：遵示辦理。

九、專案計畫列管：

107 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	107 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫（經常門） （本案核定計畫執行期程，自 07 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日止；經費結報日期為 108 年 2 月 15 日前。）	教務處	2,574,000 （經常門）	108/ 7/31	1. 基隆市政府 107 年 12 月 13 日發文字號：基府教學參字第 1070258116 號函：同意展延本案執行期限至 108 年 7 月 31 日。並於 108 年 8 月 31 日前，檢具收支結算表（經常門、資本門各製 1 份）及本函影本，報市府完成經費核結程序（如有結餘款或未執行經費項目，請一併繳回）。 2. 經常門已於 107 年 12 月 21 日掣據請款。 3. 資本門補助經費請於預算範圍內依補助單位規定及政府採購法覈實辦理，並於完成發包作業後，依決標金額及本市「地方教育發展基金補助及委辦經費作業辦法」規定，開立自行收納款項收據，併同「請撥單」、「採購明細表」暨採購契約文件，報府辦理請款。 總： 1. 經常門—暑期表藝營已核
	（資本門）	教務處	955,200 元		
	D. 實驗教學器材設備採購案	教務處	300,000 元		
	E. 專題教室冷氣機採購案	教務處	568,000 元		
	C. 童軍教育設備採購案	學務處	1,285,600 元		
	A. 建置智慧教室設備採購案	圖書館	592,000 元		

					銷。 2. 閱讀角已決標，工期 120 日曆天，完成合約訂定。 圖： 教育處來文建議使用共契採購，故將重新以共契與自行採購處理該案。
2	「建置智慧創客教室」計畫	圖書館	1,000,000		相關設備有 2 台 3D 列印機尚未到位（一台有瑕疵待更換，一台缺貨）
3	教育行動區 (1)1-1-1 愛戀暖暖社群發展	教務處	84,700	108/ 1/31	預定本周四召開 12 月份定期會議。
	(2)1-2-1 暖暖高中國中部補救教學計畫	教務處	561,339	108/ 1/31	107/2/1-108/1/31 辦理中。
	(3) 教育行動區 3-1 親職增能工作坊 - 愛要怎麼說及家庭暖暖日	輔導處	84,480	108/ 1/31	完成 80%，執行到 108 年 1 月
4	107 學年發展特色學校計畫	總務處	100,000	108/ 7/31	預定 12/25 成果展。
5	107 學年高中優質化計畫	圖書館	3,500,000		總：107 上學期計畫已結案。 圖： A-1 只剩一月核銷的最後一筆經費，經常門即核銷完畢。 規劃下學期經費使用。
6	廣達游於藝計畫	學務處	8,500		待請款。
7	107 學年前導學校計畫	圖書館	1,190,000		1. 第一期款共 476,000 元整 2. 已核銷總額為 236,004 元 (含人事費)。
8	107 學年度服務學習計畫	學務處	120,000	108/ 7/31	執行中。
9	107 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	500,000	108/ 7/31	辦理中。

10	107 年度高級中等學校充實一般科目教學設備計畫	教務處	1,000,000	108/3/31	預計 108/1/1-3/31 執行完畢。
11	均質化 107-7 圖書館資源共享計畫	圖書館	900,000		1. 已完成。 2. 規劃下學期行事曆中。
12	107 精進教學品質計畫 (1) 氧化還原變變變 10,000	教務處	10,000	108/6/30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
	107 精進教學品質計畫 (2) MAKER	教務處	11,000	108/6/30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
	107 精進教學品質計畫 (3) 增強英語力	輔導處	10,000	108/6/30	預計 108/1/1-6/30 執行完畢。
13	107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	教務處	550,000	108/3/31	已核定 55 萬元。
14	申請教育部國民及學前教育署生活科技教室設備	教務處	600,000		已核定。 生活科技教室設備已陸續採購，目前與物地教室共用，但設備持續充實後即不適合共用，需一間專門教室，建議跆拳道教室或教室重新配置後預留一間教室予生活科技教室使用

107(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	108 年度高中資本門補助計畫	總務處	596.1573 萬元 185.96 萬元	11/13 送出定稿版。
2	108 年菸檳防治中心學校推廣計畫	學務處 衛生組	100,000	計畫送件審核中。
3	108 年度永續校園探索計畫	總務處	150,000	1/4 送出線上申請
4	108 年教育 111 徵選計畫	總務處 學務處	未定	預定今日送出申請計畫

十、各處室報告：如附件

十一、提案討論：

案由一：校園流浪犬處理措施？提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

一、預防措施（總務處）

1. 持續不斷的教育宣導並張貼公告：請教職員工生不要餵食犬隻、不要觸摸或與逗弄犬隻，避免因不熟犬性而誤被傷害。
2. 每年定期通報動保局為牠們施打狂犬等相關疫苗，預防傳染病。
3. 若犬隻躺在重要通道，則驅趕他們，避免被師生踩到而出現反擊行為。也提醒師生留意行走安全，避免踩到犬隻。
4. 擴大辦理浪犬行為教育講座，讓教職員工生更加了解犬隻行為，學習與犬隻和平相處，並避免被犬隻攻擊的情形。（下學期輔導處已經預約犬博士了）

二、在校園內被犬隻攻擊的措施：（學務處）

1. 以生理食鹽水徹底沖洗傷口，再以優碘消毒。
2. 送醫治療，醫師視情況施予破傷風類疫苗，若是學生，則通知家長。
3. 儘可能將咬人之動物繫留觀察 10 天，如動物染患狂犬病，若在 5-8 天內有病徵變化，通報衛生所。（但為避免動物兇性大發，不要冒險捕捉，以免增加被抓咬傷的機會。）
4. 就醫費用，由承保校園公共意外責任保險公司採實支實付方式理賠。

決議：討論通過，公告後實施。

十二、臨時動議：無

十三、主席結論及指裁示事項：

- （一）有關 1/18 期末校務會議及 1/28 下學期期初校務會議資料，請各處室配合繳交時程。
- （二）經費保留案件，請各處室主管注意清查確認。

十四、散會

附件：

教務處：

(一) 註冊組

- 1.12/28(五)發放 107-2 國中部各項減免之申請書，學生務必於期限(1/10)內完成減免申請。
- 2.1/4-1/9 起辦理中三高中職免試入學，第一次模擬選填。
- 3.1/4(五)第 6、7 節 102.103 辦理完成標準化測驗題庫之施測。
- 4.辦理中三教育會考與高中職免試簡章訂購調查。
- 5.12/21.22 中三模考順利結束，模考成績將於本周發放。

(二) 設備組

- 1.107-2 高中部教科書採購中。1/8-10 國中部教科書進書。
- 2.107 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫 D 案設備整理中。

(三) 基隆市108學年度公私立高級中等學校優先免試入學委員會工作小組及日程表如附件，請各處室人員依所分配工作職責及日程辦理。

學務處：

(一) 107 學年度的畢業典禮日期為 6/4(二)，在體育館未能使用的情況下將在文化中心演藝廳辦理。

總務處：

- (一) 預定 1/18 校務會議後召開 107-2 代收代辦費審查委員會議，各處室若有需放入註冊費中收取之代收代辦費，請於出納組會簽時提出。
- (二) 請各處室針對專案列管部分重新檢視，108 年若有需要其他處室再行確認，並分列在計畫列管中。
- (三) 電腦機房重新配電的動支申請麻煩儘快，以利簽准後通知廠商來施工。
- (四) R304-306 連日下雨又出現滲漏現象，已申請 108 年資本門防漏工程，在未有大量經費整修下，擬定期巡檢頂樓是否有積水情形，也請保管單位先以水桶接水，勤於擦拖方式因應過渡期。
- (五) 提醒各處室主任，1/18 期末校務會議資料請於 1/10 前繳交；1/28 107-2 期初校務會議資料請於 1/21 前繳交。

輔導處：

- (一) 國小食尚玩家體驗活動(1/28~30)報名中。
- (二) 中六寒假申請入學工作坊(1/28~30)調查人數中。

圖書館

(一) 讀服組

- 1.期末班級書箱即將回收，時程如後：1/8(二)中午回收中一及中四的書箱，1/9(三)中午回收中二及中五的書箱，1/10(四)中午回收中三及中六的書箱。

(二) 技服組

- 1.日本若狹姐妹校學習之旅團員甄選完畢，上週已完成護照辦理與機票訂購以及第二次費用的收取，感謝凌麗茶老師及蕭惠玲老師的協助，本週將與日方敲定行程並進行住宿的訂房確認。
- 2.前導相關時程：
 - (1)1/4 參加下年度計畫撰寫研習。
 - (2)1/9 至羅東高中參加北一區分享會。
 - (3)1/10 假基隆高中辦理前導期末會議。
- 3.高中均質化諮輔會議已辦理完畢，目前規劃下學期行事曆中。

(三) 資訊組

1. 創客教室的設備已驗收(另有 2 臺 3D 列印機，仍未到貨)，但教室目前可能仍無法使用，因教室漏水嚴重。
2. 感謝總務處請廠商處理機房配電事宜，期望機房內機器可較正常運作。
3. 班級網頁競賽，成績如下列，獎狀獎金於休業式時頒發。

※國中部，第一名 202，第二名 203；高中部，第一名 404，第二名 504

會計室：

- (一) 截至 107 年 12 月 31 日應付代收款已撥入經費，請詳應付代收款明細表(如附件)，並請各處室主任詳加檢視通知各承辦人儘速辦理核銷。其中外木山長泳報名費 3,600 元、107 學年度第 1 學期高中優質化經費 33,036 元及 107 學年度第 1 學期課綱前導經費 88,617 元，請學務處及圖書館積極處理。
- (二) 本校須申請經費保留案件，請檢附有關證明文件一份及保留表一式 7 份於 108 年 1 月 7 日前送本室先行彙整，未依規定期限辦理保留者，其所發生不能保留之責任，請自行負責。

人事室：無

教務處附件：

基隆市108學年度公私立高級中等學校優先免試入學委員會工作小組

主任委員：甘校長邵文

(一) 行政組：陳辟賢主任(總幹事)、鄭正彬組長(副總幹事)、游佳雲、陳阿娥小姐

工作內容：

- 1 優先免試入學計畫、簡章及各項表單等文件之彙編。
- 2 電腦作業系統需求及招標文件之彙整準備。
- 3 各項會議召開及會議紀錄整理。
- 4 製作標準作業流程手冊及辦理相關說明會。
- 5 檢核及監督報名分發系統各項工作進度。
- 6 經費預算及明細表彙編及收支作業。
- 7 檢核各校錄取公告及名單上傳等事宜。
- 8 其他有關試務行政業務。

(二) 報名收件及分發組：顏妙真(組長)、余麗鈴、何瓊玲、黃添祈、余美蓉

工作內容：

- 1 報名收件流程之規劃(國中端至主委學校)。
- 2 報名系統資料之整理及審查。
- 3 現場收取各國中報名資料及核對作業。
- 4 現場國中端報名學生各項資料之統計及報表製作。
- 5 分發結果製表及光碟燒錄之檢核。
- 6 其他有關報名及分發業務。

(三) 總務組：林玉如(組長)、廖文宗、蔡幸容、林月嬌

工作內容：

- 1 協助文件收發與校繕。
- 2 協助各項作業物品及設備採購。
- 3 辦理電腦報名及分發系統廠商招標相關作業。
- 4 協助報名費收納及掣製收據。
- 5 其他有關總務業務。

(四) 會計組：余美華主任(組長)、林逸青助理員

工作內容：

- 1 有關預算編列之審核。
- 2 有關經費收支、會計憑證審核事項。
- 3 其他有關會計業務。

基隆市 108 學年度公私立高級中等學校優先免試入學委員會工作日程表

107 年 12 月 11 日第一次委員會討論通過

日期	重要日程辦理項目	執行委員會 辦理項目	委員會 辦理項目	主委學校 辦理項目
107年12月3日 (星期一)10時	第一次試務工作會議 審議實施計畫、組織要點 及簡章草案等			
107年12月11日 (星期二)10時	審議委員會名單、簡章、 工作日程表、試務工作預 算等		第一次委員會 審議委員會名 單、簡章、工 作日程表、試 務工作預算等	
108年1月15日 (星期二)14時	確認國中報名與高中收件 流程與研習日程	第一次執行委 員會 確認國中報名 與高中收件流 程與研習日程		
108 年 3 月 8 日 (星期五)	參加基北區免試入學國中 註冊組長說明會			參加基北 區免試入 學國中註 冊組長說 明會
108年3月26日 (星期二)10時	國中註冊組長研習(報名 流程與系統操作)			國中註冊 組長研習 (報名流 程與系統 操作)
106年3月26日 (星期二)13時	高中試務/註冊組長研習 (收件流程與系統操作)			高中試務 /註冊組 長研習 (收件流 程與系統 操作)
108 年 3 月 28 日 (星期四)至 4 月 12 日(星期五)	報名系統模擬選填(配合 基北區免試第二次志願選 填)			
108 年 5 月 30 日 (星期四)9 時至 108 年 6 月 10 日 (星期一) 12 時	各國中學校受理校內報名			
108年6月10日	國中教育會考成績公布			

(星期一)				
108年6月12日 (星期三)13時至16時 108年6月12日 (星期三)13時至16時	國中端集體報名			
108年6月13日(星期四)至108年6月14日(星期五)	辦理成績計算排序			
108年6月17日 (星期一)9時	確認各校錄取人數資料與錄取公告事宜	第二次執行委員會 確認各校錄取人數資料與錄取公告事宜		
108年6月17日 (星期一)10時	召開委員會確認各校(科)正取、備取名單		第二次優先免試入學委員會 確認各校(科)正取、備取名單	
108年6月17日 (星期一)12時	公告各校(科)正取、備取名單			
108年6月17日 (星期一)13時至16時止	開放學生申請錄取結果複查			
108年6月17日 (星期五)17時至19時	確認錄取結果複查結果	申訴評議委員會(執委) 確認錄取結果複查結果		
108年6月18日 (星期二)9時至11時	各校(科)正取學生至各招生學校現場報到			
108年6月18日 (星期二)11時至12時	各校(科)正取且報到學生聲明放棄錄取資格申請			
108年6月18日 (星期二)12時30分	各校公布「備取生報到人數」			
108年6月18日 (星期二)14時至15時	各校(科)備取學生至各招生學校現場報到			
108年6月18日 (星期二)15時至16時	各校(科)備取且報到學生聲明放棄錄取資格申請			

108年6月18日 (星期二)16時前	申訴及確認申訴結果	申訴評議委員會(執委) 確認申訴結果		
108年6月18日 (星期二) 17時前	上傳錄取且報到名冊至 「12年國民基本教育學生 適性入學資料管理平台」			確認各校時限 前完成
108年7月22日(星 期一)10時	試務工作檢討會議	第三次執行 委員會 試務工作檢 討會議		