

基隆市立暖暖高級中學 107 學年度第 1 學期第 2 次主任會議

一、時間：107 年 08 月 20 日上午 10 時正

二、地點：4 樓會議室

三、主持人：甘校長邵文

四、紀錄：林月嬌

五、出列席人員：如簽到單

六、主持人致詞：

七、上次會議案決議案執行情形報告：

107.8.13 第 1 次行政會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	有關學生獎懲簽案，可否掌握時效，如果已超過學期結算日期，可能會導致學生及家長的抱怨或申訴。	教：強化作業時效。 各處室：配合辦理。
2	有中興保全於假日晚上約 10 點打電話給我，說沒有設定保全，猜想應該是重補修的老師未通知設定保全，可否請教務處提醒一下老師。	請實研組添祈組長多加費心，做為重補修老師及中興保全的統一窗口。 教：已通知任課老師注意設定保全。
3	有關各處室辦公空間及各導辦的教師位置，可否有一致性，不要因為職務輪調而有所變動，讓老師無所適從。	有關空間規劃，及各辦公室的相關設備等問題，待整合出決定性方案出來，會提校務會議討論，尋求共識。
4	有關各導師辦公室教師詢問是否可添購冰箱事，提起討論。 決議：學校擺放的財物必需是學校所有，請總務處清查如為私人所有，可透過捐贈列帳方式，供各辦公室使用。	總：俟新任財管幹事到任後，逐筆清查，並與財物所有人確認後，辦理捐贈手續或通知移除。

八、專案計畫列管：

107 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行情形
1	前導學校 A-1107 課程總體發展計畫	教務處 圖書館	647,000	教：執行中，107/7/31 前。 圖：目前執行 78%。
2	前導學校 B-1 教師課程協作與教學增能計畫	教務處 圖書館	556,400	教：執行中，107/7/31 前。 圖：目前執行 51%。
3	107 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫	教務處 學務處 圖書館 輔導處	2,574,000 (經常門) 3,700,800 (資本門)	教：已核定，目前基隆市政府教育處簽辦配合款中，等待函示補助款尚未掣據請款。 總： (1)107-2-2 建置閱讀學習角資本門\$59.2 萬元規劃採

				購，廠商已初步估價窗戶的部分，木地板修復仍未報價。 (2) 子計畫 107-3-2-4 大手攜小手_表藝營，已完成辦理，刻正核銷中，等待子科目代碼。
4	前導學校 C-1107 課綱核心小組計畫	教務處	776,000	執行中，107/7/31 前。
5	前導學校 D-2 暖暖風華再現課程計畫	總務處	140,000	7/31 核銷完畢，建請結案。
6	服務學習	學務處	120,000	已核銷完成。
7	106 學年度精進童軍教育實施計畫	學務處	118,000	已核定，執行中。
8	前導學校 D-4 達文西科學營計畫	圖書館	329,000	107/7/31 前
9	前導學校 Z 前導	圖書館	605,000	目前執行 55%
10	均質化 106-7 典範共享夥伴優質行銷計畫	圖書館	400,000	執行中
11	「建置智慧創客教室」計畫	圖書館	1,000,000	預計 6 月底完成
12	高中職青少年樂活空間計畫	學務處 體育組	1,500,000	已完成核銷。
13	106 年度學校體育教學設備與器材補助計畫	學務處 體育組	150,000	已完成核銷。
14	教育行動區 (1)1-1-1 愛戀暖暖社群發展 84,700 元	教務處	107/2/1--- 108/1/31	1. 調修 108 年度計畫中，8/31 前彙整各校資料。 2. 規畫辦理 107 年 7 月份定期討論會議(地點：碇內國小)。
	(2)1-2-1 暖暖高中國中部補救教學計畫 561,339 元			1. 107/2/1-108/1/31 辦理中。
	(3) 教育行動區 3-1 親職增能工作坊 - 愛要怎麼說及家庭暖暖日 84,480 元	輔導處		目前已規劃辦理兩場親職增能工作坊-愛要怎麼說 5/26 (六) 10:00~13:00 6/2 (六) 12:00~15:00 實施計畫將於本週簽陳校長並會辦相關單位。
	(4)4-1 走讀暖暖 212,200 元	教務處		核銷中。
	(5) 教育行動區 4-2 多元學習環境營造 - 永續環	總務處		總： 1. 8/17-18 施工。

	保校園 420,820 元			2. 擬著手規劃永續校園課程，做為第三套特色課程。
	(6)4-3 愛戀暖暖數科營實施計畫 67,350 元	教務處		核銷中。
15	空間美學	總務處	107/7/31 前 100,000	本案已核銷完畢，視是否繳交結案報告。
16	107 年更新廣播系統	教務處 總務處	107/3/31 900,000	本案核銷中。
17	107 年高中資本門	教務處	420 萬	教學設備案正進行交貨及安裝作業。 總： 1. 冷氣 24 台預計 8/24 前依業務單位規劃，完成安裝。 2. 教學設備案 8/14 決標。 3. 8/17-8/24 高中木櫃移至國中教室施工。
18	107 年高中資本門—充實家政科食物製備室教學設備	總務處	180 萬	預算書送府，市府回函已收悉，目前市府簽辦中。
19	107 永續校園探索計畫	總務處	120,000	擬與教育行動區一建置多元環保校園，部分工作合併辦理。
20	106 學年度生涯發展教育實施計畫	輔導處	71,000 (第二期核定 45,250 元)	活動已辦理完畢，經費目前核銷已達 85%，持續經費核銷中。
21	106 學年度國民中學技藝教育課程實施計畫	輔導處	40,474 (第二期 18,199 元)	活動已辦理完畢，經費目前核銷已達 72%，持續經費核銷中。
22	106 學年度第 2 學期特殊教育專業團隊服務經費	輔導處	42,287	本學期專團治療時間為 3/9-6/21，目前已治療 41 小時。
23	107 學年發展特色學校計畫	總務處	100,000	本案為 107 學年計畫，8/1 起開始執行，補助款尚未撥入。
24	107 年度高關懷課程計畫	輔導處	88,153	已完成 106-2 經費核銷。

25	107 年度「推動高級中等以下學校辦理 4 小時家庭教育課程及活動」計畫	輔導處	10,000	活動規劃中，將於 107 學年著手進行。
26	107 學年高中優質化計畫	圖書館	3,500,000	通過

### 106(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	107 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	500,000	完成初審，目前依初審意見修正後再陳報。
2	107 年體育運動團隊〈跆拳道隊、游泳隊〉訓練及設備購置計畫	學務處 體育組	410,000	計畫已送教育處，尚未核定
3	前瞻基礎建設數位建設一般教室及科技領域專科教室設備	圖書館	960,000	4/25 送教育部
4	前瞻基礎建設數位建設網路設備	圖書館	1,690,000	4/25 送教育部
5	均質化 107-7 圖書館資源共享計畫	圖書館	1,151,000	送審中
6	107 學年前導學校計畫	圖書館	1,200,000	通過
7	108 年建築節能改善計畫	總務處	604,250	申請能源監控管理系統及局部照明改善，7/6 委員到校訪查，等待結果中。
8	107 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	教務處	871,320	目前已依初審意見修正，再陳報中。

九、各處室報告:如附件

十、提案討論:

十一、臨時動議:

王主任佩琪：新舊主任及各組組長能否明定交接期限，以利後續業務進行。

陳主任辟賢：新舊業務交接有時效性，會叮囑儘快完成。

十二、主席結論及指裁示事項：

(一) 圖書設置閱讀角一案，請相關處室協助辦理。

(二) 請各處室主任囑咐留意公文時效。

(三) 107-1 期初校務會議資料，請各處室於 8/21 (二) 前繳交完畢。

(四) 8/23 (四) 進行廢棄物清運，請各處室配合整理。

附件：

教務處：

- (一) 請各處室於8/21(二)前，將註冊開學日所需發放資料，送至註冊組，以利彙整。
- (二) 8/20(一) 10:30 召開行事曆確認會議。

學務處：

- (一) 8/27(一) 8:00-12:00 民防團演練，請受點召人員準時與會。

總務處：

- (一) 7月市府公文時效統計，本校計有6件：教學組2件、生輔組1件、資料組1件、技服組2件。惠請各組留意公文時效，倘有請假，務必落實代理制度。若無法於期限前完成，務必申請展延。
- (二) 總務主任8/20-8/24 休假期間，代理人為庶務組長。
- (三) 8/28 期初校務會議資料8/17 前繳交，惠請尚未繳交之處室，於8/21 前補交，以利簽陳校長並公告於網站。
- (四) 8/28(二) 8:00-10:00 環境教育研習(衛生組與總務處合辦)，當日午餐由總務處準備。
- (五) 開學前各項修繕工程(清洗水塔、仰學樓川堂天花板修繕、高壓磚路面拋鋪……)進行，倘有不便之處，請見諒。
- (六) 8/22(三)進行財產報廢清運變賣；8/23(四)大型無法變賣報廢財物清運，倘各處室有須清運的財物，請在8/21(二)前聯繫庶務組或財管幹事。

輔導處：未到

圖書館：

(一) 讀服組

- 1. 完成國高中新生訓練圖書館利用教育。
- 2. 規劃本學期校內教師閱讀社群相關事項，敬請教學組協助社群教師不排課時間(每週二第一、二節)。
- 3. 整理班級讀書箱。
- 4. 擬於高中部二樓導辦前方設置一個閱讀角(置放書櫃及陳列固定書籍)，方便高中部同學借閱。

(二) 技服組

- 1. 協調日本若狹高校來訪事宜。
- 2. 進行106均質化核銷及成果報告。
- 3. 持續進行圖書館整書上架作業，以及新書編目工作。

(三) 資訊組

- 1. 本校智慧創客教室已於上週進行施工前場勘，預訂8月底施工，施工期程約5個工作天。
- 2. 感謝輔導處協助先借用3台電腦，目前含金管會贈送給本校的電腦5台，共計8台電腦，擬先提供給：  
五台金管會電腦：教務處(公用電腦)，珊文，105，603，永平(尚未安裝)  
輔導處三台調用電腦：文彥(尚未安裝)，景棋(尚未安裝)，宋教官(尚未安裝)
- 3. 準備開學事宜。
- 4. 感謝總務處協助財產報廢、電話線路及公文櫃等事宜。

會計室：無

人事室：無