

## 基隆市立暖暖高級中學 109 學年度第 2 學期第 3 次行政會議紀錄

一、時間：110 年 3 月 23 日上午 8 時 15 分

二、地點：仰學樓 4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（110.3.17 已 email 寄至各處室主任、組長公務信箱）：

七、上次會議結論及指裁示事項：

編號	上次會議決議及指裁示事項	決議與執行情形
1	3/23 尚仁國小師生來校參訪活動，請教務處參照高中課程手冊，將國中三年課程、宣導簡報及本校活動場館介紹等資訊，製成手冊發給來訪師生。	教務處：遵示辦理
2	本校校園開放建置停車場，請總務處於開工前，先聯絡本區 3 位議員、過港里陳里長、本校轄區派出所、市府教育處及市府交旅處等單位召開協調會議，就停車場月租收費訂定、車輛進出場時間、停車場完工後暖中路違停處理等事項討論。並請陳里長協助本校召開說明會向暖中路周邊居民說明停車場建置等相關事宜。	總務處：招標中，預定月底開標。期間撰擬租借辦法及聯絡所列人員準備開會事宜。
3	關於 111 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費需求，圖書館提出網點補建置計畫，含括 2 樓機房及電腦教室設備更換，另增置教室窗簾也列入校舍改善計畫。本次會議同時為 111 年度校舍改善計畫第一次會議。	總務處：預定申請圖書館充實及改善資訊設備一案、耀武館後方探索活動場地整建工程一案、各班教室西曬窗簾採購一案，由總務處彙整後依限報府申請。 圖書館：訪價中。
4	生輔組性平會議紀錄請盡快完成送出。	學務處：積極辦理。
5	請各處室配合總務處訂定會議資料共編截止時間，完成會議資料，可以事後再補充或修正，請勿空白。	教務處：遵示辦理 學務處：遵示辦理 輔導處：遵示辦理 圖書館：遵示辦理

		總務處：遵示辦理
6	4/1(四)教師讀書會研習-探索印度活動，特別邀請印度籍 Manoj KumarPanigrahi 博士分享印度料理及文化，歡迎教職行政同仁一起參與。	教務處：遵示辦理 學務處：遵示辦理 輔導處：遵示辦理 圖書館：遵示辦理 總務處：遵示辦理

#### 八、專案計畫列管

##### ● 109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	三期校舍改建工程	總務處		109/12/31	1.運動場周邊缺失改善工程進行中。 2.持續請工務處及教育處協助解決點交事宜。
2	基隆市 109 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費：暖暖高中網路機房改善工程	圖書館	850,000 元	109/12/31	圖：已請款。
3	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	總務處	新設冷氣電力系統暫列經費 1,100,000 元/既設電力系統改善暫列經費 1,500,000 元/ 本次核定補助項目及經費：設計監造費與圖說繪製費合計 335,078 元		1.以群為單位辦理，本校屬第二群，群主為暖暖國小。2/25 參加改善項目細部審查會議，目前等候複審會議。 2.圖說已送教育處複審
4	109 年高中完全免試挹注計畫	圖書館	250 萬		1.110 年度資本門、經常門請款中。
5	109 學年度學習區完	教務處	第二期 35		執行中

	全免試國中提升學習品質計畫		萬		
6	「110年度直轄市、縣(市)立高級中等學校資本門」-教學區大樓頂樓遮雨防曬鋼構斜屋頂、全區消防及兩排水管路除鏽防鏽修繕工程	總務處	250萬	110/12/31	3/19市府核定，賡續辦理招標作業。
7	「110年度直轄市、縣(市)立高級中等學校資本門」-校園中央通路人行道照明設施暨壁面修繕工程	總務處	30萬	110/12/31	3/19市府核定，賡續辦理招標作業。
8	110年度高中優質化計畫	教務處	45萬	110/7/31	執行中
9	110年校舍改善與設備更新經費需求-童軍教學場地修復工程	總務處	35萬8,061元	110/12/31	細部書圖規劃中
10	建置停車營運設施(備)-汽車車辦停車管理系統設備採購	總務處	49萬1,033元	110/5/30	招標期中
11	教育部體育署補助辦理高級中等以下學校體育班學生學習輔導措施計畫	學務處	20萬	110/12/31	上學期加強課程執行中。

● 109年度-110年度新計畫申請情形(請將準備或已在申請中的計畫填列於下)

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	109年校園設置太陽光電發電設備標租	總務處	待確定	1.基隆市各校目前由教育處統一進行招標，完成招標後再至本校細部規劃。 2.目前等標期中，4/1開標。
2	110年校舍改善與設備更新經費需求-廁所恆壓加壓馬達改善工程計新台	總務處	待核定	依教育處意見修正中，完成後再函報教育處申請。

	幣 98 萬 2,821 元整			
4	110 基隆市童軍會辦理推動身心障礙者暨自強童軍融合體驗營	學務處	待核定	函送經費申請表及概算表
5	基隆市暖暖高中 109 年度風雨操場興建工程	學務處	待核定 (申請金額 18,640,649 萬)	函送經費申請表及概算表
6	109 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	35 萬	製據中

## 九、各處室報告：

### ❖ 教務處

#### (一)教學組

1. 已完成校內動態語文競賽並公告得獎名單於學校網頁，感謝國文領域的協助，將於本週和國文領域討論市賽參賽選手，並於 4/1 前完成市賽報名（市賽時間：5/29 地點：中山高中）。
2. 3/22 下午已完成課中學習扶助輔導訪視。
3. 預計 3/30 前送 2/22~3/26 共五週兼代課申請。
4. 預計 3/30 發放國中英文比賽賽前通知，4/6 抽順序籤，4/12 下午比賽，感謝英文領域協助。

#### (二)實研組：

1. 已完成校內動態語文競賽並公告得獎名單於學校網頁，感謝高中國文領域的協助，預計於 3/26 前確認市賽參賽選手，並於 4/1 前完成市賽報名（時間：5/29(六) 地點：中山高中）。
2. 3/17 開始因高三已有學生繁星上榜，因此高三輔導課現在剩下一班在 3 樓電腦教室繼續進行。
3. 4/1(四)第六節辦理高中學習歷程檔案研習。

#### (三)註冊組：

1. 3/23 下午尚仁國小師生到校參訪。
2. 3/25-4/9 辦理中三第二次模擬選填志願。
3. 3/29-4/1 第一次定期評量。

## ★ 尚仁國小參訪規劃

一、日期:3/23(二)

二、參訪人數:學生 25 名、老師:2 名、家長 2 人合計 27 人。

三、流程規劃

時間	活動流程	地點	負責人	備註
13:00-13:30	搭車至暖中	小巴 1 輛加老師家長協助載送		
13:30-14:00	學校簡介	圖書館閱覽區	教務處 輔導室	招宣品發放
14:00:14:30	A 組:閱讀活動體驗	閱讀角	圖書館	
	B 組:空拍機、手作	物地實驗室	教務處	
14:30:15:00	A 組:空拍機、手作	物地實驗室	教務處	
	B 組:閱讀活動體驗	閱讀角	圖書館	
15:00-15:30	校園巡禮	校園	教務處 輔導室	
15:30-	賦歸	小巴 1 輛加老師家長協助載送		

### (四) 試務組

1. 第一次段考試卷尚未繳交之命題老師請盡速繳交。
2. 編班轉班會議已於 3/17 召開完畢。
3. 繁星已於 3/17 放榜
4. 申請入學已於 3/16 上傳五學期成績、3/17 收取報名表、3/19 匯入系統並發放確認表、3/22 繳回確認表確認報名並列印繳費單、3/23 繳費。
5. 基隆 110 優免系統匯入檔已完成。

### (五)設備組

1. 110 年充實一般科目教學設備採購案已進入招標程序。
2. 本學期國高中教科書已進行驗收。

### ❖ 學務處

### (一)生輔組

1. 3/25 中午招開中三中六學務處畢業資格預警會議。

### (二)訓育組

1. 教育儲蓄戶：已收得 20 件申請案，經費不足積極聯繫基隆無極玉聖宮聯絡人募款餐費，預計於 3 月 23 日中午召開審查會議。
2. 教室佈置：實施辦法及海報已在開學日由佐理員發放，於家長日評分。
3. 國民法官：請中四中五學生於 3 月 26 日到迎曦樓廣場參加宣講活動。
4. 校慶計畫：循前例擬訂計畫草案（如附件）提案討論。

### (三)社團活動組

1. 規劃 110 學年度中二隔宿露營活動。
2. 協助社團進行比賽、展演作業。
3. 規劃社團成果展。

### (四)衛生組

1. 109 學年度第 2 學期第 5 週生活競賽--整潔:  
高中部:第一名 604 班、第二名 401 班、第三名 504 班、第四名 602 班、  
第五名 402、404、501 班。  
國中部:第一名 301、202、101 班、第二名 203 班、第三名 103、104 班。
2. 109 學年度第 2 學期學生團體保險投保及繳費作業進行中。
3. 109 學年度第 2 學期國高中部健康促進--性教育專題講座均辦理完成。
4. 辦理 109 學年度基隆市立暖暖高級中學性教育(含愛滋病防治)「珍視自己，珍愛他人」繪畫比賽，3/22 已公告於校網最新消息，3/22 已發紙本請各班衛生股長轉知、張貼公告。

### (五)體育組：

1. 110 學年度體育班報名至 4/9，甄選日期為 4/10。

### ❖ 總務處

1. 即將進行各項工程，除要求廠商做好工區防護工作之外，將再向學生宣導相關注意事項。
2. 教育部國民及學前教育署補助「110 年充實設施設備」經費，請各處室提出需求後，由總務處統一彙報。

### ❖ 輔導處

#### (一)輔導組

1. 上週家長日活動順利結束，感謝各處室的協助。
2. 3/23(二)3.4 節辦理中一兒少保護宣導。
3. 本學期期初認輔工作會議已完成，感謝各班導師及認輔老師的協助。

## (二)資料組

1. 中四性向量表施測已於上週施測完畢，相關測驗結果也寄至導師的信箱。
2. 中六校內模擬面試預定於 3/26-4/9 進行，4/14(三)9:00-12:00 將安排東華大學教授進行團體模擬面試。
3. 3/23(二)為國中技藝競賽，此次報名職群及人數如下：廚藝製作 4 人、動力機械 1 人、醫護 1 人，共 6 人，當日將由張家錚及尤瑞君老師帶隊前往參賽。

## (三)特教組

1. 專業團隊經費申請。
2. 109-2 鑑定安置經費申請。
3. 特殊生段考需求調查。

## ❖ 圖書館

### (一)讀服組

1. 1.109-2 高中部心得比賽校內初賽比賽評選完成，共 4 篇英文，20 篇中文參賽，感謝導師協助及欣怡老師支援評審，出賽獲選名單如下。

編號	班級	得獎名單	編號	班級	得獎名單
1	401	郭玉皓	13	504	甘閱燁
2	401	吳芊媛	14	504	余格恩
3	401	李子萱	15	504	林士凱
4	401	沈育亘	16	504	邱昱崙
5	401	林旻潔	17	504	黃昭翔
6	401	莊舒羽(英語)	18	504	蔡孟辰

7	401	郭家妘	19	504	林宜萱(英語)
8	401	陳沛彤(英語)	20	504	張閔嫻
9	401	賴禹潔(英語)	21	504	許馨文
10	401	戴晨伶	22	504	楊舒婷
11	403	周崙彤	23	504	詹庭瑜
12	404	林皓奎	24	504	蔡旻軒

## 2.進行校內各項研習:

### (1)4/1(四)教師讀書會研習-探索印度 研習代碼:3050691

本學期配合中一與作家有約活動，規劃教師讀書會活動-探索印度，特別邀請印度籍 Manoj Kumar Panigrahi 準博士，到校分享印度料理及文化，歡迎老師提早報名喔~場地限制，名額有限，欲報從速喔~

◎ 研習日期：110.04.1(四) 10:00-12:00。

◎ 研習主題：探索印度-蛋咖哩和印度文化介紹研習。

◎ 研習地點：家政教室。

### (2) 4/17(六)家長讀書會研習-探索印度

本學期配合共讀站活動，規劃家長讀書會活動-探索印度，特別邀請印度籍 ManojKumar Panigrahi 博士，到校分享印度料理及文化。

◎ 研習日期：110.04.17(六) 9:00-12:00。

◎ 研習主題：探索印度-蛋咖哩和印度文化介紹研習。

◎ 研習地點：家政教室。

3.發放家長讀書會邀請函及共讀站志工意願調查單。

4.完成社區共讀站計畫經費及圖書推廣教師申請。

## (二)技服組

1. 教育部補助 109 學年度充實基隆市國民中小學圖書館(室)藏書量採購案書目已上架，書單已於 3/17 寄給全校師生提供參考借閱，歡迎有興趣的老師前來借閱。
2. 109 年高中完全免試挹注計畫期中報告已送至國立蘭陽女子高級中學。
3. 與海科館合作之全球晴雨巾計畫，預計於四月和若狹高校同步進行交流。目前參與人員為高中部數位同學以及國中部有手作社同學參加，感謝社團指導老師黃美桂老師的協助與推動。
4. 新北市中和高中發起之 SDGs 國際聯合英文專題發表，感謝中四兩組學生參加以及導師的支持，近期將安排教師共備與學生課程，預計於第一次段考後開始。

## (三)資媒組

1. 本週五下午資媒組和圖書館主任將會去參加高中資通系統向上集中會議。

❖ 會計室：略

❖ 人事室：略

## 十、提案討論：

1. 討論基隆市立暖暖高級中學創立 54 週年暨改制 21 週年校慶系列活動籌備計畫（草案），如附件。

決議：本案今日暫不決議。

## 主席裁示：

1. 本次會議提案【校慶活動計畫草案】內容，請各處室對校慶活動人員分工提出建議，於下次主任會議討論後確定。另外，請各年級級導師會後轉知各班導師，收集意見後，待下次行政會議討論並確定校慶活動計畫。
2. 國高中社團、領域教學及特色課程等成果展活動事小而雜，請負責各單位提早開始準備。
3. 校慶園遊會部分，請轉知各班導師協助學生事前準備。

## 十一、臨時動議：

1. 許麗坤老師提出校慶社團成果展演活動場地是否在耀武館，若在耀武館舉辦，因與教學區有些距離，可能會與教學區園遊會活動人群互相

影響。

主席裁示：請學務妥善規劃校慶靜動態成果展與園遊會時間場地。

## 十二、主席結論及指裁示事項：

1. 感謝各位同仁 3/20 家長日的參與及辛苦付出，家長跟老師能充分溝通，親職教育講座順利完成，家長日圓滿成功。
2. 教育處將在未來 3 年內逐步達成校校有閱讀推動教師目標，並將成立閱讀推動聯盟，盟主為教育處長，顯見教育處推動閱讀決心，請級導師轉達各班導師知悉；並感謝何嘉欣老師擔任本校閱讀推動教師。
3. 中六學生校內模擬面試，請輔導處衡量是否利用迎曦樓廣場空間，拉下鐵捲門，放置合適桌椅後，即可成獨立空間；有效解決往年學生來回穿梭教學區各空間面試問題。

## 十三、散會

附件：

基隆市立暖暖高級中學創立 54 週年暨改制 21 週年校慶系列活動籌備計畫

(草案)

大會會長：甘邵文校長

大會顧問：李心女士

大會總幹事：游佳雲主任

大會執行秘書：江曉昀組長

## 時程與地點

日期：5 月 22 日(六)

活動 時間	典禮、表演與 競賽 (迎曦廣場)	園遊會 (川廊或 走廊)	靜態展覽 (川廊或走廊)	聯誼會
7：30~8： 30	準備時間(場地布置)			

8 : 30~9 : 30	慶祝大會-開幕典禮	園遊會 準備	1 領域教學成果展 國文、英文、數學、自然、社會、藝術、綜合、體育	聯誼會準備
9 : 30~10 : 30	高中社團成果展	中一、二、四、五需參加，中三中六自由參加	2 學生學科相關競賽展覽：如科展、靜態語文競賽展 3 特色課程成果展 4 靜態社團成果展	
10 : 30~12 : 00	國中社團成果展	園遊會 10 : 00 開始 14 : 20 結束	5 年度好書展 6 自來水公司展 7 衛生局拒菸展 8 人才招募中心 9 校慶慶祝海報展	10 : 00 ~ 11 : 30 畢業校友聯誼會 退休人員聯誼會 (仰學樓 4F 圖書閱覽室) 家長聯誼會 (總務處)
12 : 00~13 : 00	午休與換場			
13 : 30~15 : 00	才藝競賽			
15 : 00~15 : 30	環境整理			

15 : 30~16 : 00	頒獎・閉幕典禮
--------------------	---------

基隆市立暖暖高級中學創立 54 週年暨改制 21 週年校慶系列活動籌備計畫(草案)

大會會長：甘邵文校長

大會顧問：李 心女士

大會總幹事：游佳雲主任

大會執行秘書：江曉昀組長

各項子計畫、負責人與負責事項

計畫	主責單位	負責事項
慶祝大會計畫	訓育組	計畫撰寫、活動統籌與工作分配，指導學生會
高中社團成果展	社團活動組	籌組社聯會、核定計畫與統籌活動
國中社團成果展	社團活動組	計畫撰寫與統籌活動
才藝競賽	訓育組	核定計畫與統籌活動、備置獎狀、獎品，指導學服社
園遊會	訓育組	計畫撰寫與統籌活動

運動競賽	體育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
領域教學成果展	教學組/實研組	統籌布置領域展覽成果
學科相關競賽展覽	教學組/實研組/ 設備組	統籌布置學科相關競賽展覽成果
特色課程成果展	實研組	統籌布置特色課程成果展
年度好書展	圖書館	計畫撰寫與統籌布置
慶祝海報比賽	訓育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
資深同仁表揚計畫	教務處/人事室	彙整名單送核、備置獎狀、獎品
優秀指導教師表揚計畫	教務處	彙整名單送核、備置獎狀、(獎品)
校外人士感謝計畫	教務處	彙整名單送核、備置獎狀、(獎品)
畢業校友聯誼會	輔導處/總務處	校友聯繫與當日參加名冊(名冊須簽文校長)  統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水

退休人員聯誼會	人事室/總務處	退休人員聯繫與當日參加人員簽到 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
家長聯誼會	總務處	家長聯繫與當日參加名冊人員簽到 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
醫護安排計畫	護理師	當日醫療救護實施或護送
環境維護計畫	衛生組	安排當日環境整理義工與聯繫清潔人員 督導各班環境整理
校園安全維護計畫	生輔組	計畫撰寫、聯繫管區警所、指揮引導進出車輛、 校園進出人員管制、督導校園安全巡邏隊訓練與 勤務、典禮秩序維護、校園安全管制
活動記錄與新聞放送 計畫	資媒組/技服組	拍攝當日各項活動、發佈新聞稿、即時動態新聞
全校教職員出勤	人事室	當日教職員簽到

職務分配表

職稱	人員	職掌	預訂完成 日期

會長	甘邵文 校長(暖暖高中)	統籌本次活動一切事宜	
行政籌備組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組 江曉昀 佐理員 李祥綺	1. 統籌規劃本次活動計畫 2. 規畫活動場地配置	4/30
大會典禮組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組長 江曉昀 佐理員 李祥綺 本校學生會	1. 撰寫慶祝大會計畫 2. 規劃慶祝大會典禮相關事宜 3. 安排大會流程及頒獎程序 4. 典禮會場佈置(含橫標、貴賓與師長座椅安排、燈光音響、國旗、頒獎桌)	4/30
表演組	組長：學務主任 游佳雲 組員：社團活動組長 陳怡如 本校社團老師 本校社聯會	1. 撰寫國中社團成果展計畫 2. 撰寫高中社團成果展計畫 3. 統籌辦理社團成果展	4/30
才藝競賽組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組長 江曉昀 音樂專任教師 羅承恩 表演藝術專任教師 許麗坤 佐理員 李祥綺 本校學服社	1. 撰寫才藝競賽計畫 2. 統籌辦理才藝競賽	4/30

<p>園遊會組</p>	<p>組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組長 江曉昀 各班導師 佐理員 李祥綺</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 撰寫園遊會活動計畫</li> <li>2. 統籌辦理園遊會活動</li> </ol>	<p>4/30</p>
<p>體育競賽組</p>	<p>組長：學務主任 游佳雲 組員：體育組長 陳文彥 體育教師 楊嘉雯 體育教師 曾鈺閔 體育教師 雷淑敏 體育教師 黃瑞勇</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 撰寫體育競賽計畫</li> <li>2. 統籌辦理體育競賽</li> </ol>	<p>4/30</p>
<p>教學展覽組</p>	<p>組長：教務主任 呂春森 組員：教學組長 林鳳琪 實研組長 黃添祈 設備組長 鄭正彬 幹事 何瓊玲</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 撰寫教學展覽組工作計畫</li> <li>2. 統籌布置領域展覽成果</li> <li>3. 統籌布置學科相關競賽展覽成果</li> <li>4. 統籌布置特色課程成果展</li> <li>5. 升學成果展</li> </ol>	<p>4/30</p>
<p>年度書展組</p>	<p>組長：圖書館主任 王嘉萍 組員：技服組長 楊嘉雯 讀服組長 張陳平 資媒組長 江曉嵐</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 撰寫年度書展計畫</li> <li>2. 統籌辦理書展</li> </ol>	<p>4/30</p>

<p>教職員工表揚組</p>	<p>組長：教務主任 呂春森          組員：人事主任 賴和禧          試務組長 陳美好          幹事 何瓊玲</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 撰寫教職員工表揚組計畫並分配經費購置禮品</li> <li>2. 統籌辦理資深同仁表揚活動並分配經費購置禮品</li> <li>3. 統籌辦理<b>優秀指導老師</b>表揚活動</li> </ol>	<p>4/30</p>
<p>生活管理組</p>	<p>組長：學務主任 游佳雲          組員：生輔組長 陳俊聰          衛生組長 邱上容          教官 宋兆康          各班導師          幹事 余麗鈴</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生出缺勤管制</li> <li>2. 實施學生生活教育活動</li> </ol>	<p>活動當日</p>
<p>聯誼會          貴賓招待組</p>	<p>組長：教務主任 呂春森          組員：人事主任 賴和禧          輔導處主任 雷淑敏          總務主任 陳辟賢          (家長會幹事)          註冊組長 顏妙真          資料組長 張家錚          工友 朱嘉琳</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 撰寫貴賓招待組工作計畫</li> <li>2. 統籌辦理退休人員聯誼會</li> <li>3. 統籌辦理畢業校友聯誼會</li> <li>4. 統籌辦理家長聯誼會(家長會幹事)</li> <li>5. 統籌辦理感謝校外協助活動人士</li> </ol>	<p>4/30</p>

<p>典禮 貴賓 接待組</p>	<p>組長：輔導處主任 雷淑敏</p> <p>組員：人事主任 賴和禧</p> <p>輔導組長 邱詩婷</p> <p>資料組長 張家錚</p> <p>特教組長 蔡佩珊</p> <p>專任輔導教師 尤瑞君</p> <p>專任輔導教師 周葆欣</p> <p>兼任輔導教師 王鳳儀</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 撰寫貴賓接待組工作計畫</li> <li>2. 貴賓簽到、引導與接待</li> <li>3. 將介紹的貴賓名單送交司儀</li> <li>4. 招募、訓練接待學生(退休人員、校友)</li> <li>5. 致贈本校紀念品</li> <li>6. 辦理當日教職員出缺勤作業</li> </ol>	<p>4/30</p>
<p>總務庶務組</p>	<p>組長：總務主任 陳辟賢 (家長會幹事)</p> <p>組員：出納組長 林月嬌</p> <p>文書組長 蔡幸容</p> <p>庶務組長 廖文宗</p> <p>工友 朱嘉琳</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>製作邀請卡、製作邀請名單與發放邀請卡。</u></li> <li>2. 活動前確認重量級貴賓到場與否及時間。</li> <li>3. 規劃及購置本校紀念品及水。</li> <li>4. <u>校園雜草之修剪。</u></li> <li>5. 架設氣球拱門。</li> <li>6. 收受與回執敬謝禮金、禮品、花籃.....並佈置放置與回復。</li> <li>7. 活動相關物品購置、出納。</li> </ol>	<p>4/30</p>

醫護組	組長：護理師 鍾月桃 組員：幹事 曾佳娜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 救護站之設置與處理學生受傷或不適之狀況</li> <li>2. 聯繫送醫學生導師</li> </ol>	活動當日
環境維護組	組長：衛生組長 邱上容 組員：工友 關淑煜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 排訂定時校園清潔巡邏隊</li> <li>2. 督導各班環境整理</li> </ol>	活動當日
校園安全維護組	組長：學務主任 游佳雲 組員：生輔組長 陳俊璦 教官 宋兆康 警衛 劉洪龍/蔡謀祥 糾察隊	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 撰寫校園安全維護計畫</li> <li>2. 聯繫管區警所</li> <li>3. 指導糾察隊，指揮引導進出車輛</li> <li>4. 校園進出人員管制</li> <li>5. 督導校園安全巡邏隊訓練與勤務</li> <li>6. 典禮秩序維護</li> <li>7. 校園安全管制</li> </ol>	活動當日
新聞傳播組	組長：圖書館主任 王嘉萍 組員：技服組長 楊嘉雯 讀服組長 張陳平 資媒組長 江曉嵐 行政人員 楊富鈞	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各式活動攝影</li> <li>2. 發布新聞稿、即時動態新聞</li> </ol>	活動當日

會計組	組長：會計主任 林宮華  佐理員 林逸青	1. 活動經費支出、核銷事宜	
-----	----------------------------	----------------	--