

# 基隆市立暖暖高級中學 109 學年度第 2 學期停課不停學全校線上會議紀錄

一、時間：110.06.24

二、地點：google meet 會議室

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：全校教職員

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、上次會議結論及指裁示事項：

編號	上次會議決議及指裁示事項	決議與執行情形
指裁示事項 1	<p>感謝各班導師協助第二次調查，全校目前使用手機上課學生約有 70 多位，學校第一階段會先借出現有 30 台 CHROME BOOK 給學生使用，不足數量的部分會向教育處提出申請借用，等教育處支援載具送到，會在進行第二階段借用，期望每位學生線上課程學習都有載具可使用。</p> <p>校方這邊會盡快擬定學生借用載具 SOP，提供學生借用依循。</p>	<p>圖書館：</p> <p>1.已根據申請的 24 位同學，於 6/22 開始辦理領用手續，表單持續開放申請中。</p> <p>2.感謝教育處的協調 (1)6/23 至深澳國小借 13 台。 (2)繼續接洽到港西國小借 40 台，但校方要求歸還日期為 7/9，我們正努力協調中。</p>

七、同仁意見及處室回覆：

編號	同仁意見	處室回覆
1	希望校長可以訂出時程並督導各處室可以將學校相關規定上傳至學校官網的法令規章區，方便師生家長查詢。	各處室相關法規部分已經公告至本校網站【學校法規】網頁，而有處室公告在各自處室網頁上。請各處室於 7 月底本學年度結束前統一公告在本校網站【學校法規】網頁上。
2	希望校長及各處室主任代表學校去開會時，能夠仔細思考上級長官所提的行政命令，在不同教學現場是否窒礙難行？或	本校任何人代表學校參加會議應該都是這種態度，不會有不認真、不思考的樣態；回到校內會議上也許是因時間短促而致轉達宣導而不夠完整，說明需再詳細、討論需再深入，爾後再更精進。

	<p>難以落實？並且能夠認真在會議中參與討論，勇於表達或用其他管道去溝通。例如：疫情期間，學生不准入校拿私人物品，卻要導師幫忙打包一事，在不同教育階段可能有不同做法，不該以小學生思維要求國高中以同標準執行。</p>	
3	<p>校本課程當初由校長責成四位同仁草擬，施行至今兩年，是否該進行新的規劃或修正，且明訂負責處組。</p>	<p>教務處彙整各位老師建議後，將召開相關會議討論。</p>
4	<p>是否確定今年不管任何型式的畢業典都不會有？那麼明年呢？如果疫情反覆不受控，明年倘若也無法辦理實體畢業典，是否明年的學生也不會有任何型式的畢業典？學務處的困難究竟在哪裡？可以提出來，技術？經費？相信校長及各處室同心戮力，還有一年的時間必能解決。我的孩子在暖中唸了三年學校沒有畢業也就算了，但我擔心校長和惠玲師的孩子，志華師的孩子，以及一、二百個孩子及家長，明年也會沒有畢業典。看著教務處主任在 FB 那麼認真熱情的招生，也擔心高一新生看著廣告宣傳，懷抱著期望踏進高中，卻發現現實沒有宣傳中的美好，又情何以堪？</p>	<p>1. 首先要跟大家報告的是學務處從沒有不辦畢業典禮的想法。</p> <p>2. 以下是學務處和畢聯會規劃的過程：</p> <p>第一波：沒停課前</p> <p>我們已完整規劃出畢業典的各項活動，包含畢業典的主題、畢業歌曲、場佈方式，畢業餐會也規劃出讓學生有位置、有桌子的溫馨餐會模式，餐食的樣式及餐會地點的燈條都布置上去了。</p> <p>第二波：臨時停課發布當日</p> <p>由校長召集畢業班導師開共識會議，當日中午找畢聯會召開因應會議，當時討論的就是畢業典模式(其中有討論到線上畢業典~校長還分享他研究線上畢業典的心得)及畢業餐會模式，畢聯會同學緊急和班上同學溝通，當日下午放學後再召開確認會議，以簡化版，在各班辦理，並且訂購高級便當在各班教室享用，學務處也因應這個變動進行調整，擬出簡易版各班教室進行畢業典禮。</p>

第三波：全國停課進入三級警戒~簡易版畢典勢必不可行

學務處亦主動發起拍攝影片線上畢典的想法，學生會、學服社都在進行，怎料畢典主角(畢業生)回復訊息是他們沒有想要。

第四波：好好規劃離校手續跟同學說再見

學務處再次擬一個計畫~離校手續，於每日本校主管防疫會議時提出討論，大家也提出很多意見看法，修改多次，最後才拍板定案離校手續；校長、各處室主任及訓育組長，當日下午，慎重起見，去校園繞一圈，實際踏查看學生動線，防疫作為，如何做可以謹慎再謹慎，學務處同仁於離校手續當日全數動員取消居家辦公，各處室也都動起來，也精心挑選高級便當，當學生離開的禮物，校外由陳教官騎機車巡視，避免學生於返家時群聚，也開了畢業班導師會議，畢業班導師也願意配合執行，才發布於全校會議中；大家愛學生，還是擔心學生來的路上染疫，全校會議完後，各位師長的聲音校長聽到了，又開一次臨時主管會議，決議延緩辦理。

第五波：訓育組長永不放棄推動 **gather town** 畢典  
訓育組還是不捨，想要好好讓畢業生有個互相道別的典禮，研究了一個國外很流行的 **gather town** 軟體，自己研究後覺得可行，先讓學務處同仁試行，再由學服社同學試用，再邀請畢聯會一些工作人員及王欣怡老師試用，大家都覺得還不錯，再邀集畢聯會同學上來試用，豈料畢聯會同學回復想要簡單完成即可，不想弄了。隔天中午也召開畢業班導師會議，說明只有 **301** 及 **303** 班同學有意願使用這軟體辦理，學務

		<p>處也表示願意幫這兩班各別辦理，會後可能大家有諸多考量，也都先暫停。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 畢業典禮的主角是畢業生，學務處會扮好循循善誘的角色，希望可以辦理出有特色的畢業模式，但仍會尊重主角的決定，歡歡喜喜的送他們到求學的另一個階段。</li> <li>4. 實體畢典目前疫情關係無法辦理，線上畢典主角興趣缺缺，目前目標就是等疫情趨緩，好好辦理離校手續，來歡送畢業生。</li> <li>5. 相信下一屆如果遇到相同疫情的情況，他們對虛擬的典禮會更熟悉，接受度會比較高，要辦理應該會比較容易。</li> </ol>
5	<p>學校配發 gmail 群組人員設定調整，目前可否緊急調整。日後建議學生處理休學單的時候，進行調整。403 班有 2 名休學生，仍然歸在群組內，使用群組寄信時無法刪除人員，頗困擾。</p>	<p>感謝老師提出，我們已針對全校師生再做了一次信箱設定的異動調整，也修整之後的因應作法，造成老師困擾了，再次感謝老師的包容。</p>

#### 八、同仁提案及處室回覆：

編號	同仁提案	處室回覆
1	<p>案由：全校教職員線上會議，建議讓學生代表也參加。</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實校園民主精神。</li> <li>2. 讓學生代表可以從學習者角度，反映他們在停課不停學期間遇到的問題。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本會議屬停課不停學期間應變會議，遵照教育處指示召開，討論及交流這段期間教師線上教學情況，希冀行政與教學共同把線上教學做到位，教學效能仍能維持最佳狀況，本會議只能利用大家無課務的中午時間召開，時間不長，實無法有太多的研討，老師們可於上課時記錄學生學習上的問題，再於會議上供大家討論，目前尚無規劃學生代表與會。</li> <li>2. 若線上教學成為常態，再討論如何納入學生代</li> </ol>

		表與會。
--	--	------

九、各處室報告：

❖ 教務處

1. 高中多元補考截止日訂為 7/16(五)，補考成績請於 7/20(二)前繳交。
2. 課程學習成果上傳截止日延至 7/2(五)，認證至 7/9(五)，如有認證失敗或來不及上傳者，補上傳截止日為 7/19(一)，認證至 7/26(一)。多元表現延至 9/10(五)。
3. 暑期課輔預定開課時間如下

高一 8/2-8/13	國一 8/2-8/13
高二 7/12-7/30	國二 7/19-8/6
高三 7/19-8/6	國三 7/26-8/13

❖ 學務處

基隆市立暖暖高級中學 109 學年度第 2 學期休業式當日流程表

110 年 07 月 02 日(星期五)休業式流程表

時間	活動內容	參加人員	辦理單位	備註
08:00~ 10:50	正常上課	全校學生	任課老師	
10:50~ 12:00	修業式			
10:50~ 11:10	準備	全校學生	導師	準備線上休業式 導師開啟 meet，請 各班同學進入完成 ，並分享學校粉絲 專業直播頁面。
11:10~ 11:15	開場	全校學生 及導師	訓育組	基隆市立暖暖高級中學 109 學年度第二學期休 業典禮： 一、典禮開始 二、唱國歌 三、頒獎
11:15~ 11:20	頒獎	全校學生 及導師	訓育組	
11:20~	主席致詞	全校學生	訓育組	

11：35	主任報告	及導師		四、主席致詞
11：20~ 11：35	主席致詞 主任報告	全校學生 及導師	訓育組	五、各處室主任報告 六、生輔組暑假安全宣 導
11：40~ 11：45	唱校歌 禮成	全校學生 及導師	訓育組	七、唱校歌 八、禮成
11：45~ 12：00	導師叮嚀	全校學生 及導師	導師	叮嚀學生暑假生活 注意事項

1. 孩童家庭防疫補貼依本須知規定，第一階段採「網路申領」及「3家金融機構之實體 ATM 領取」2種管道辦理，其領取方式及時程如下：
  - 1) **網路申領**：於 110 年 6 月 15 日至 110 年 9 月 30 日止，孩童之父母或監護人其中一人可至「行政院孩童家庭防疫補貼網（<https://10000.gov.tw>）申領。
  - 2) **3家金融機構之實體 ATM 領取**：於 110 年 6 月 18 日至 110 年 9 月 30 日止，孩童之父母或監護人其中一人可持全國 373 家金融機構任一家之提款卡，至國泰世華商業銀行、中國信託商業銀行或台新國際商業銀行等 3 家銀行設置之實體 ATM 領取。
2. 學生代表人數：臺教授國字第 1100050915 號函「依高級中等教育法第 25 條有關學生代表人數不得少於校務會議成員總數百分之八(7 位學生代表)之規定，並明定自 110 年 10 月 1 日施行」~已請學生會研擬中。
3. 請學校落實「3010 眼休息」，觀看 30 分鐘教學影片需要休息 10 分鐘。並提醒學生適度運動及均衡飲食，多選用深綠色及黃紅色蔬果，並維持均衡飲食習慣。

#### ❖ 總務處

1. 本校廁所恆壓加壓馬達改善工程開始施作，並已爭取經費改善本校汙廢水排放系統，希望能改善本校廁所用之水阻塞頻繁問題。
2. 接續進行全校校舍及班級教室公物檢查，如有問題再向導師報告及協商後續相關處置事宜。
3. 本學期期末校務會議訂於 110 年 7 月 2 日下午 2 時以線上方式辦理，會

議資料及連結將盡快以電子郵件方式寄予大家。

4. 各處室相關法規幾乎已在學校網頁/學校法規專區公告，尚未公告法規在此專區處室，請在本學期結束前盤整各處法規，統一公佈於校網學校法規專區。
5. 下星期四中午停課不停學全校線上會議，因隔日即為期末校務會議，故暫停一次部召開。

❖ 輔導處

1. 原訂第三次段考舉辦的家庭教育輔導知能研習，因疫情關係改至下學期再行舉辦。(輔)
2. 本學期末生涯發展手冊因疫情停課無法如期收回、檢核，將於下學期開學後再行檢核。(資)
3. 特教課程計畫編寫中，於 07/23 前送至特教科。(特)

❖ 圖書館：

1. 110-1 高中部中、英文讀書心得與小論文比賽將採線上報名,截止日 110 年 7 月 2 日。請鼓勵學生利用電子書進行閱讀,小論文因比賽辦法有更動,擬於 7 月中旬舉行線上小論文說明會,待講師時間確定,會再以學校 mail 通知。(讀服組)
2. 技服組
  - 1) 多元表現(如:自主學習)上傳截止日延至 110 年 9 月 10 日。
  - 2) 新學期即將來臨,各領域老師若有備課上的需求,需採購圖書,請洽技服組。
  - 3) 目前規劃 7 月初辦理自主學習計畫撰寫線上說明會,歡迎師生共同來參與。
  - 4) 110 年自主學習教師意願調查表已發放,請老師們填寫回傳。
3. 資媒組
  - 1) 學生行動載具申請持續辦理中,感謝教育處的調度,目前已商借到他校 53 台。
  - 2) 感謝大家對線上教學交流會的支持與回饋,目前 MyViewBoard 學校帳號已完成申請。
  - 3) 已完成學生異動的 mail 設定,未來會參照老師的建議做及時修正,再次感謝提醒。

❖ 會計室：略

❖ 人事室：略

十、提案討論：無

十一、臨時動議：

**1. 江彥聖老師提問：**

- 1) 請問 Myviewboard 的登入，是直接用學校帳號登入，還是註冊。

校長回覆：請圖書館主任針對這個問題跟江老師說明，另外這個星期一已經有做這個系統的線上上課，請尚未使用的教師可以盡早使用，下星期一線上會議會請使用過的老師分享，以及開放讓大家互相研討。

- 2) 若校本課程的主責單位確定是教務處，煩請提早規劃修訂作業。

校長回覆：校本課程確實是由教務處負責。

- 3) 建議學校網頁，增加學生專區，以利訊息分流。

校長回覆：學校網頁的改版，再由圖書館研擬。

- 4) 若提問質疑的部分有誤會，煩請負責同仁說明並釋疑，避免疑慮\_同時再次感謝辛苦規劃的各位組長同仁。

**2. 詹景棋老師提問：**本人為今年度畢業班導師，想請教若疫情持續，三級警戒繼續延長，畢業生何時可返校領取畢業證書等重要資料？

校長回覆：離校手續何時辦理？目前三級警戒至 7/12，疫情狀況至 7/12 之後應可稍微放寬，放寬之後學校會立即辦理畢業生返校辦理離校手續；若 7/12 後尚未放寬，則會請示上級單位或畢業班導師意見後處理，至於畢業證書等重要文件，若學生有急需，校方會全力協助學生取得。

**3. 林玉如老師提問：**請問暑假期間停課不停學會議是否繼續召開？

校長回覆：暑假期間停課不停學全校會議是否繼續召開？須請示上級後決定，請示後結果會於下星期五期末校務會議中宣布。

**4. 林玉如老師提問：**有關學校網頁學校法規專區部分，學務處是 109 學生手冊資料，教務處是教務處相關法規，還要再點選連結到教務處網頁去找尋教務處各項法規，既然法規專區建置欄位名稱是**法規標題**，建議是否可以條列式呈現學校各項法規，方便搜尋？

校長回覆：再請各處室研擬。

## 十二、散會