

基隆市立暖暖高級中學 109 學年度第 2 學期第 3 次主任會議紀錄

一、時間：110 年 3 月 30 日上午 8 時 15 分

二、地點：仰學樓 4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（110.3.24 已 email 寄至各處室主任、組長及級導師公務信箱）：

七、上次會議結論及指裁示事項：

編號	上次會議決議及指裁示事項	決議與執行情形
1	討論基隆市立暖暖高級中學創立 54 週年暨改制 21 週年校慶系列活動籌備計畫（草案），如附件。	本案暫不決議。 主席裁示： 1. 本次會議提案【校慶活動計畫草案】內容，請各處室對校慶活動人員分工提出建議，於下次主任會議討論後確定。另外，請各年級級導師會後轉知各班導師，收集意見後，待下次行政會議討論並確定校慶活動計畫。 2. 國高中社團、領域教學及特色課程等成果展活動事小而雜，請負責各單位提早開始準備。 3. 校慶園遊會部分，請轉知各班導師協助學生事前準備。
2	感謝各位同仁 3/20 家長日的參與及辛苦付出，家長跟老師能充分溝通，親職教育講座順利完成，家長日圓滿成功。	
3	教育處將在未來 3 年內逐步達成校校有閱讀推動教師目標，並將成立閱讀推動聯盟，盟主為教育處長，顯見教育處推動閱讀決心，請級導師轉達各班導師知悉。	
4	中六學生校內模擬面試，請輔導處衡量是否利用迎曦樓廣場空間，拉下鐵捲門，放置合適桌椅後，即可成獨立空間；有效解決往年學生來回穿梭教學區	輔導處：因採分組面試，為避免干擾，以教室空間較為合適。

	各空間面試問題。	
--	----------	--

八、專案計畫列管

● 109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	三期校舍改建工程	總務處		109/12/31	1.運動場周邊 缺失改善工 程進行中。 2.持續請工務 處及教育處 協助解決點 交事宜。
2	基隆市 109 年度市屬 學校校舍修繕與設備 更新經費：暖暖高中 網路機房改善工程	圖書館	850,000 元	109/12/31	圖：已辦核結, 請解除列 管。
3	公立高級中等以下學 校電力系統改善計畫	總務處	新設冷氣電 力系統暫列 經費 1,100,000 元/既設電 力系統改善 暫列經費 1,500,000 元/ 本次核定補 助項目及經 費：設計監 造費與圖說 繪製費合計 335,078 元		1.以群為單位 辦理，本校 屬第二群， 群主為暖暖 國小。2/25 參加改善項 目細部審查 會議，目前 等候複審會 議。 2.圖說已送教 育處複審。
4	109 年高中完全免試 挹注計畫	圖書館	250 萬		1.110 年度資本 門、經常門 請款中。
5	109 學年度學習區完 全免試國中提升學習 品質計畫	教務處	第二期 35 萬		執行中

6	「110 年度直轄市、縣（市）立高級中等學校資本門」-教學區大樓頂樓遮雨防曬鋼構斜屋頂、全區消防及雨排水管路除鏽防鏽修繕工程	總務處	250 萬	110/12/31	3/19 市府核定，賡續辦理招標作業。
7	「110 年度直轄市、縣（市）立高級中等學校資本門」-校園中央通路人行道照明設施暨壁面修繕工程	總務處	30 萬	110/12/31	3/19 市府核定，賡續辦理招標作業。
8	110 年度高中優質化計畫	教務處	45 萬	110/7/31	執行中
9	110 年校舍改善與設備更新經費需求-童軍教學場地修復工程	總務處	35 萬 8,061 元	110/12/31	細部書圖規劃中
10	建置停車營運設施(備)-汽車車辨停車管理系統設備採購	總務處	49 萬 1,033 元	110/5/30	招標期中
11	教育部體育署補助辦理高級中等以下學校體育班學生學習輔導措施計畫	學務處	20 萬	110/12/31	上學期加強課程執行中。

● 109 年度-110 年度新計畫申請情形(請將準備或已在申請中的計畫填列於下)

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	總務處	待確定	1.基隆市各校目前由教育處統一進行招標，完成招標後再至本校細部規劃。 2.目前等標期中，4/1 開標。
2	110 年校舍改善與設備更新經費需求-廁所恆壓加壓馬達改善工程	總務處	待核定	依教育處意見修正中，完成後再函報教育處申請。

4	110 基隆市童軍會辦理推動身心障礙者暨自強童軍融合體驗營	學務處	待核定	函送經費申請表及概算表
5	基隆市暖暖高中 109 年度風雨操場興建工程	學務處	待核定 (申請金額 18,640,649 萬)	函送經費申請表及概算表
6	109 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	35 萬	製據中

九、各處室報告：

❖ 教務處

(一)教學組

1. 已完成校內動態語文競賽並公告得獎名單於學校網頁，感謝國文領域的協助，將於本週和國文領域討論市賽參賽選手，並於 4/9 前完成市賽報名（市賽時間：5/29 地點：中山高中）。
2. 預計 3/30 前送 2/22～3/26 共五週兼代課申請。
3. 預計 3/30 發放國中英文比賽賽前通知，4/6 抽順序籤，4/12 下午比賽，感謝英文領域協助。
4. 4/14(三)9:00～12:00 辦理國中社會領域碇內校群訪視，地點：4F 圖書館閱覽區。

(二)實研組：

1. 已完成校內動態語文競賽並公告得獎名單於學校網頁，感謝高中國文領域的協助，預計於 3/26 前確認市賽參賽選手，並於 4/9 前完成市賽報名（時間：5/29(六) 地點：中山高中）。
2. 3/17 開始因高三已有學生繁星上榜，因此高三輔導課現在剩下一班在 3 樓電腦教室繼續進行。
3. 4/1(四)第六節辦理高中學習歷程檔案研習。
4. 3/30-4/1 全校第八節輔導課停課。

(三)註冊組：

1. 為辦理線上報到，若有得知非本校學區之學生，想就讀本校請協助家長填寫(預先報到申請書)如附件，填寫完成交至註冊組(或傳真：2 4 5 7 5 1 4 5)

2.學區小學至校參訪規劃

日期	時間	學校	人數	備註
4/15	8:00-10:00	暖江	22 學生+2 導師	生活科技+家政體驗
4/16	10:30-12:00	暖暖	29 學生+2 導師	科技+閱讀體驗(2 小巴)
4/21	10:00-12:00	八堵	13 學生+2 師	科技+閱讀體驗 1 小巴(9:30 接)

(四) 試務組

1. 申請第一階段篩選結果 3/31 出爐。
2. 第二次指考模考調查完畢，本次模考預計有 31 位考生。
3. 學習歷程資料庫需於 4/1-4/30 完成上傳，屆時請相關處組協助上傳。

(五)設備組

1. 本學期國高中教科書已完成驗收，目前請各書商用印中。
2. 充實一般科目採購已完成招標。

❖ 學務處

(一)生輔組

1. 本組已於 3 月 25 日召開中三、中六畢業資格審查會議，僅中六學生四員未達標準，本組預於 5 月 6 日改過銷過截止，請未達畢業標準之同學於時間內完成銷過。
2. 市府預於 4 月 15、16 日辦理「防制學生藥物濫用校園宣講」反毒入班宣導暨師資研習，請有意願擔任師資之師長可向生輔組報名。
3. 市府預於 5 月 20 日辦理「110 年度國、高中職校學生交通安全教育研習」於導報請導師鼓勵同學可至生輔組報名參加(以具考照意願及資格者優先)。

(二)訓育組

1. 教育儲蓄戶：已召開審查會議，相關經費積極籌募中。
2. 教室佈置：已完成評分，預計於段考後朝會時間進行頒獎。
3. 模擬法庭：於 4 月 9 日上午辦理 401 班參訪基隆地方法院校外教學活動。
4. 校慶計畫：經教務處建議後修訂靜態展覽相關規劃（如附件）。

(三)社團活動組

1. 4/8(四)12:25~13:00 進行 110 年度畢業紀念冊第二次校稿作業。
2. 近日進行世界兒童畫展參賽準備作業。
3. 4/17(六)08:00~13:00 高中部戲劇社參加第 21 屆花樣年華(全國青少年戲劇節)比賽。

(四)衛生組

1. 4/8 週四早上 10:00 中一女學生 23 人將於保健室施打 HPV 疫苗(行事曆中有註記)，會為同意施打者請公假，相關程序進行中。
2. 衛生福利部疾病管制署(110)年第 10 週「定點學校傳染病監視週報」指出，初春是腹瀉與水痘的好發季節；近期全國腹瀉疫情仍處相對高點，檢出病原體以諾羅病毒為多，且群聚以校園通報案件為多。在此加強宣導保持良好個人衛生習慣並注意食品安全及手部衛生，有疑似症狀應戴上口罩儘速就醫，以降低病毒傳播風險。
3. 5/22 校慶校慶園遊會，依據衛生福利部業於 110 年 3 月 1 日以衛授疾字第 1100200155 號公告「為防治嚴重特殊傳染性肺炎，自中華民國 110 年 3 月 1 日起，參加大型集會活動之民眾應全程佩戴口罩並遵守飲食規定」公告，衛生組為落實防疫措施，請師生、家長參與園遊會當日全程配戴口罩，購買商品、販售商品之人員應全程配戴口罩、注意手部衛生、勤洗手。購買商品後進食請於各班教室內進行，校友或貴賓請至圖書館並落實餐前洗手、勿邊逛邊吃。

(五)體育組：

1. 3/18 基隆市國中大隊接力比賽榮獲基隆市國中組第二名，感謝 202、203、204 導師配合協助，更感謝黃桂芳師協助帶隊前往中山高中參賽。
2. 國中部體育班報名作業中，報名至 4/9 止，於 4/10 進行徵選，如有獲知學生要報名體育班歡迎跟學務處聯繫或上本校網頁招生專區，體育班招生區。
3. 4/12 中一中四游泳課開始。
4. 於上周至碇內國小及暖西國校入班招宣體育班及普通班。

❖ 總務處

1. 主任會報及行政會報共編截止時間為每周五下午 4:30 前。
2. 請主任們再提醒同仁掌握公文處理時效，尤其會辦公文應盡快簽辦傳遞。
3. 持續規劃辦理「基隆市 111 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費需

求調查」及「國教署補助 110 年充實設施設備」二項申請案。

❖ 輔導處

(一)輔導組

1. 家長日會議記錄回收彙整中，待回收完畢再請各處室協助回覆意見。
2. 3 月性平月相關宣導及成果填報進行中。

(二)資料組

1. 3/26 開始中六個人申請模擬面試。感謝參與模擬面試的老師們辛勤的指導學生。

(三)特教組

1. 特教研習與特教宣導計畫撰寫與經費申請

❖ 圖書館

(一)讀服組

1. 109-2 高中部心得比賽校內初賽比賽評選完成，共 4 篇英文，20 篇中文參賽，感謝導師協助及欣怡老師支援評審。
2. 進行校內各項會議及研習：
(1)3/29(一)召開閱讀社群會議，討論中二閱讀課程。
(2)4/1(四)教師讀書會研習-探索印度 研習代碼:3050691
(3) 4/17(六)家長讀書會研習-探索印度
(4)統計家長讀書會邀請函及共讀站志工意願調查單。

(二)技服組

1. 109 學年度第二學期學生自主學習計畫，已補交及更改計畫申請表的同學於本周由彈性指導老師做審核，預計於 4/12 開自主學習小組審查會議。
2. 109 年高中完全免試挹注計畫期中報告已送至國立蘭陽女子高級中學
3. 與海科館合作之全球晴雨巾計畫，目前參與人員為高中部 404 兩位、401 兩位，共四位同學以及國中部有手作社同學參與活動。
4. 新北市中和高中發起之 SDGs 國際聯合英文專題發表，目前參與人員 404 兩位同學參與活動。

(三)資媒組

1. 3/26 市府召開高中資通系統向上集中會議，討論結果如下：
 - a. 圖書系統及排課系統會由市網中心向全誼公司洽談納入高中部模組，下次向上集中會議除圖書館外，須請教務處代表(教務主任或教學組長)一併出席。
 - b. 本校承辦高中優免業務，優免系統部分需由本校依據教育處發

函本校承辦優免業務之公文再向市網中心申請系統架設，並由市網中心對系統進行資安查核通過後再行安裝。

c. 自主學習管理系統也將於下次會議邀集廠商一併討論整併。

2. 轉知教育部來文針對公立高級中等以下學校教職員使用大陸廠牌手機辦理公務之說明如下，請各位同仁盡量避免使用私人手機處理公務。

a. 公務事務主要指管理校務行政等相關事務，如全校教職員生個人資料、學生成績、學習歷程之處理與利用等相關行為之事務，以及處理其他依法令有保密義務之公務資料，如已核列為密等級以上之公文、學生輔導資料、採購過程應予保密資料等。

b. 公務環境指處理涉公務及機敏業務範圍之公務事務，其作業所需之資通訊產品（含軟體、硬體及服務）及學校內部網路等。

c. 個人資通訊設備原則不得處理公務事務，亦不得與公務環境介接。

d. 為避免公務及機敏資料遭不當竊取，學校教職員辦理涉公務及機敏業務範圍之公務事務，應使用學校配發之公務設備，不宜以個人資通訊設備（含手機）處理。

❖ 會計室：略

❖ 人事室：略

十、提案討論：無

十一、臨時動議：無

十二、主席結論及指裁示事項：

1. 關於圖書館業務報告所提高中資通系統向上集中會議，緣起於基隆市政府非常重視資訊安全，特別召開高中資通系統向上集中會議，請四所完中跟教育處網路中心一起討論，目前學校使用聯外系統有哪些可集中到教網中心統一管理。本區王醒之議員也在議會提案，建議教育處為四所完中聘任專責網管人員，以提升學校資安分級，只要分級提升，學校原有使用的系統就可再度使用；在學校網管層級尚未提升前，請行政同仁多瞭解並詢問教師等使用意見，適時跟資媒組反映，以供開會時提出協調。

十三、散會

基隆市暖暖高中國中部【預先報到申請書】

學生_____為配合基隆市辦理「110 學年國中新生線上報到登錄作業」，先行提供報到資料，並擬辦理戶籍遷移至暖暖高中國中部學區。

*新生姓名		
*新生身分證號		
*生日		
*性別		
*聯絡電話		
父親姓名		電話:
母親姓名		電話:
就讀國小		
戶籍地址		
聯絡地址		

☐ 自行辦理戶籍遷移事項。

☐ 需協助戶籍遷移事項。

家長簽名:_____

註冊組聯絡電話:2457-5534-112 傳真電話:2457-5145

電子郵件: adma03@nnjh.kl.edu.tw (電子檔或拍照寄回)

基隆市立暖暖高級中學創立 54 週年暨改制 21 週年校慶系列活動籌備計畫

大會會長：甘邵文校長

大會顧問：李 心女士

大會總幹事：游佳雲主任

大會執行秘書：江曉昀組長

時程與地點

日期：5 月 22 日(六)

活動時間	典禮、表演與競賽	園遊會 (川廊或走廊)	靜態展覽	聯誼會
7：30~8：30	準備時間(場地布置)			
8：30~9：30	慶祝大會-開幕典禮 頒發感謝狀	園遊會 準備（每班留三人其餘參加慶祝大會）	1.校慶慶祝海報展（各單位若可參加展覽，請於五月前提出俾利場地規劃） 2.國高中社團靜態成果展（迎曦樓廣場） 3.書展（向陽樓1樓閱讀角）	聯誼會準備（各負責處室）
9：30~11：00	親職講座（105 教室）			園遊會 10：00 開始 13：00 結束
10：00~13：00	園遊會			
13：00~13：30	整理場地與換場			
13：30~15：00	才藝競賽暨社團動態展			
15：00~15：30	環境整理			
15：30~16：00	頒獎・閉幕典禮			

基隆市立暖暖高級中學創立 54 週年暨改制 21 週年校慶系列活動籌備計畫(草案)

大會會長：甘邵文校長

大會顧問：李 心女士

大會總幹事：游佳雲主任

大會執行秘書：江曉昀組長

各項子計畫、負責人與負責事項

計畫	主責單位	負責事項
慶祝大會計畫	訓育組	計畫撰寫、活動統籌與工作分配，指導學生會
高中社團成果展	社團活動組	籌組社聯會、核定計畫與統籌活動
國中社團成果展	社團活動組	計畫撰寫與統籌活動
才藝競賽	訓育組/各班導師	核定計畫與統籌活動、備置獎狀、獎品，指導學服社
園遊會	訓育組/各班導師	計畫撰寫與統籌活動
運動競賽	體育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
學科相關競賽展覽	教學組/實研組/設備組	統籌布置學科相關競賽展覽成果
特色課程成果展	實研組	統籌布置特色課程成果展
主題書展	圖書館	計畫撰寫與統籌布置
慶祝海報比賽	訓育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
資深同仁表揚計畫	教務處/人事室	彙整名單送核、備置獎狀、獎品
優秀指導教師表揚計畫	教務處	彙整名單送核、備置獎狀、(獎品)
校外人士感謝計畫	教務處	彙整名單送核、備置獎狀、(獎品)

畢業校友聯誼會	輔導處/總務處	校友聯繫與當日參加名冊(名冊須簽文校長) 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
退休人員聯誼會	人事室/總務處	退休人員聯繫與當日參加人員簽到 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
醫護安排計畫	護理師	當日醫療救護實施或護送
環境維護計畫	衛生組	安排當日環境整理義工與聯繫清潔人員 督導各班環境整理
校園安全維護計畫	生輔組	計畫撰寫、聯繫管區警所、指揮引導進出車輛、校園進出人員管制、督導校園安全巡邏隊訓練與勤務、典禮秩序維護、校園安全管制
活動記錄與新聞放送計畫	資媒組/技服組	拍攝當日各項活動、發佈新聞稿、即時動態新聞
全校教職員出勤	人事室	當日教職員簽到

職務分配表

職稱	人員	職掌	預訂完成日期
會長	甘邵文 校長(暖暖高中)	統籌本次活動一切事宜	
行政籌備組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組 江曉昀 佐理員 李祥綺	1. 統籌規劃本次活動計畫 2. 規畫活動場地配置	4/30

大會典禮組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組長 江曉昀 佐理員 李祥綺 本校學生會	1. 撰寫慶祝大會計畫 2. 規劃慶祝大會典禮相關事宜 3. 安排大會流程及頒獎程序 4. 典禮會場佈置(含橫標、貴賓與師長座椅安排、燈光音響、國旗、頒獎桌)	4/30
表演組	組長：學務主任 游佳雲 組員： 社團活動組長 陳怡如 本校社團老師 本校社聯會	1. 撰寫國中社團成果展計畫 2. 撰寫高中社團成果展計畫 3. 統籌辦理社團成果展	4/30
才藝競賽組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組長 江曉昀 音樂教師 羅承恩 佐理員 李祥綺 本校學服社	1. 撰寫才藝競賽計畫 2. 統籌辦理才藝競賽	4/30
園遊會組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組長 江曉昀 各班導師 佐理員 李祥綺	1. 撰寫園遊會活動計畫 2. 統籌辦理園遊會活動	4/30
體育競賽組	組長：學務主任 游佳雲 組員：體育組長 陳文彥 體育教師 楊嘉雯 體育教師 曾鈺閔 體育教師 雷淑敏 體育教師 黃瑞勇	1. 撰寫體育競賽計畫 2. 統籌辦理體育競賽	4/30

教學展覽組	組長：教務主任 呂春森 組員：教學組長 林鳳琪 實研組長 黃添祈 設備組長 鄭正彬 幹事 何瓊玲	1. 撰寫教學展覽組工作計畫 2. 統籌布置領域展覽成果 3. 統籌布置學科相關競賽展覽成果 4. 統籌布置特色課程成果展 5. 升學成果展	4/30
年度書展組	組長：圖書館主任 王嘉萍 組員：技服組長 楊嘉雯 讀服組長 張陳平 資媒組長 江曉嵐	1. 撰寫年度書展計畫 2. 統籌辦理書展	4/30
教職員工表揚組	組長：教務主任 呂春森 組員：人事主任 賴和禧 試務組長 陳美好 幹事 何瓊玲	1. 撰寫教職員工表揚組計畫並分配經費購置禮品 2. 統籌辦理資深同仁表揚活動並分配經費購置禮品 3. 統籌辦理 優秀指導老師 表揚活動	4/30
生活管理組	組長：學務主任 游佳雲 組員：生輔組長 陳俊璫 衛生組長 邱上容 教官 宋兆康 各班導師 幹事 余麗鈴	1. 學生出缺勤管制 2. 實施學生生活教育活動	活動當日
聯誼會貴賓招待組	組長：教務主任 呂春森 組員：人事主任 賴和禧 輔導處主任 雷淑敏 總務主任 陳辟賢 (家長會幹事) 註冊組長 顏妙真 資料組長 張家錚 工友 朱嘉琳	1. 撰寫貴賓招待組工作計畫 2. 統籌辦理退休人員聯誼會 3. 統籌辦理畢業校友聯誼會 4. 統籌辦理家長聯誼會(家長會幹事) 5. 統籌辦理感謝校外協助活動人士	4/30

典禮 貴賓 接待組	組長：輔導處主任 雷淑敏 組員：人事主任 賴和禧 輔導組長 邱詩婷 資料組長 張家錚 特教組長 蔡佩珊 專任輔導教師 尤瑞君 專任輔導教師 周葆欣 兼任輔導教師 王鳳儀	1. 撰寫貴賓接待組工作計畫 2. 貴賓簽到、引導與接待 3. 將介紹的貴賓名單送交司儀 4. 招募、訓練接待學生(退休人員、校友) 5. 致贈本校紀念品 6. 辦理當日教職員出缺勤作業	4/30
總務庶 務組	組長：總務主任 陳辟賢 (家長會幹事) 組員：出納組長 林月嬌 文書組長 蔡幸容 庶務組長 廖文宗 工 友 朱嘉琳	1. 製作邀請卡、製作邀請名單與發放邀請卡。 2. 活動前確認重量級貴賓到場與否及時間。 3. 規劃及購置本校紀念品及水。 4. <u>校園雜草之修剪。</u> 5. 架設氣球拱門。 6. 收受與回執敬謝禮金、禮品、花籃……並佈置放置與回復。 7. 活動相關物品購置、出納。	4/30
醫護組	組長：護理師 鍾月桃 組員：幹 事 曾佳娜	1. 救護站之設置與處理學生受傷或不適之狀況 2. 聯繫送醫學生導師	活動當日
環境維 護組	組長：衛生組長 邱上容 組員：工 友 關淑煜	1. 排訂定時校園清潔巡邏隊 2. 督導各班環境整理	活動當日
校園安 全維護 組	組長：學務主任 游佳雲 組員：生輔組長 陳俊璫 教 官 宋兆康 警 衛 劉洪龍/ 蔡謀祥 糾察隊	1. 撰寫校園安全維護計畫 2. 聯繫管區警所 3. 指導糾察隊，指揮引導進出車輛 4. 校園進出人員管制 5. 督導校園安全巡邏隊訓練與勤務 6. 典禮秩序維護 7. 校園安全管制	活動當日

新聞傳播組	組長：圖書館主任 王嘉萍 組員：技服組長 楊嘉雯 讀服組長 張陳平 資媒組長 江曉嵐 行政人員 楊富鈞	1. 各式活動攝影 2. 發布新聞稿、即時動態新聞	活動當日
會計組	組長：會計主任 林宮華 佐理員 林逸青	1. 活動經費支出、核銷事宜	