

基隆市立暖暖高級中學 109 學年度第 2 學期期末校務線上會議議程暨會議紀錄

壹、時間：110 年 7 月 2 日(星期五) 下午 2：00

貳、地點：Google Meet 會議室

參、主席：甘校長邵文

紀錄：蔡幸容

肆、出(列)席人員：全體教職員及學生代表(詳如簽到表)，應到 83 人；實到 81 人。

伍、主席報告：略

陸、確認前次會議紀錄：

柒、109 下期初校務會議決議案及主席指裁示情形報告：

編號	決議案暨指裁示事項	辦理單位	提案決議情形
提案 討論	審查本校 109 學年度第 2 學期行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：教務處)	教務處	照案通過。
臨時 動議 1	中六班級週記篇數及中六教室布置是否參加?中三畢業考提前兩周考慮?	學務處 教 務處	中六週記篇數，訓育組會後查明告知。另，本學期中三中六教室布置不列入競賽評分。 中三中六畢業考時程，另行召開會議討論。
臨時 動議 2	本學期體育週比賽項目為何?	學務處	俟 3 月初召開體育發展委員會決定比賽項目後再公告。
臨時 動議 3	代轉達班級家長反映天冷上學，校服單薄無法保暖，是否可開放降溫至 14 度時著便服上學。另，是否可開放學生於特定日期著班服上學?	學務處	天冷著便服及特定日開放班服上學兩案，請學務處納入規劃。

臨時動議 4	109 下行事曆第 15 週畢業典與國中社團同為 6/1 是否衝突?	學務處	畢業典若在上半舉辦，則請社團老師隨班出席畢業典。 畢業典若下午舉行，則不影響學生課業及社團活動進行。
指裁示事項 1	本學期受疫情影響延後 4 天開學，原先排定教學進度或課業活動或有受影響者，請各單位仍依調整後進度進行，勿使師生太累太緊；尤其本校為完全中學，本學期同時面對國高中部的升學考試業務，在教育部升學考試端時程未更動情形下，間接影響縮短學校端的預備時間，尤其是大學繁星校系選填，請行政及教師端攜手協助中六學生找到最適合校系志願。		
指裁示事項 2	感謝本校教職員一同付出，讓寒假(包括農曆春節)期間校園安全維護，及體育班學生寒假訓練等一切平安順利，期許新學期大家一起努力，共創溫馨美好校園。		

捌、業務報告：

❖ 教務處：

本校 109 學年度彈性學習時間規劃表

節次\星期	一	二	三	四	五
7:30-8:00			高中部升旗	國中部升旗	晨讀時間
第一節		行政會報/ 主任會報/ 國三彈性			

第二節		行政會報/ 主任會報/ 國三彈性	高二彈一 (全學期授課 充實/ 補強性教學)	高一彈三 (微課程、 選手培訓)	高一校定必 修
第三節	課發會	國中學校行 事(社團/國一 我是公民人 /202~204 愛 戀暖暖/201 科學素養)國 三彈性	高一彈一 (全學期授課 充實/ 補強性教學)	高二彈二 (自主學習) 酷客雲選修	高一彈二(自 主學習)
第四節	課發會	國中學校行 事(社團/國一 我是公民人 /202~204 愛 戀暖暖/201 科學思辨)		高二彈三 (微課程、 選手培訓) 酷客雲選修	高一、高二 團一(班會/班 群/年級/全校 性活動)/ 國二彈性(閱 讀理解)
12:35-13:00		導師會報			
第五節			國一彈性 (閱讀理解)		高中多元選 修/
第六節					高中多元選 修/ 國一彈性(愛 戀暖暖)
第七節					國中班會/ 團二高中社 團
第八節					國中課後輔 導課/ 高中社團

高二校訂必修不綁時段，隨班上課。

高三彈性學習課程，隨班上課。

(一) 教學組

1. 本學期學習扶助(補救)教學已順利完成，感謝本學期付出的眾多老師。
2. 尚未繳交公開觀課、領域會議、議題融入教案、學習單及成果的負責教師，煩請於 7/30(五)前繳交，以利後續統整。

3. 暑期輔導課表及補救教學課表已公告於教務處網站。
4. 110 學年度暑期行事曆於今日校務會議通過後公告於教務處網站。

(二) 註冊組

1. 110 中一新生報到狀況如下，感謝夥伴們的努力與付出

110學年度基隆市				暖暖高中				國中部7至9年級普通班學生數及班級數統計表			
七年級 28				八年級 28				九年級 29			
實際學生數	核定的減數	減後學生數	編班數 (28人)	實際學生數	核定的減數	減後學生數	編班數	實際學生數	核定的減數	減後學生數	編班數
61	11	72	3	62	14	76	3	58	3	61	3

2. 110 年會考成績統計，感謝導師與夥伴們的辛勤教導

滿級 2 人
25-30-2 人
20-25-5 人
15-20-9 人

108-110會考成績比較

比例 等級標示		國文科	英語科	數學科	社會科	自然科
		人數 比例	人數 比例	人數 比例	人數 比例	人數 比例
精熟	110	7	6	8	6	6
		10.9%	9.4%	12.5%	9.4%	9.4%
	109	9	6	5	9	4
		11.84%	8%	6.58%	11.84%	5.33%
	108	6.74%	10.34%	5.81%	4.49%	5.68%
	基礎	110	48	40	40	51
75%			62.5%	62.5%	79.7%	75%
109		60	50	52	59	56
		78.95%	66.67%	68.42%	77.63%	74.67%
108		64.04%	43.68%	48.84%	69.66%	55.68%
待加強 C		110(64人)	9	18	16	7
	14.1%		28.1%	25%	10.9%	15.6%
	109(77人)	7	19	19	8	15
		9.21%	25.33%	25%	10.53%	20%
	108	29.21%	45.98%	45.35%	25.84%	38.64%

- 請各任課老師於 7/5(一)前完成本學期成績及文字描述登錄作業。
- 110 學年度中一新生編班作業因應全國性防疫措施，110 學年度新生編班基隆市統一採用「電腦亂數」進行。
今年的國中新生編班作業期間為 110 年 7 月 20 日。
如果是二級警戒，依照往年方式辦理方式進行，請加強防疫措施。
如果是三級警戒：為避免群聚，請取消全體新生家長參觀，請改由學生家長會代表出席編班作業。
- 開學後將舉行 109 學年度第二學期國中部補考，請國中部老師發利用各種機會，協助提醒同學於暑期複習補考相關作業及功課。

(三) 試務組

- 招生：
 - 高中新生報到及相關資訊已建置於學校官網。
 - 目前已完成完免、直升兩管道之報到（優免 6/22 再補上）

管道	招生名額	錄取人數	實際報到人數

完免	56	50	32
直升	28	26	24
優免	28	15	11
基北免	73		
合計	140	91	67

2. 考試：

- 本學期成績請於 7/6(二)前繳交，以利辦理補考業務及重補修事宜。
- 尚未繳交高中部補考範圍方式之領域請盡速繳交。
- 高中補考日訂為 7/16(五)，補考成績請於 7/20(二)前繳交。

3. 升學：

- 7/28(三)-7/30(五)指定科目考試
- 8/16(一)寄發成績單
- 8/16(一)-8/20(五)繳交登記費
- 8/18(三)- 8/20(五)下午 4:30 網路登記志願
- 8/31(二)放榜

【補充報告】課程學習成果上傳截止日延至 7/2(五)，認證至 7/9(五)，如有認證失敗或來不及上傳者，補上傳截止日為 7/19(一)，認證至 7/26(一)。多元表現延至 9/10(五)。

(四) 實研組

1. 暑期課輔：預訂開課時間如下

高一 8/2-8/13	國一 8/2-8/13
高二 7/12-7/30	國二 7/19-8/6
高三 7/19-8/6	國三 7/26-8/13

2. 特色課程：敬請任課教師於 7 月 5 日(一)前完成成績登錄。

3. **領域會議**：敬請各領域主席於下學期初前，將本學期會議紀錄繳回存查。
4. **學習扶助**：感謝英文及數學各任課老師之協助。
5. **重補修課程**：已完成高三課程開課，高一高二重補修課程預計於 8/2-8/4(三)正式選課，8/9(一)開始進行重補修。
6. 感謝高中國文教師協助國語文競賽及學生培訓。
7. 感謝高中英文科老師協助高中英文作文與演講比賽及學生培訓。
8. 感謝本學期晚自習協助之教師。
9. 感謝王嘉萍主任、黃美桂老師、周葆欣老師及輔導處協助 109 學年度微課程的開課。
10. 感謝國文、英文及數學老師協助充實/補強性教學。

(五) 設備組

1. 暑假期間進行全校觸控電視系統維護及還原原廠設定(如班級須保存資料，請於 7/9(五)前完成)，公用筆電將待復課借用歸還後重新整理，以維持良好使用環境。
2. 109 學年度校內外科展，感謝國、高中部自然科、數學科老師大力支持，並協助學生參加北一區科展獲得良好成績。
 - ★ 第 61 屆第一分區科展共計 2 件獲獎：
 - 1) 植物學科—「蒲水相逢-蒲草生長與水位的關聯」榮獲優等，
恭喜 504 李育任同學！
感謝呂春森主任、陳美好組長辛勤指導。
 - 2) 化學科—「綠」「化」「鐵」榮獲佳作，
恭喜 504 陳品銓、江官元同學！
感謝王嘉萍主任、黃添祈組長辛勤指導。
3. 110-1 教科用書選用版本已公告學校網頁，請老師同學自行下載參閱。
4. 辦理 110 學年度第 1 學期高中部教科書招標相關籌畫事宜。國高中教科書預計八月送達，分別存放生化與物地實驗室。
5. 各學科如有實驗室儀器或教學設備、教材之添購需求，請協助告知設備組，以便編入計畫購買事項中。
6. 學校各專科教室借用請線上預約(借用實驗室需填寫教學日誌)，使用後請清潔教學設備、並將使用物品歸還原位。
7. 感謝自然科王嘉萍主任、陳美好組長、黃添祈組長、陳志華老師協助整理實驗室器材，讓學生有更好的學習環境。

8. 因應 108 新課綱，各學科班級借用教學設備頻繁，感謝任課老師們的指導，使孩子們有良好的學習效果。

❖ 學務處：

感謝導師在這學期對班上同學的掌握，以及配合學務處的各项活動，尤其是在臨時被通知線上教學時仍將班上同學掌握得很好，在此深深一鞠躬感謝導師。

感謝任課老師的協助，讓孩子們線上教學，到課率極高，讓暖中學生停課不停學，穩定在家裡，再次感謝大家。

(一) 訓育組

1. 學生代表人數：臺教授國字第 1100050915 號函「依高級中等教育法第 25 條有關學生代表人數不得少於校務會議成員總數百分之八之規定，並明定自 110 年 10 月 1 日施行」。
2. 校慶才藝競賽：因疫情停課，爰延至下學期辦理。
3. 中三戶外教育：依升中三戶外教育籌備會研擬相關招標文件辦理中。

【補充】

1. 跟畢業班說再見的活動，因為疫情關係直至現今還沒完成，在此跟站在第一線的畢業班導師說聲道歉，畢業生離校手續將視 7/12 疫情是否解封再訂定辦理日期。
2. 新生訓練日期視疫情狀況決定後公告於本校網頁。

(二) 生輔組

1. 服儀規定學務處已放寬至自身體感溫度處於不適狀態均可添加衣物不限定為校服，另開放特定日期著班服之事項由辦理活動之處室提出申請即可，且目前亦有規定整潔秩序比賽得獎班級可依規定至學務處登記。
2. 本校 110 學年度第一學期全民國防「射擊體驗活動」因遵中央防疫政策並避免人群群聚，故本次實彈射擊體驗活動暫停實施。
3. 辦理國、高中部學生秩序競賽(第 1~13 週)，感謝導師及值週老師的辛勞。依據本校生活競賽實施要點第八點第(一)項第 4 款：整潔或秩序學期成績名列國中部及高中部前三名之班級，全班同學及班級導師各予以嘉獎乙次。
秩序成績公告如下：

國中部：第一名 301〈導師王欣怡〉

第二名 202〈導師黃桂芳〉

第三名 101〈導師簡苑真〉

高中部：第一名 404〈導師江彥聖〉

第二名 504〈導師林曉琪〉

第三名 604〈導師蕭惠玲〉

【補充】民防團訂於 8/27 上午辦理，收到 Email 通知的老師，請務必要參加，不克前往參加者須辦理請假。(至於是實體還是線上辦理，將再以 Email 通知大家)有任何問題請洽生輔組。

(三)活動組

1. 感謝國、高中社團老師的指導，讓學生在社團學習上有不少的體驗、成長與收穫，在各種比賽中更有許多亮眼的表現。

(四)衛生組

1. 感謝全體同仁的配合，學務主任、校護、防疫小組、導師們每日不間斷的協助量體溫及回報，讓防疫工作持續順利進行中，一起守護校園師生的健康。
2. 辦理國、高中部學生整潔競賽(第 1~13 週)，感謝導師及值週老師的辛勞。依據本校生活競賽實施要點第八條第(一)項第 3 條：整潔成績名列國中部及高中部前五名之班級免予返校打掃。依據本校生活競賽實施要點第八條第(一)項第 4 條：整潔成績名列國中部及高中部前三名之班級，全班同學及班級導師各予以嘉獎乙次。

整潔成績公告如下：

1) 國中部：第一名 301〈導師王欣怡〉

第二名 202〈導師黃桂芳〉

第三名 203〈導師許麗坤〉

第四名 104〈導師王珊文〉

第五名 303〈導師何嘉欣〉

2) 高中部：第一名 604〈導師蕭惠玲〉

第二名 504〈導師林曉琪〉

第三名 404〈導師江彥聖〉

第四名 402〈導師金毓翎〉

第五名 401〈導師周培瑛〉

3. 辦理健康促進活動及環境教育課程，感謝各處室的協助與配合。
4. 辦理性教育繪畫比賽，感謝導師鼓勵孩子參加，感謝張秋黛老師協助授課及評分。得獎名單如下，復課後擇日頒發：

國中組：

【特優】104 許子謙

【優等】104 蘇俐文

【優等】104 王佳宜

【佳作】102 郭宸睿

【佳作】203 杜育嫻

【佳作】103 宋峰明

高中組：

【特優】504 林宜萱。

5. 辦理中一女學生 HPV 疫苗施打，感謝校護的辛勞及導師、任課教師的協助和配合。
6. 辦理環境教育山海神廚校內初賽，感謝張家錚老師指導參賽選手。
7. 暑假 7 月返校打掃及 8 月服務學習規劃(6/24 更新)：

暑假衛生組返校打掃				
7 月 12 日	7 月 13 日	7 月 14 日	7 月 15 日	7 月 16 日
	101、103 返校打掃			102、201 返校打掃
7 月 19 日	7 月 20 日	7 月 21 日	7 月 22 日	7 月 23 日
	403 返校打掃			501 返校打掃
7 月 26 日	7 月 27 日	7 月 28 日	7 月 29 日	7 月 30 日
	502 返校打掃			503 返校打掃
<p>★ 暑假衛生組返校打掃須知</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>請各班依照排定日期上午 9：00 到校集合，11：00 結束。</u>2. 請穿著暖中運動服或制服返校。3. 因應疫情，暑期返校打掃均為暫定，若持續停課，防疫優先，返校打掃將取消。 <p>【補充】因應疫情，暑期返校打掃均為暫定，若持續停課，待開學後擇午休補做。</p>				

暑假衛生組服務學習須知				
星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
8月2日	8月3日	8月4日	8月5日	8月6日
	101 服務學習			102 服務學習
8月9日	8月10日	8月11日	8月12日	8月13日
	103 服務學習			104 服務學習
8月16日	8月17日	8月18日	8月19日	8月20日
	201 服務學習			202 服務學習
8月23日	8月24日	8月25日	8月26日	8月27日
	203 服務學習			204 服務學習
<p>★ 暑假衛生組服務學習須知</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>請各班依照排定日期 9：00 到校集合，11：00 結束。</u> 2. 攜帶服務學習黃卡登記時數，交由衛生組核章。 3. 因應疫情，暑期服務學習及返校打掃均為暫定，若持續停課，防疫優先，服務學習將取消。 				

(五) 體育組

1. 感謝體育班導師及教練的指導，讓學生在課程學習及專項表現上有不少的體驗、成長與收穫，在各種比賽中更有許多亮眼的表現。
2. 校慶體育週競賽：因疫情停課，暫不辦理。

❖ 總務處：

(一)本學期完成之採購案及工作事項：

1. 110 年度 1-6 月各項公告金額十分之一以上採購案(不包含共同供應契約採購案)共計 17 案，其中勞務（含設計）有 6 案、設備採購有 7 案、工程有 4 案。工程及設備採購案如下：
 - 1) 「基隆市童軍暨生態遊學中心修建營運移轉案」營運委託專業管理勞務採購案。
 - 2) 基隆市立暖暖高級中學 109 學年度中五戶外教育活動。
 - 3) 109 學年度第 2 學期高中部教科書採購。

- 4) 基隆市立暖暖高中校舍改建三期工程履約點交體育跑道等現場缺失修護工程。
 - 5) 基隆市 110 學年度公私立高級中等學校優先免試入學報名分發作業系統採購。
 - 6) 迎曦樓老舊電梯修繕之電梯控制系統損壞更新設備修護採購。
 - 7) 110 年度高級中等學校充實一般科目教學設備計畫採購。
 - 8) 停車場車辨系統設備採購案。
 - 9) 校園中央通路人行道照明設施暨壁面修繕等工程。
 - 10) 110 年度童軍教學場地修復工程。
 - 11) 110 年度廁所恆壓加壓馬達改善工程。
2. 110 年度 1-6 月各項公告金額十分之一以上共同供應契約採購案計有 3 案。
 3. 配合教育處辦理之採購案
 - 1) 基隆市學校教室冷氣設備裝設採購案。
 - 2) 基隆市中小學電力系統改善工程。
 4. 召開主任會議 6 次、行政會議 7 次及 4 次停課不停學全校線上會議，會議紀錄皆已上傳本校官網【總務處-會議紀錄】項下。
 5. 進行各項設施設備及建築物年度保養及修繕工作。

(二)未來持續進行之採購案及工作事項

1. 110 年度童軍教學場地修復工程。
2. 110 年度廁所恆壓加壓馬達改善工程。
3. 教學區大樓頂樓遮雨防曬鋼構斜屋頂、全區消防及兩排水管路除鏽防鏽修繕工程。
4. 基隆市學校教室冷氣設備裝設採購案。
5. 基隆市中小學電力系統改善工程。
6. 教學區汙廢水排放流系統改善。
7. 校園校舍及教室內公物檢查。

(三)本年度用電、用水、用話及用紙統計表如下：

1. 本校 110 年上半年度用水量及與 109 年上半年度用水量比較

計費期間	上半年水費(元)	上半年用水量(度)	碳排放量(公斤)
110 上半年度 (110 年 1-6 月)	57,748	2,125	533

109 上半年度 (109年 1-6月)	56,998	3,150	504
比 較	+750	-1025	+29

2. 本校 110 年 上半年度用電量統計及與 109 年 上半年度用電量比較

計費期間	上半年電費(元)	上半年用電量(度)	備註
110 上半年度 (110年 1-6月)	419,740	167,920	契約容量 220 千瓦
109 上半年度 (109年 1-6月)	546,007	176,760	契約容量 220 千瓦
比 較	-126,267 (-23.13%)	-8,840 (-5.0%)	

3. 本校 110 年 上半年度電話費用統計及與 109 年 上半年度電話費用比較

計算期間	瑪凱電信				中華電信	合計
	行動通信	國內長途	市話	小計		
110 上半年 度 (110年 1-6月)	9,691	791	7081	17,563	11,537	29,100
109 上半年 度 (109年 1-6月)	11,047	711	10,504	22,262	9,598	31,860
比 較	-1356	-80	-3423	-4699	-1939	-2760

4. 本校 110 上半年度用紙量統計及與 109 年 上半年度用紙量比較

	110 上半年度 (110年 1-6月)	109 上半年度 (109年 1-6月)	比 較
教務處	77,190	92,426	-15,236
總務處	29,744	26,398	3,346
學務處	44,915	44,701	214

輔導處	31,289	31,493	-204
人事會計室	6,340	10,891	-4,551
圖書館	21,144	22,770	-1,626
導師辦公室	19,025	39,980	-20,955
合計張數	210,622 不含導辦 229,647 含導辦	230,172 不含導辦 270,152 含導辦	-19,550 -40,505
影 印 費	\$54,530 行政支付 \$5,076 代收支付	\$55,495 行政支付 \$9,503 代收支付	-965 -4,427

(四)佈達事項

1. 暑假前，請各辦公同仁，收(鎖)妥貴重公私財物，暑假期間到校服務活動的同仁，離開辦公室前，也請務必確認門窗是否關(鎖)妥，防止宵小，保障校園財物安全。謝謝配合。
2. 暑假期間，警衛上班時間比照平時週一至週五 6:30-20:30；週六日及國定假日 8:00-13:00。同仁若需進出學校加班或活動等，請配合警衛上下班，確保人身安全。

❖ 輔導處：

(一) 輔導組

1. 由衷感謝以下同仁大力協助與支持：
 - 1) 感謝張秋黛老師擔任母親節卡片評選工作，讓活動得以圓滿完成，再次感謝。
 - 2) 感謝中一導師協助彈性學習手冊批閱與檢核。
2. 本學期辦理完成之事項如下，感謝全體同仁之協助與配合：
 - 1) 完成高關懷學生及高風險家庭篩選通報。
 - 2) 完成家長日活動。
 - 3) 完成心理師入校服務案件 4 案申請，3 案核銷。
 - 4) 辦理中四生涯小團體及中一學習策略小團體。
 - 5) 配合辦理霸凌防治及性平調查 1 場次。
 - 6) 完成輔諮中心社工申請 2 案。
 - 7) 完成高關懷學生、目睹家暴等個案研討會等，計 6 次。
 - 8) 完成友善校園安心班輔 1 場。

- 9) 完成本學期輔導處個案研討會，計 4 次。
- 10) 完成本學期世界和平會愛心早餐之發放、物資發放。
- 11) 辦理高關懷畢業學生轉銜作業。

3. 學生活動：

- ★ 3/19 (五)辦理中五中六兒少保護宣導講座
- ★ 3/23(二)辦理中一兒少保護宣導講座
- ★ 4/6~4/19 辦理中一、二、四、五「家庭教育—母親節創意卡片製作比賽」
- ★ 5/14(二)辦理中四、中五生命教育宣導講座

4. 教師增能研習：5/12「性別平等教育」教師輔導知能研習

5. 尚未繳交 109-2 家訪紀錄表的導師，再請老師們盡速繳交。

6. 請本學期負責「家庭」、「性平」、「生命」議題的領域，請再協助繳交相關學習單及教案，謝謝。

輔導老師晤談次數表如下：

110.2 至 110.6.18 輔導個案數		周葆欣		尤瑞君		王鳳儀		小計	
分類	分類細項說明	人數	人次	人數	人次	人數	人次	人數	人次
A.保護性	A1 兒少保/性侵害/性騷擾/性交易								
	A2 家庭暴力			2	2			2	2
B.高風險家庭	B1 家庭變故			1	29			1	29
B.高風險家庭	B2 親職問題	4	23	2	31			6	54
C.中輟	C1 中輟生	1	10			1	68	2	78
	C2(無故缺曠課達 49 節)			1	25	1	3	2	28

D.校園衝突	D1 學生間衝突(含霸凌)								
	D2 師生間衝突								
E.生 心理 衛生	E1 性別議題								
	E2 身心疾病(確診)	3	23	2	38			5	61
	E3 自我傷害(含自殘與自殺)	1	10					1	10
	E4 情緒困擾	9	86	2	27	2	12	13	125
	E5 拒(懼)學			2	39			2	39
	E6 濫用藥物								
	E7 人際困擾	2	15	1	3	1	16	4	34
F.行 為問 題	F1 疑似犯罪或加入幫派					1	9	1	9
	F2 沉迷網路								
G.生 涯發 展	G1 生涯議題	3	28	4	16	9	9	16	53
	G2 學習議題								
H.其他 說明： <u>大過輔導、性平輔導、穩定情緒、休學輔導、評估個案、臨接個案等</u>		21	57	14	39	13	43	48	139
110.2. 至 110.6 輔導個案數		44	262	27	249	28	160	99	671

【補充】

1. 請各班導師交回家庭訪問統計表，回傳即可，形式不拘，而世界和平會將在 7/10 寄出物資，請各班收到愛心早餐的同學拍照後回傳感謝導師協助。
2. 基隆市政府提供本市教師「線上視訊諮商輔導」，教師可以透過諮詢專線

接受線上協談，或申請個別會談，協助教師自我覺察與統整，解決教師心理困擾，增進教師心理健康。支持服務申請：

<https://forms.gle/UznXte9fvrYxphaa9>。(歡迎至校網或洽輔導組)。

(二) 資料組

★ 本學期已辦理完成之事項如下，感謝全體同仁之協助與配合。

【國中部】

1. 全年級生涯輔導檔案建置
2. 中三技藝教育
3. 中三適性入學宣導-師生、家長場
4. 中三生涯輔導手冊填寫
5. 中二性向測驗
6. 中一小團體課程
7. 中一多元智能量表測驗
8. 中三生涯祈福活動
9. 中二 110 學年度技藝教育申請，名單已於 6/8 開會討論完畢，本次共有 24 人申請。
10. 完成 109 學年度中三技藝教育課程，合作高職有培德、經國、聖心，上學期 18 人參加，下學期 14 人參加，感謝中三導師的協助，更感謝帶隊老師王鳳儀老師、尤瑞君老師、周葆欣老師的辛勞，協助學生於高職端能穩定學習。

【高中部】

1. 中六生涯講座
2. 中四性向量表
3. 中六寒假申請入學工作坊
4. 中六繁星入學輔導
5. 中四多元入學升學-學習歷程檔案製作講座
6. 中四適性輔導選組說明-性向及興趣測驗解測
7. 多所大學說明會
8. 中五多元入學升學講座
9. 中六升學-繁星暨申請入學輔導：包括繁星撕榜、備審指導、模擬面試等工作...
10. 110 升學榜單包括特殊選才、繁星，已於校慶前完成校門口帆布榜單。預計 8 月初辦理指考選填輔導。

★ 暑假期間預計辦理事項

1. **資料檢核**：將進行生涯輔導紀錄手冊及生涯檔案夾檢核及學生 B 卡回收整理，如還有老師未完成 B 卡線上紀錄者，請務必於 7/15 前完成。
2. **計畫撰寫**：國中部各項生涯發展計畫及技藝課程教育計畫。
3. **指考輔導**：8/18 視情況辦理大學指考分發選填說明輔導。
4. **畢業生進路調查**：8/15 將發放國三應屆畢業班級進路調查表，再請國中部畢業班導師協助確認，高中部應屆畢業班於 8/20 發放。

【補充】

1. 請尚未繳交生涯教育相關資料（檢核表、教案、學習單、110 生涯議題融入）的領域於 7/6 前完成繳交完畢，感謝配合。
2. 8/18 下午 13:30-15:00 將辦理大學指考分發選填說明會。

(三) 特教組

1. 本校 110 學年度新增特殊生 11 位，分別為國中部 7 位，高中部 4 位，含舊生合計共 27 位。
2. 與校外治療師合作（職能治療師和心理治療師），共同完成特教專團服務，本學期專業團隊治療共 25 小時。
3. 感謝陳靜芳老師、梅尚真老師、石羽歆老師協助辦理 110/5/5~110/5/7 基隆市 109-2 身心障礙期中轉介鑑定安置工作。
4. 本學期研習共舉辦兩場：
 - 110/5/13 「音樂打造學習力」(特教研習)
 - 110/5/14 「與導演有約」(高一)。
5. 110 學年度特殊教育課程審查於 7/23 前送至教育處特教科進行審查。
6. 109 學年度第二學期特教工作 6 月季檢核表已完成。
7. 感謝陳靜芳老師指導同學參加「基隆市 109 年度特殊教育畫展」比賽，讓比賽得以圓滿完成，再次感謝。

❖ 圖書館：

(一) 讀服組

1. 提醒各位老師，若您手上還有逾期圖書，請於解除三級警戒後，至館內歸還或辦理續借，感謝您的協助。
2. 因疫情緊張，圖書館開放線上圖書借閱，網址已在學校-圖書館-暖暖高中

hyread 電子書 <https://nshkl.ebook.hyread.com.tw/>連結，學生帳號密碼為學號，老師為身份證字號，歡迎同學老師多加利用暑假進行閱讀。

3. 本學期校內國中部讀書心得比賽成果如下，因疫情影響，獎狀及獎金將於下學期頒發感謝導師們鼓勵學生參加及李瑞霞老師協助評審：

101	9	許 0 叡
102	16	徐 0 諳
102	14	林 0 彰
103	17	賴 0 昀
202	13	吳 0 灼
202	15	姚 0 卉
203	12	杜 0 嫻
203	13	柯 0 悅
204	15	邱 0 方
204	20	黎 0 雯

4. 本學期校外比賽成果如下，感謝導師們鼓勵學生參加、指導老師協助指導及評審老師王欣怡老師協助推薦優良作品：

本校參加全國高級中等學校第 1090310 梯次讀書心得比賽得獎名單

獎項	班級	姓名	指導老師
特優	401	郭○皓	
優等	401	陳○彤	周培瑛
優等	403	周○彰	葉恬儀
優等	401	賴○潔	周培瑛

優等	401	沈○亘	
優等	504	許○文	
甲等	401	戴○伶	
甲等	504	楊○婷	葉恬儀
甲等	404	林○奎	
甲等	504	甘○燁	葉恬儀
甲等	504	黃○翔	

5. 進行暨感謝事項：

- 1) 辦理多元閱讀經費，尚有部分班級尚未完成發票提供，再麻煩導師們，感謝導師們的協助。
- 2) 完成本學期的晨讀，感謝各位國中部中一中二導師的協助。
- 3) 本學期已順利完成中一中二中四中五「班級讀書會」，感謝各位導師的協助。
- 4) 將於解除三級警報後回收班級書箱，並獎勵使用頻繁且良好之班級及圖書股長。
- 5) 完成本學期高中部小論文、讀書心得比賽相關事宜及國中部讀書心得比賽工作，感謝各位指導教師及評審老師的協助。
- 6) 110-1 高中部心得比賽校內中英文心得比賽初賽，已發放辦法至本校網頁、導師及學生 email，於 110 年 7 月 2 日完成線上報名，感謝導師們的協助。
- 7) 110-1 高中部小論文比賽辦法，已發放辦法至本校網頁、導師及學生 email，並於 110 年 7 月 2 日完成線上報名，因小論文比賽辦法修正，依報名郵件通知學生招開線上小論文格式說明(目前暫定 7 月中舉行)，有興趣的老師請洽讀服組一同參加。
- 8) 辦理 1 次教師、學生、家長文化體驗研習，感謝各處室的支援和老師家長的參與
- 9) 籌組校內教師閱讀社群，感謝各位社群老師的支持與協助。社群教

師課程及教師擬定完成：

10) 中一/每週五第四節：閱讀策略 中二/每週三第五節：讀報教育

11) 書展及與作家有約活動，因疫情，將規劃於下學期，歡迎老師鼓勵學生踴躍參加。

6. 暑假及下學期預定工作事項：

- (1) 進行班級書箱的整理。
- (2) 繼續持續推動晨讀、班級讀書會等活動。
- (3) 持續辦理小論文比賽及國高中部讀書心得比賽。
- (4) 籌劃及辦理校內及跨校閱讀教師的各項研習、共備事宜。
- (5) 辦理其餘閱讀推廣活動事宜。

【補充】

1. **7/13 下午 1:30-3:30 辦理小論文格式說明會**，邀請秀峰高中范綺萍主任分享。屆時歡迎有興趣參與的老師同學們踴躍報名參加。報名表單如下：
<https://forms.gle/fEYET1VnUdUYXPSc8>
2. 這學期已辦理多場基隆區微翻轉跨校教師社群及情感裡的閱讀教育研習。感謝閱讀社群老師們的投入與付出，暑期我們也將持續共備成長。

(二) 技服組

一、已完成事項：

1. 順利完成圖書館志工輪值服務管理，因疫情緣故，技服組於 6/22 將高中部圖書志工服務證明書電子檔寄至志工們信箱。志工們用心負責並完成許多書籍盤整及書展規劃活動，也感謝相關班級導師的協助與指導。
2. 協助辦理 3/31、4/17、4/28、5/5 基隆區微翻轉跨校教師社群研習。
3. 完成教育部補助 109 學年度充實基隆市國民中小學圖書館(室)藏書量採購案。
4. 完成 109 年高中完全免試挹注計畫期中報告。
5. 完成 110 年度高中完全免試計畫申請與複審事宜。
6. 完成辦理三場療癒閱讀角之情緒教育好幫手_靜心紓壓禪繞畫研習。
7. 與海科館合作之全球晴雨巾計畫(進行中)。
8. 因疫情緣故 109-2 學生自主計畫仍持續進行，感謝指導老師們用心協助與指導。

二、暑假及下學期預定工作事項：

1. 整理 109 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫執行進度報告與檢核成果。

2. 辦理中四、中五學生繳交自主學習計畫成果報告，上傳截止日為 7/9。
3. 辦理中四學生繳交 110 學年度第一學期自主學習計畫申請表，上傳截止日為 7/16。
4. 規劃辦理 110 學年度第一學期學生自主學習計畫申請表之審查相關事宜。
5. 請各領域老師可不定期、持續地推薦教師或學生閱讀好書清單給圖書館，以利技術服務組在有圖書經費時，進行購書作業。
6. 規劃辦理與日本若狹高校的姊妹校線上簽約儀式。
7. 進行圖書館閱覽區、藝文中心等書籍盤點作業及创客教室之物品整理。

【補充】7/8 早上 9:00-11:00 辦理自主學習計畫撰寫線上說明會，邀請台中弘文高中圖書館陳俊穎主任分享，歡迎老師們一起來了解自主學習。報名表單如下：
<https://forms.gle/2teT6yTn372f7ugN8>

(三) 資媒組

1. 本學期電腦競賽因疫情影響致使國中部無法公平的發放比賽題目，故予以停辦。高中部的競賽因題目已於停課前發放，故照常舉辦並已完成評審。獎勵將於下學期復課後進行。
2. 暑假期間將會整理全校各班教室主機系統還原並修繕，請勿存放重要資料於學校主機內，以免資料遺失。
3. 因停課不停學，圖書館辦理多場線上教學交流會，感謝老師們的參與與意見回饋，讓我們可以一起共學成長，減少彼此備課上的壓力。

【補充】8/2(一)及 8/11(三) 下午將辦理遠距遊戲化混成教學設計工作坊，歡迎老師們參加。

❖ 會計室：略

❖ 人事室：

1. 本市各級學校自 110 學年度起採行線上差勤作業，業已請本校各位教師、職員工填報 109 年 7 月起尚未使用或未使用完畢之補休時數，以利上傳系統供同仁日後申請補休使用，感謝大家配合。而未傳送者，皆為無補休時數，但若漏列或有非可歸責於己之事由，請於 7 月 20 日後另洽人事室詢問廠商(該廠商為市府簽約，非本校辦理)如何辦理；至於線上系統網址及使用步驟，待市府請廠商教學後，本室再轉知各同仁知悉。
2. 請本校考核委員會委員協助配合，將於 7 月底(日期未定)召開本校教師成績考核會審議教師(含教官)年終成績考核，詳細日程將俟市府來文後再轉知

敬請協助完成審議，以利考核件審議完竣報送及市府核定後發放獎金。

3. 本校教職員工如有報名 110 年 8 月 28 日(星期六)全國公民投開票選務工作人員，請於選務日期前(即 8 月 28 日前)保持手機、電子郵件通訊正常，以利防疫需要優先接種 covid-19 疫苗注射通知及選務講習作業通知。

玖、會議徵詢：

1. 學生會會長白 O 佑：請教關於暑假學生返校打掃，若遇疫情持續停課，是否確定改為開學後擇期使用午休時間打掃？

學務處回覆：是的。

2. 學生會會長白 O 佑：開學後學校都有安排班級負責外掃區清潔，為何還需學生利用午休時間來補暑期返校打掃？因午休補打掃，恐犧牲學生午休睡眠，請問暑假返校補打掃可否取消利用開學後午休時間？

學務處回覆：暑期返校打掃係安排整潔秩序成績未在前五名的班級進行，具警惕意味，才會安排開學後再擇期利用午休請班級進行補打掃。若是暑假期間的服務學習，若遇疫情無法返校時則會取消。

校 長回覆：暑假返校打掃是根據整潔及秩序比賽規定，實施方式可再請學務處作規劃及詢問各班導師意見後決定，所以利用開學後午休補打掃乙案先暫緩實施。

學務處回覆：補打掃時間將會與導師討論後再辦理，不會占用學生午休時間。

校 長回覆：開學後擇期午休補暑假返校打掃先暫緩實施。

3. 林 O 如老師：目前高中部新生人數 66 人，招生名額 140 人，請問招生人數若未過半，是否會影響到今年的班級狀況嗎？

校 長回覆：會影響到下一個學年度的班級核定數跟今年無關。

4. 林 O 如老師：註冊組提供的 110 年會考成績統計與 3 個學年度會考成績比較列表非常詳盡，是否往後每年都會提供成績列表？另外是否也可以統一在大考結束後，製作成績報告分析，於會議中提出讓師生知悉，也可供教師教學上修正的參考依據。

校 長回覆：此項建議納入將來整體規劃，教務處是否可以？

教務處回覆：可以。

拾、提案討論：

案由一：審查本校 110 學年度暑期重要行事曆(草案)，提請討論。

說 明：本草案已於 110 年 6 月 22 日召開行事曆協調會，並於 110 年 6 月 29 日校長簽准提期末校務會議審議通過。

教務處補充：本次行事曆草案特別須注意的是 110 學年度第 1 學期延後 2 天開學，開學日為 9 月 1 日，但下學年度第 1 學期不會延後放寒假，因為有公文來只有延後開學，寒假並未延後；行事曆草案其他部份再請參閱。

案由一徵詢：

1. 林 O 如老師：行事曆上未列出新生訓練時程，是採用別的方式或是不舉辦呢？

校長回覆：新生訓練以實體或線上進行，端看疫情狀況，教育處有指示要等 8 月後，再討論是否開放辦理實體新生訓練，若不能實體，則以線上方式辦理。

2. 學生會會長白 O 佑：行事曆上沒有高中部重補修確時間。

教務處回覆：通常會在 8 月 1 日開始重補修，但精確日期訂定，還需配合當時狀況，才未列在行事曆上。只要學校有開重補修課程，一定會事前公告，請同學留意校網訊息，即可獲知相關資訊。

3. 學生會會長白 O 佑：期望學校可以在學生完成重補修選課後，提早公告，讓學生有時間可作準備。

校長回覆：重補修部份會公告。

校長補充：新生訓練時間在 8 月中旬之後，日期一確定就會公告。

4. 林 O 如老師：建議依照往年先訂定出日期，不論新生訓練或其他行事活動，以避免疏忽或遺漏重要活動，如同之前畢業典禮，因為日期不確定，致親師生落入空等狀態，期待能把這件事納入行事曆規劃中。

校長回覆：新生訓練一直有在規劃中，本來也規劃以營隊方式進行，現正規劃線上或實體雙軌並行方案，辦理時程會在 8 月中旬到月底之間辦理，高中部編班及甄選等活動規劃中，時程細節一確定，會提前公告讓大家知道。

5. 江 O 聖老師：建議是否先公告實體及線上新生訓練兩個方案，讓師生知悉學校規劃內容。

另外，學校每周四舉行全校臨時校務會議，上次會議決議事項應該列入，就像學校網頁建議設立學生或老師專區，才不會有訊息重疊或漏失狀況，上次 6/24 臨時校務會議決議等事項沒有列在今天會議的資料中。

校長回覆：學校每週四會議是防疫會議，非全校校務會議，故總務處

才未將上次決議事項列入本次會議資料中。另外，防疫會議會在暑輔開始上課那週繼續召開，這段時間因線上教學暫告一段落，故防疫會議也先暫停，。

6. 家長會陳○燉副會長：有中一新生家長反映，詢問學校是否有開辦暑輔課程，請問如何讓國一及高一新生與家長可以接收到這些訊息？包括新生訓練及暑輔編班等，公布校網方式對隔代教養家庭可能較為不便，新生可否在暑輔編班後接收到導師通知或是需要自行上網查看？

教務處回覆：新生暑輔資訊有放在校網國中部新生專區內，裏頭也有設計 google 表單，以調查學生電子信箱及連絡電話等資訊，新生部份有考慮直接以電話聯繫，新生暑輔報名到 7 月中旬，暑輔開課前，會連絡學生告知上課方式及時間。至於較弱勢無法經由網路得知訊息的學生或家長，也會再利用電話跟學生或家長聯繫。

校長回覆：暑輔若以線上方式進行，新生部份須比照在校生先行調查是否有載具？以及如何借出載具？請教務處協調各處室一起協助新生，務必通知到每一位新生，教務處是否可以？

教務處回覆：可以。

7. 陳○華老師：今天校務會議的會議室連結就無法從 Google 日曆上找到，再麻煩各處室有相關活動時可以在 Google 日曆補上。

另外，以今年度新生家長身分建議，新生辦理報到手續時可以拿到所有相關訊息資料，可否請教務、學務處等處室統合新生應知悉訊息，在報到那天一併發下通知，最重要的還是確定時間，好讓家長有所準備。

校長回覆：行政端會在這段時間盡快將資料補齊。

8. 家長會陳○燉副會長：建議教務處除電話外也可採寄發書面通知方式聯繫新生或家長，以保障相關訊息不漏接，希望對網路不熟悉的家長，有另一管道方式可了解訊息。

校長回覆：針對國中新生及已報到高中生，參照陳副會長建議，學務處及教務處是否可以？

學務處回覆：可以。

教務處回覆：寄發書面通知可以。

9. 林○如老師：行事曆納入校務會議上審議，係因為暑假活動安排會牽涉到全校師生權利與義務，臨時加活動，可能會有訊息漏接或活動衝突問題，行事曆上活動最後如果因疫情關係，導致時間上異動或辦理方式調整，經過大家審議後，也可授權各處室對活動進行微調，校務會議中審議行事曆，是保障大家能夠預知學校行程，作時間的保留，麻煩各處室把暑假中須辦理的公共事務列在行事曆中，讓大家都知道。

校長回覆：如果今天審議後，可以授權各處室進行活動微調，那麼 8 月 13 日是新生暑輔結束時間，新生訓練就訂在 8 月 16 日到 8 月 20 日這週來辦理是否可行？請各位討論。

林○如老師補充：除新生訓練外，是否還有活動沒有列在行事曆上？例如高中生重補修，因為暑假期間教師或學生也有想參加研習活動，萬一時間衝突，也會讓行政同仁困擾。

校長回覆：若有未列出活動再請大家幫忙檢視，新生訓練現在已確定在 8 月 16 日至 20 日這週辦理，另外，高中重補修活動會盡快公告，各位如有更好建議可以現在提出。

教務處回覆：經與實研組確認後，會先在行事曆訂定重補修的時程範圍，精確時間點之後會在行事曆上加註。國中新生部分，下週會全部以書面寄發新生應知悉資訊〔包含學校網頁專區連結訊息〕，至於高中新生，會先寄出一部份，等大免管道放榜後，再寄出資料。

圖書館主任補充：圖書館 8 月份有兩場教師研習，因先前日期尚未確定，無法列入行事曆中，再麻煩將兩場研習列入行事曆中，一場是 8 月 2 日下午 1 到 4 點，另一場則是 8 月 11 日下午 1 到 4 點，這兩場研習有限制參加名額，大家可以自由參加。

校長回覆：請教務處將圖書館所提兩場研習，列入暑期行事曆中。

學務主任補充：關於上面討論暑期返校打掃若遇停課，會修改成另擇時間補打掃。

決議一：

1. 返校打掃部分要修正。
2. 新生訓練時程訂在 8 月 16 日至 8 月 20 日這週。

3. 請教務處於下週將新生報到、編班及暑輔上課等相關訊息，一一以書信通知及電話聯繫及解答問題，讓所有新生都能接收到訊息。
4. 請行政端同仁幫忙若發現行事曆上有需要修正處，請跟教務處反映，再做微調後公告。
5. 請各處室將學校行事活動同步於 Google 日曆上公告，以利教師們可以第一手取得相關校務行事活動及會議資訊。
6. 暑假行事曆經修正後通過。

案由二：審查本校校務會議組織及運作要點修正(草案)，提請討論。

說明：

1. 本案依臺教授國字第 1100050915 號函「依高級中等教育法第 25 條有關學生代表人數不得少於校務會議成員總數百分之八之規定修改，並於 110 年 6 月 25 日校長簽准，提期末校務會議審議。
2. 高級中等教育法第 25 條修正案，已於 110 年 5 月 26 日經總統公布，並自 110 年 10 月 1 日施行。

案由二徵詢：

1. 學生會會長白 O 佑：因法條規定至少要有百分之八學生代表，故校務會議至少需有 7 席學生代表，若經班級代表大會討論後，有需要增加席次，會再請學務處及總務處幫忙做提案修改程序，經過校務會議通過，學生代表席次是可以增加到七人以上的。

總務處回覆：學生代表席次要增加到 7 人以上，必須提案經過校務會議討論。

2. 學生會會長白 O 佑：下學年度期初班級代表大會後，若有變更原定 7 人席次，是否可以提修正案到校務會議上討論？

總務處回覆：經班級代表會討論後，欲增加席次，可於校務會議中提案討論。

校 長 回覆：目前提案是學生代表 7 人，若學生班級代表大會討論後，須增加席次人數，再於下次會議中提案修正。

3. 陳 O 華老師：經選舉產生之學生代表 7 人，可否加註按各年級比例，也就是每一學年都要有學生代表？

校 長 回覆：學生代表的選舉辦法，需要經過班級代表大會的討論。

總務主任補充：校務會議的組織章程，並未規範學生代表如何選舉，故選舉細節請再另行討論。

4. 林○如老師：想確認【經選舉產生之學生代表】這件事是由學生會自己去推舉，過程只要合乎公開選舉公平原則去推舉出學生代表，還是需要學校這邊去幫忙學生代表選舉產生，需不需要學校涉入？

總務處回覆：本次提案是針對教育部來文規範，故修正校務會議組織中學生代表人數作呈現，至於兩位老師所提到學生代表選舉細節部分，會再由總務處跟學生會代表及老師同仁們去研究，如何產生經選舉之學生代表。

5. 林○如老師：學生代表選舉自主權是留給學生自行處理或是學校老師要越過學生會去幫忙處理，學生會是一法定會議組織，應該由學生會內部自己決定如何選舉，只要方式合乎民主社會規範，校方要留意的選舉過程，至於學生代表如何推選？應該是學生會的事情。

總務處回覆：沒有問題。今天提案修正部分會議通過後，後續細節會再跟學務處及學生會討論，達成共識就可以。

學務處回覆：學生會是在學務處下，一個必須要輔導的學生組織，關於學生代表選舉部分，學生會已經有在討論，學務處會跟學生會一起合作，經過學生代表大會通過後再推派代表。

7. 江○聖老師：請依法行事，若該是學校須要介入輔導當然要輔導，若該由學生自主，就讓學生自主。一切都應依法辦理。

校長回覆：依法精神無誤。

決議二：照案修正後通過。至於學生代表選舉的細節及辦法，以學生會自主討論為原則，校方行政端加以輔導，並注意過程是否合乎民主程序。

案由三：審查圖書館校園行動載具使用規範，提請討論。

說明：本校的校園行動載具使用規範已於 109 年 3 月 17 日行政會議討論通過，但因教育處來文，要求各校的校園行動載具使用規範務必由校務會議，通過，故於此次提案之。

案由三徵詢：

1. 林○如老師：103 年 1 月 20 日校務會議有通過訂定學生行動電話及多媒體播放器使用規定，跟本提案行動載具辦法有些重複，當年是依據教育部校園攜帶行動電話使用規範原則去訂定，經過這些年，教育部又

頒布新的行動載具辦法，母法是教育部高級中等以下學校校園行動載具使用原則，規範整個校園內行動載具的使用，包含校外人士入校，以及上課時間、上課時間之外的規範，建議將兩個規範合併，或者是採用新的規範，那舊的規範是不是廢止？

避免同時存在兩個相似規範，讓大家在使用時無所適從。

圖書館回覆：當初訂定校園行動載具使用規範，主因是目前有很多行動載具提供學生外借使用，依據原則比較傾向教學與學習這方面，而學務處的學生行動電話及多媒體播放器使用規定，訂定依據則是校園攜帶行動電話使用規範原則，以及教師輔導管教學生辦法第 24 條規定，內容傾向生活規定，兩者重疊部分較多在行動電話部分，但又不完全一致，多媒體播放器則不在本次提案規範中，故本案提出，是有考慮兩個法規其實並不衝突。

2. 江 O 聖老師：兩個規範是否要合併，請依法行事，若法律規定要合就該合，O 如老師細心提醒，也請承辦處室再用心檢視一下。

校長回覆：如同江老師所說依法行事，兩個辦法依據並不相同，各位可以細細比較，今天要通過的行動載具辦法，是以學習還有教學上使用，以及借用學校行動載具為重點，跟學務處行動電話的辦法，很多條文不相同，依據也不一樣。而且也沒有後法壓前法的問題，目前就先依提案內容來訂定行動載具辦法。

決議三：照案通過。

拾壹、臨時動議：

1. 學生會會長白 O 佑：建議 110 學年度開課的補強及充實課程，能在選課時就附上未來教學內容以及充實補強的方向，讓學生能真正選擇到需要補強的課程。

教務處回覆：充實及補強課程是就學生的學習狀況而設，未來在開班時，會再跟老師協調，視不同班別學生，而調整不同上課方式或學習方法。

2. 江 O 聖老師：關於高中部教室分配位置，以往數理班教室都是分配在 4 樓，其他三層樓各 3 間教室分別是 1 至 3 班班級，新年度開始

是否教室配置可以回歸到 1 至 4 班慢慢從 1 到 4 樓安排，如此到升高

三時就會有 3 個班級教室在 4 樓，有步步高升感覺。

校 長回覆：會再跟高中部導師重新討論教室配置。

3. 吳 O 瑋老師：目前疫情尚未明朗，不知何時可復課，讓學生進入校園，因之前緊急停課讓學生離校，故班級教室還有很多學生個人物品尚待整理，將來若開學時勢必須搬遷教室，請問若日後疫情較明朗解封時，可否由導師自行決定，請孩子整班回校園打掃教室？

校 長回覆：這個問題行政端已有討論，屆時待疫情明朗解封時，學校會依照教育處指示分流原則，會分年級或分班級規定時間來處理，細節出來後再跟導師們討論。

4. 林 O 如老師：教育部來函有關於學校獎懲實施要點中訂定學生上放學騎乘機車記過或處罰部分，教育部 108 年函文發布建議避免直接把這條當成處罰重點，學校的獎懲實施要點似乎尚未做任何的討論或修正，請教校方是否有收到這份教育部函文？

校 長 回覆：學校有收到教育部這份函文，已經在討論中。

生輔組長回覆：教育部來函主要是說明，校方不應該處罰有駕照學生騎乘機車的行為，目前學校對學生騎車機車的處罰分為有駕照及無駕照騎乘機車兩種，以往是不分有無駕照，只要學生騎乘機車即記大過處分，教育部函文指示，應依比例原則來區分，所以在收到教育部函文後即有修正辦法，有駕照者記小過，無駕照者記大過，校方立場並非質疑有駕照學生騎乘機車行為不對，而是在上放學期間暖中路交通壅塞，為避免同學危險，就連學生家長也不能開車或騎車上來，這個都有罰則，也才会有學生上放學騎乘機車記小過問題，這部分議題已研究相關法規，校方是有權利訂定校規的，除非日後經校務會議同意，將此項規定更改，否則未來或下學年度開始，只要同學在上放學期間騎乘機車到校，都還是有違反校

規問題存在，會被依校規懲處。校規並不是要處罰有駕照騎乘機車的行為，而是兼顧用路安全或校規的執行而已。

校長回覆：一切依法執行，校規有需修正者，再依程序提案修正。

拾貳、主席結論及指裁事項：

1. 暑假教育處有線上教學的課程指引，教務處應該已發給各領域，課程指引上有一些執行事項，我們會按照指引上的執行事項請各位老師討論後再彙集呈報，
2. 教育處課程指引上有寫全校需定期召開全校防疫會議，故暑假期間全校防疫會議，會在暑輔那週召開，召開前一禮拜會持續通知所有老師，因為這中間可能有很多變數或新的指引下來，要讓各位老師知悉，以免措手不及。
3. 所有教師線上備課、上課辛苦了！感謝各位老師，家長會會長、副會長及學生代表的參與會議，讓校務會議更順暢，校務推動更完美。

拾參、散會