

基隆市立暖暖高級中學 109 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

一、時間：110 年 4 月 6 日上午 8 時 15 分

二、地點：仰學樓 4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（110.3.30 已 email 寄至各處室主任、組長公務信箱）：

七、上次會議結論及指裁示事項：

編號	上次會議決議及指裁示事項	決議與執行情形
1	關於圖書館業務報告所提高中資通系統向上集中會議，緣起於基隆市政府非常重視資訊安全，特別召開高中資通系統向上集中會議，請四所完中跟教育處網路中心一起討論，目前學校使用聯外系統有哪些可集中到教網中心統一管理。本區王醒之議員也在議會提案，建議教育處為四所完中聘任專責網管人員，以提升學校資安分級，只要分級提升，學校原有使用的系統就可再度使用；在學校網管層級尚未提升前，請行政同仁多瞭解並詢問教師等使用意見，適時跟資媒組反映，以供開會時提出協調。	

八、專案計畫列管

● 109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	三期校舍改建工程	總務處		109/12/31	1.運動場周邊缺失改善工程進行中。 2.持續請工務處及教育處協助解決點交事宜。

2	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	總務處	新設冷氣電力系統暫列經費 1,100,000 元/既設電力系統改善暫列經費 1,500,000 元/本次核定補助項目及經費：設計監造費與圖說繪製費合計 335,078 元		1.以群為單位辦理，本校屬第二群，群主為暖暖國小。2/25 參加改善項目細部審查會議，目前等候複審會議。 2.圖說已送教育處複審。
3	109 年高中完全免試挹注計畫	圖書館	250 萬		1.110 年度資本門、經常門請款中。
4	109 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	第二期 35 萬		執行中
5	「110 年度直轄市、縣（市）立高級中等學校資本門」-教學區大樓頂樓遮雨防曬鋼構斜屋頂、全區消防及雨排水管路除鏽防鏽修繕工程	總務處	250 萬	110/12/31	3/19 市府核定，簽訂委託設計監造簡約，廣續辦理招標作業。
6	「110 年度直轄市、縣（市）立高級中等學校資本門」-校園中央通路人行道照明設施暨壁面修繕工程	總務處	30 萬	110/12/31	3/19 市府核定，廣續辦理招標作業。
7	110 年度高中優質化計畫	教務處	45 萬	110/7/31	執行中
8	110 年校舍改善與設備更新經費需求-童軍教學場地修復工程	總務處	35 萬 8,061 元	110/12/31	簽訂委託設計監造簡約，細部書圖規劃中
9	建置停車營運設施(備)-汽車車辨停車管理系統設備採購	總務處	39 萬 2,700 元	110/5/30	3/31 決標

10	教育部體育署補助辦理高級中等以下學校體育班學生學習輔導措施計畫	學務處	20 萬	110/12/31	上學期加強課程執行中。
11	110 年校舍改善與設備更新經費需求-廁所恆壓加壓馬達改善工程	總務處	64 萬 1,868 元	110/03/30 核定，簽訂委託設計監造簡約，細部書圖規劃中	
12	109 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	35 萬	已入款，計畫執行中。	

● 109 年度-110 年度新計畫申請情形(請將準備或已在申請中的計畫填列於下)

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	總務處	待確定	1.基隆市各校目前由教育處統一進行招標，完成招標後再至本校細部規劃。 2.目前等標期中，延至 4/7 開標。
2	110 基隆市童軍會辦理推動身心障礙者暨自強童軍融合體驗營	學務處	待核定	函送經費申請表及概算表
3	基隆市暖暖高中 109 年度風雨操場興建工程	學務處	待核定(申請金額 18,640,649 萬)	函送經費申請表及概算表

九、各處室報告：

❖ 教務處

(一)教學組

1. 3/30 已完成 2/22~3/26 共五週兼代課申請。
2. 4/1 已完成語文市賽報名(市賽時間：5/29 地點：中山高中)。
3. 4/6 已發放中四法院參訪(4/9、4/16、4/23 及 4/30)及中一中四游泳教學(4/12~5/28)調代課單。
4. 今日中午進行校內國中英文比賽抽籤，4/12(一)12:35~15:00 進行比賽，感謝國中英文領域協助。
5. 4/12(一)10:00~11:00 將召開國中彈性課程核心小組會議。

- 4/14(三)9:00~12:00 辦理國中社會領域碇內校群訪視，地點：4F 圖書館閱覽區。

(二)實研組：

- 4/1 已完成語文市賽報名（市賽時間：5/29 地點：中山高中）。
- 預計本週開始高一及高二夜讀。
- 預計於 4/19 辦理高中英文及演講比賽。
- 預計於 4/9 前繳交雙語實驗班計畫。
- 預計於下周繳交高中優質化計畫。

(三)註冊組：

- 為辦理線上報到，若有得知非本校學區之學生，想就讀本校請協助家長填寫(預先報到申請書)如附件，填寫完成交至註冊組(或傳真：2 4 5 7 5 1 4 5)
- 2.4/9 領取會考准考證，並發放各班導師。
- 3.學區小學至校參訪規劃，煩請各處室協助辦理。

日期	時間	學校	人數	備註
4/15	8:00-10:00	暖江	22 學生+2 導師	生活科技+家政體驗
4/16	10:30-12:00	暖暖	29 學生+2 導師	科技+閱讀體驗(2 小巴)
4/21	10:00-12:00	八堵	13 學生+2 師	科技+閱讀體驗 1 小巴(9:30 接)

(四) 試務組

- 第一次段考成績繳交截止日為 4/8。
- 基隆 110 優免說明會 4/6 於海大附中進行。

(五)設備組

- 充實一般科目完成招標。
- 高中科展 4/7 繳件，4/8 報名。

❖ 學務處

(一)生輔組

1. 本組已於 3 月 25 日召開中三、中六畢業資格審查會議，僅中六學生四員未達標準，本組預於 5 月 6 日改過銷過截止，請未達畢業標準之同學於時間內完成銷過。
2. 市府預於 5 月 20 日辦理「110 年度國、高中職校學生交通安全教育研習」將請有意願同學可至生輔組報名參加(以具考照意願及資格者優先)。
3. 今(110)年清明連假(4 月 2 日至 4 月 5 日)將至，提醒學生注意戲水安全，切勿因一時興起戲水忽略開放性水域之危險性。(依據教育部校安通報事件統計，近來學生因前往新興秘境發生溺水事件有增加趨勢，除因地處偏遠救援困難外，又常因不諳當地水性與一時興起戲水，忽略開放性水域之危險性。)

(二)訓育組

1. 服務證明：目前高三申請服務證明的同學有 82 人次，經審查為重大活動服務者核發證書 51 張，其他服務以服務學習卡方式辦理。
2. 模擬法庭：於 4 月 9 日上午辦理 401 班參訪基隆地方法院校外教學活動，已於 4 月 1 日發放家長同意書。
3. 獎助學金：【蔡衍明基金會端午節慰問金】提供本校 2 位名額(每位 5000 元)請有需要申請的同學於本日提出，俾利於期限內進行審查。
4. 校慶活動：草案修正如附件，提請討論。

(三)社團活動組

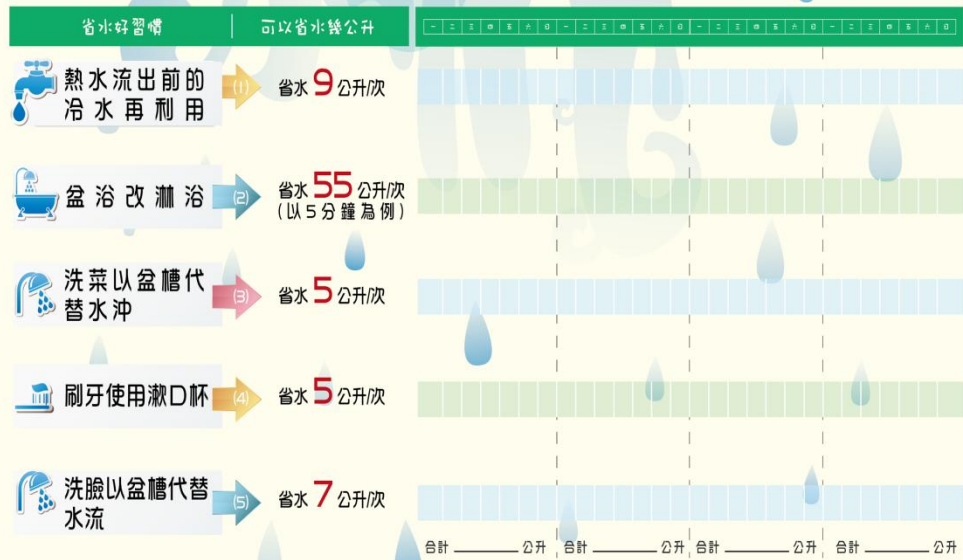
1. 4/8(四)12:25~13:00 進行 110 年度畢業紀念冊第二次校稿作業。
2. 近日進行世界兒童畫展參賽準備作業。
3. 4/17(六)08:00~13:00 高中部戲劇社參加第 21 屆花樣年華(全國青少年戲劇節)比賽。

(四)衛生組

1. 4/8 週四 10:00 中一女學生 23 人將於保健室施打 HPV 疫苗，簽請公假中。
2. 節水教育宣導:經濟部水利署近期發布訊息表示全臺水庫集水區降雨偏低，經濟部已成立旱災緊急應變小組，自 10 月 14 日起將針對桃園、新竹、苗栗及臺中地區實施減壓供水。各項節水行動應以「用則當用、省則當省」為原則，除衛生及防疫必要用水外，自主落實節水工作。(請參下列圖片 3 張)

十大省水好習慣

試著養成十大省水好習慣，並且記錄下來，一週可減少水2,198公升！一個月就可以為台灣省下8,792公升囉！
有水當思無水之苦，珍惜水資源，讓我們一起共同節約用水！



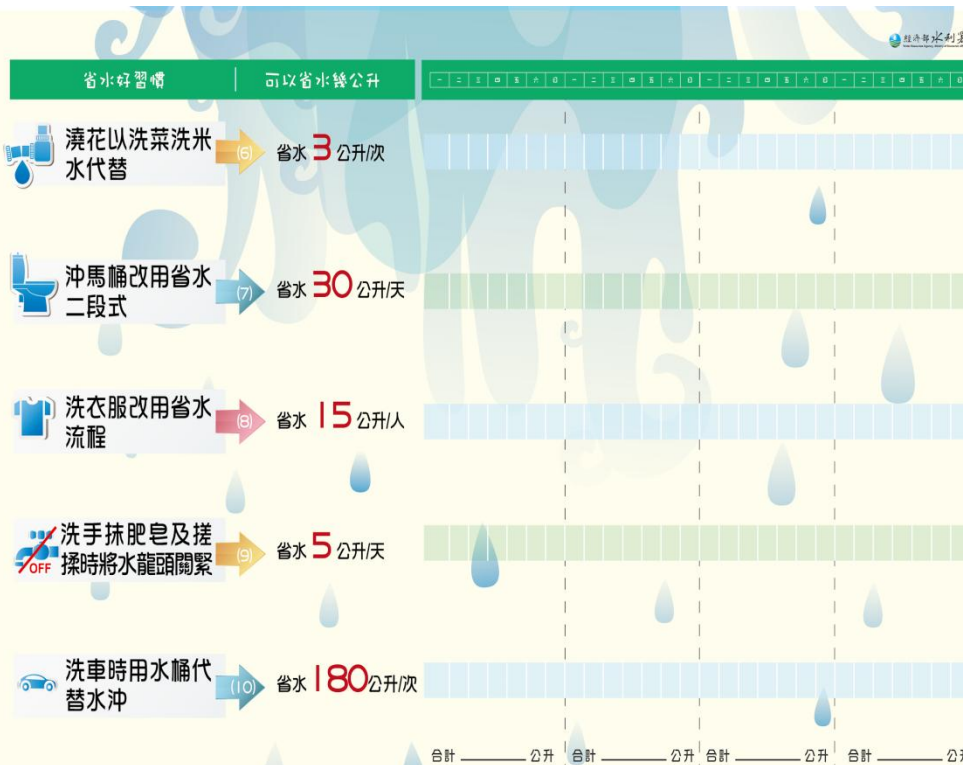
全民抗旱大作戰

減少澆花 | 減少洗車 | 減少盆浴 | 多使用省水器材

每人每天完成上述十大省水好習慣，即減少用水314公升，試算方式如下：

$$(1) \times 9 + (2) \times 55 + (3) \times 5 + (4) \times 5 + (5) \times 7 + (6) \times 3 + (7) \times 30 + (8) \times 15 + (9) \times 5 + (10) \times 180 = 314 \text{ 公升}$$

①



指導單位：經濟部

主辦單位：



協辦單位：



②

防疫期間勤洗手 更要關緊水龍頭

做好防疫本份 不忘省水初心

- 使用小水量搭配7段洗手



- 可以使用酒精含量75%乾洗手液清潔雙手



- 用省水水龍頭
可以省水也能安心防疫
省水龍頭最小出水量0.5公升/分鐘

防疫期間勿再調整沖水閥降低水量

經濟部水利署關心您

廣告

(五)體育組：

1. 4/7(三)至暖暖國小招宣。
2. 4/10(六)國中部體育班甄試。
3. 4/12(一)中一、中四游泳課開始。

❖ 總務處

1. 本周需函報「基隆市 111 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費需求調查」。另持續規劃「國教署補助 110 年充實設施設備」申請案。
2. 續用本校公版邀請卡，目前申請加印以用於校慶。
3. 準備校慶其他相關前置工作。

❖ 輔導處

(一)輔導組

1. 109-2 母親節創意卡片比賽進行中，中一、二、四及五各班請推派兩位同學參加，中三及中六同學自由參加。
2. 3 月性平月填報進行中。

(二)資料組

1. 4/9(五)班會-中六生涯講座邀請 104 工作世界職業達人入班分享。
2. 4/14(三)安排東華大學教授幫中六參加個人申請的學生做模擬面試。相關面試時間及地點等資料將於 4/6 發放給學生及中六導師。
3. 4/16(五)班會-中五多元入學講座-申請入學評量尺規說明。

(三)特教組

1. 特推會會議紀錄整理
2. 特教研習計畫經費申請

❖ 圖書館

(一)讀服組

1. 109-2 高中部心得比賽校內初賽比賽評選完成，共 4 篇英文，20 篇中文參賽，感謝導師協助及欣怡老師支援評審。
2. 進行校內各項會議及研習：
 - (1) 4/17(六)家長讀書會研習-探索印度。
 - (2)統計家長讀書會邀請函及共讀站志工意願調查單。

(二)技服組

1. 109 學年度第二學期學生自主學習計畫，已補交及更改計畫申請表的同學於本周由彈性指導老師做審核，預計於 4/12 開自主學習小組審查會議。
2. 漂書站書籍已於上周放置完成，請有興趣的全體師生自行取閱。

(三)資媒組

1. 為保障您的個資，若您在國中部校務系統使用身分證帳號登入的，建議自行更換為自訂帳號。方法為登入後，點選右上角您的姓名，然後選「個人資料/密碼修改」，即可進行修改。
2. 轉知教育部來文針對公立高級中等以下學校教職員使用大陸廠牌手機辦理公務之說明如下，請各位同仁盡量避免使用私人手機處理公務。
 - a. 公務事務主要指管理校務行政等相關事務，如全校教職員生個人資料、學生成績、學習歷程之處理與利用等相關行為之事務，以及處理其他依法令有保密義務之公務資料，如已核列為密等級以上之公文、學生輔導資料、採購過程應予保密資料等。
 - b. 公務環境指處理涉公務及機敏業務範圍之公務事務，其作業所需之資通訊產品（含軟體、硬體及服務）及學校內部網路等。
 - c. 個人資通訊設備原則不得處理公務事務，亦不得與公務環境介接。
 - d. 為避免公務及機敏資料遭不當竊取，學校教職員辦理涉公務及機敏業務範圍之公務事務，應使用學校配發之公務設備，不宜以個人資通訊設備（含手機）處理。

❖ 會計室：略

❖ 人事室：

1. 依據本市選舉委員會 110 年 3 月 26 日來函，110 年全國性公民投票定於 110 年 8 月 28 日舉行，各投開票所作業仍將倚重各學校及機關單位教、職員協助，本校應推派主任管理員 4 名、主任監察員 12 名、管理員 20 名、監察員 3 名，以上共計 39 名；敬請本校教職員工(含代理、代課教師)踴躍報名參加。欲報名參加者，請於 5 月 10 日中午前，逕洽人事室報名，以利後續名冊填報作業。
2. 轉知 110 年公立國民中小學暨幼兒園教師介聘他縣市服務作業相關期程，110 年 4 月 20 日（二）至 110 年 4 月 29 日（四）：參加介聘教師上網
(網址：<http://tas.kh.edu.tw>) 填報資料及選填志願。
又教師申請介聘他縣市服務作業申請表，請至人事室領取，如有申請介聘查填表件疑問，請於 4 月 15 日前洽人事室詢問；並請注意，因教師服務學校與配偶工作地，或教師因需照顧配偶、父母、子女，而以設籍居住不同縣市之戶籍原因申請介聘者，應檢附「最近一個月足資證明申請介聘原因之戶籍謄本或新式戶口名簿」。

十、提案討論：

提案：暖暖高級中學創立 54 週年暨改制 21 週年校慶系列活動籌備計畫草案修正如附件，提請討論。

決議：無異議通過，請依計畫執行。

負責校慶各項子計畫業務單位，於本周前擬定子計畫交訓育組彙整。各項子計畫需明列依據、活動目標、主辦單位、活動地點、籌備流程及活動經費預算等內容。

十一、臨時動議：

陳志華老師：提議製作本校歷屆 10 年在校學業成績前 10 或前 30% 學生，升學至頂大或國立大學榜單，可藉此激勵在校學弟妹努力向學爭取升學機會。

主席裁示：請輔導處與志華老師聯繫，並研議歷屆榜單呈現方向。

十二、主席結論及指裁示事項：

1. 請圖書館配合總務處提交「基隆市 111 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費需求調查」時程，盡速繳交計畫。
2. 本校經由海洋大學吳靖國教授引薦，未來將有機會與財團法人張榮發基金會合作，財團法人張榮發基金會下有長榮海事博物館，館中有世界船舶、海洋畫作、航海探索等 5 區常設展覽，另外也有不定期特展，適可為本校特色課程海洋教育等補充豐富資源，本案將會再召集各

處室主任開會討論。

十三、散會

[附件]

基隆市立暖暖高級中學創立 54 週年暨改制 21 週年校慶系列活動籌備計畫

大會會長：甘邵文校長

大會顧問：李 心會長

大會總幹事：游佳雲主任

大會執行秘書：江曉昀組長

時程與地點

日期：5 月 22 日(六)

活動 時間	典禮、表 演與競賽	園遊會 (川廊或走廊)	靜態展 覽	聯誼會
8：00~8：30	準備時間(場地布置)			
8：30~9：30	慶祝大會-開幕 典禮 頒發感謝狀	園遊會準備 (每班留三人其餘 參加慶祝大會)	1.校慶慶祝 海報展(各 單位若可參 加展覽,請 於五月前提 出俾利場地 規劃) 2.國高中社 團靜態成果 展、各項競 賽成果展及 高中特色課 程成果展 (迎曦樓廣 場) 3.書展(向 陽樓 1 樓閱 讀角)	聯誼會準備 (各負責處室)
9：30~11：00	親職講座 (105 教室)	園遊會 10：00 開始 13：00 結束		10：00-11：30 畢業校友聯誼會 退休人員聯誼會 (仰學樓 4F 圖書閱覽室)
10：00~13：00	園遊會			
13：00~13：30	整理場地與換 場			
13：30~15：00	才藝競賽暨社 團動態展			
15：00~15：30	環境整理			
15：30~16：00	頒獎·閉幕典禮			

基隆市立暖暖高級中學創立 54 週年暨改制 21 週年校慶系列活動籌備計畫(草案)

大會會長：甘邵文校長

大會顧問：李心會長

大會總幹事：游佳雲主任

大會執行秘書：江曉昀組長

各項子計畫、負責人與負責事項

計畫	主責單位	負責事項
慶祝大會計畫	訓育組	計畫撰寫、活動統籌與工作分配，指導學生會
高中社團成果展	社團活動組	籌組社聯會、核定計畫與統籌活動
國中社團成果展	社團活動組	計畫撰寫與統籌活動
才藝競賽	訓育組/各班導師	核定計畫與統籌活動、備置獎狀、獎品，指導學服社
園遊會	訓育組/各班導師	計畫撰寫與統籌活動
運動競賽	體育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
學科相關競賽展覽	教學組/實研組/設備組	統籌布置學科相關競賽展覽成果
特色課程成果展	實研組	統籌布置特色課程成果展
主題書展	圖書館	計畫撰寫與統籌布置
慶祝海報比賽	訓育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
資深同仁表揚計畫	教務處/人事室	彙整名單送核、備置獎狀、獎品
優秀指導教師表揚計畫	教務處	彙整名單送核、備置獎狀、(獎品)
校外人士感謝計畫	教務處	彙整名單送核、備置獎狀、(獎品)
畢業校友聯誼會	輔導處/總務處	校友聯繫與當日參加名冊(名冊須簽文校長) 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
退休人員聯誼會	人事室/總務處	退休人員聯繫與當日參加人員簽到 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
醫護安排計畫	護理師	當日醫療救護實施或護送

環境維護計畫	衛生組	安排當日環境整理義工與聯繫清潔人員督導各班環境整理
校園安全維護計畫	生輔組	計畫撰寫、聯繫管區警所、指揮引導進出車輛、校園進出人員管制、督導校園安全巡邏隊訓練與勤務、典禮秩序維護、校園安全管制
活動記錄與新聞放送計畫	資媒組/技服組	拍攝當日各項活動、發佈新聞稿、即時動態新聞
全校教職員出勤	人事室	當日教職員簽到

職務分配表

職稱	人員	職掌	預訂完成日期
會長	甘邵文 校長(暖暖高中)	統籌本次活動一切事宜	
行政籌備組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組 江曉昀 佐理員 李祥綺	1. 統籌規劃本次活動計畫 2. 規劃活動場地配置	4/30
大會典禮組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組長 江曉昀 佐理員 李祥綺 本校學生會	1. 撰寫慶祝大會計畫 2. 規劃慶祝大會典禮相關事宜 3. 安排大會流程及頒獎程序 4. 典禮會場佈置(含橫標、貴賓與師長座椅安排、燈光音響、國旗、頒獎桌)	4/30
表演組	組長：學務主任 游佳雲 組員： 社團活動組長 陳怡如 本校社團老師 本校社聯會	1. 撰寫國中社團成果展計畫 2. 撰寫高中社團成果展計畫 3. 統籌辦理社團成果展	4/30

才藝 競賽組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組長 江曉昀 音樂教師 羅承恩 佐理員 李祥綺 本校學服社	1. 撰寫才藝競賽計畫 2. 統籌辦理才藝競賽	4/30
園遊會 組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組長 江曉昀 各班導師 佐理員 李祥綺	1. 撰寫園遊會活動計畫 2. 統籌辦理園遊會活動	4/30
體育競 賽組	組長：學務主任 游佳雲 組員：體育組長 陳文彥 體育教師 楊嘉雯 體育教師 曾鈺閔 體育教師 雷淑敏 體育教師 黃瑞勇	1. 撰寫體育競賽計畫 2. 統籌辦理體育競賽	4/30
教學展 覽組	組長：教務主任 呂春森 組員：教學組長 林鳳琪 實研組長 黃添祈 設備組長 鄭正彬 資料組長 張家錚 幹事 何瓊玲	1. 撰寫教學展覽組工作計畫 2. 統籌布置學科相關競賽展覽成果 3. 統籌布置特色課程成果展 4. 升學成果展	4/30
年度 書展組	組長：圖書館主任 王嘉萍 組員：技服組長 楊嘉雯 讀服組長 張陳平 資媒組長 江曉嵐	1. 撰寫年度書展計畫 2. 統籌辦理書展	4/30
教職員 工表揚 組	組長：教務主任 呂春森 組員：人事主任 賴和禧 試務組長 陳美好 幹事 何瓊玲	1. 撰寫教職員工表揚組計畫並分配經費 購置禮品 2. 統籌辦理資深同仁表揚活動並分配經 費購置禮品 3. 統籌辦理優秀指導老師表揚活動	4/30

生活管理組	組長：學務主任 游佳雲 組員：生輔組長 陳俊璵 衛生組長 邱上容 教官 宋兆康 各班導師 幹事 余麗鈴	1. 學生出缺勤管制 2. 實施學生生活教育活動	活動當日
聯誼會	組長：總務主任 陳辟賢 (家長會幹事) 組員：人事主任 賴和禧 輔導主任 雷淑敏 註冊組長 顏妙真 資料組長 張家錚 工友 朱嘉琳	1. 撰寫聯誼會招待組工作計畫 2. 統籌辦理退休人員聯誼會 3. 統籌辦理畢業校友聯誼會 4. 統籌辦理感謝校外協助活動人士	4/30
典禮 貴賓 接待組	組長：輔導主任 雷淑敏 組員：人事主任 賴和禧 輔導組長 邱詩婷 資料組長 張家錚 特教組長 蔡佩珊 專輔教師 尤瑞君 專輔教師 周葆欣 兼輔教師 王鳳儀	1. 撰寫貴賓接待組工作計畫 2. 貴賓簽到、引導與接待 3. 將介紹的貴賓名單送交司儀 4. 招募、訓練接待學生(退休人員、校友) 5. 致贈本校紀念品 6. 辦理當日教職員出缺勤作業	4/30
總務庶務組	組長：總務主任 陳辟賢 (家長會幹事) 組員：出納組長 林月嬌 文書組長 蔡幸容 庶務組長 廖文宗 工友 朱嘉琳	1. 製作邀請卡、製作邀請名單與發放邀請卡。 2. 活動前確認重量級貴賓到場與否及時間。 3. 規劃及購置本校紀念品及水。 4. <u>校園雜草之修剪。</u> 5. 架設氣球拱門。 6. 收受與回執敬謝禮金、禮品、花籃.....並佈置放置與回復。 7. 活動相關物品購置、出納。	4/30
醫護組	組長：護理師 鍾月桃 組員：幹事 曾佳娜	1. 救護站之設置與處理學生受傷或不適之狀況 2. 聯繫送醫學生導師	活動當日
環境維護組	組長：衛生組長 邱上容 組員：工友 闕淑煜	1. 排訂定時校園清潔巡邏隊 2. 督導各班環境整理	活動當日

校園安全維護組	組長：學務主任 游佳雲 組員：生輔組長 陳俊璉 教官 宋兆康 警衛 劉洪龍 蔡謀祥 糾察隊	1. 撰寫校園安全維護計畫 2. 聯繫管區警所 3. 指導糾察隊，指揮引導進出車輛 4. 校園進出人員管制 5. 督導校園安全巡邏隊訓練與勤務 6. 典禮秩序維護 7. 校園安全管制	活動當日
新聞傳播組	組長：圖書館主任 王嘉萍 組員：技服組長 楊嘉雯 讀服組長 張陳平 資媒組長 江曉嵐 行政人員 楊富鈞	1. 各式活動攝影 2. 發布新聞稿、即時動態新聞	活動當日
會計組	組長：會計主任 林宮華 佐理員 林逸青	1. 活動經費支出、核銷事宜	