

## 基隆市立暖暖高級中學 109 學年度第 2 學期第 5 次行政會議紀錄

一、時間：110 年 4 月 20 日上午 8 時 15 分

二、地點：仰學樓 4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（110.4.15 已 email 寄至各處室主任、組長公務信箱）：

七、上次會議結論及指裁示事項：

編號	上次會議決議及指裁示事項	決議與執行情形
提案 1	討論：暖暖高級中學創立 54 週年暨改制 21 週年校慶系列活動籌備計畫草案修正如附件，提請討論。	<p>校長裁示：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校慶計劃職務分配表中各組在預定完成日期前，是否有安排召開籌備會或預演活動，請學務處對每項子計劃應再深入細節規劃及整個活動沙盤推演。</li> <li>2. 社團成果展場佈材料費只寫明 6000 元太過籠統，應再列出詳細費用預算。</li> <li>3. 耀武館場佈費用規劃中。</li> <li>4. 大會典禮編列會場場佈費用規劃中。</li> <li>5. 校慶活動各項子計畫完成後，請學務處彙整統一後，尋求活動經費來源。</li> <li>6. 才藝競賽獎勵辦法(獎狀)與經費明細(獎座)內容不同，建議比照體育活動頒發錦旗，擬規劃頒發彩帶。</li> <li>7. 園遊會組未詳列攤位申請表發放與核定日期，是否開會決定攤位，攤位交易是否使用現金等等，請負責組別再詳細規劃。</li> </ol> <p>園遊會採現金交易，細部計畫已於 4/21 簽出，於下周導報公布，原則上各班園遊會地點於各班教室走廊，總務處攤位在學務處旁通道，其他攤位是申請數量進行規劃。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. 海報比賽海報紙準備數量應再增加，教室布置時還有剩餘海報，目前數量尚足。</li> <li>9. 資深同仁表揚計畫請再詳列時間表。</li> <li>10. 優秀指導教師及校外人士感謝狀，請</li> </ol>

		<p>各處室盡速列出名單。</p> <p>11. 總務處邀請卡寄發，隨卡寄發防疫實名制回報表，節省來校貴賓填寫時間。防疫表單已規劃請總務處隨邀請卡寄出。</p> <p>12. 校慶活動當日負責報到組別，請落實防疫實名制登記。遵照辦理。</p> <p>13. 校慶補假相關事項，請人事室再跟全校教職員宣導。</p>
臨時動議 1	<p>總務主任：關於會計檔案室空間，屬於總務處經管財物已進行搬移及清理，至於圖書館摺疊桌，暫時尚未找到合適空間另行放置，目前有 2 個想法供參</p> <p>第一是看各處室或專科教室是否有桌椅使用需求，先行暫放各處室(或專科教室)使用或汰舊，第二是移至耀武館場地。</p>	<p>校長裁示：會議結束後進行場勘。</p> <p>圖書館：經會勘後決議，將摺疊會議桌椅放置一樓學務處旁樓梯空間，有兩張借至生化實驗室使用，建請總務處進行財產轉移處理。</p>
臨時動議 2	<p>圖書館主任：4/17 家長讀書會活動地點及流程安排。</p>	<p>校長裁示：家長讀書會場地在本校共讀站藝文中心舉行。</p> <p>圖書館：感謝各處室同仁協助，當天活動圓滿成功。</p>
指裁示事項 1	<p>本星期國小參訪時間，請各處室主任利用空堂時間共同招待協助招生。</p>	<p>學務處：遵照辦理。</p> <p>圖書館：遵照辦理。</p>
指裁示事項 2	<p>昨日衛生局至本校進行菸害防制稽查，查到草叢中有菸蒂乙事，由於本校校園有開放空間及掃墓民眾進入的需求，請學務處加強巡查；另請總務處製作校園禁菸宣導單，於廠商入</p>	<p>學務處：積極辦理。</p> <p>總務處：已叮嚀及製作</p>

	校園施工時發給，通知施工人員勿於校園內抽菸，離開校園時再將宣導單交還警衛室。	
指裁示事項 3	4/15 下午在海大附中辦理的諮輔會議，由校長與教務主任出席，請圖書館於會議前提供上學期的執行成果及照片資料，以利於會中提出本校執行的困難點及建議事項。	教務處：遵照辦理。 圖書館：遵照辦理。
指裁示事項 4	本周六(4/17)當天除本校舉辦家長讀書會活動，尚有慶安宮獎學金頒獎活動、3 所學校校慶活動與本校高中戲劇社學生參加在台北市舉辦的全國青少年戲劇節比賽，台北市學生參賽活動請學務主任代表校長出席，另 2 所學校慶活動請教務及輔導主任協助代表出席。	學務處：遵示辦理 教務處：遵照辦理。 輔導處：遵示辦理 圖書館：遵照辦理。
指裁示事項 5	今日下午有教師介聘及童軍會員大會 2 個會議於本校舉行，請總務處通知警衛先生引導來校貴賓停車，圖書館閱覽區場佈由圖書館支援，迎曦樓廣場場佈由學務處負責。	總務處：已完成 圖書館：已完成。 學務處：遵示辦理

## 八、專案計畫列管

### ● 109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	三期校舍改建工程	總務處		109/12/31	1.運動場周邊缺失改善工

					<p>程進行中。</p> <p>2.持續請工務處及教育處協助解決點交事宜。</p>
2	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	總務處	<p>新設冷氣電力系統核定經費 1,100,000 元/既設電力系統改善核定經費 1,500,000 元/</p> <p>本次核定補助項目及經費：設計監造費與圖說繪製費合計 361,240 元</p>		<p>以群為單位辦理，本校屬第二群，群主為暖暖國小。冷氣已上網招標，電力改善本群列為第二批上網招標。</p>
3	109 年高中完全免試挹注計畫	圖書館	250 萬		<p>1.(圖書館)</p> <p>A1-1 優質領航-專業學習社群，執行率 11%</p> <p>A2-1 微翻轉-遊戲式學習專業增能研習，執行率 0%</p> <p>2.(教務處)</p> <p>A2- 2 展新視界－發展高國中銜接課程，執行率 0%</p> <p>B1-1 夢想達人－協同教學計畫，執行率 0%</p> <p>B 3－ 1 大家的專題教室，執行率 0%</p> <p>3.(學務處)</p> <p>A2-4 大手攜小手－特色營隊攜手深耕計畫，執行率 0%</p> <p>4.(輔導室)</p> <p>B 2－ 4 夢想達人－協同教學計</p>

					畫，執行率 34%
					5.110 年度資本門、經常門請款中。
4	109 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	第二期 35 萬		執行中
5	「110 年度直轄市、縣（市）立高級中等學校資本門」-教學區大樓頂樓遮雨防曬鋼構斜屋頂、全區消防及雨排水管路除鏽防鏽修繕工程	總務處	250 萬	110/12/31	3/19 市府核定，簽訂委託設計監造簡約，廣續辦理招標作業(送採購中心)。
6	「110 年度直轄市、縣（市）立高級中等學校資本門」-校園中央通路人行道照明設施暨壁面修繕工程	總務處	30 萬	110/12/31	3/19 市府核定，廣續辦理招標作業。
7	110 年度高中優質化計畫	教務處	45 萬	110/7/31	執行中
8	110 年校舍改善與設備更新經費需求-童軍教學場地修復工程	總務處	35 萬 8,061 元	110/12/31	簽訂委託設計監造簡約，完成細部書圖規劃，進行書圖審查。
9	建置停車營運設施(備)-汽車車辦停車管理系統設備採購	總務處	39 萬 2,700 元	110/5/30	3/31 決標，目前簽約中、廠商進場施作。
10	教育部體育署補助辦理高級中等以下學校體育班學生學習輔導措施計畫	學務處	20 萬	110/12/31	上學期加強課程執行中。
11	110 年校舍改善與設備更新經費需求-廁所恆壓加壓馬達改善工程	總務處	64 萬 1,868 元	110/03/30 核定，簽訂委託設計監造簡約，細部書圖規劃中。	

12	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	總務處	教育處統一辦理	4/14 決標，得標廠商將至各校現勘估算，本校配合提供相關文件。
13	109 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	35 萬	已入款，計畫執行中。

● 109 年度-110 年度新計畫申請情形(請將準備或已在申請中的計畫填列於下)

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	110 基隆市童軍會辦理推動身心障礙者暨自強童軍融合體驗營	學務處	待核定	函送經費申請表及概算表
2	基隆市暖暖高中 109 年度風雨操場興建工程	學務處	待核定(申請金額 18,640,649 萬)	函送經費申請表及概算表

九、各處室報告：

❖ 教務處

(一)教學組

1. 已完成國中英文演講的獎狀、獎勵及獎金發放。
2. 已於 4/19(一)召開國三彈性課程核心小組會議。

(二)實研組：

1. 已完成高中英文演講及作文比賽，感謝高中英文老師及 604 班同學之協助。
2. 已於 4/16 完成高中優質化之申請。

(三)註冊組：

1. 尚仁國小、暖江國小、暖暖國小到校參訪已順利辦理完成，感謝各處室之協助。4/21(三)10:00-12:00 將辦理八堵國小到校參訪 (學生 13 名、老師:2 名)。

流程規劃

時間	活動流程	地點	負責人	備註
09:30-10:00	搭車至暖中	小巴 1 輛		
09:30-10:00	學校簡介	圖書館閱覽區	教務處輔導室	招宣品發放

10:00:10:30	空拍機、手作	創課教室	教務處	校長、主任、組長、導師 特教組長 進行銜接會議(圖書館)
10:30:11:00	閱讀活動體驗	閱讀角	圖書館	
11:00-11:30	校園巡禮	校園	教務處 輔導室	發放餐盒

2. 4/19 開始辦理中三完免報名。4/20 辦理中三五專優免報名。
3. 4/22-23 中三第四次模考，煩請各處室留意下課時間廣播運用。

#### (四) 試務組

1. 試辦考試報名作業中，報名人數 91 人。
2. 完免資訊素養 pagamo 後測預計 4/22 午休(403 班)、4/23 第三節(401.402.404 班)進行。
3. 畢業考試卷尚未繳交者請儘速繳交，其餘年級之第二次段考試卷繳交日為 4/26。
4. 中六指考模考 4/28、29 進行，試場位於 601 教室。

#### (五) 設備組

1. 第 61 屆北一區科展本校共計 4 組 8 人參加，於 4/28(三)布展，4/29(四)評選，地點為國立宜蘭高中，由呂春森主任、鄭正彬組長帶隊參賽。
2. 國中教科書待書商將發票寄達後立即進行核銷程序，高中教科書待學生完成繳費後再行核銷。

### ❖ 學務處

#### (一) 生輔組

1. 4/23 校外會辦理校安研習假海大附中暨南港運動中心舉行，由生輔組及四員中五學生參加。
2. 4/16-17 由學務處陳怡如老師及兩位教官完成市內高中職防制藥物濫用師資認證，現已完成國高中部防制藥物濫用師資種能建立。

#### (二) 訓育組

1. 校慶計畫：相關子計畫修正如共編資料。
2. 學生選舉：
  - 1) 401、403、404 班各有會長參選人共計 3 名，202、203、204 班各有副會長參選人共計 3 名。
  - 2) 修正「109 學年學生會會長暨副會長選舉實施計畫」辦法，依據 110 年 4 月 19 日基府教特參字第 1100218161 號文辦理，經來文說明有關「高級中等學校輔導學生會

及其他相關自治組織運作注意事項」常見問答集中 A10 所提「除組織章程規定外，學校不得依據學業成績評量、德行評量、出缺席紀錄等作為學生會會長（主席或其他類似名稱之負責人）及其他幹部資格限制。」爰提刪除本計畫中之參選人成績評量等規定，並於今日中午召開學生班級代表大會討論。

3. 畢業餐會：擬規劃於 5 月 28 日星期五班會時間於迎曦樓廣場舉辦。
4. 模擬法庭：本週五上午參訪基隆地方法院的班級為 403 班。
5. 幹部資料：經中四中五各班確認幹部及小老師名單後上傳至檔案系統。

### (三)社團活動組

1. 4/20 進行世界兒童畫展送件作業。

### (四)衛生組

1. 近日來文，本校被抽中國健署「110 年青少年吸菸暨健康行為調查樣本學校問卷施測」，統一安排於各班「班會課」進行，由衛生局疾管科專員入班施測。受測班級如下：  
\*4/23(五)上午第四節 11:10~12:00，班級:404、602；  
\*5/7(五)下午第六節 14:05~14:55，班級:101、201、301；  
\*5/7(五)下午第七節 15:10~16:00，班級:103、203、303；  
\*已於 4/19 請受測班級之衛生股長，發放國健署「通知家長信函」。
2. 「魅力基隆-山海神廚」110 年度第三屆全國國中小暨高中料理競賽，以基隆特產(綠竹筍及透抽)作為指定食材。初賽本校國中部及高中部各至少推派一組，各隊伍使用綠竹筍及透抽設計一道創意料理。  
。初賽報名時間：自 110 年 04 月 01 日(四)起至 110 年 05 月 04 日(二)止。  
目前報名人選徵募中。
3. 109 學年度第二學期平安保險費用繳納業務進行中，尚有未繳費者 17 人，會辦國、高中部相關導師。

### (五)體育組：

1. 因 4/28(三)、4/29(四)朝會國高中部進行學生會長副會長政見發表，故當日早上游泳課程調整至 6/2(三)、6/3(四)辦理，調整班級為 403 班及 103 班。
2. 體育班二招時間訂於 5/22 進行，感謝教務處、輔導處協助暖西小至校參訪進行招生事宜。

### ❖ 總務處



1. 總務處所負責之校慶準備工作需要各處室協助事項如下，再請各處室幫忙：
  - 1) 請各處室需邀請來賓之名單於 4 月 30 日前送達總務處(如非基隆市政府府內單位人員，請附地址。)
  - 2) 各處室需要購置之校慶活動相關物品，動支請示單請於 4 月 30 日前送達總務處。
  - 3) 架設氣球拱門需要 6 位學生支援幫忙，需要學務處幫忙調配。

## ❖ 輔導處

### (一)輔導組

1. 前陣子發生太魯閣號重大事故，若各位教師有發現孩子異狀(傷痛、惡夢、失眠等)，可轉知輔導處或請同學至輔導處尋求協助，輔導處將視其情況提供輔導資源。
2. 家長日意見回覆整理中，待完成簽核即公告官網。
3. 母親節卡片作品回收中，將邀請張秋黛老師協助評選。

### (二)資料組

1. 已完成中六申請入學同學之個人及團體模擬面試，感謝校內眾多老師們的協助。
2. 已完成中五多元入學講座及中六職涯講座。
3. 中四學習歷程檔案撰寫重點採入班教學，4/16(五)安排 404(第三節)、403(第四節)，4/23 安排 402(第三節)、401(第四節)。
4. 中三生涯祈福活動籌備中。
5. 2 月至今協助各校招生及其他宣導業務，截至 4/15 日止，統計本學期剩餘招宣品數量如下：小書包剩約 350 個，提袋約 500 個、便利貼約 500 本、透明文件袋約 500 個。

### (三)特教組

1. 辦理特教研習費用補助申請。
2. 協助中正國小特教資源中心 109-2 鑑定安置。
3. 已完成特殊生繪圖比賽送件。

## ❖ 圖書館

### (一)讀服組

1. 中學生網站全國高級中學閱讀心得寫作比賽第 1100310 梯次得獎名單，共 11 件作品，恭喜獲獎同學，感謝周培瑛、葉恬儀老師用心指導。

班級	姓名	等第	作品標題	指導老師
401	郭 0 皓	特優	我是馬拉拉	
401	陳 0 彤	優等	Be positive and step out your comfort zone.	周培瑛
403	周 0 玟	優等	人間地獄的韓國社會	葉恬儀
401	賴 0 潔	優等	A friend in need is a friend indeed .	周培瑛
401	沈 0 亘	優等	請照顧我媽媽	
504	許 0 文	優等	面對困難的勇氣	
401	戴 0 伶	甲等	小大人論成長—症候群	
504	楊 0 婷	甲等	人生旅程	葉恬儀
404	林 0 奎	甲等	觀念物理	
504	甘 0 燁	甲等	魯迅-一件小事讀後心得	葉恬儀
504	黃 0 翔	甲等	萬一吃了棉花糖讀後心得	

2. 感謝各班導師，已完成國中部心得比賽報名，5/3 繳件截止日。

3. 4/30 為國中部班級讀書會。

4. 進行校內各項會議及研習:

1) 4/17(六)完成家長讀書會-探索印度，共 15 位家長,感謝教務處及輔導處支援。

2) 4/22(四)10:00-12:00 中一與作家有約活動-探索印度，邀請印度講師與中一學生分享印度文化~

5. 4/19(一)療癒閱讀角系列活動 研習代碼: **3081905**

美美的閱讀角再次開放啦~ 還沒去過的老師，心情想放鬆的老師，動作要快~ 每梯都只開放少少 10 位而已喔~ 有娃娃、有禪繞畫、有點心，要報快喔~錯過這次的同仁們，還有下一次喔~

研習日期：**110 年 4 月 19 日(一)，13:00~至 15:00 初階禪繞畫 (10 位)**

研習主題：**療癒閱讀角之情緒教育好幫手\_靜心紓壓禪繞畫研習。**

研習地點：**迎曦樓 3 樓療癒閱讀角。**

(二)技服組

1. 109 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫第二期款項未撥入，煩請子計畫負責人留意動支經費請示單，核完所有的章後，將資料繳交至技服組，技服組會在第二期款項匯入後一併將資料用會計憑證付款送件簿至會計室，辛苦各位子計畫負責人。
2. 國立臺灣師範大學完全免試入學工作小組 請承辦完免試入學學校填寫 109 學年度完全免試入學諮詢輔導表，資料已寄至子計畫負責人的信箱，再煩請子計畫負責人協助填寫後於 4/21 寄回至技服組。

(三)資媒組

1. 關於國中部各班教室大顯示器位置微調高之工程，目前暫定於本週六(4/24)上午進行。
2. 本學期的電腦競賽將於下週進行報名。

❖ 會計室：略

❖ 人事室：略

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、主席結論及指裁示事項：

1. 請各處室落實會議紀錄公告學校網頁，會議是否採逐字稿方式紀錄，請尊重與會成員意見。
2. 現在適逢招生季節，感謝各處室同仁辛苦招宣，為加強本校處室單位間橫向聯繫，招生工作、時間點等能及早開始規劃，招宣工作能更優化，請輔導處召集各處室召開招生檢討會議。
3. 國中部各班教室大顯示器位置統一微調高 5 公分乙案，請國中部級導師會後協助轉達各班導師，若有意見請盡速向資媒組長回報；至於專任教師部分，請圖書館負責告知轉達。

### 十三、散會