

基隆市立暖暖高級中學 109 學年度第 2 學期第 4 次主任會議紀錄

一、時間：110 年 4 月 13 日上午 8 時 15 分

二、地點：仰學樓 4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（110.4.7 已 email 寄至各處室主任、組長及各年級導師公務信箱）：

七、上次會議結論及指裁示事項：

編號	上次會議決議及指裁示事項	決議與執行情形
提案 1	討論：暖暖高級中學創立 54 週年暨改制 21 週年校慶系列活動籌備計畫草案修正如附件，提請討論。	<p>決議：無異議通過，請依計畫執行。</p> <p>負責校慶各項子計畫業務單位，於本周前擬定子計畫交訓育組彙整。各項子計畫需明列依、活動目標、主辦單位、活動地點、籌備流程及活動經費預算等內容。</p> <p>執行情形：</p> <p>總務處完成 1.退休人員聯誼會計畫及 2.總務庶務組工作計畫</p> <p>輔導處完成--畢業校友聯誼會計畫</p>
臨時 動議 1	陳志華老師提議製作本校歷屆 10 年在校學業成績前 10 或前 30%學生，升學至頂大或國立大學榜單，可藉此激勵在校學弟妹努力向學爭取升學機會。	主席裁示：請輔導處與志華老師聯繫，並研議歷屆榜單呈現方向。

指裁示事項 1	請圖書館配合總務處提交「基隆市 111 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費需求調查」時程，盡速繳交計畫。	總：已完成彙整及送件。 圖：遵照辦理。
指裁示事項 2	本校經由海洋大學吳靖國教授引薦，未來將有機會與財團法人張榮發基金會合作，財團法人張榮發基金會下有長榮海事博物館，館中有世界船舶、海洋畫作、航海探索等 5 區常設展覽，另外也有不定期特展，適可為本校特色課程海洋教育等補充豐富資源，本案將會再召集各處室主任開會討論。	教：遵照辦理。 圖：配合辦理。

八、專案計畫列管

● 109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	三期校舍改建工程	總務處		109/12/31	1.運動場周邊缺失改善工程進行中。 2.持續請工務處及教育處協助解決點交事宜。
2	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	總務處	新設冷氣電力系統核定經費 1,100,000 元/既設電力系統改善核定經費 1,500,000 元/ 本次核定補助項目及經費：設計監造費與圖說繪製費合計 361,240 元		以群為單位辦理，本校屬第二群，群主為暖暖國小。冷氣已上網招標，電力改善本群列為第二批上網招標。

3	109 年高中完全免試 挹注計畫	圖書館	250 萬		<p>1.(圖書館) A1-1 優質領航-專業學習社群，執行率 11%</p> <p>A2-1 微翻轉-遊戲式學習專業增能研習，執行率 0%</p> <p>2.(教務處) A2-2 展新視界－發展高國中銜接課程，執行率 0%</p> <p>B1-1 夢想達人－協同教學計畫，執行率 0%</p> <p>B3－1 大家的專題教室，執行率 0%</p> <p>3.(學務處) A2-4 大手攜小手－特色營隊攜手深耕計畫，執行率 0%</p> <p>4.(輔導室) B2－4 夢想達人－協同教學計畫，執行率 34%</p> <p>5.110 年度資本門、經常門請款中。</p>
4	109 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	第二期 35 萬		執行中
5	「110 年度直轄市、縣（市）立高級中等學校資本門」-教學區大樓頂樓遮雨防曬鋼構斜屋頂、全區消防及雨排水管路除鏽防鏽修繕工程	總務處	250 萬	110/12/31	3/19 市府核定，簽訂委託設計監造簡約，賡續辦理招標作業(送採購中心)。

6	「110年度直轄市、縣(市)立高級中等學校資本門」-校園中央通路人行道照明設施暨壁面修繕工程	總務處	30 萬	110/12/31	3/19 市府核定，廣續辦理招標作業。
7	110 年度高中優質化計畫	教務處	45 萬	110/7/31	執行中
8	110 年校舍改善與設備更新經費需求-童軍教學場地修復工程	總務處	35 萬 8,061 元	110/12/31	簽訂委託設計監造簡約，細部書圖規劃中。
9	建置停車營運設施(備)-汽車車辦停車管理系統設備採購	總務處	39 萬 2,700 元	110/5/30	3/31 決標，目前簽約中、廠商備料。
10	教育部體育署補助辦理高級中等以下學校體育班學生學習輔導措施計畫	學務處	20 萬	110/12/31	上學期加強課程執行中。
11	110 年校舍改善與設備更新經費需求-廁所恆壓加壓馬達改善工程	總務處	64 萬 1,868 元	110/03/30 核定，簽訂委託設計監造簡約，細部書圖規劃中。	
12	109 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	35 萬	已入款，計畫執行中。	

● 109 年度-110 年度新計畫申請情形(請將準備或已在申請中的計畫填列於下)

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	總務處	待確定	1.基隆市各校目前由教育處統一進行招標，完成招標後再至本校細部規劃。 2.目前等標期中，延至 4/7 開標。
2	110 基隆市童軍會辦理推動身心障礙者暨自強童軍融合體驗營	學務處	待核定	函送經費申請表及概算表
3	基隆市暖暖高中 109 年	學務處	待核定(申	函送經費申請表及概算表

	度風雨操場興建工程		請金額 18,640,649 萬)	
--	-----------	--	-------------------------	--

九、各處室報告：

❖ 教務處

(一)教學組

1. 4/12(一)上午已召開國中彈性課程核心小組會議，預計於5月中召開課程計畫會議。
2. 4/12(一)下午已完成校內國中英文比賽，將於4/13公告成績並預計於下週發放獎金及獎狀，感謝國中英文領域協助。
3. **4/14(三)9:00~12:00**辦理國中社會領域碇內校群訪視，地點：4F 圖書館閱覽區。

(二)實研組：

1. 4/19(一)下午辦理高中英文演講及作文比賽，比賽場地為實驗室及圖書閱覽區。
2. 本週要完成高中優質化計畫撰寫。
3. 4/13(二)下午在圖書閱覽區辦理基隆市自然科探究與實作研習。
4. 已於4/9(五)將雙語實驗班計畫送至教育處。

(三)註冊組：

1. 為辦理線上報到，若有得知非本校學區之學生，想就讀本校請協助家長填寫(預先報到申請書)如附件，填寫完成交至註冊組(或傳真2457-5145)
2. 學區小學至校參訪規劃，請各處室協助辦理。

日期	時間	學校	人數	備註
4/15	8:00-10:00	暖江	22 學生+2 導師	生活科技+家政體驗
4/16	10:30-12:00	暖暖	29 學生+2 導師	科技+閱讀體驗(2 小巴)

4/21	10:00-12:00	八堵	13 學生+2 師	科技+閱讀體驗 1 小巴(9:30 接)
------	-------------	----	-----------	----------------------

(四) 試務組

1. 畢業考將至，因畢業時程較趕，請大家務必準時繳交考卷及成績，以免延誤畢業班補考、畢業成績計算及資格審查。
2. 大考中心為協助 108 課綱第一屆學生應試，特舉辦 110 年試辦考試，校內報名調查中。考試日期：7/28-7/30，免報名費、六科(國.英.數 A.數 B .自.社)自由選考。

(五) 設備組

1. 高中第 61 屆北一區科展已於 4/8 完成報名，共計 4 件作品參賽。

❖ 學務處

(一) 生輔組

1. 109 學年度防制校園霸凌議題融入遊戲工作坊」，請有意報名師長至生輔組，由生輔組協助辦理後續事宜。
2. 教育部國民及學前教育署委託推動校園修復式正義彈性時間課程教學演示，請有意報名師長至生輔組，由生輔組協助辦理後續事宜。

(二) 訓育組

1. 學生選舉：學生會長暨副會長選舉實施計畫，已於 4 月 12 日發放給中二中四。
2. 抽查計畫：週記暨聯絡簿抽查實施計畫，已於 4 月 12 日發放各班。
3. 模擬法庭：於 4 月 16 日上午辦理 402 班參訪基隆地方法院校外教學活動。
4. 校慶計畫：經 4 月 12 日彙整相關子計畫，擬提案討論（如附件）。

(三) 社團活動組

1. 近日進行世界兒童畫展參賽準備作業。
2. 4/17(六)08:00~13:00 高中部戲劇社參加第 21 屆花樣年華(全國青少年戲劇節)比賽，地點:台北市青少年發展處。

(四) 衛生組

1. 基隆市衛生局將於 4/12 週一及 4/16 週五派員入本校進行菸害防制稽查，檢查重點：
 - 校園內沒有發現與熄菸(如煙灰缸)有關之器物。
 - 校園內(廁所、走廊、樓梯間)...等不可有菸蒂。

- 檢查日校園內不可有人員抽菸(包含師生、訪客、施工工人、家長.....等)。
 - 校門口、警衛室、耀武館應張貼禁菸公告。
2. 近日來文我們被抽中國健署的「110年青少年吸菸暨健康行為調查樣本學校問卷施測」：
- 統一於各班「班會課」進行，由衛生局疾管科專員入班施測。
 - 預於 4/15 or 4/19 提供「學生家長信函」。
 - 要求施測開始後，請該堂任課老師/導師離開教室。

4/23(五)上午第四節 11:10~12:00，班級:404、602；

5/7(五)下午第六節 14:05~14:55，班級:101、201、301；

5/7(五)下午第七節 15:10~16:00，班級:103、203、303；

(五)體育組：

1. 110 學年度體育班徵選報名 15 名到考 14 名錄取 14 名今日 9:30 教育處開徵選結果會議。

❖ 總務處

1. 總務處負責校慶工作已草擬工作計畫，需要各處室配合提供事項再請幫忙。
2. 持續進行國教署充實設備補助申請案撰擬計畫。
3. 校園禁菸宣導。

❖ 輔導處

(一)輔導組

1. 母親節創意卡片報名表彙整中，待彙整完畢將發放比賽用紙。
2. 家長日會議資料已回收完畢，再請各處室協助填寫，並於明日寄回，謝謝幫忙。
3. 校慶系列活動之親職講座活動相關前置作業聯繫中。

(二)資料組

1. 4/12 完成技藝教育競賽檢討與頒獎典禮暨成果展籌備會議。
2. 4/14(三)邀請到東華大學教授教育與潛能開發學系張德勝、社會學系呂傑華、自然資源與環境學系楊悠娟、應用數學系王立中教授為中六申請入學的同學進行模擬面試。
3. 4/16(五)班會舉辦中五多元入學講座---認識評量尺規，講師:銘傳大學關淑茹主任。
4. 4/16(五)中三生涯發展紀錄手冊書寫。
5. 中四學習歷程檔案撰寫重點採入班教學，4/16(五)安排 404(第三節)、

403(第四節)，4/23 安排 402(第三節)、401(第四節)。

(三)特教組

承辦 109-2 鑑定安置行政相關事務。

❖ 圖書館

(一)讀服組

1. 109-2 高中部心得比賽校內初賽比賽評選完成，進入全國賽評選中。
2. 4/12~4/16 進行國中部心得比賽報名。
3. 4/30 為國中部班級讀書會。

進行校內各項會議及研習：

(1)4/17(六)家長讀書會研習-探索印度，目前共 13 位家長參加。

(2)共讀站志工意願調查單，目前有 1 位家長有意願。

(3)4/19(一)療癒閱讀角系列活動 研習代碼: 3081905

美美的閱讀角再次開放啦~ 還沒去過的老師，心情想放鬆的老師，動作要快~ 每梯都只開放少少 10 位而已喔~ 有娃娃、有禪繞畫、有點心，要報快喔~錯過這次的同仁們，還有下一次喔~

研習日期：110 年 4 月 19 日(一)，13:00~至 14:00 初階禪繞畫
(10 位)

110 年 4 月 19 日(一)，14:00~至 15:00 進階禪繞畫
(10 位)

研習主題：療癒閱讀角之情緒教育好幫手_靜心紓壓禪繞畫研習。

研習地點：迎曦樓 3 樓療癒閱讀角。

(二)技服組

1. 專案計畫列管計畫第三項，109 年高中完全免試挹注計畫各子計畫執行率已輸入，資本門、經常門請款中，預計 4 月底會入帳。
2. 4/15 在海大附中辦理諮輔會議。
3. 4/12 已上傳完成 110 年度高中完全免試計畫申請。

(三)資媒組

1. 資安稽核改善措施表單已繳交。

❖ 會計室：略

❖ 人事室：

1. 市府來函告知辦理本(110)年度員工桌球比賽，訂於本(110)年 5 月 1 日(星期六)上午 9 時至下午 4 時假本市市立體育館舉辦，報名時間自即日起至本年 4 月 16 日(星期五)中午 12 時止，籲請本校教職員工踴躍

躍組隊報名參賽，需 10 人成隊，有意者可於報名日（4 月 16 日）截止前洽人事室報名或組隊向人事室登記；又倘成隊報名完成，教職員工於當天確實至會場參加者，可於日後補休 1 天。

2. 再次轉知並以電子郵件傳送全校群組知悉，有關 110 年全國性公民投票定於 110 年 8 月 28 日舉行，各投開票所作業仍將倚重各學校及機關單位教、職員協助，敬請本校教職員工(含代理、代課教師)踴躍報名參加，如有眷屬、親友年滿 18 歲以上，亦可報名喔。欲報名參加者，請於 5 月 10 日中午前，逕洽人事室報名，以利後續名冊填報作業。
3. 本校教師兼行政同仁 109 學年度及公務人員 110 年度，國民旅遊卡消費尚未完成使用補助額度及申請動支核銷者，請盡速辦理，多加把握權益(教師兼行政應於 110 年 7 月 31 日前完成 109 學年度補助額度，公務人員應於 12 月 31 日前完成)；又自 109 年起，休假與國旅卡使用已脫鉤，即上班當日未請休假，於下班後，至國旅卡特約店刷卡使用，亦得核銷；惟不得於上班時間消費及已領差旅經費重複申請補助。

十、提案討論：基隆市立暖暖高級中學創立 54 週年暨改制 21 週年校慶系列活動籌備計畫(草案)

校長裁示：

1. 校慶計劃職務分配表中各組在預定完成日期前，是否有安排召開籌備會或預演活動，請學務處對每項子計劃應再深入細節規劃及整個活動沙盤推演。
2. 社團成果展場佈材料費只寫明 6000 元太過籠統，應再列出詳細費用預算。
3. 耀武館場佈費用未列出。
4. 大會典禮組應編列會場場佈費用。
5. 校慶活動各項子計畫完成後，請學務處彙整統一後，尋求活動經費來源。
6. 才藝競賽獎勵辦法(獎狀)與經費明細(獎座)內容不同，建議比照體育活動頒發錦旗。
7. 園遊會組未詳列攤位申請表發放與核定日期，是否開會決定攤位，攤位交易是否使用現金等等，請負責組別再詳細規劃。
8. 海報比賽海報紙準備數量應再增加。
9. 資深同仁表揚計畫請再詳列時間表。
10. 優秀指導教師及校外人士感謝狀，請各處室盡速列出名單。
11. 總務處邀請卡寄發，隨卡寄發防疫實名制回報表，節省來校貴賓填寫

時間。

12. 校慶活動當日負責報到組別，請落實防疫實名制登記。

13. 校慶補假相關事項，請人事室再跟全校教職員宣導。

十一、臨時動議：

總務主任：關於會計檔案室空間，屬於總務處經管財物已進行搬移及清理，至於圖書館摺疊桌，暫時尚未找到合適空間另行放置，目前有 2 個想法供參，第一是看各處室或專科教室是否有桌椅使用需求，先行暫放各處室(或專科教室)使用或汰舊；第二是移至耀武館場地。

校長裁示：會議結束後進行場勘。

圖書館主任：4/17 家長讀書會活動地點及流程安排。

校長裁示：家長讀書會場地在本校共讀站藝文中心舉行。

十二、主席結論及指裁示事項：

1. 本星期國小參訪時間，請各處室主任利用空堂時間共同招待協助招生。
2. 昨日衛生局至本校進行菸害防制稽查，查到草叢中有菸蒂乙事，由於本校校園有開放空間及掃墓民眾進入的需求，請學務處加強巡查；另請總務處製作校園禁菸宣導單，於廠商入校園施工時發給，通知施工人員勿於校園內抽菸，離開校園時再將宣導單交還警衛室。
3. 4/15 下午在海大附中辦理的諮輔會議，由校長與教務主任出席，請圖書館於會議前提供上學期的執行成果及照片資料，以利於會中提出本校執行的困難點及建議事項。
4. 本周六(4/17)當天除本校舉辦家長讀書會活動，尚有慶安宮獎學金頒獎活動、3 所學校校慶活動與本校高中戲劇社學生參加在台北市舉辦的全國青少年戲劇節比賽，台北市學生參賽活動請學務主任代表校長出席，另 2 所學校慶活動請教務及輔導主任協助代表出席。
5. 今日下午有教師介聘及童軍會員大會 2 個會議於本校舉行，請總務處通知警衛先生引導來校貴賓停車，圖書館閱覽區場佈由圖書館支援，迎曦樓廣場場佈由學務處負責。

十三、散會

<附件>

基隆市立暖暖高級中學創立 54 週年暨改制 21 週年校慶系列活動籌備計畫
(草案)

大會會長：甘邵文校長
大會顧問：李 心會長
大會總幹事：游佳雲主任
大會執行秘書：江曉昀組長

時程與地點

日期：5 月 22 日(六)

活動時間	典禮、表演與競賽	園遊會 (川廊或走廊)	靜態展覽	聯誼會
8:00~8:30	準備時間(場地布置)			
8:30~9:30	慶祝大會- 開幕典禮 頒發感謝狀 表揚資深同仁、 優秀指導教師	園遊會準備 (每班留三人其餘參加慶祝大會)	1.校慶慶祝海報展(各單位若可參加展覽,請於五月前提出俾利場地規劃) 2.國高中社團靜態成果展、各項競賽成果展及高中特色課程成果展(迎曦樓廣場) 3.書展(向陽樓1樓閱讀角)	聯誼會準備 (各負責處室)
9:30~11:00	親職講座 (105 教室)	園遊會 10:00 開始 13:00 結束		10:00-11:30 畢業校友聯誼會 退休人員聯誼會 (仰學樓 4F 圖書閱覽室)
10:00~13:00	園遊會			
13:00~13:30	整理場地與換場			

13：30~15：00	才藝競賽暨 社團動態展			
15：00~15：30	環境整理			
15：30~16：00	頒獎·閉幕典禮			

基隆市立暖暖高級中學創立 54 週年暨改制 21 週年校慶系列活動籌備計畫(草案)

大會會長：甘邵文校長

大會顧問：李心會長

大會總幹事：游佳雲主任

大會執行秘書：江曉昀組長

各項子計畫、負責人與負責事項

計劃	主責單位	負責事項
慶祝大會計畫	訓育組	計畫撰寫、活動統籌與工作分配，指導學生會
子計畫		
一、高國中社團成果展	社團活動組	計畫撰寫、籌組社聯會、核定計畫與統籌活動
二、才藝競賽	訓育組/各班導師	核定計畫與統籌活動、備置獎狀、獎品，指導學服社
三、園遊會	訓育組/各班導師	計畫撰寫與統籌活動

四、慶祝海報比賽	訓育組	計畫撰寫與統籌活動
五、運動競賽	體育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
六、學科相關競賽展覽	教學組/實研組/設備組	統籌布置學科相關競賽展覽成果
七、特色課程成果展	實研組	統籌布置特色課程成果展
八、主題書展	圖書館	計畫撰寫與統籌布置
九、資深同仁表揚計畫	教務處/人事室	彙整名單送核、備置獎狀、獎品
十、優秀指導教師表揚暨校外人士感謝計畫	各處室提供承辦活動之指導教師名冊	彙整名單送核、備置獎狀、(獎品)
十一、畢業校友聯誼會	輔導處/總務處	校友聯繫與當日參加名冊(名冊須簽文校長) 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
十二、退休人員聯誼會	人事室/總務處	退休人員聯繫與當日參加人員簽到 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
十三、醫護安排計畫	護理師	當日醫療救護實施或護送
十四、環境維護計畫	衛生組	安排當日環境整理義工與聯繫清潔人員 督導各班環境整理
十五、校園安全維護計畫	生輔組	計畫撰寫、聯繫管區警所、指揮引導進出車輛、校園進出人員管制、督導校園安全巡邏隊訓練與勤務、典禮秩序維護、校園安全管制
十六、活動記錄與新聞放送計畫	資媒組/技服組	拍攝當日各項活動、發佈新聞稿、即時動態新聞
十七、全校教職員出勤	人事室	當日教職員簽到

職務分配表

職稱	人員	職掌	預訂完成日期
會長	甘邵文 校長(暖暖高中)	統籌本次活動一切事宜	
行政籌備組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組 江曉昀 佐理員 李祥綺	1. 統籌規劃本次活動計畫 2. 規劃活動場地配置	4/30
大會典禮組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組長 江曉昀 佐理員 李祥綺 本校學生會	1. 撰寫慶祝大會計畫 2. 規劃慶祝大會典禮相關事宜 3. 安排大會流程及頒獎程序 4. 典禮會場佈置(含橫標、貴賓與師長座椅安排、燈光音響、國旗、頒獎桌)	4/30
表演組	組長：學務主任 游佳雲 組員： 社團活動組長 陳怡如 本校社團老師 本校社聯會	1. 撰寫國中社團成果展計畫 2. 撰寫高中社團成果展計畫 3. 統籌辦理社團成果展	4/30
才藝競賽組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組長 江曉昀 音樂教師 羅承恩 佐理員 李祥綺 本校學服社	1. 撰寫才藝競賽計畫 2. 統籌辦理才藝競賽	4/30
園遊會組	組長：學務主任 游佳雲 組員：訓育組長 江曉昀 各班導師 佐理員 李祥綺	1. 撰寫園遊會活動計畫 2. 統籌辦理園遊會活動	4/30

體育競賽組	組長：學務主任 游佳雲 組員：體育組長 陳文彥 體育教師 楊嘉雯 體育教師 曾鈺閔 體育教師 雷淑敏 體育教師 黃瑞勇	1. 撰寫體育競賽計畫 2. 統籌辦理體育競賽	4/30
教學展覽組	組長：教務主任 呂春森 組員：教學組長 林鳳琪 實研組長 黃添祈 設備組長 鄭正彬 資料組長 張家錚 行政人員 楊富鈞 幹事 何瓊玲	1. 撰寫教學展覽組工作計畫 2. 統籌布置學科相關競賽展覽成果 3. 統籌布置特色課程成果展 4. 升學成果展	4/30
年度書展組	組長：圖書館主任 王嘉萍 組員：技服組長 楊嘉雯 讀服組長 張陳平 資媒組長 江曉嵐	1. 撰寫年度書展計畫 2. 統籌辦理書展	4/30
教職員工表揚組	組長：教務主任 呂春森 組員：人事主任 賴和禧 試務組長 陳美好 幹事 何瓊玲	1. 撰寫教職員工表揚組計畫並分配經費購置禮品 2. 統籌辦理資深同仁表揚活動並分配經費購置禮品 3. 統籌辦理 優秀指導老師 表揚活動	4/30
生活管理組	組長：學務主任 游佳雲 組員：生輔組長 陳俊璿 衛生組長 邱上容 教官 宋兆康 各班導師 幹事 余麗鈴	1. 學生出缺勤管制 2. 實施學生生活教育活動	活動當日

<p>聯誼會</p>	<p>組長：總務主任 陳辟賢 (家長會幹事) 組員：人事主任 賴和禧 輔導處主任 雷淑敏 註冊組長 顏妙真 資料組長 張家錚 工友 朱嘉琳</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 撰寫聯誼會招待組工作計畫 2. 統籌辦理退休人員聯誼會 3. 統籌辦理畢業校友聯誼會 4. 統籌辦理感謝校外協助活動人士 	<p>4/30</p>
<p>典禮 貴賓 接待組</p>	<p>組長：輔導處主任 雷淑敏 組員：人事主任 賴和禧 輔導組長 邱詩婷 資料組長 張家錚 特教組長 蔡佩珊 專任輔導教師 尤瑞君 專任輔導教師 周葆欣 兼任輔導教師 王鳳儀</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 撰寫貴賓接待組工作計畫 2. 貴賓簽到、引導與接待 3. 將介紹的貴賓名單送交司儀 4. 招募、訓練接待學生(退休人員、校友) 5. 致贈本校紀念品 6. 辦理當日教職員出缺勤作業 	<p>4/30</p>
<p>總務庶務組</p>	<p>組長：總務主任 陳辟賢 (家長會幹事) 組員：出納組長 林月嬌 文書組長 蔡幸容 庶務組長 廖文宗 工友 朱嘉琳</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 製作邀請卡、製作邀請名單與發放邀請卡。 2. 活動前確認重量級貴賓到場與否及時間。 3. 規劃及購置本校紀念品及水。 4. <u>校園雜草之修剪。</u> 5. 架設氣球拱門。 6. 收受與回執敬謝禮金、禮品、花籃……並佈置放置與回復。 7. 活動相關物品購置、出納。 	<p>4/30</p>
<p>醫護組</p>	<p>組長：護理師 鍾月桃 組員：幹事 曾佳娜</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 救護站之設置與處理學生受傷或不適之狀況 2. 聯繫送醫學生導師 	<p>活動當日</p>
<p>環境維護組</p>	<p>組長：衛生組長 邱上容 組員：工友 關淑煜</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 排訂定時校園清潔巡邏隊 2. 督導各班環境整理 	<p>活動當日</p>

校園安全維護組	組長：學務主任 游佳雲 組員：生輔組長 陳俊璫 教官 宋兆康 警衛 劉洪龍/蔡謀祥 糾察隊	1. 撰寫校園安全維護計畫 2. 聯繫管區警所 3. 指導糾察隊，指揮引導進出車輛 4. 校園進出人員管制 5. 督導校園安全巡邏隊訓練與勤務 6. 典禮秩序維護 7. 校園安全管制	活動當日
新聞傳播組	組長：圖書館主任 王嘉萍 組員：技服組長 楊嘉雯 讀服組長 張陳平 資媒組長 江曉嵐	1. 各式活動攝影 2. 發布新聞稿、即時動態新聞	活動當日
會計組	組長：會計主任 林宮華 佐理員 林逸青	1. 活動經費支出、核銷事宜	

基隆市立暖暖高級中學創立 54 週年暨改制 21 週年校慶系列活動籌備計畫 (草案)

大會會長：甘邵文校長

大會顧問：李心會長

大會總幹事：游佳雲主任

大會執行秘書：江曉昀組長

各項子計畫如下：依據本校 109 學年度第二學期行事曆規劃

一、高國中社團成果展：

(一)目標：呈現社團學期學習成果。

(二)承辦單位：活動組

(三)時間及地點：動態展於耀武館(13:30~15:00)，靜態展於迎曦樓廣場(08:30~12:30)

(四)實施內容及活動流程：

1.靜態展:國中美術社、國中手作布藝社、國中童軍社...。

(8:10~8:30 場佈，8:30~12:30 展覽時間，12:30 撤展)

2.動態展:國中熱舞社、國中戲劇社、國中扯鈴社、高中熱舞社、魔術社...。

(六)經費：

1.來源：社團成果展項下經費

2.經費明細：

NO	項目	單價	數量	小計	用途說明
1	成果展場佈材料費	6000	1 式	6000	成果展場佈材料
	合計			6000	

二、才藝競賽：

(一) 目標：推動音樂舞蹈之藝術活動；透過此比賽，提倡青少年正當休閒娛樂。

(二) 承辦單位：訓育組、各班導師

(三) 時間及地點：決賽：105 年 5 月 22 日(六)下午 13：30，於耀武館舉行

(四) 實施內容及活動流程：

1· 初賽：110 年 5 月 7、14 日(五)中午 12：00~13:00 向陽樓 4 樓會議室

2· 報名方式：4 月 30 日(五)放學前將報名表交至學務處

3· 歌唱比賽初賽流程

初賽時間	活動內容
5 月 7、14 日(五)	
11：30~12：00	工作人員準備
12：00~12：10	報到
12：10~13：00	初賽

4· 歌唱比賽決賽流程

決賽時間	活動內容
5 月 22 日(六)	
12：30~13：00	工作人員準備

13：10~13：20	報到
13：30~14：00	決賽
16：00	公布決賽結果

(五) 配套：

1. 邀請本校對音樂喜好或在音樂方面有專長之教師擔任評審。

2. 獎勵辦法：

第一名 嘉獎貳支及獎狀乙張

第二名 嘉獎乙支及獎狀乙張

第三名 獎狀乙張

(六) 經費：

1. 來源：學務處業務費。

2. 經費明細：

NO	項目	單價	數量	小計	用途說明
1	獎座	1000	3	3000	前3名獎勵品
	合計			3000	

三、園遊會：

(一) 目標：為增進親師生情誼，培養學生在經營園遊會的設計及行銷過程中，建立正確消費觀念、養成互助合作態度、遵守遊戲規則、強化法治教育等。

(二) 承辦單位：訓育組、各班導師

(三) 時間及地點：校慶當日於各班教室前進行。

(四) 實施內容及活動流程：

人員/職稱	工作內容	備註
園遊會組	1. 製作班級攤位申請單 2. 安排規劃所有攤位的位置 3. 指導學生安排園遊會攤位販賣物品及活動進行與環境維護	推廣使用環保容器

生活管理組	實施學生生活教育活動	
醫護組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 救護站之設置與處理學生受傷或不適之狀況 2. 聯繫送醫學生導師 	
環境維護組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 排訂定時校園清潔巡邏隊 2. 督導各班環境整理 	
校園安全維護組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯繫管區警所 2. 指揮引導進出車輛 3. 校園進出人員管制 4. 督導校園安全巡邏隊訓練與勤務 5. 典禮秩序維護 6. 校園安全管制 	
新聞傳播組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各式活動攝影 2. 發布新聞稿、即時動態新聞 	

(五) 配套：

園遊會攤位申請單

單位：_____

(請於 5 月 3 日前交至訓育組佐理員，以利校慶空間規劃)

<p>販售物品</p> <p>內容需經學務處 審核通過</p>	<p>主食：</p> <p>其他：</p>	
<p>所需用具</p> <p>需耗電</p> <p>之烹飪用品</p>	<p>危險烹調用品</p> <p><input type="checkbox"/> 油鍋*____個 <input type="checkbox"/> 瓦斯爐*____個 <input type="checkbox"/> 炭烤爐*____個 <input type="checkbox"/> 湯鍋*____個</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：_____</p>	
<p>參與人員</p>		<p>若成員為學生， 需導師簽章同意</p>

(六) 經費：各班自理。

四、慶祝海報比賽

- (一) 目標：凝聚師生情感，營造歡樂氛圍。
- (二) 承辦單位：訓育組
- (三) 時間及地點：即日起至 110 年 5 月 7 日(星期五) 16 時止，送件學務處。
- (四) 實施內容及活動流程：
 1. 設計理念：表達祝福校慶，海報內容請繪有「暖中校慶」字樣。
 2. 作品規格：參加學生可領取海報紙 2 張。
 3. 評分原則：

精神詮釋 40%、主題創意表現 20%、構圖造形設計 20%、整體色彩應用 20%。

4. 注意事項：

請勿抄襲他人作品，否則將取消比賽資格，所有參賽作品入選與否均不退件
入選作品本校將有使用權利，評選完成後結果將公佈於本校公佈欄。

5. 評選：

由承辦單位另組評審小組三人，依據評分原則選出優選三名及佳作若干名。
優選三名之前三名名次，經美術專業老師評選產生名次排序。

(五) 配套：獎勵

第一名：獎狀乙張，參賽學生另敘嘉獎 2 次。

第二名：獎狀乙張，參賽學生另敘嘉獎 1 次。

第三名：獎狀乙張。

(六) 經費：

1. 來源：學務處業務費。

2. 經費明細：

NO	項目	單價	數量	小計	用途說明
1	海報	15	20	300	材料
	合計			300	

五、運動競賽

(一) 目標：為推展本校運動風氣，促進學生團隊合作精神及培養榮譽感。

(二) 承辦單位：體育組

(三) 時間及地點：110 年 5 月 17 日(一)至 21 日(五) 本校體育場館。

(四) 競賽規程如下：

基隆市立暖暖高級中學 109 學年度班際排球賽競賽規程

一、宗旨：為推展本校運動風氣，促進學生團隊合作精神及培養榮譽感。

二、實施對象：全校各班。

三、組別：國一組、國中組(國二、三)、高一組、高中組(高二、三)

四、比賽日期：110 年 5 月 17 日(一)至 21 日(五) 止。

五、比賽時間：利用早自習、午休及第八節課比賽。

六、報名日期：即日起至 5 月 7 日(五) 中午前繳回體育組。一經完成報名手續後，除非不可抗拒之因素經通報體育組外，不可更改名單。

七、抽籤：國中部 110 年 5 月 10 日(一)中午，高中部 110 年 5 月 11 日(二)中午派代表於

學務處前抽籤，未到班級由體育組代抽，不得異議。

八、比賽辦法：請參閱比賽辦法(如附件一)。

九、獎 勵：(一) 國中組及高中組取前三名，國一組及高一組取前二名，獲得冠軍之同學記嘉獎貳次，其餘名次記嘉獎乙次。

(二) 凡參加比賽之各班班隊學生得由體育任課教師於成績評量時在學習精神酌情加分。

十、附 註：(一) 比賽時請穿著運動鞋、學校運動服裝出場比賽，沒有穿著運動服或穿皮鞋者禁止上場比賽。

(二) 為維護運動安全，比賽前須充分熱身。凡醫師指示患有不宜激烈運動之疾病及健康狀況不佳之學生皆不可參加比賽。

(三) 本規程經學校體育委員會通過後，陳校長核定實施，如有未盡事宜，得隨時修正並公布之。

比賽辦法

一.國中部下場人數皆為男生 3 名女生 3 名，第一、二局下場比賽人員不可重覆，第三局可重覆，(任何班級單一性別人數不足額時，該性別不受人員重覆之規定且可尋求本校教師參賽)採三局二勝制，前二局先得 15 分者為勝隊，每局結束後須交換場地，當進行第三局決勝時，以先獲得十五分並至少領先二分為勝隊，所有比賽不使用自由防守球員規則。

高中部下場人數為第一局男生 6 名，第二局女生 6 名，第三局為男生 3 名女生 3 名，第三局人員可由第一局及第二局參賽人員組成，(任何班級單一性別人數不足額時，可尋求本校教師參賽)，採三局二勝制，前二局先得 15 分者為勝隊，每局結束後須交換場地，當進行第三局決勝時，以先獲得十五分並至少領先二分為勝隊，所有比賽不使用自由防守球員規則。

二.採單淘汰制。每局可由隊長提出暫停一次。

三.參賽同學需著統一之運動服裝，於賽前至大會進行檢錄，未出席檢錄同學不可上場比賽。

四.各班得組啦啦隊到場加油，但請勿影響他班上課及比賽進行。

五.每組除班際比賽規定餘依中華民國排球協會編印之最新規則行之。

競賽規則

一. 排球比賽採得球得分制，即發球方贏球得一分並繼續擁有發球權。若發球方輸球則喪失發球權由對方發球並由對方得一分。

二. 裁判吹哨指示可發球時，發球者需在八秒內將球發出。裁判吹哨前所發出之球無效，應重新發球；發球時腳踩端線，判發球失敗。

三. 發球時，允許球觸球網，回球時球觸球網，比賽繼續進行。

四·發球至對方場地後，每隊有三次擊球機會（但不包括攔網）第四次擊球即判犯規。

五·發球方得分，由原發球者繼續發球，若發球方輸了，則由對方發球，對隊取得發球權時，需順時針輪轉一位並由靠右邊後排球員負責發球，發球區在端線後寬九公尺的平行區內。

六·接球時，身體任一部位皆可擊球，但發球時，不可以腳發球。

七·持球犯規（犯規）：球在手掌上不可有停留現象。

八·球不可在同一人身上連擊兩次以上，但不包括同一時間之連擊。

九·比賽進行時，身體任一部位不可觸網。（觸網犯規）

十·超越中線（犯規）：一支腳全部越過中線（不包括踩中線）。

十一·試圖發球：拋球時，球未觸及身體落地，視為試圖發球。試圖發球僅一次機會。

十二·比賽分為三局兩勝，每局結束後。雙方需交換場地

十三·最先得 15 分的球隊為勝一局。無連得 2 分之規定，但當決勝局時，某一隊先獲得 8 分即

交換場地。勝隊為先獲得 15 分並贏對方兩分以上者才為勝隊。

十四·每隊在每局比賽中有 1 次暫停的權利，每次三十秒。

十五·國中部賽制無越位之限制。

(五) 配套：如前方計畫

(六) 經費：體育教學及競賽經費項下支應。

1.來源：體育競賽經費

2.經費明細：

NO	項目	單價	數量	小計	用途說明
----	----	----	----	----	------

1	錦旗	185	10	1850	
2	獎品	5000	1	5000	
	合計	6850			

六、學科相關競賽展覽

- (一) 目標：展示學校學科競賽成果
- (二) 承辦單位：教學組、實研組、設備組
- (三) 時間及地點：8：30~13：00 迎曦樓廣場
- (四) 實施內容及活動流程：放置科展看板供家長及學生參觀。

七、特色課程成果展

- (一) 目標：展示學校特色多元選修課程成果
- (二) 承辦單位：實研組
- (三) 時間及地點：8：30~13：00 迎曦樓廣場
- (四) 實施內容及活動流程：放置易拉展供家長及學生參觀。

八、主題書展

(一) 目標：為營造閱讀風氣，拓展學生世界觀，配合本校國際教育主題-用味覺遊世界-印度篇，擬於校慶日協同本校圖書志工一同舉辦主題書展。

(二) 承辦單位：圖書館教師及本校全體圖書志工

(三) 時間及地點：8:00~12:00 元氣愛樂居之藝文中心(向陽樓 1 樓)

(四) 實施內容及活動流程：進行書展活動

5/17-21 12:00-13:00 中午開放校內學生參觀

5/22(六)8:00-12:00 校外參觀完成學習單者贈送本校招宣品，

校內參觀完成學習單者舉行抽獎活動，贈送 20 份印度零食。

組別	項目	日期	確認

桌遊組	1.確認輪值及場佈名單 2.準備獎品 3.改學習單 4.公布抽獎名單(20 個) 5/25 中午	4/16(五)	
館藏組	1.確認輪值及場佈名單 2.規劃展場擺放 3.海報.刊版 4 張(珍珠板)	4/16(五)	
讀服組	1.確認輪值及場佈名單 1. 設計學習單 (5-6 題，不超過 10 題)	4/16(五)	
設備組	1.確認輪值及場佈名單 2.規劃展場擺放 3.搬書	4/16(五)	
所有組別	場佈	4/26-4/30	
小館長	收尾 海報.刊版 2 張(珍珠板)		

(五) 配套：學生參與本次活動者計服務時數及期末獎勵。

(六) 經費：

1.來源：學校招宣品 50 份，印度零食 20 份(由共讀站經費支付)，珍珠板、海報 10 張

九、資深同仁表揚計畫

- (一) 目標：表揚本校資深同仁。
- (二) 承辦單位：教務處、人事室
- (三) 時間及地點：8：30~9：30
- (四) 實施內容及活動流程：配合慶祝大會-開幕典禮頒發感謝狀。
- (五) 配套：例如→學生公假、教師補休、獎勵措施
- (六) 經費：
 - 1.來源：
 - 2.經費明細：

NO	項目	單價	數量	小計	用途說明
1					
2					
	合計				

十、優秀指導教師表揚暨校外人士感謝計畫

- (一) 目標：
- (二) 承辦單位：教務處
- (三) 時間及地點：8：30~9：30
- (四) 實施內容及活動流程：配合慶祝大會-開幕典禮頒發感謝狀。(教務處：海洋人文科技研究計畫教授，國語文競賽市賽及全國賽得獎之指導老師，國中英語競賽市賽得獎之指導老師)
- (五) 配套：例如→學生公假、教師補休、獎勵措施
- (六) 經費：
 - 1.來源：
 - 2.經費明細：

NO	項目	單價	數量	小計	用途說明
----	----	----	----	----	------

1					
2					
	合計				

十一、畢業校友聯誼會

(一) 目標：邀請本校畢業校友積極參與校慶各項活動，持續強化校友對學校之向心力，增進與學校之情誼及互動交流。

(二) 承辦單位：輔導處、總務處

(三) 時間及地點：110年5月22日(星期六)上午10:00-11:10

(四) 實施內容及活動流程：

1.報到-09:30~10:00

2.參加聯誼會-10:00-11:10

(1)學校動態介紹

(2)談話交流

3.自由參觀園遊會及動態表演與競賽活動-11:00-15:00

4.賦歸

(五) 配套：

1.由輔導處人員以電話聯繫確認出席名單及人數。

2.當日聯誼會場由輔導處人員布置及招待。

(六) 經費：

1.來源：本校辦理校慶活動相關經費項下支應。

2.經費明細：

NO	項目	單價	數量	小計	用途說明
1	茶點	2,500	1	2,500	聯誼交流茶敘
以		下		空	白
	合計	2,500			

十二、退休人員聯誼會

(一) 目標：邀請本校退休教職員工參與退休人員聯誼會及校慶各項活動，持續強化對退休人員之服務與照顧，關懷其生活與健康，增進與學校之情誼及互動交流。

(二) 承辦單位：總務處、人事室

(三) 時間及地點：

1.時間：110年5月22日(星期六)上午10時

2.地點：本校圖書館閱覽區

(四) 實施內容及活動流程：

1.報到-8:00~8:30

2.參加開幕典禮-8:30~9:30

3.參觀靜態展覽-09:30-10:00

4.參加聯誼會-10:00-11:00

(1)學校動態介紹

(2)談話交流

5.自由參觀園遊會及動態表演與競賽活動-11:00-15:00

6.賦歸

(五) 配套：

1.請人事室提供退休人員聯絡方式，由文書組統一寄發邀請函。

2.由總務處人員以電話聯繫確認出席名單及人數。

3.當日聯誼會場由總務處人員布置及招待。

(六) 經費：

1.來源：本校辦理校慶活動相關經費項下支應。

2.經費明細：

NO	項目	單價	數量	小計	用途說明
1	茶點	1,000	1	1,000	聯誼交流茶敘
以		下		空	白
	合計			1,000	

十三、醫護安排計畫

(一) 目標：機動應變師生之突發情況及受傷護理。

(二) 承辦單位：護理師

(三) 時間及地點：健康中心

(四) 實施內容及活動流程：依照時程，機動應變。

(五) 配套：無。

(六) 經費：無。

十四、環境維護計畫

(一) 目標：維護校園環境整潔、落實防疫規定。

(二) 承辦單位：衛生組

(三) 時間及地點：如下表。巡視高中部 1-4 樓、國中部 1-4 樓、耀武館、操場周圍。

(四) 實施內容及流程：

- ❖ 依據衛生福利部業於 110 年 3 月 1 日以衛授疾字第 1100200155 號公告「為防治嚴重特殊傳染性肺炎，自中華民國 110 年 3 月 1 日起，參加大型集會活動之民眾應全程佩戴口罩並遵守飲食規定」公告，衛生組為落實防疫措施，請師生、家長參與園遊會當日全程配戴口罩，
- ❖ 購買商品、販售商品之人員應全程配戴口罩、注意手部衛生、勤洗手。購買商品後進食請於各班教室內進行，並落實餐前洗手、勿邊逛邊吃。

活動時間	活動名稱	環保志工
8：00~8：30	準備時間(場地布置)	第一組(2 人)
8：30~9：30	慶祝大會-開幕典禮 頒發感謝狀	第一組(2 人)
9：30~11：00	親職講座(105 教室)	第一組(2 人)
		第一組(2 人)
10：00~13：00	園遊會	第二組(4 人)
13：00~13：30	整理場地與換場	第二組(4 人) 各班簡易整理清掃
13：30~15：00	才藝競賽暨社團動態展	第二組(4 人)

15：00~15：30	環境整理	各班打掃工作 照常 回收室開放
15：30~16：00	頒獎·閉幕典禮	

(五) 獎勵措施:環保志工隊預計招收 11 人，值勤完畢可記嘉獎一支或記服務學習時數。

(六) 經費：

1.來源：

2.經費明細：

NO	項目	單價	數量	小計	用途說明
1	垃圾袋	每捲 50	20	1000	清理垃圾
2	廁所芳香劑	每箱 1150	1	1150	廁所維護
	合計	2150			

十五、校園安全維護計畫

(一) 目標：

- 1.加強本校因校慶開放校園活動期間之安全維護工作。
- 2.建構安全、友善、健康之校園。

(二) 承辦單位：生輔組

(三) 時間及地點：依活動時程管制學生於活動場地。

(四) 實施內容及活動流程：

結合編組人員巡視校園，管制學生並配合基隆市第三分局維護校園週遭安全。

(五) 配套：函文至基隆市第三分局協請依校園安全支援協定事項辦理。

(六) 經費：便當*2(值勤員警午餐)

十六、活動記錄與新聞放送計畫

(一) 目標：

(二) 承辦單位：資媒組/技服組

(三) 時間及地點：

(四) 實施內容及活動流程：

(五) 配套：例如→學生公假、獎勵措施

(六) 經費：

1.來源：

2.經費明細：

NO	項目	單價	數量	小計	用途說明
1					
2					
	合計				

十七、全校教職員出勤

(一) 目標：

(二) 承辦單位：人事室

(三) 時間及地點：

(四) 實施內容及活動流程：

(五) 配套：補假。