

基隆市立暖暖高級中學 107 學年度第 1 學期第 4 次主任會議

一、時間：107 年 10 月 01 日上午 10 時正

二、地點：4 樓會議室

三、主持人：甘校長邵文

四、紀錄：林月嬌

五、出列席人員：如簽到單

六、主持人致詞：略。

七、確認前次會議記錄（已 cyberhood 寄至各主任組長信箱）：無問題

八、上次會議案決議案執行情形報告：

107.9.17 第 4 次行政會議結論及指裁示事項

編號	結論及指裁示事項	執行情形
1	有關 107 高中優免系統採購案款及 107 國中畢業生適性入學導師到校宣導計畫款，請承辦單位積極處理。	教：持續與教育處承辦人洽詢，惟仍在簽核程序中。 總： 1. 優免報名系統廠商已三次來電催款，請教務處再積極催促教育處承辦人儘速撥款，以免廠商申訴。 2. 完全免試挹注計畫，至今乃未撥款，也請教務處再積極催促教育處承辦人儘速撥款，以免外聘講師費拖欠太久，影響其生活及日後合作機會。
2	有關學生辦理休轉學異動會簽，請教務處召開協調會，是否加註需追繳款項之項次欄位。	教：預定 10/11 召開協調會。 總：配合教務處會議召開時間。
3	10/2（二）日本若狹高校來訪相關規劃，請先公告學校網站，並於導師會報上先行宣導。	圖書館：遵照辦理。

九、專案計畫列管：

107 年度 1-7 月已核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行情形
1	107 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫	教務處 學務處 圖書館 輔導處	2,574,000 (經常門) 3,700,800 (資本門)	教：已核定，目前基隆市政府教育處簽辦配合款中。等待函示，補助款尚未掣據請款。 總： (1)107-2-2 建置閱讀學習角資本門\$59.2 萬元規劃採購，廠商已初步估價窗戶的部分，木地板修復仍未報價。俟家政教室案決標

				後積極趕辦。 (2) 子計畫107-3-2-4大手攜小手_表藝營，已完成辦理，刻正核銷中，等待子科目代碼。
2	「建置智慧創客教室」計畫	圖書館	1,000,000	勘查中。
3	教育行動區 (1)1-1-1 愛戀暖暖社群發展 84,700 元	教務處	107/2/1---10 8/1/31	10/18 前上傳年度計畫。
	(2)1-2-1 暖暖高中國中部補救教學計畫 561,339 元			1. 107/2/1-108/1/31 辦理中。
	(3) 教育行動區 3-1 親職增能工作坊 - 愛要怎麼說及家庭暖暖日 84,480 元	輔導處		107-1 活動規劃中。
	(4)4-1 走讀暖暖 212,200 元	教務處		核銷中。
	(5) 教育行動區 4-2 多元學習環境營造 - 永續環保校園 420,820 元	總務處		總： 1. 資本門採購完成。 2. 特色課程規劃中，預定 11 月底前辦理探索活動，12/25 辦理成果展。
	(6)4-3 愛戀暖暖數科營實施計畫 67,350 元	教務處		核銷中。
4	107 年高中資本門	教務處	420 萬	總：校內初驗完成，送市府派驗中。
5	107 年高中資本門—充實家政科食物製備室教學設備	總務處	180 萬	總：9/27 第一次開標，因投標未滿三家廠商流標，預定 10/5 辦理第 2 次開標。
6	107 永續校園探索計畫	總務處	120,000	總：9/25 完成中二藍染活動，後續將利用藍染作品製作遮陽簾。
7	107 學年度第 1 學期特殊教育專業團隊服務經費	輔導處	40,000	本學期專團治療時間為 9/1~12/31，目前已治療 44 小時。
8	107 學年發展特色學校計畫	總務處	100,000	1. 補助款尚未撥入。 2. 與第 6 項永續校園計畫及第 3-(5)項教育行動區計畫合併辦理。

				3.10 月底前完成課程規劃，11 月底前辦理活動，12/25 成果展。
9	107 年度高關懷課程計畫	輔導處	88,153	已完成 106-2 經費核銷。
10	107 年度「推動高級中等以下學校辦理 4 小時家庭教育課程及活動」計畫	輔導處	10,000	活動規劃中，將於 107 學年著手進行。
11	107 學年高中優質化計畫	圖書館	3,500,000	通過
12	107 全國大露營	學務處 活動組	447,430	核銷中。
13	體育團隊發展補助計畫(田徑)	學務處 體育組	50,000	已核定。
14	體育基層訓練站	學務處 體育組	220,000	執行中。
15	107 學年度游泳課教學補助計畫	學務處 體育組	286,200	執行中。
16	廣達游於藝計畫	學務處 活動組	8,500	規劃中。
17	107 學年前導學校計畫	圖書館	1,190,000	通過
18	107-1 國民中學技藝教育課程實施計畫	輔導處	25,750	執行中
19	107-1 年度生涯發展教育實施計畫	輔導處	19,014	執行中
20	107 學年度服務學習計畫	學務處 訓育組	120,000	已核定。

#### 107(學)年度申請中專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	107 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	500,000	完成初審，目前依初審意見修正後再陳報。

2	107年體育運動團隊〈跆拳道隊、游泳隊〉訓練及設備購置計畫	學務處 體育組	410,000	計畫已送教育處，尚未核定
3	前瞻基礎建設數位建設一般教室及科技領域專科教室設備	圖書館	960,000	4/25 送教育部
4	前瞻基礎建設數位建設網路設備	圖書館	1,690,000	4/25 送教育部
5	均質化 107-7 圖書館資源共享計畫	圖書館	900,000	第二次複審中
6	107年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫	教務處	871,320	目前已依初審意見修正，再陳報中。
7	107年菸癮防治中心學校推廣計畫	學務處 衛生組	100,000	計畫撰寫中。
8	108年度高中資本門補助計畫	總務處	未定	計畫提案準備中

十、各處室報告：如附件

十一、提案討論：無

十二、臨時動議：無

十三、主席結論及指裁示事項：

- (一) 請各處室針對學務處樂活站評鑑訪視、體育班評鑑訪視、游泳基層站評鑑訪視及廣達游於藝畫展活動結合小學招生活動，先行召開處室會議，有無需補充協調的地方，於10/4(四)召開協調會討論，就完成時程、活動地點協調並提前公告，以利巡堂人員巡堂及各處室作業。
- (二) 有關教育處107下半年度訪視(評鑑)，請教務處針對訪視流程，提出規劃時間表，儘可能配合10/4(四)學務召開的主任協調會。
- (三) 107學年度定期公務統計報表網填報資料，請相關各處室主任及組長按時填報，以維教育資料的正確性。
- (四) 有關國中導師及專任教師辦公室調整完成，感謝總務主任的辛苦，教辦空間的定案有助於將來調度時有共同的立論基礎以供討論。

十四、散會

附件：

教務處：

(一) 教學組

1. 基隆市政府教育處 107 下半年度各項訪視（評鑑）原有 3 項
  - (1) 基隆市 107 學年度地方輔導群到校輔導訪視。
  - (2) 國民中學生涯發展教育及技藝教育課程諮詢輔導訪視。
  - (3) 午餐訪視（團膳）
2. 目前公告同日進行【基隆市 107 學年度教學正常化訪視】，如有需各處室協助提供資料，將再與各室洽辦。
3. 本校訪視（評鑑）時間：107 年 11 月 2 日；訪視（評鑑）本校教育處帶隊人員為謝仲威科長。
4. 107 年 10 月 16 日（二）上午辦理中二各班約 30 人英語村遊學活動（中山高中）。
5. 件為日本交流活動公假名單，請協助確認並提醒室內同仁需安排兼課及輔導課相關事宜。

(二) 實研組

1. 107 年 9 月 29 日完成校內遠哲趣味科學競賽，遴選 1 隊參加北區競賽，10 月 8 日-10 月 12 日報名。
2. 107 年 10 月 9 日-10 月 12 日配合定期評量第八節輔導課停課。

(三) 試務組

1. 107 年 9 月 26 日完成基隆市 107 學年度獎勵優秀國中畢業生升學市立高中獎學金頒獎，本校徐梓榕同學榮獲獎學金 18 萬最高。
2. 107 年 10 月 9 日、10 月 11 日、10 月 12 日舉行第一次定期評量（國中部為 11、12）。

(四) 註冊組

1. 將發放 107 學年度定期公務統計報表網填報資料（10/1 開始開放填報）請相關各處室主任及組長 10 月 20 日前上網填報。

(五) 設備組

1. 辦理教科書採購校內書面驗收作業。
2. 感謝總務處及資媒組協助，各班教室顯示器已經全數修復，修繕時仍有半數視訊線明顯為人為因素損壞，會請老師們協助指導學生愛惜公物。

學務處：

- (一) 10/12 下午樂活站評鑑訪視，需總務處協助提供資料如附件 1，請總務處協助提供，感謝配合。
- (二) 10/18 體育班評鑑訪視及游泳基層站評鑑訪視，需各處室提供資料如附件 2，請各處室協助務必於 10/8(一)上午 9:00 前送至學務處體育組，以免耽評鑑訪視期程。
- (三) 11/13、14 舉行樂舞營，活動場地為迎曦樓廣場及表藝教室，請大家協助勿重複使用場地。
- (四) 10/31-11/13 廣達游於藝畫展活動結合小學招生，工作計畫如附件 3。

總務處：

- (一) 麻煩各業務單位申請經費時，若有外聘講師，請務必估算講師的補充保費，目前補充保費費率為 1.91%，例：講師鐘點費 2000 元，應估算補充保費為(2000\*1.91%=38 元)

- (二)本校報府備查之校園場地開放使用管理要點修正案，市府質疑本校函報所增設之場地收費是否合理？請本校依「基隆市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理法」(如附件)之收費標準精算後再函報本府。擬請本校管理使用單位參酌，修正相關收費規定後，總務處再依相關流程提會審議後報府。預定下次行政會議提出修正案討論，相關資料已寄主任信箱。
- (三)國中導師及專任教師辦公室調整完成，每間各備 2 組置物櫃(1 座 2 組)，倘各處室人員有需求，請提出申請。另代理代課教師之座位安排統一由總務處處理，請各處室有需求向總務處提出。
- (四)迎曦樓廣場納入專科教室管理系統借用(管理人為訓育組)，請各處室日後倘需借用，請至專科教室借用系統登錄。

#### 輔導處

- (一)本學期高關懷班已於 10/1(一)開始第一次課程，感謝學務處及相關導師的協助，再請老師多多鼓勵孩子到校參加課程。
- (二)上週五已召開本學期認輔老師會議，感謝靜芳老師、陳平老師、月清老師、美桂老師及淑敏老師的協助。
- (三)上週已完成高一國一原畢業學校教師節明信片發放，祝老師教師節快樂~。
- (四)第一屆校友與學生座談會將於 10/13(六) 14:00-16:00 舉辦，目前有 53 位學生報名。

#### 圖書館

- (一)讀服組
- (二)技服組

1. 9/30-10/3 日本若狹高校來訪，協請各處室配合活動相關事宜。
2. 優質化及均質化經費核定公文已到，開始經費執行。

#### (三)資訊組

1. 本校智慧创客教室已完成油漆粉刷、地板鋪設工作作業，後續作業持續進行。
2. 校園智慧網路與智慧教室設備盤點完成。
3. Cyberhood系統更新完成。
4. 2019台灣學校網路博覽會競賽，歡迎全校師生組隊參加。

會計室：無

人事室：無

教務處附件

序號	日期	請假教師	時間			假別
			上	下	全	
	10月1日	甘邵文			V	公
	10月1日	陳辟賢			V	公
	10月1日	呂春森			V	公
	10月1日	王嘉萍			V	公
	10月1日	凌麗茶			V	公
	10月2日	甘邵文	V			公
	10月2日	陳辟賢	V			公
	10月2日	呂春森	V			公
	10月2日	王嘉萍	V			公
	10月2日	凌麗茶	V			公
	10月2日	楊欣璇		5		公
	10月2日	宋兆康		5		公
	10月2日	謝淳良		5		公
	10月2日	葉恬儀		5		公
	10月2日	陳怡如		5		公
	10月2日	甘邵文		V		公
	10月2日	陳辟賢		V		公
	10月2日	王嘉萍		V		公
	10月2日	林玉如		7		公
	10月2日	陳怡如		7		公
	10月2日	邱詩婷		7		公
	10月2日	張秋黛		7		公

高中職青少年樂活空間訪視，需處室協助提供之資料(106 學年度)如下：

附件 1

請大家協助於 10 月 4 日(四)，中午前交給體育組，感謝大家的配合

相關處室	相關組別	所需料內容	備註
總務處	事務組	1. 106 學年度樂活空間招標文件 2. 106 學年度樂活空間採購 A、B 採購契約書 3. 決標文件、完工文件 4. 106 學年度樂活空間驗收紀錄	



體育班評鑑訪視，需各處室協助提供之資料(106學年度及107年)如下：  
請大家協助於10月8日(一)上午9點前交給體育組，感謝大家的配合

附件2

相關處室	相關組別	所需料內容	備註
教務處	教學組	3. 106學年度學校總體課程計畫(含簽案)及課發會審定之會議紀錄 4. 106學年度體育班課表(小課表就可以了) 5. 106學年度(含上、下學期)體育班教室日誌 6. 106學年度(含上、下學期)體育班專項訓練教學計畫及課發會審議紀錄 7. 106學年度，補救教學開課計畫(需含體育班)	
	註冊組	1. 104、105、106學年度體育班學生入學名冊 2. 104、105、106學年度體育班學生入學相關檔案 3. 106學年度體育班學生會考成績	
	實研組	1. 106學年度，夜讀實施計畫 2. 107年高中部補救教學計畫	
	試務組	1. 本校學生適性學習獎學金之獎勵辦法 2. 106學年度，體育班(國中生)申請學生適性學習獎學金之得獎名單	
	雷淑敏老師	1. 參加106學年度相關競賽成績及佐證資料。	
	輔導室	資料組	1. 106學年度學生升學輔導計畫(含簽呈、佐證照片) 2. 106學年度體育班畢業學生學生(生涯輔導大藍本相關佐證資料) 3. 106學年度體育班學生畢業進入高中訓練及佐證資料 4. 中2、中3體育班學生生涯輔導手冊、生涯檔案夾 5. 中3及美桂班(已畢業)體育班學生輔導紀錄
輔導組		1. 中3及美桂班(已畢業)體育班學生個案輔導紀錄	
會計室		1. 提供體育班(106學年)預算編列表(含經常門/資本門)。 2. 提供體育班106學年度校內參賽10萬元預算支用明細表(需主會計主管核章)。 3. 提供106學年跆拳道、游泳基層站經費支	

會計室		<p>用明細（需主會計主管核章）。</p> <p>3. 提供 107 年游泳隊基層站經費支用明細（需主會計主管核章）。</p>	
人事室		<p>1. 專任運動教練聘書</p> <p>2. 專任運動教練敘獎清冊。（已提供）</p>	
學務處	體育組	<p>1. 體發會組織章程</p> <p>2. 106 學年度體發會會議議程、紀錄、簽到表</p> <p>3. 器材設備定期檢查紀錄、器材經費購買更新佐證資料</p> <p>4. 106 學年度各計畫申請執行佐證資料</p> <p>5. 運動傷害防護警及處理措施流程</p> <p>6. 106 學年度體育班夜讀實施計畫</p> <p>7. 優秀運動員暨績優教練獎助學金申請紀錄及佐證資料</p> <p>8. 體育班學生訓練、參賽及學生獲獎檔案。</p> <p>9. 參加全市相關競賽及全國中等學校運動會成績及佐證資料。</p> <p>10. 銜續進入高中就讀訓練及佐證資料。</p> <p>11. 各教練證掃描電子檔彙整。</p> <p>12. 各教練敘獎證明。</p> <p>13. 教練證掃描電子檔</p> <p>14. 聘書證掃描電子檔 106 年</p> <p>15. 專業知能研習的相關證明</p> <p>16. 週末、寒暑假課外訓練簽辦核定之開課計畫表及經費明細表。</p> <p>17. 週末、寒暑假課外訓練課外訓練日誌及訓練日記等佐證資料。</p> <p>18. 參加全市相關競賽及全國中等學校運動會成績及佐證資料。</p> <p>19. 敘獎證明。</p> <p>20. 106 學年度訓練計畫。</p> <p>21. 銜續進入高中就讀訓練及佐證資料</p>	
	生輔組	<p>1. 體育班學生參賽獎勵辦法(獎懲辦法)。</p> <p>2. 中三及美桂班(已畢業)體育班學生參賽獎勵紀錄。</p> <p>3. 107 年高中部游泳隊學生學生參賽獎勵紀錄。</p>	

# 基隆市立暖暖高級中學 107 學年度廣達游於藝實施計畫 附件 3

## 一、活動目的：

1. 為落實藝術人文教育的紮根，將藝術家豐富的人生經歷、精彩的藝術創作及旺盛的生命力傳達給學生。
2. 鼓勵藝術做跨領域統整與創意教學，增廣基隆地區學子的視野。
3. 透過本展覽，讓參觀者認識不同時空背景下的先民生活與藝術，體會南宋的創新精神，對中國的古今文化的傳承產生興趣，並做更深入的思考和探索，進一步轉化為未來文化成長的動能。

二、活動時間：107 年 10 月 31 日-107 年 11 月 13 日

三、活動地點：206 群組教室、物理地科實驗室、生化實驗室、迎曦樓廣場

## 四、活動方式：

靜態展：未申請導覽之參觀者

動態展：有導覽人員之參觀

## 五、工作職掌：

組別	人員	職掌	備註
	甘邵文 校長	統籌本次活動一切事宜	
行政籌備組	組長：學務主任 楊蘭芬 組員：活動組長 陳怡如 訓育組長 葉恬儀 生輔組長 陳文彥 佐理員 李祥綺	1. 撰寫實施計畫 2. 統籌規劃本次相關事宜 3. 安排導覽場次、收送導覽報名申請。 4. 處理導覽學生公假事宜。 5. 導覽小尖兵之服務學習時數核發。	
教學組	組長：教務主任 陳辟賢 組員：教學組長 游佳雲 美術老師 張秋黛 表藝老師 許麗坤	1. 教案設計、執行及成果收集。 2. 活動支相關人員調代課。 3. 導覽學生之補課事宜。	
活動組	組長：學務主任 楊蘭芬 組員：活動組長 陳怡如 訓育組長 葉恬儀	1. 開幕、動態展覽之活動設計及執行 2. 活動場地之規劃	
導覽組	組長：學務主任 楊蘭芬 組員：活動組長 陳怡如 203 班導師 簡苑真 美術老師 張秋黛 表藝老師 許麗坤 音樂老師 羅承恩 203 班全體學生 404 班劉昱賢(主持人)	1. 導覽小尖兵之招募、培訓 2. 主持人之培訓 3. 活動導覽內容之設計 3. 活動之導覽	

招宣組	組長:輔導主任 呂春森 資料組長 陳美好 輔導組長 邱詩婷	1. 招募參加此活動之鄰近學校(含小學、國中) 2. 學校導覽簡介(含 PPT 及文宣品) 3. 他校帶隊老師之招待	
公關組	組長:技服組長 王嘉萍 組員:讀服組長 江曉嵐 資媒組長 賴桂貞	1. 遊覽車之訂購及核銷 2. 新聞稿之撰寫及發布 3. 記者媒體之邀約 4. 展期之拍照及攝影	
場地器材組	組長:教務主任 陳辟賢 設備組長 余美蓉 訓育組長 葉恬儀 衛生組長 張陳平	1. 展覽場地之協調 2. 展覽設備、器材之支援 3. 展覽期間展場環境清潔之維護	
交通組	組長:生輔組長 陳文彥 軍訓教官 謝淳良 軍訓教官 宋兆康 糾察隊員	校外參訪人士之交通引導(含他校學生之導護及開幕日之來賓停車指引)	
總務庶務組	組長:總務主任 林玉如 組員:庶務組長 余志宏 文書組長 林月嬌 午餐執秘 蘇瑞銘 出納組長 蔡幸容	1. 運送展品 (接:中山高中 許釋霞 0912275384 送:武崙國中 劉梅雪 0920665708) 2. 製作並發送開幕邀請卡 3. 協助處理導覽學生及工作人員用餐事宜 4. 相關物品之購置。	
會計組	組長:會計主任 余美華 組員:佐理員 林逸青	※協助核銷經費相關事宜。	

### 五、展覽預約

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
日期			10/31	11/1	11/2
學校名稱 /聯繫窗口					暖暖國小(暫) 9:00-11:30 教導主任
日期	11/5	11/6	11/7	11/8	11/9
學校名稱 /聯繫窗口			暖西國小 8:00-11:30 學務主任(陳)	暖江國小 1:30-3:30 教導主任(丁)	碇內國小(暫) 9:00-11:00 學務主任(潘)
日期	11/12	11/13			
學校名稱 /聯繫窗口		吉慶國小(暫) 1:10-3:00 教務主任			