

基隆市立暖暖高級中學 109 學年度第 2 學期停課不停學全校線上會議紀錄

一、時間：110.06.17

二、地點：google meet 會議室

三、主持人：校長甘邵文

四、出(列)席人員：全校教職員

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、上次會議結論及指裁示事項：

七、各處室報告：

❖ 教務處

自 110 年 6 月 15 日起至 110 年 7 月 2 日止修正重要行事曆

教務處	學務處	總務處	輔導處	圖書館
1.6/15 優免收件<試> 2.6/16 直升錄取學生報到<試> 3.6/17 完免錄取學生報到<試>	1.6/15 召開中二升中三戶外教育籌備會<訓> 2.6/18 改成國中 部反毒影片宣導<生>		本週召開生涯教育期末會議<資>	6/16 協辦第二屆地方學論壇(取消)<技>
1.6/21 國中線上課發會：審查國中總體課程計畫<教> 2.6/22 優免錄取學生報到<試> 3.6/21-7/31 中六重補修課程<實>	1.6/22 第 6 次導師會報暨特定人員審查會議<訓、生> 2.6/25 中一、中二服務學習反思<訓>	1.本週太陽能年度保養<庶> 2.本週校舍安全檢查<庶>	本週召開輔導處期末認輔工作會議<輔>	
1.6/28 國中線上課發會：審查國中總體課程計畫<教> 2.6/28~7/2 班級教學設備檢查及歸還<設> 3.7/2 學生學習歷程第一梯次上傳截止日<試> 4.7/6 第三次段考成績登錄截止日<試> 5.7/9 公告高中部補考名單<試> 6.7/16 高中部補考<試>	7/2 休業式<訓>	7/2 期末校務線上會議(14:00)<文>	1.6 月份輔導工作成果填報<輔> 2.回收本學期家訪紀錄表<輔>	1.圖書志工結訓典禮(延後辦理)<技> 2.7/9 為中四、中五 109 學年度第二學期自主學習計畫(成果報告)繳交截止日<技> 3.7/16 為中四 110 學年度第一學期自主學習計畫繳交截止日<技>

1. 已將各處室修正後的 6 月行事曆寄給全校同仁,感謝各處室的協助。
2. 高中部補考範圍及方式調查進行中，請各領域主席協助於 6/18 前繳回。
3. 高中部新生報到取消現場報到，改以線上及傳真報到，線上表單的連結已放在高中部招生專區及首頁圖。
4. 畢業班級教學設備已檢查完畢，班上手提音響已收回，無線網卡將另行與導師聯繫處理。

❖ 學務處

1. 教育處政令宣導：在復課前，「非畢業生」一律不到校。如果家長有主動請求要取回學生物品，請導師協助打包後，跟家長約時間，在警衛室領取，不入校。另有需要退費者，請於復課後再行辦理。
2. 對於長期未到課同學，請各位導師依中離/中輟規定通報學務處。
3. 請導師提醒學生疫情期間勿在外遊蕩和群聚，近日校安通報中，有學生群聚鬧事，經警察局帶回偵訊後由家長領回，該案業因違反傳染病防治法群聚規定，分別開立傳染病防治法舉發通知單，一名學生罰款 6 萬，11 名共計罰款 66 萬元，刻意提供群聚地點者將裁罰 30 萬元。
4. 請導師每日需關心學生健康狀況，每日學生健康管理系統(發燒通報)、防疫通報持續進行中。
5. 如果學生有被通知居家檢疫或居家隔離或確診，請務必第一時間通知學務處，學務處會啟動防疫及校安通報等相關作業。
6. 請學校落實「3010 眼休息」，觀看 30 分鐘教學影片需要休息 10 分鐘。並提醒學生適度運動及均衡飲食，多選用深綠色及黃紅色蔬果，並維持均衡飲食習慣。

❖ 總務處

1. 本校配合教育處統籌辦理二項採購案，一為改善本校既設電力系統及裝設或汰換專科教室及中六教室冷氣；二為全校校舍頂樓裝設太陽能光電裝置。
2. 持續預先進行畢業班教室公物檢查，如有問題再向導師報告及協商後續相關處置事宜。
3. 本學期期末校務會議訂於 110 年 7 月 2 日下午 2 時以線上方式辦理，會議共編資料已放雲端共編，共編截止時間為 6/21 上午 8 點，請大家配合填寫，以利簽核及公告。

❖ 輔導處

1. 109 學年度生涯發展成果報告書已製作完成並填報。
2. 上週二遴輔會議已召開完畢，下學年技藝班參加人數共 24 人也已向

上填報完成。

3. 109 學年度技藝班研習證明書及生涯發展手冊已轉交中三導師，轉發給學生。
4. 6/15 原訂中一生涯講座取消辦理。

❖ 圖書館

(一)讀服組

1. 辦理多元閱讀經費，請中一(101,102,103,104)、中二(201,203)、中三(302)手上還有電子發票的老師可以轉寄讀服組，若需要延至疫情後申請者，也煩請知會讀服組，將協助辦理費用保留，感謝配合。
2. 110-1 高中部中、英文讀書心得與小論文比賽將採線上報名，截止日 110 年 7 月 2 日。請鼓勵學生利用電子書進行閱讀，小論文因比賽辦法有更動，擬於暑期規劃線上說明會，
3. 本學期校內國中部讀書心得比賽成果已出爐，因疫情，獎狀及獎金將於下學期頒發，在此感謝導師們鼓勵學生參加及李瑞霞老師協助評審。

(二)技服組

1. 原定 6 月 4 日前繳交自主學習相關計畫與成果，因疫情影響，中四、中五成果報告截止日延後至 7 月 9 日，中四 110-1 自主學習計畫截止日延後至 7 月 16 日。
2. 國立臺灣大學提供「2021 高中生閱讀推薦書單」，已將相關資訊張貼至學校網站。

(三)資媒組

1. 因教育處來文說明"手機"是不適合進行線上學習的載具，感謝導師們協助重新調查各班使用手機上課的學生數，接著我們會由學校或教育處協助提供合適的載具，讓只能使用手機的同學們回校申請借用。
2. 高中部電腦比賽的作品評選中，感謝協助的評審老師們。

❖ 會計室：略

❖ 人事室：略

十、提案討論：無

十一、臨時動議：

1. 江彥聖老師提問：

- 1) 線上會議資料是否有在會議通知的附件中？
- 2) 對學務處業務報告導師協助學生打包物品有很大疑惑？導師需要協助什麼怎麼打包，煩請主任或校長對此再詳細說明。

- 3) 5/16 學務主任與本人分享武崙國中畢業生返校畫面截圖用意為何？是否指正本人上次會議意見為誤？還請主任們言行前多加思慮。

生輔組長回覆：關於導師協助學生打包物品，教育處目的在盡量避免學生或家長來校，由於導師係與學生或家長聯繫第一對象，若學生或家長強調真有需要返校拿取物品時，也是他們的權利，班上經營是由導師負責，所以還是要麻煩導師協助幫忙學生把需要的物品放至警衛室，若有需要生輔組協助訊息傳遞等部分，生輔組都可幫忙處理。

校 長 回 覆：關於學務處業務報告第 1 項，係傳達教育處政令宣導，教育處自無法深入了解第一線人員技術上執行困難點，導師有困難之處，學校行政端都可予以協助，經過溝通後若行政端可以協助的，就不會勞煩導師到學校來，請大家理解此項報告係為上級政令宣導。

學務主任回覆：關於武崙國中畢業生返校畫面，本人只是單純分享不同學校有不同作法，僅提供給較常發言江老師資訊參考，畢竟行政端接受訊息更多，純粹私下訊息分享而已。

校 長 回 覆：關於這件事，請學務主任再私下與江老師溝通。

- 2. 陳志華老師提問：**學生將平時成績留置學校未帶回，致學期成績無法順利評定，因礙於非畢業生不得返校規定，請問學校行政這邊是否可提供協助？

校 長 回 覆：若學生可明確知悉資料置放地點，行政端可幫忙拿取後再轉交學生或老師。故教育處政令宣導一事，本校未列出詳細規範，也是因非畢業生須返校原因不盡相同，若家長學生有需求向導師提出後，由導師跟行政端溝通後，再由行政端盡量予以協助。

- 3. 江彥聖老師提問：**關於學生返校取物一事，本人非常感謝教官對本班學生協助，也感謝校長剛剛回覆有體諒到導師立場，本人認為並非導師無法幫忙學生打包物品，而是導師需要幫忙打包什麼？期望學務處在宣達教育處政令時，能再多思考審慎使用文字用語。另外關於轉貼他校活動與本人分享一事，即使主任是以開玩笑心態行之，本人都覺得很嚴重，充滿惡意。

校 長 回 覆：請學務主任與江老師好好溝通，並請所有主任們也要注意用語的傳達。

- 4. 林玉如老師提問：**

- 1) 各處室能否把前次會議決議及主席指裁示事項列入追蹤辦理情形，例如上次會議提到畢業典禮一事，進度如何？或是否有要繼續辦理情形作報告，因為行事曆也看不到相關訊息。
- 2) 上次會議本人提出任課教師填寫學生出缺席回報單一事，學務處回覆

是任課教師需要再個別通知導師，若如此，任課教師是否可以直接通知導師，不用填寫回報單。

- 3) 呼應前面江老師所提，各處室在進行上級政令宣導時，建議經思考後，結合本校遇到各種狀況，如何調整作法等，於會議上一併公布，也可省略同事們提出疑問。

校長回覆：關於第 3 點剛已回覆，學校目前無法將所有可能遇到狀況一一列舉，主要還是麻煩各在校班導師轉告學生，上級規定在校生一律不到校，若有緊急情況，只要來電明確告知物品置放地點，都可由校方協助學生拿取。另外補充說明上級政令宣導部份，並非行政端不先消化思考政令規範，實是經過多方討論後，認為與其羅列各種方案，也還是可能因不同狀況，須一再補充新的方案做法，故採先公布上級政令方式，讓同仁瞭解，重點就是不希望在校生到校。

生輔組長回覆：學生出缺席回報單當初設計本意，係協助任課教師線上上課點名，日後在進行成績評量時做回復，生輔組這邊觀察到不是所有任課教師都有填寫此表單，也許有老師是以紙本做紀錄也無不可，關於學生是否有準時上線加入課程學習方面，學務處有與導師這邊保持密切聯繫，不會讓學生安全出現空窗。

總務主任回覆：關於第 1 點提問，一切按照會議規則辦理，會議決議及主席指裁示事項列入追蹤。

5. 許麗坤老師提問：關於學生出缺席回報表單部分，想再次確認若已有完整紀錄學生缺曠及回報導師動作，是否可免於上網填寫學生出缺席回報單？

生輔組長回覆：學生出缺席回報表單的確是協助工具，若老師上課發現學生有特殊狀況或不明去向，可立即與教官或導師連繫。

十二、主席結論及指裁示事項：感謝各班導師協助第二次調查，全校目前使用手機上課學生約有 70 多位，學校第一階段會先借出現有 30 台 CHROME BOOK 給學生使用，不足數量的部分會向教育處提出申請借用，等教育處支援載具送到，會在進行第二階段借用，期望每位學生線上課程學習都有載具可使用。校方這邊會盡快擬定學生借用載具 SOP，提供學生借用依循。

十三、散會