

# 基隆市立暖暖高級中學 109 學年度第 2 學期第 7 次主任線上會議紀錄

一、時間：110 年 7 月 28 日上午 11 時 0 分

二、地點：Google Meet 會議室

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（110.7.22 已 email 寄至各處室主任、組長公務信箱）：

七、上次會議結論及指裁示事項：

| 編號      | 上次會議決議及指裁示事項                                                                                                                          | 決議與執行情形                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 指裁示事項 1 | 上學期線上教學及暑假期間各項行政活動大致順利，感謝各位同仁辛勞付出，暑期活動請依循暑假行事曆活動所訂項目及時程辦理，若需更改或增刪者，請於每周一次的主任或行政會議上提出。另外，暑假行事曆活動需確實放置 google 日曆。                       | 教務處：遵示辦理。<br>學務處：遵示辦理。<br>輔導處：遵示辦理。<br>圖書館：遵示辦理。<br>總務處：遵示辦理。 |
| 指裁示事項 2 | 畢業生返校辦理離校手續的計畫（包含地點及流程等），最慢於明天擬定，並事先公告。                                                                                               | 學務處：7/27 辦理完成，流程如訓育組報告。                                       |
| 指裁示事項 3 | 今年 8 月 1 日起學校恢復秘書職位，由陳辟賢主任擔任，教務、學務、輔導、圖書館及總務處主任分別由 呂春森、張家錚、雷淑敏、王嘉萍及游佳雲等主任擔任，請各處室主任盡快將各組組長名單上簽並辦理職務交接，另外新學年度午餐業務移撥總務處辦理，家長會業務則移撥至秘書負責。 |                                                               |

|                 |                                                                                                                                                 |                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 指裁<br>示事<br>項 4 | 煙花颱風本星期五或六侵台機率高，7/22(星期四)下班前請總務處及警衛先生檢查各處室門窗是否關好，7/26 若颱風過境後造成環境髒亂，請學務處規劃，安排校內到班同仁協助全校大掃除恢復校園。另外，7/26 上班，總務處需統計颱風帶來災損向上呈報。另目前進行中工程，請通知承商做好防颱準備。 | 總務處：已遵照辦理。填報二項災損：高中部 4 樓女廁天花板及耀武館小區域漏水。 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

#### 八、專案計畫列管

##### ● 109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形

| 項次 | 計畫名稱                   | 負責處室 | 總經費                                                                               | 執行期限      | 執行情形                                                                              |
|----|------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 三期校舍改建工程               | 總務處  |                                                                                   | 109/12/31 | 1.規畫召開點交<br>缺失線上或實<br>體協調會議。<br>2.8 月 3 日債權問<br>題出庭。                              |
| 2  | 公立高級中等以下學<br>校電力系統改善計畫 | 總務處  | 電力改善：<br>發包後工程<br>總金額<br>2,766,942 元<br>設計監造費：<br>197,173 元<br>圖面繪製：<br>160,000 元 |           | 1.已選定日立<br>為本校冷氣<br>廠商，預定<br>8 月底安裝。<br>2.電力改善 7 月<br>7 日決標，7<br>月 21 日開工。        |
| 3  | 109 年高中完全免試<br>挹注計畫    | 圖書館  | 250 萬                                                                             |           | <b>1.(圖書館)</b><br><b>A1-1 優質領航-專<br/>業學習社群，執<br/>行率 67%</b><br><b>A2-1 微翻轉-遊戲</b> |

|   |                                                                |     |          |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------|-----|----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                |     |          |           | <p>式學習專業增能研習，執行率 <b>21%</b></p> <p><b>2.(教務處)</b></p> <p><b>A2-2</b> 展新視界－發展高國中銜接課程，執行率 <b>41%</b></p> <p><b>B1-1</b> 夢想達人－協同教學計畫，執行率 <b>35%</b></p> <p><b>B3-1</b> 大家的專題教室，執行率 <b>35%</b></p> <p><b>3.(學務處)</b></p> <p><b>A2-4</b> 大手攜小手－特色營隊攜手深耕計畫，執行率 <b>0%</b></p> <p><b>4.(輔導室)</b></p> <p><b>B2－4</b> 夢想達人－協同教學計畫，執行率 <b>42%</b></p> <p><b>5.110</b> 年度資本門執行中。</p> |
| 4 | 109 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫                                       | 教務處 | 第二期 35 萬 |           | 執行中                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5 | 「110 年度直轄市、縣（市）立高級中等學校資本門」-教學區大樓頂樓遮雨防曬鋼構斜屋頂、全區消防及雨排水管路除鏽防鏽修繕工程 | 總務處 | 250 萬    | 110/12/31 | 訂於 7/27 下午於市府採購中心開標。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6 | 「110 年度直轄市、縣（市）立高級中等學校資本門」-校園中央通路人行道照明設施暨壁面修繕工程                | 總務處 | 30 萬     | 110/12/31 | 已報府請款並已竣工、驗收。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                 |     |              |                       |                      |
|----|---------------------------------|-----|--------------|-----------------------|----------------------|
| 7  | 110 年度高中優質化計畫                   | 教務處 | 45 萬         | 110/7/31              | 執行中                  |
| 8  | 110 年校舍改善與設備更新經費需求-童軍教學場地修復工程   | 總務處 | 35 萬 8,061 元 | 110/12/31             | 施工中                  |
| 9  | 建置停車營運設施(備)-汽車車辨停車管理系統設備採購      | 總務處 | 39 萬 2,700 元 | 110/5/30              | 已完成。(預定規劃召開開放租停協商會議) |
| 10 | 教育部體育署補助辦理高級中等以下學校體育班學生學習輔導措施計畫 | 學務處 | 20 萬         | 110/12/31             | 上學期加強課程執行中。          |
| 11 | 110 年校舍改善與設備更新經費需求-廁所恆壓加壓馬達改善工程 | 總務處 | 64 萬 1,868 元 | 施工中。                  |                      |
| 12 | 109 年校園設置太陽光電發電設備標租             | 總務處 | 教育處統一辦理      | 4/14 決標，得標廠商將至各校施工安裝。 |                      |
| 13 | 109 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫        | 教務處 | 35 萬         | 已入款，計畫執行中。            |                      |

● 109 年度-110 年度新計畫申請情形(請將準備或已在申請中的計畫填列於下)

| 項次 | 計畫名稱                          | 負責單位 | 申請經費                   | 執行情形        |
|----|-------------------------------|------|------------------------|-------------|
| 1  | 110 基隆市童軍會辦理推動身心障礙者暨自強童軍融合體驗營 | 學務處  | 待核定                    | 函送經費申請表及概算表 |
| 2  | 基隆市暖暖高中 109 年度風雨操場興建工程        | 學務處  | 待核定(申請金額 18,640,649 萬) | 函送經費申請表及概算表 |

九、各處室報告：

❖ 教務處

(一)教學組

1. 已於 7/26 完成中三暑期學習扶助開課填報。
2. 於 7/28(三)前完成國一及高一暑新新生課表並上網公告。

3. 於 8/20 前處理 1000 專案、課稅配套及學習扶助教師核結及退款。

**(二)實研組：**

1. 8/2-8/13 為國一級高一新生輔導課時間。
2. 7/26-7/28 為高中重補修選課，預計 8/9 開始重補修上課。
3. 8/4 為數理班及雙語班甄選，報名截止日期為 7/28。
4. 進行高中優質化計畫修正。

**(三)註冊組：略**

**(四) 試務組**

1. 7/28 雙語班數理班報名截止，8/4 審查。
2. 7/28-7/30 指考登場。
3. 110 高中部新生續招簡章，報名日期為 8/2-8/19。
4. 7/28 已完成 110 學年度代理教師甄選，共 12 位代理教師。

**(五)設備組**

1. 110-1 教科書預計 8/3、4、10 分批進貨，放置地點為迎曦樓廣場。
2. 「基隆市 110 學年度線上英語學習課程」財物及勞務採購進行中。

**❖ 學務處**

**(一)生輔組：略**

**(二)訓育組：**

基隆市立暖暖高級中學畢業生返校辦理離校手續 參考指引 110.7.27

一、依據「基隆市政府所屬學校畢業生返校辦理離校手續參考指引」辦理。

二、為符合上開規定，且順利完成畢業生之離校手續，辦理方式如下：

(一)於 110.7.27(星期二)辦理，為防疫避免群聚，各班到校時段分流，以班級為單位分組(如附件)依序到校，並分組(每組五人)進行，為求防疫請勿嬉鬧交談。

| 時間          | 7 月 27 日   | 時間          | 7 月 27 日   |
|-------------|------------|-------------|------------|
| 09：00~09：50 | 303 班 23 人 | 13：00~13：50 | 602 班 23 人 |
| 10：00~11：00 | 302 班 27 人 | 14：00~14：50 | 603 班 24 人 |
| 11：00-11：50 | 601 班 24 人 | 15：00-15：50 | 604 班 23 人 |
| 11：50-12：20 | 301 班 14 人 |             |            |

(二)返校當日請穿著制服到校。(提早到者請至耀武館一樓外等待)~依附件時間返校領取物品。

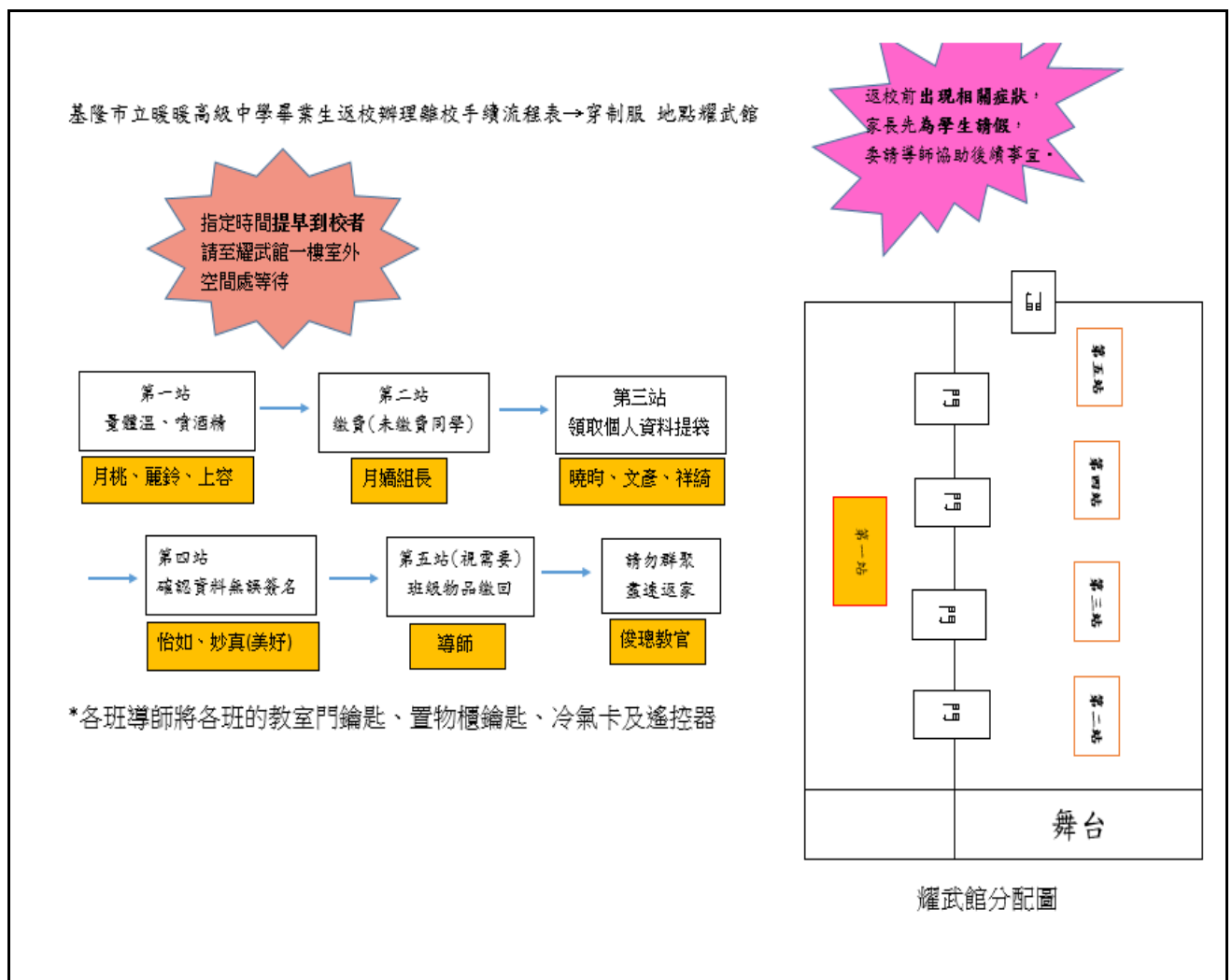
(三)實施流程：耀武館

- 1) 第 1 站：量測體溫、雙手消毒、點名。
- 2) 第 2 站：繳費(未繳費同學)。
- 3) 第 3 站：領取個人資料提袋。
- 4) 第 4 站：確認資料無誤簽名。
- 5) 第 5 站：班級物品繳回。

(四)學生依規劃時間(Email 到私人信箱)完成離校程序、領取私人物品後，請直接離校返家，切勿於校內外聚集或逗留。

三、過程中所有辦理手續之老師同仁以及所有學生們務必配戴口罩，並做好量體溫、噴酒精等相關防疫措施。

四、如學生於返校前出現相關症狀，建議家長先行為學生請假，待疫情趨緩後辦理後續事宜。



### (三)社團活動組：略

### (四)衛生組

#### 1. 暖暖高中教職員工「已接種」COVID-19 疫苗填報

- 一、依據基隆市政府基府教體參字第 1100234204 號函辦理。
- 二、本結果僅供承辦人至指定系統填報(國民中小學教職員人力資源網、高級中等學校教育人力資源資料庫)。
- 三、本案非疫苗意願調查，請務必確認您是「已接種」疫苗者再進行填答。
- 四、為掌握本校同仁「已接種」疫苗確切資訊，本填答無截止日期，凡「已接種」完畢，請填答。網址如下：

[https://docs.google.com/forms/d/1r7M0LR4kt6m59\\_gubtIjT9pySkT3qxsamYfupZVmEBw/edit](https://docs.google.com/forms/d/1r7M0LR4kt6m59_gubtIjT9pySkT3qxsamYfupZVmEBw/edit)



\*也可掃 QR CODE

2. 依據環境教育法第 19 條規定：機關、公營事業機構、高級中等以下學校及政府捐助基金累計超過百分之五十之財團法人，每年應訂定環境教育計畫，推展環境教育，所有員工、教師、學生均應參加四小時以上環境教育。

學務處衛生組原訂每學年辦理本校教職員工之環境教育講座，因疫情衝擊，為避免群聚，擬暫緩辦理實體研習，自 110 年 8 月 1 日起至 12 月 31 日止，請同仁

自行線上欣賞環境教育影片，累積 4 小時之時數。

★ 請至行政院環境保護署--環境教育終身學習網  
<https://elearn.epa.gov.tw/DigitalLearning/Default.aspx>

★ 操作路徑：

- 1) 點選【註冊個人帳號】
- 2) 勾選【我已經詳細閱讀並同意以上條款】，並按下【我已同意】。
- 3) 【填寫個人資料】，凡是有\*字號者為必填。請注意:服務單位代碼，請填選 173307 基隆市立暖暖高級中學(務必正確才能累計)。
  - I. 註冊成功。
  - II. 重新登入。
  - III. 請點選【學習資訊】影片專區(內有 175 頁可供選擇)。

IV. 集滿環境教育時數【4小時】，請自由選擇想觀賞的影片(請務必選擇可獲得環境教育時數者)。

3. 7月27日至8月9日疫情警戒降級之暖暖高中防疫注意事項：

- 一、依據基隆市政府7月27日8月09日疫情警戒降級之教育防疫注意事項辦理。
- 二、返校打掃：取消
- 三、返校服務學習：自願者依表定時間返校。
- 四、銷過者：欲用暑假銷過者，經家長同意由導師向生輔組陳教官聯繫登記。
- 五、返校拿個人物品，家長同意下請導師向生輔組陳教官聯繫登記。
- 六、校隊練習：
  - 手球隊→7/27 下午2:00-4:00
  - 橄欖球隊→7/27 下午2:00-4:00
  - 田徑隊→7/28 下午2:00-4:00
  - 1.快篩試劑
  - 2.體溫表

**(五)體育組：**

1. 專項團隊練習：

手球隊→7/27 下午2:00-4:00

橄欖球隊→7/27 下午2:00-4:00

田徑隊→7/28 下午2:00-4:00

1) 快篩試劑：第一次練習早上快篩一次，七天後再一次。(接著疫苗施打已達14天不需快篩)

2) 體溫表：練習前量體溫。

❖ **總務處**

1. 提醒各處室組員異動名單陳核時簽會總務處出納組及文書組，奉核後影印一份予文書組及出納組續辦。

2. 8/5上午9時參加總務主任會議(碇內國中)。

❖ **輔導處**

**(一)輔導組**

1. 輔導教師名冊填報。

**(二)資料組：略**

**(三)特教組**

1. 特教輔導團剩餘款繳回。



2. 接洽專團治療師到校時間。

## ❖ 圖書館

### (一)讀服組：

1. 參加小論文比對系統研習，以作為下學年系統使用的準備。
2. 7/24(六)早上已圓滿完成社區共讀站繪本作家的讀書會，感謝校長及老師、家長們的參與。

### (二)技服組：

1. 7/28 早上已順利完成與日本若狹高校簽訂長期姊妹校的簽約儀式，感謝各處室主任、同仁們、家長會長的協助與參與。
2. 持續規劃辦理遠距混成教學研習及承辦教育處高中生線上特色營隊活動。

### (三)資媒組

1. 因應暑輔課程採用升級後之班級名稱，已將學生的 Google 群組進行升級，中五各班群組也已配上分班後之成員。原有的畢業生另設臨時群組，畢業生群組及學生帳號將一併於八月底移除。新生帳號待教務處編好學號班級後再予以建置。轉換過程中若造成不便，敬請見諒。
2. 高中部顯示器安裝一事，經評估可採換裝之方案，故現正進行另一次投票，最後依據此次的投票結果決定最終的安裝方式。

## ❖ 會計室：略

## ❖ 人事室：略

## 十、會議徵詢：

1. 總務主任：因應迎曦樓廣場置放教科書需求，110 學年度期初校務會議是否仍在迎曦樓廣場舉行？  
校長裁示：期初校務會議原則上在圖書館閱覽區召開，屆時以疫情解封狀況而定。
2. 學務主任：昨日在耀武館辦理畢業生返校活動發現 3 個問題，分別是屋頂一處漏水、靠廁所一側籃球架只能升無法降，冷氣降溫效果不佳。  
校長裁示：請學務處填報修單，請總務處統籌辦理修復。  
總務主任：目前正請監造單位切算工程剩餘款，精算後再利用這筆經費申請修復。  
校長裁示：請辟賢主任升調秘書後，繼續協助完成三期工程結案。
3. 教務主任：午餐隔板在扣除學生所需數量後，若有多是否可在校內實體會議中使用？

校長指示：請總務處與學務處計算午餐隔板總數量，是否可供圖書館閱覽區召開會議時，有足夠安全距離可使用。

總務主任：午餐隔板數量可查，當初係依據學生數量填報申請隔板，數量應是剛好不會多出。

學務主任：目前疫情警戒二級，室內限 50 人，全校教職員總數已超過 50，圖書館閱覽區屬於室內場合，無法一次容納全校教職員。

教務主任：教科書擺置位置只在迎曦樓講台周邊，其餘空間仍可利用來召開校務會議。

圖書館主任：建議迎曦樓廣場以供學生領書為主，符合目前防疫規定，校務會議增加線上選項或許可以將全校教職分流，提供場地或在辦公室開會。

校長裁示：經過主任們投票一致贊成，下學年度期初校務會議採線上會議方式進行。

總務主任：會議召開前，會先蒐集同仁意見，並製作發言單寄給同仁使用。

4. 教務主任：下星期二上午要參加雙語班研習，與下學年度第 1 學期第 1 次行政會議時間衝突，也是新任組長第一次參與開會。

校長裁示：第一次行政會議延後一周改至 8 月 10 日召開。給各新任組長主任一周時間交接整理，再召開會議相見歡。

5. 圖書館主任：下星期一（8/2）邀請侯惠澤教授辦理講座，圖書館今日會寄送報名表單至學校群組及 email 信箱，請各位主任幫忙布達此項訊息。另外校務會議以線上方式召開，可能要跟老師們說明須到校線上開會，因當天同時也是備課日。

校長裁示：校務會議當天為備課日，所有教師皆應到校。

校務會議在哪個場地上線細節問題，後續交由業務單位統一詢問，也請各單位將想到的問題下次會議提出，供業務單位在技術層面上解決。

6. 學務主任：行政會議延後一周召開，是以實體或線上方式進行？

校務會議當日上午備課日的研習也採線上方式進行嗎？

教務主任：備課日訊息會在 8 月 12 日召開全校教師備課會議時再宣布細節原則上視防疫規定而定，備課日研習有考慮國中及高中部分開辦理，即可以實體方式進行。

校長裁示：下下周行政會議採實體方式進行，讓新任組長及同仁們互相認識。

十一、提案討論：無

十二、臨時動議：無

十三、主席結論及指裁示事項：代理教師甄試已結束，請學務處啟動高中部導師遴選會議開會，因為時間已近 8 月，需盡快確定高中部導師名單。

十四、散會