

基隆市立暖暖高級中學109學年度第2學期第8次行政會議紀錄

一、時間: 110年7月20日上午10時0分

二、地點: Google Meet會議室

三、主持人: 校長甘邵文

四、出(列)席人員: 如後附簽到表

記錄: 蔡幸容

五、主持人致詞: 略

六、確認前次會議紀錄(110.5.18已email寄至各處室主任、組長及級導師公務信箱):

七、上次會議結論及指裁示事項:

編號	上次會議(5/18)決議及指裁示事項	決議與執行情形
指裁示事項1	因應防疫期間及台電用電調度分區停供電可能措施, 各處室下班前請將電器用品開關關閉, 避免復電後造成機器損壞或故障, 另請圖書館進行各處室不斷電系統需用調查。	遵照辦理。
指裁示事項2	本校畢業典禮仍於6/1舉辦, 活動流程改採由校長進班頒獎方式, 取消群聚模式, 請各處室協助中三、中六畢業生於畢業前辦好各項離校手續。	已滾動式調整辦理方式。

八、專案計畫列管

● 109年度-110年度核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	三期校舍改建工程	總務處		109/12/31	1.規劃召開點交缺失線上或實體協調會議。 2.8月3日債權問題出庭。

2	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	總務處	1.電力改善:發包後工程總金額2,766,942元; 設計監造費197,173元;圖面繪製160,000元。 2.		1.已選定日立為本校冷氣廠商,預定八月底安裝。 2.電力改善7/7決標,7/21開工
3	109年高中完全免試摺注計畫	圖書館	250萬		<p>1.(圖書館)</p> <p>A1-1 優質領航-專業學習社群,執行率67%</p> <p>A2-1 微翻轉-遊戲式學習專業增能研習,執行率21%</p> <p>2.(教務處)</p> <p>A2-2 展新視界—發展高國中銜接課程,執行率41%</p> <p>B1-1 夢想達人—協同教學計畫,執行率35%</p> <p>B3-1 大家的專題教室,執行率35%</p> <p>3.(學務處)</p> <p>A2-4 大手攜小手—特色營隊攜手深耕計畫,執行率0%</p> <p>4.(輔導室)</p> <p>B2—4 夢想達人—協同教學計畫,執行率42%</p> <p>5.資本 門執行中</p>

4	109學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	第二期35萬		執行中
5	「110年度直轄市、縣(市)立高級中等學校資本門」-教學區大樓頂樓遮雨防曬鋼構斜屋頂、全區消防及雨排水管路除鏽防鏽修繕工程	總務處	250萬	110/12/31	訂於7/27下午於市府採購中心開標
6	「110年度直轄市、縣(市)立高級中等學校資本門」-校園中央通路人行道照明設施暨壁面修繕工程	總務處	30萬	110/12/31	已報府請款並已竣工、驗收。
7	110年度高中優質化計畫	教務處	45萬	110/7/31	執行中
8	110年校舍改善與設備更新經費需求-童軍教學場地修復工程	總務處	35萬8,061元	110/12/31	施工中。
9	建置停車營運設施(備)-汽車車辦停車管理系統設備採購	總務處	39萬2,700元	110/5/30	已完成。(預定規劃召開開放租停協商會議)
10	教育部體育署補助辦理高級中等以下學校體育班學生學習輔導措施計畫	學務處	20萬	110/12/31	上學期加強課程執行中。
11	110年校舍改善與設備更新經費需求-廁所恆壓加壓馬達改善工程	總務處	64萬1,868元		施工中。
12	109年校園設置太陽光電發電設備標租	總務處	教育處統一辦理		4/14決標, 得標廠商將至各校施工安裝
13	109學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	35萬		已入款, 計畫執行中。

- 109年度-110年度新計畫申請情形(請將準備或已在申請中的計畫填列於下)

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	110基隆市童軍會辦理推動身心障礙者暨自強童軍融合體驗營	學務處	待核定	函送經費申請表及概算表
2	基隆市暖暖高中109年度風雨操場興建工程	學務處	待核定(申請金額18,640,649萬)	函送經費申請表及概算表

九、各處室報告：

❖ 教務處

(一)教學組

1. 已完成6月兼代課費及5-6月學習扶助鐘點費申請、國中完免成果報告及110學年度國中課程計畫的送件。
2. 已完成本土交通費、國教輔導團補助及109學年度學習扶助經費的核結。
3. 於7/26(一)前完成學習扶助教師及109學年度學習扶助實施成果報告。
4. 於7/27(二)前完成國一及高一暑期新生課表。

(二)實研組：

1. 7/19-8/13為201班暑假輔導課；7/19-8/6為202及204併班暑假輔導課；7/19-8/6為高三暑假輔導課；7/26-8/13為國三暑假輔導課。
2. 暑假輔導課各班有一個點名及回報表單，要請任課老師及導師協助填寫。
3. 完成雙語實驗班計畫修正、高中優質化計畫修正、與國外姐妹校推動線上教學實施計畫修正及雙語實驗班資源挹注計畫之申請。

(三)註冊組：

1. 已將國中新生報到、編班及暑輔上課等相關訊息，以書信通知新生。
2. 7/20上午11點於圖書館閱覽室辦理新生編班作業並完成學號編制，請資媒組接續建立新生帳號以利後續各處室作業。

(四) 試務組

1. 代理教師甄選將於7/23、7/26、7/27辦理。
2. 大學指考考場已公布，本校考生集中於海洋大學延平技術大樓及航管大樓，因本次禁止集報學校設置考生服務或親友陪考，已將應考相關細節轉知考生。

(五)設備組

1. 110-1高中部教科書於7/29(四)進行招標議價。國中教科書預計8/3-4進貨，如因疫情影響無法搬運上樓，將利用迎曦樓廣場置放整書。
2. 「基隆市110學年度線上英語學習課程」暨「基隆市110學年度線上英語學習課程視訊鏡頭設備」採購案已完成校內簽核，後續招標程序進行中。

❖ 學務處

(一)生輔組 (略)

(二)訓育組

1. 慈濟基金會捐贈蔬菜箱：持續電話通知申請學生預計於7月底配送。
2. 升中三戶外教育籌備會：與中三導師兩次會議討論後擬訂規劃行程。
3. 畢業生離校手續改為將畢業生資料物品裝袋，請各處室如有物品於7/23(五)至學務處裝袋。7/27(二)8:30-16:00分批分流(依班級座號每10分鐘5位同學)返校拿取。

班級	時段
301	08:30-09:00
302	09:00-10:00
303	10:00-11:00
601	11:00-12:00
休息	12:00-13:00
602	13:00-14:00
603	14:00-15:00
604	15:00-16:00

【補充】今天上午11點進行中一新生編班及導師抽籤作業，感謝註冊組協助導師抽籤進行，新學年度中一普通班導師為李瑞霞老師、呂嫻儒老師及徐明得老師，體育班為陳文彥老師。

(三)社團活動組

1. 進行111學年度畢冊招標準備作業。
2. 協助高中部戲劇社參加花漾線上讀劇比賽。

(四)衛生組

1. 已完成109學年度基隆市立暖暖高級中學健康促進性教育活動，經費執行完畢。

2. 109學年度基隆市立暖暖高級中學性教育(含愛滋病防治)「珍視自己, 珍愛他人」繪畫比賽得獎獎金待復課後委請導師代領轉發。

國中組

【特優】1名 新台幣 300元 104許子謙

【優等】2名 新台幣 200元 104蘇俐文、104王佳宜

【佳作】3名 新台幣 100元 102郭宸睿、203杜育嫻、103宋峰明

高中組

【特優】1名 新台幣 300元 504林宜萱

3. 基隆市政府檢送修正「基隆市政府所屬學校(含市立體育場及家庭教育中心)因應『嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)』防疫通報計畫。7/7修正版檔案有29頁, 完整版已掛於校網防疫專區(學務處資訊連結), 節錄重要內容請參閱:

(學期間重要工作項目)

- 5) 請務必保持教學及活動空間之通風, 打開教室窗戶、氣窗, 使空氣流通, 並經常清洗隔塵網, 若環境為密閉空間, 應打開窗戶和使用抽氣扇, 盡可能不使用冷氣空調 請學校維持校園每日消毒環境, 並做紀錄(請以 75%酒精或 1:50 (1000ppm)漂白水稀釋液進行擦拭, 留置時間建議 1 至 2 分鐘)。
- 10)學期間家長接送、送餐等配合防疫一律於校外進行, 幼兒園及小一新生家長亦同。學校單位避免不必要之校外人士入校, 如洽公所需入校者需配合量測體溫、實名制及手部消毒等措施, 並自備口罩配戴。
- 11)有關校園開放部分, 暫停校園及場館空間室內外借用及開放。如有需要辦理活動之必要, 由使用單位配合中央流行疫情指揮中心要求, 檢具防疫計畫書(附件5), 提報本市衛生局(主管機關)並副本本府, 經主管機關評估確有需要及防疫措施完善後提供使用。請學校依本市校園場地開放辦法及防疫計畫辦理, 並因應疫情滾動調整相關規定。
- 13)師生於戶外空間或教室以外之室內場所活動, 如運動、集會等, 均應保持防疫所需之適當社交距離(室外1公尺、室內1.5公尺)。於教室內則應儘量拉開間距, 以維持社交距離1.5公尺為原則, 如因教室空間、授課人數等因素而難以保持防疫所需適當社交距離, 應依照「高級中等以下學校因應疫情維持社交距離指引」中6項原則(附件4)辦理。
- 14)非教學必要之活動可暫停辦理, 非必要實體之會議均採線上方式辦理。請學校多利用智慧數位設備代替群聚會議等場合, 避

免群聚感染，集會或相關活動可採班班數位化方式或其他避免群聚方式辦理。

(五)體育組：110學年度體育班導師由陳文彥老師接任。

❖ 總務處

1. 尚未歸檔紙本公文請盡速於月底前繳回文書組。
2. 行政會議、主任會議、校務會議等重大會議之會議紀錄皆會上網公告，請各處室留意會議內容是否可適當公開。
3. 本周颱風可能會影響台灣，請各處室協助做好防颱措施。

❖ 輔導處

(一)輔導組

1. 家庭教育109評鑑成效檢核表撰寫中。
2. 回收各領域「家庭」、「性平」、「生命」議題等教案及學習單。
3. 8/12訪視資料準備中。

(二)資料組

1. 110學年度生涯發展教育計畫及國中技藝教育計畫撰寫中。
2. 109學年度第二期生涯及技藝教育經費剩餘款繳回辦理中。

(三)特教組

1. 110-1專團衍伸經費調查表已於07/16五送交特教科
2. 適性輔導安置資料轉銜與接收
3. 上傳特推會督導資料與特教課程計畫

❖ 圖書館

(一)讀服組

1. 7/13(二)舉行高中部小論文線上說明會，共52人參加，感謝教師協助鼓勵孩子參與。
2. 7/17(六)原定社區共讀站-元氣愛樂居書目療法因疫情延期，已通知報名家長，並鼓勵家長參加7/24線上讀書會。
3. 7/23(五)13:00-14:00閱讀社群晨讀文章共備會議，歡迎有興趣的各科老師一同加入。
4. 7/24(六)暖暖高中社區共讀站活動-7月24日 10:00-11:40線上讀書會「從漫畫到繪本創作」，該活動提供10本書籍贈送活動，歡迎同仁報名參加暖暖高中社區共讀站邀請連續2年以《小輓》《情批》得到波隆納插畫獎的阿尼默，要來跟我們分享囉!! 從小喜歡畫畫的阿尼默擔任過劇照師、動畫導演、電視與電影美術指導，直至某個畫圖的當下，才真正感到前所未有的開心，「應該是我找到了我最想做的事。」你/妳也喜歡畫

畫嗎?或是喜歡繪本或故事呢?「我開始寫情書,把從小到大喜歡的人都寫一遍.....我需要回到表白的狀態,緊張、興奮、腦子都是粉紅泡泡,確實是愛情的感覺.....」但是要寫出好的情書和故事到底要有怎麼樣的初心,經歷什麼過程呢?你也喜歡畫畫和創作嗎?歡迎和阿尼莫老師一起來線上讀書會喔~

<https://docs.google.com/forms/d/1EGx-Mzv3gyW6Bx00HfZ377MQTCFR4gjCLoMDUS1Wpn8/edit>



(二)技服組

1. 7/8(二)舉行自主學習計畫撰寫線上說明會,感謝教師協助鼓勵孩子參與。
2. 7/15辦理SDGs專題國際發表會,感謝各位老師的協助與鼓勵孩子參與。
3. 7/22辦理線上與若狹高等學校國際發表會。
4. 學校已購置公視公播網影片,相關內容資訊已寄至老師們的信箱,再請老師們留意及多加利用。
5. 7/7、7/14、7/21、8/4 辦理一系列微翻混成教學設計研習。
6. 7/28上午10:30本校將線上與日本福井縣立若狹高等學校簽訂姊妹校,邀請各處室主任一同參與。

(三)資媒組

1. 教育處補助四所完中高中部建置班級教室的大顯示器及白板,目前經討論及高中部教師意見蒐集後,將安裝於高中部教室後方,施工時程預計在七月底至八月初。原有教室的其他設備皆將保留。

❖ 會計室:略

❖ 人事室:

★ 請各處室7月19日22日應至少派1-2名參加,差勤系統線上教學教育訓練。

1. ★市府已經來文定:『110學年度起,全校教職員都要線上請假、加班;但是、只有公務員、約聘僱人員上、下班要電子簽到、退!』
★而《教師跟教師兼行政人員,「目前尚暫時《不需要》上、下班要電子簽到、退!」》,但仍需配合辦理線上請假、加班!

目前本校 **公務員、約聘僱人員**，**上、下班電子簽到、線上請假、線上加班**，以上**3**者全都要；

而**教師跟教師兼行政人員**，目前暫時，僅需配合**線上請假、加班**。

為方便各位同仁差假申請及加班申請，且公務人員需自**8月1日**起以線上電子簽到**上、下班**。

2. 市府為因應疫情，差勤系統教育訓練採線上教學方式進行，自**7月13日**至**7月23日**每日**2場**線上教學說明，請同仁撥冗參加。
 - 1) 課程時間：110年7月13日(二)至同年月23日(五)，每日上午9時至11時及下午2時至4時，每場次2小時，計18場次。【各處室應至少派1-2名參加，以方便開學後協助老師請假】
上課方式：因應中央防疫政策，採線上課程(google meet)方式辦理，課程連結<https://meet.google.com/wwq-bmbe-hgj>；建議以Chrome
瀏覽器連線，以獲較佳上課品質；並請以自己的Gmail帳號登入，切勿以學校的電子郵件帳號登入。
 - 2) **正式**差勤網頁<https://school.klcg.gov.tw/login.aspx>【110.08.01上線使用】。
 - 3) **測試**差勤網頁【110.07.02~07.31 測試使用】。
 - 4) 正式差勤網頁，與測試差勤網頁之登錄帳號及密碼，目前設定均相同，不論正式或測試系統，都以帳號是採輸入身分證字號【後**6碼+ 01**】，如**A123456789**，就是 **4567801**，而密碼 **PassWord** 預設為**Aa123456**】。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、主席結論及指裁示事項：

1. 上學期線上教學及暑假期間各項行政活動大致順利，感謝各位同仁辛勞付出，暑期活動請依循暑假行事曆活動所訂項目及時程辦理，若需更改或增刪者，請於每周一次的主任或行政會議上提出。另外，暑假行事曆活動需確實放置**google**日曆。
2. 畢業生返校辦理離校手續的計畫(包含地點及流程等)，最慢於明天擬定，並事先公告。
3. 今年**8月1日**起學校恢復秘書職位，由陳辟賢主任擔任，教務、學務、輔導、圖書館及總務處主任分別由 呂春森、張家錚、雷淑敏、王嘉萍及游

佳雲等主任擔任，請各處室主任盡快將各組組長名單上簽並辦理職務交接，另外新學年度午餐業務移撥總務處辦理，家長會業務則移撥至秘書負責。

4. 煙花颱風本星期五或六侵台機率高，**7/22(星期四)**下班前請總務處及警衛先生檢查各處室門窗是否關好，**7/26**若颱風過境後造成環境髒亂，請學務處規劃，安排校內到班同仁協助全校大掃除恢復校園。另外，**7/26**上班，總務處需統計颱風帶來災損向上呈報。另目前進行中工程，請通知承商做好防颱準備。

十三、散會