

基隆市立暖暖高級中學 109 學年度暑假第 2 次全校教師備課線上會議紀錄

一、時間：110 年 8 月 12 日上午 12 時 30 分

二、地點：Google Meet 會議室

三、主持人：校長甘邵文

四、出(列)席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄(110.7.26 已公告學校網頁)：

七、上次會議徵詢結論及主席指裁示事項：

編號	上次會議徵詢及主席指裁示事項	上次會議徵詢處室回覆及校長意見	決議與執行情形
徵詢事項 1	詹○棋老師：未來高中部教室是否真用白板取代替黑板？白板使用上相對不便利。	<p>圖書館主任回覆：高中部教室黑板不拆除，只在教室後面增設白板及大顯示器，增加教學上多元運用的可能。</p> <p>校長回覆：高中部教室配置未改變，增加新的裝置提供教師多元教學使用。</p>	<p>圖書館：</p> <p>感謝上次會議後，多位老師提出寶貴建議，經 7/23 實地測試投影機投影於新白板的效果是可行的，並與廠商多次研議後也願意配合改工，但經 7/26 第二次表單投票結果，方案一(維持裝在教室後面)有 10 票，方案二(裝在講台前方)8 票，經去電詢問未投票的各班導師，表示都有收到表單，但不投票是因為難以選擇。故本案維持表單多數決的決議，將大顯示器及白板裝在教室後面牆上，目前進度為本週已完成大顯示器的安裝(除 403 班有特殊情況需解決外)，下週五、六(8/20、8/21)會持續安裝白板，預計開學前完成。</p>

<p><b>徵詢事項 2</b></p>	<p><b>江○聖老師：</b></p> <p>1) 請各處室對上次停課不停學會議上建議事項作出回應。</p> <p>2) 高中部教室新增電子白板案，請各處室是否就目前教室所有設備現況做通盤考量。</p>	<p><b>總務主任回覆：</b>本次會議係依照基隆市中小學因應疫情之課程與教學參考指引所召開，與之前學期中停課不停學會議性質不同，故未列出會議指裁示事項等，但教師們上次會議建議或校長裁示事項皆有在其他會議中繼續追蹤及辦理。</p>	<p><b>總務處：</b>持續追蹤管理。</p> <p><b>圖書館：</b></p> <p><b>感謝老師寶貴的意見，相關決議與執行情形，請參閱徵詢事項 1 的回覆，感謝配合！</b></p>
<p><b>徵詢事項 3</b></p>	<p><b>陳○華老師：</b>高中部教室內教學設備應有統合的規劃，像投影機利用率低，如果能與這次新增設備對調擺放位置會是更好選擇。</p>	<p><b>校長回覆：</b>高中部教室電子白板案為教育處統籌，係國中部教室補助後續延伸無法拒絕，若因此案而撤除教室前面原有設備也造成資源浪費，安裝於教室後面，則期望為教學帶來多元化的可能，本案設備非學校單方面爭取，目前也只能照教育處指示進行安裝。</p>	<p><b>圖書館：</b></p> <p><b>感謝老師寶貴的意見，相關決議與執行情形，請參閱徵詢事項 1 的回覆，感謝配合！</b></p>
<p><b>指裁示 1</b></p>	<p><b>颱風期間除學校切實做好防颱準備外，也請同仁注意家中防颱，祝福大家平安健康。</b></p>		
<p><b>指裁示 2</b></p>	<p><b>暑假線上課程的教學感謝所有老師的付出</b></p>		

	<p>，九月份開學前二周的線上教學演練較複雜，希望各位老師能在不違反上級指示下，幫助學生順利完成線上學習的演練。</p>		
--	--	--	--

## 八、各處室報告：

### ❖ 教務處

#### ➤ 110 學年度教務處成員：

主任呂春森老師、教學組長王欣怡老師、實研組長黃添祈老師、試務組長陳美好老師、註冊組長顏妙真老師、設備組長鄭正彬老師、國中幹事何瓊玲小姐、高中幹事曾佳娜小姐

1. 依據本市因應疫情之課程與教學參考指引，**開學後第 1、2 週不論是實體復課，都以線上教學模式進行**，包含安排大單元學習內容、彈性規劃同步、非同步等混成課程。故煩請各領域老師於 8/20 前進行課程規畫表共編，**並於 8/23 召開課發會通過**。
2. 110-1 各科班級老師配課表預計於 **8/16** 寄給領域主席，請主席告知所屬領域老師於雲端共編，雲端連結到時再通知主席。
3. 目前國一新生班級為 3 班普通班 1 班體育班，**合計 73 人**；高一新生班級 401-404，**合計 105 人**。
4. 下學期海洋人文科技計畫課程班級擬**採線上課程**。
5. 雙語班的雙語教師及外師預計開學前聘任完成，**開學前也將討論雙語班這學年行事曆**。
6. 備課日預計於 **8/30 早上辦理新課綱考招研習**、**8/31 早上校定必修(國中彈性學習)**分享討論，歡迎全校老師參加。

### ❖ 學務處

#### ➤ 110 學年度學務處成員：

主任張家鏗老師、生輔組長陳俊璫教官、訓育組長邱詩婷老師、社團活動組長陳怡如老師、衛生組長邱上容老師、體育組長劉亞君老師、幹事余麗鈴小姐、佐理員李祥綺先生

110 學年度國中部導師：

101 班陳文彥老師、102 班呂嫻儒老師

103 班徐明得老師、104 班李瑞霞老師

201 班簡苑真老師、202 班呂佩玲老師

203 班吳韶瑋老師、204 班王珊文老師

301 班黃美桂老師、302 班黃桂芳老師

303 班許麗坤老師、304 班吳采璇老師

**110 學年度高中部導師：**

401 班凌麗棻老師、402 班游佩芸老師

403 班陳志華老師、404 班蕭惠玲老師

501 班周培瑛老師、502 班詹景棋老師

503 班金毓翎老師、504 班江彥聖老師

601 班李惠菲老師、602 班朱朝君老師

603 班胡炳祥老師、604 班林曉琪老師

1. 因應防疫警戒降級，開放學生進入校園，請有需求返校同學可先與導師或生輔組聯繫，以免到校人數過多。
2. 110-1 新生訓練將於 8/16(國中部)、8/17、8/18(高中部)半天進行，相關活動須知已公告官網及 FB。
3. 學務處衛生組原訂每學年辦理本校教職員工之**環境教育講座**，因應疫情，**擬暫緩辦理實體研習**，自 110 年 8 月 1 日起至 12 月 31 日止，請同仁自行線上欣賞環境教育影片，累積 4 小時之時數。  
★ 請至行政院環境保護署--**環境教育終身學習網**  
<https://elearn.epa.gov.tw/DigitalLearning/Default.aspx>
4. 有關返校打掃事宜，因整潔成績結算只有第 3-12 週，以此結果進行處罰(返校打掃)有失公允。本次國高中部返校打掃均取消，開學後不用補做。
5. 國中部服務學習採自願方式辦理，有服務學習時數需求之學生，仍可照

表到校。請依所排日期 9：00 學務處前集合，11：00 結束。攜帶服務學習黃卡登記時數，交由衛生組核章。

6. 衛生組於 110/7/29 收到市府來函有關學生陳情「生活競賽規範疑義」乙事。有高中部學生投書指出，本校生活競賽實施要點第七項第(二)款提到「隔週一上午公告成績於本校網站公布欄」。學生反映希望成績公開透明化掛於校網以便師生查閱，故已將 109 學年第二學期之整潔成績(名次)公告於校網最新消息。未來開學後每週將公告整潔名次與分數於校網，依規辦理，依請多多包涵。
7. 依 8/4 高中教室編排會議決議，自 110 學年度起高中教室編排按年級班級依序排上樓層。
8. 依據 8/10 行政會報主席裁示，因應 9/1 開學須將教室定位。擬安排 8/23 及 8/24 二天，分班返校打掃原教室，並搬遷至新教室，相關安排如下：
  - 從高年級開始，請導師協助指導各班在下述開放時間到校整理，完成即可離校，完成事項如下：  
收拾並帶回個人物品。打掃原教室並搬遷新教室。個人財產及公共物品財產清點確認。
  - 打掃可計入服務學習

	8/23(一)	8/24(二)
8:30~9:30	603、604	301、303
9:40~10:40	504、602	302、304
13:20~14:20	501、601	201、203
14:30~15:30	502、503	202、204

#### ❖ 總務處

➤ 110 學年度總務處成員：總務主任游佳雲老師、文書組蔡幸容組長、出納組林月嬌組長、庶務組廖文宗組長、財管幹事朱雅雯幹事、總務處工友朱嘉琳小姐及教務處工友關淑煜小姐。

1. 本校廁所 8/9 進行水肥抽除工作。
2. 飲水機水質檢測已完成，向陽樓飲水機故障，已洽廠商維修中。
3. 一年一度中元節到了總務處因應中元節民俗節慶規劃預計於 8/24 下午 1:00 進行中元節普渡拜拜，有意願參加的同仁每人繳交 200 元或 500 元，於 8/16 之前填寫以下表單。  
(1)請以電子信箱登入。(2)限回答一次。(3)提交後可以修改。

- ★ 有任何問題請洽總務主任游佳雲，錢的部分至朱嘉琳小姐處繳交，可於開學後繳交。

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSettWAay8eMSjEfuVNXsJ7r8d7uTf3ovWA4Ws1v-X\\_GY3rrw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSettWAay8eMSjEfuVNXsJ7r8d7uTf3ovWA4Ws1v-X_GY3rrw/viewform)

4. 本學期期初校務會議訂於 110 年 8 月 30 日下午 2 時，避免大規模群聚以在  
各辦公室線上方式辦理，會議資料及連結將盡快以電子郵件方式寄予大家，如需載具協請圖書館協助借用事宜。
5. 因應高中部教室位置調整(一班級序往上排)，進行班牌換置作業。
6. 新學期午餐調查單，於下周使用 Google 表單調查，屆時請導師協助調查學生，各位同仁收取 E-mail 協助填寫，以利開學供餐順利。
7. 110 學年暑假期間在校生返校整理個人物品  
個人財產及公共物品財產清點確認。(高中部班級個人置物櫃鑰匙回收)
  - A. 個人財產：
    - 桌子：桌腳調整腳\*4 桌側調整鈕\*2 桌面無嚴重刻痕
    - 椅子：椅腳 x4 調整鈕 x2 椅面固定
    - 置物櫃：櫃體 置物櫃鑰匙\*1
  - B. 班級財產：冷氣遙控器教室鑰匙其他如附件

★ 新接財產部分待開學進行盤點

❖ 輔導處

→ 110 學年度輔導處成員：

輔導主任雷淑敏老師、輔導組-尹傳順老師、資料組-陳旻均老師、特教組-石羽歆老師、資源班導師-蕭顯順老師。

1. 招募本學年度認輔老師，歡迎老師的加入。
2. 110 學年度生涯規劃教育融入領域教學撰寫格式有所更動，將於本周寄至國中部各領域主席信箱，麻煩老師們撰寫後交領域主席彙整於 8/20(五)前寄回至資料組以俾後續送審。

❖ 圖書館

→ 110 學年度圖書館成員：

主任王嘉萍老師(高中化學)、讀服組張陳平組長(國中英文)、  
技服組楊嘉雯組長(國中體育)、資媒組江曉嵐組長(高中資訊)。

1. 完成 7/23、8/2 閱讀社群共備會議；7/24 完成辦理社區共讀站線上讀書會。
2. 準備新生訓練圖書館利用教育及線上教學活動。
3. 完成 7/28 辦理本校與日本若狹高校簽訂教育夥伴姐妹學校。

4. 承辦基隆市教育處暑期不停學系列\_主題特色線上營隊，共三梯次，感謝老師們的大力推動。
5. 完成 8/11(三)辦理 BL1 遠距混成學習設計與線上卡簡單研習(老師場)。
6. HyRead 電子書系統從 8/13 開始，帳密皆改成學校 gmail 帳號(如：nsh\*\*\*)  
，請老師留意。
7. 請新進老師留意學校信箱，備妥相關個資來館辦理手續(如借書證、全誼系統、OPENID 等)。
8. 403 班教室後方角落有些突出，所以廠商需另準備材料做特殊處理後才能安裝。304 班因為要拆黑板，所以會於下週五、六(8/20、8/21)跟高中部一起做處理。
9. 陸續更新師生的 gmail 與全誼帳號的系統設定，造成不便，請多包涵。
10. 已還原中三及中六的班級電腦資料，請其他年段班級於教室搬遷時，務必做資料備份。

❖ 會計室：略

❖ 人事室：略

九、提案討論：無

十、會議徵詢(線上教學建議)：

1. 吳○瑋老師發言：

- 1) 請問開學前二週課程，是每節課學生自行準備載具，由老師進行線上教學或是線上教學以演練方式進行？
- 2) 教室內大電視外接筆電的 H D M I 線是否可以由電視下方的視聽櫃中拉出使用？

教務處回覆：依 7 月份教務主任會議中討論，教育處並未要求學生須於開學前二週準備載具上課，而是希望學校使用共同載具方式進行線上教學，8 月中下旬教育處應該會有更明確指示下來，另外目前確定 8/20 前要擬定開學前二週課程規劃，8/16 教務處會將配課表寄給各領域主席，再麻煩各領域雲端共編，8/23 召開課發會。

校長回覆：H D M I 線外拉需再尋求經費處理。

2. 陳○華老師發言：開學後線上教學，國、高一新生沒有載具問題，是否有解決方法？

圖書館回覆：目前教育處有給學校使用 chrome book30 台待設定中，若學生有借用載具需求，可向教務處詢問。至於開學後混成式教學，校內外上課學生可能都有載具借用需求，如何借出圖書館與教務處會再研議。

校長回覆：下週新生訓練時，請對國、高一新生載具需求及外借學生的載具數量作盤點，若載具數量不足，會再跟教育處申請借用，也請國、高一導師幫忙宣導，學校會盡力協助學生取得載具順利進行線上教學。

江○聖老師發言：

- 1) 歷經 2 年的校本課程，感謝教務處全力推動修正，因校本課程關係學生的基本學習能力養成，在此拜託高中部各領域請務必參與，且參與同仁多多益善，其中讀書心得部份，若各科都能參與，更能完美成就學生。另外若能邀請國中部同仁也來支援，相信會更加完善。
- 2) 感謝人事主任熱心主動彙整與同仁相關的規定與事項，提供同仁參考；也拜託辛苦的各處組能在新學期，重新檢視整理相關法規規定，彙整於網頁或雲端，以供業務執行之依據與同仁參考，避免爭議。
- 3) 建議學校網頁在最新消息的部份，能作學生、家長、老師等的分流，若有需要提供其他學校網頁參考，很樂意協助。
- 4) 之前校長指示要將各項會議記錄公告，某些會議紀錄要加密處理，請問目前規劃的公告平台為何？
- 5) 之前提及評估學校訊息公告平台，是 school+、LINE，還是 google gmail，請問目前進度？

校長回覆：關於校本課程問題，再請教務處多跟老師宣導告知，讓更多老師能一起參與。至於法規專欄、消息分流、會議紀錄及訊息公布平台等項，會在下星期二主任會議中討論結果後告知。

十一、臨時動議：無

十二、主席結論及指裁示事項：無

十三、散會