

基隆市立暖暖高級中學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議記錄

一、時間：110 年 8 月 10 日上午 9 時 0 分

二、地點：本校仰學樓 4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（110.8.4 已 email 寄至各處室主任、組長公務信箱）：

七、上次會議徵詢結論及主席指裁示事項：

編號	上次會議徵詢及指裁示事項	決議與執行情形
徵詢事項 1	總務主任：因應迎曦樓廣場置放教科書需求，110 學年度期初校務會議是否仍在迎曦樓廣場舉行？	校長裁示：期初校務會議原則上在圖書館閱覽區召開，屆時以疫情解封狀況而定。
徵詢事項 2	學務主任：昨日在耀武館辦理畢業生返校活動發現 3 個問題，分別是屋頂一處漏水、靠廁所一側籃球架只能升無法降，冷氣降溫效果不佳。	校長裁示：請學務處填報修單，請總務處統籌辦理修復。 總務主任：目前正請監造單位切算工程剩餘款，精算後再利用這筆經費申請修復。 校長裁示：請辟賢主任升調秘書後，繼續協助完成三期工程結案。
徵詢事項 3	教務主任：午餐隔板在扣除學生所需數量後，若有多是否可在校內實體會議中使用？	校長指示：請總務處與學務處計算午餐隔板總數量，是否可供圖書館閱覽區召開會議時，有足夠安全距離可使用。 總務主任：午餐隔板數量可查，當初係依據學生數量填報申請隔板，數量應是剛好不會多出。 學務主任：目前疫情警戒二級，室內限 50 人，全校教職員總數已超過 50，圖書館閱覽區屬於室內場合，無法一次容納全校教職員。 教務主任：教科書擺置位置只在迎曦樓講台周邊，其餘空間仍可利用來召開校務會議。

		<p>圖書館主任：建議迎曦樓廣場以供學生領書為主，符合目前防疫規定，校務會議增加線上選項或許可以將全校教職分流，提供場地或在辦公室開會。</p> <p>校長裁示：經過主任們投票一致贊成，下學年度期初校務會議採線上會議方式進行。</p> <p>總務主任：會議召開前，會先蒐集同仁意見，並製作發言單寄給同仁使用。</p>
徵詢事項 4	<p>教務主任：下星期二上午要參加雙語班研習，與下學年度第 1 學期第 1 次行政會議時間衝突，也是新任組長第一次參與開會。</p>	<p>校長裁示：第一次行政會議延後一周改至 8 月 10 日召開。給各新任組長主任一周時間交接整理，再召開會議相見歡。</p>
徵詢事項 5	<p>圖書館主任：下星期一（8/2）邀請侯惠澤教授辦理講座，圖書館今日會寄送報名表單至學校群組及 email 信箱，請各位主任幫忙布達此項訊息。另外校務會議以線上方式召開，可能要跟老師們說明須到校線上開會，因當天同時也是備課日。</p>	<p>校長裁示：校務會議當天為備課日，所有教師皆應到校。</p> <p>校務會議在哪個場地上線細節問題，後續交由業務單位統一詢問，也請各單位將想到的問題下次會議提出，供業務單位在技術層面上解決。</p>
徵詢事項 6	<p>學務主任：行政會議延後一周召開，是以實體或線上方式進行？</p> <p>校務會議當日上午備課日的研習也採線上方式進行嗎？</p>	<p>教務主任：備課日訊息會在 8 月 12 日召開全校教師備課會議時再宣布細節原則上視防疫規定而定，備課日研習有考慮國中及高中部分開辦理，即可以實體方式進行。</p> <p>校長裁示：下下周行政會議採實體方式進行，讓新任組長及同仁們互相認識。</p>
指裁示事項 1	<p>代理教師甄試已結束，請學務處啟動高中部導師遴選會議開會，因為時間已近 8 月，需盡快確定高中部導師名單。</p>	<p>學務處：將於本次行政會議後，立即召開導師遴選會議。</p>

八、專案計畫列管

● 109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	負責處室	總經費	執行期限	執行情形
1	三期校舍改建工程	總務處		109/12/31	1.規畫召開點交 缺失線上或實 體協調會議。 2.8月3日債權問 題出庭。 3.8月17日召開審 議會議。
2	公立高級中等以下學 校電力系統改善計畫	總務處	電力改善： 發包後工程 總金額 2,766,942 元 設計監造費： 197,173 元 圖面繪製： 160,000 元		1.已選定日立 為本校冷氣 廠商，預定 8月底安裝。 2.電力改善7月 7日決標，7 月21日開工。
3	109 年高中完全免試 挹注計畫	圖書館	250 萬		1.(圖書館) A1-1 優質領航-專 業學習社群，執 行率 67% A2-1 微翻轉-遊戲 式學習專業增能 研習，執行率 21% 2.(教務處) A2-2 展新視界— 發展高國中銜接 課程，執行率 41% B1-1 夢想達人— 協同教學計畫， 執行率 35% B3-1 大家的專題 教室，執行率 35% 3.(學務處)

					A2-4 大手攜小手 —特色營隊攜手深耕計畫，執行率 0% 4.(輔導室) B2—4 夢想達人 —協同教學計畫，執行率 42% 5.110 年度資本門 執行中。
4	109 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	第二期 35 萬		執行中
5	「110 年度直轄市、縣（市）立高級中等學校資本門」-教學區大樓頂樓遮雨防曬鋼構斜屋頂、全區消防及雨排水管路除鏽防鏽修繕工程	總務處	250 萬	110/12/31	訂於 7/27 下午於市府採購中心開標。
6	「110 年度直轄市、縣（市）立高級中等學校資本門」-校園中央通路人行道照明設施暨壁面修繕工程	總務處	30 萬	110/12/31	已報府請款並已竣工、驗收。
7	110 年度高中優質化計畫	教務處	45 萬	110/7/31	執行中
8	110 年校舍改善與設備更新經費需求-童軍教學場地修復工程	總務處	35 萬 8,061 元	110/12/31	施工中
9	建置停車營運設施(備)-汽車車辨停車管理系統設備採購	總務處	39 萬 2,700 元	110/5/30	已完成。（預定規劃召開開放租停協商會議）
10	教育部體育署補助辦理高級中等以下學校體育班學生學習輔導措施計畫	學務處	20 萬	110/12/31	上學期加強課程執行中。

11	110 年校舍改善與設備更新經費需求-廁所恆壓加壓馬達改善工程	總務處	64 萬 1,868 元	施工中。
12	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	總務處	教育處統一辦理	4/14 決標，得標廠商將至各校施工安裝。
13	109 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	教務處	35 萬	已入款，計畫執行中。

● 109 年度-110 年度新計畫申請情形(請將準備或已在申請中的計畫填列於下)

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	110 基隆市童軍會辦理推動身心障礙者暨自強童軍融合體驗營	學務處	待核定	函送經費申請表及概算表
2	基隆市暖暖高中 109 年度風雨操場興建工程	學務處	待核定(申請金額 18,640,649 萬)	函送經費申請表及概算表

九、各處室報告：

❖ 教務處

(一)教學組

1. 已完成 109 學年國中學習扶助（補救教學）四期核結，並已完成紙本成果報告送至教育處。
2. 已網路填報 110 年暑期學習扶助開班經費申請，並上網填報 109-2 開課經費使用情形。
3. 110 學年第一學期行事曆（有放教育處及 109-1 檔案做參考）已放雲端，請於 8/13（五）下午 4:00 前完成，因 8/16~8/18 遇新生訓練，故第一次行事曆協調會預訂於 8/19（四）10:00~11:00 召開，第二次於 8/24(二)10:10~11:00 召開。
4. 預計於 8 月中前完成 109 學年課稅配套、輔導團減授鐘點計畫及國中小本土教育經費核結。

(二)實研組：

1. 8/9(一)開始高中重補修，在暑假期間一樣為線上教學的方式。
2. 已完成 109 學年度高中優質化成果報告；已完成 110 學年度高中優質化計畫再度修正。

(三)註冊組：

1. 110-1 國中部班級人數

	1 班	2 班	3 班	4 班
中 1-73 人	15 人	19 人(4)	20 人(3)	19 人(4)
中 2-77 人	14 人	22 人(4) 8/4-1 人轉入	20 人(4) 7/28-1 人轉入 8/10-1 人轉出	21 人(4)
中 3-79 人	21 人	20 人(1)	19 人(1)	19 人(1)

2.原住民年度統計調查，調查表親送至各負責單位，煩請協助。

(四) 試務組

1. 8/5(四)雙語班數理班完成甄選、8/9(一)召開編班會議。
2. 學習歷程-課程學習成果第三階段上傳進行中，學生上傳截止日 9/15、教師認證截止日 9/22；多元學習表現上傳截止日 9/22。(預留一周處理突發狀況)。

(五)設備組

1. 110-1 國中教科書已送達，並開始整書工作，高中教科書 8/10 開始進書。
2. 「基隆市 110 學年度線上英語學習課程」勞務採購案進行中。

❖ 學務處

(一)生輔組：

1. 生輔組接獲是府來函要求暫緩各校防護團訓練事宜，俟市府來函再行規劃訓練時間。
2. 因應防疫警戒降級，開放學生進入校園，請有需求返校同學可先與導師或生輔組聯繫，以免到校人數過多，無法遵循防疫需求。

(二)訓育組：

1. 110-1 新生訓練將於 8/16(國中部)、8/17、8/18(高中部)半天進行，相關活動須知已公告官網及 FB，感謝校長、各處室講師、自科社及學服社同學的協助。
2. 麻煩各組長若有需要在「新生訓練」告知新生的重要宣導事項，請在今日下班前，組長 line 群組記事本中留言，謝謝。
3. 110-1 學校行事共編已陸續彙整中，請待會行報會後，行事活動有衝突的組長，留下來協調一下，謝謝。
4. 110-1 學生手冊有需要異動的，請在組長 line 群組記事本中留言，最後期限到今日(8/10)中午。

5. 完成救國團蔡衍明基金會中秋節慰問金申請。
6. 中三戶外教育招標文件準備中，感謝總務處及會計室的大力協助。

(三)社團活動組：

1. 近日完成 110 年度畢冊招標作業並進行拍攝編輯期程安排。
2. 進行 110 學年度社團開社作業準備。

(四)衛生組：

1. 有關返校打掃事宜，接獲陳情，疫情期間，整潔成績結算只有第 3-12 週，並不完整，以此結果進行處罰(返校打掃)有失公允。斟酌法條與學生心聲，本次國高中部返校打掃均取消，開學後不用補做。各班以新學期之內外掃區(安排中)維護為首要任務。
2. 國中部服務學習採自願方式辦理，有服務學習時數需求之學生，仍可照表到校。自行返校進行學習服務者，請務必在路途中戴口罩、勤消毒，做好防疫措施。請依所排日期 9:00 學務處前集合，11:00 結束。攜帶服務學習黃卡登記時數，交由衛生組核章。
3. 本組於 110/7/29 收到市府來函有關學生陳情「生活競賽規範疑義」一事。有高中部學生投書指出，本校生活競賽實施要點第七項第(二)款提到「隔週一上午公告成績於本校網站公布欄」。學生反映希望成績公開透明化掛於校網以便師生查閱，故已將 109 學年第二學期之整潔成績(名次)公告於校網最新消息。未來開學後每週將公告整潔名次與分數於校網，依規辦理。請多多包涵。

*說明：

- (1)依據生活競賽實施要點第七項、成績計算及公告:衛生組巡視內外掃區(150%)、進行評分跟導師、專任教師巡視內掃區 50%)評分均確實執行，每週以 EXCEL 統計後方才公告。
- (2)每週公告整潔名次前五名實體海報在穿堂公告欄。
- (3)隔週公告整潔名次前五名於導師會報內。
- (4)每週一午休時間集合各班衛生股長，發整潔回饋單，並公告前五名成績，若衛生股長未來集合，衛生組會逐一找學生簽名確認，請他們把回饋單給導師審閱、通知全班。
- (5)當週若對成績有疑問、或想知道哪個項目被扣分，有疑問都可以來查閱原始紙本成績。

(五)體育組：

1. 清點體育器材及購買。
2. 安排游泳課程。

❖ 總務處

1. 110 學年度總務處成員：文書組蔡幸容組長、出納組林月嬌組長、事務組廖文宗組長、財管幹事朱雅雯幹事、總務處工友朱嘉琳小姐及教務處工友關淑煜小姐。
2. 請圖書館協助 110 學年度教師行動載具借用及開學前公布校園內各網路接點帳號與密碼，以利開學後線上會議進行順暢。
3. 高中部教室分配：

604 班	603 班	602 班	4F
601 班	504 班	503 班	3F
502 班	501 班	404 班	2F
403 班	402 班	401 班	1F

4. 一年一度中元節到了總務處因應中元節民俗節慶規劃預計於 8/24 下午 1:00 進行中元節普渡拜拜，有意願參加的同仁每人繳交 200 元或 500 元，於 8/16 之前填寫以下表單。

(1)請以電子信箱登入。

(2)限回答一次。

(3)提交後可以修改。

有任何問題請洽總務主任游佳雲，錢的部分至朱嘉琳小姐處繳交，可於開學後繳交。

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSettWAay8eMSjEfuVNXsj7r8d7uTf3ovWA4Ws1v-X_GY3rrw/viewform

❖ 輔導處

(一)輔導組

1. 預計參與多場研習精進相關能力。
2. 聯絡性平教育與生命教育研習的講師。
3. 處理個案相關的事務。
4. 準備招募認輔老師的相關事宜。

(二)資料組：

1. 預計於 8/18(三)替六位參與指考之中六畢業生舉行志願選填說明。
2. 已於 8/2(一)完成生涯教育發展計畫撰寫說明會，110 學年度生涯規劃教育融入領域教學撰寫格式有所更動，已於 8/6(五)寄至國中部各領域主席信箱，麻煩老師們撰寫後交領域主席彙整於 8/20(五)前寄回至資料組以俾後續送審，謝謝。

(三)特教組

1. 繳回特教輔導團剩餘款。
2. 進行 110-1 教師助理員之申請。
3. 完成畢業生的資料轉銜異動。

❖ 圖書館

(一)讀服組：

1. 完成 7/23(五)14:00-16:00 閱讀社群晨讀文章第一次共備會議。
2. 完成 7/24(六)暖暖高中社區共讀站活動-線上讀書會「從漫畫到繪本創作」。
3. 8/2(五)13:30-15:00 閱讀社群晨讀文章第二次共備會議。
4. 準備新生訓練圖書館介紹活動。
5. 基隆市立暖暖高級中學「早安悅讀」晨讀活動實施計畫及療育閱讀角使用規則及辦法，提請討論

(二)技服組：

1. 完成 7/8(四)自主學習撰寫線上說明會報名。
2. 完成 7/28 辦理本校與日本若狹高校簽訂教育夥伴姊妹學校。
3. 8/9(一)至 8/12(四)辦理基隆市政府教育處暑期不停學系列_主題特色線上營隊-桌遊實戰設計班(學生場)。
4. 8/11(三)下午 1 點至 5 點辦理 BL1-1 遠距混成學習設計與線上卡簡單研習，再麻煩有參加的老師留意 Messenger 的群組訊息。(老師場)
5. 8/12(四)至 8/13(五)辦理基隆市政府教育處暑期不停學系列_主題特色線上營隊-AR 遊戲體驗「江湖：中元恩仇錄」(學生場)。
6. 靜宜大學贊助之 HyRead 電子書的電子書單已寄至全校教職員信箱，另外因資通安全管理法，原定設置 HyRead 電子書的帳號、密碼皆為身分證字號，於 8/13 更改為學校 gmail 前的代碼，如 nsh***。(新進老師資料一併於 8/13 同時匯入)
7. 圖書館已將所需辦理的系統登入項目(如，校內借書證、全誼系統等等)及應備個人資料部分，已寄至新進教師的學校 Gmail 信箱，在煩請老師們確認。

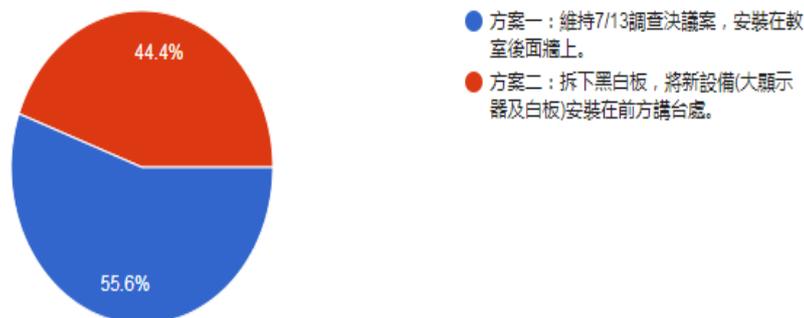
(三)資媒組

1. 關於高中部教室新設備安裝的調查，在 email 及 line 群的催票下，已收到 18 則回應，其中方案一(維持原決議裝在教室後方)有 10 人選擇，方案二

(拆下黑白版，將新設備裝在教室前方)有 8 人選擇，結果的比例圖如附於下方。另為避免有老師未收到訊息，有連絡不在 line 群的老師，確認他們都有收到投票的訊息，也了解有些老師不投票是因為難以抉擇。由於兩方案各有利弊，無法滿足所有老師的需求，最後只能決定依據票數，採行第一個方案，也就是將新設備裝在教室後方。

請問您希望將新設備安裝在哪裡？

18 則回應



2. 高中部教室及 304 班教室新設備於這兩週進行安裝施工，預計在開學前完成。
3. 已因應新學年陸續更新校內 google 帳號、全誼系統等的系統設定，並協助新任組長們的 openid 設定，這段期間會陸續進行調整。
4. 資媒組將於 8/12~8/24 期間由學校薦送至雙語教師學分班公假進修。

❖ 會計室：略

❖ 人事室：略

十、會議徵詢：

1. 圖書館主任：請新任組長幫忙將重要行事公告於公務行事曆上。
2. 試務組長：高中部新學年度教室配置將依班級順序安排，高中二樓有中四及中五班級，高中三樓有中五及中六班級，在舉行英聽考試時有可能會造成干擾狀況，公播系統的部分也會再請廠商過來測試。

十一、提案討論：

提案 1：修訂基隆市立暖暖高級中學「早安悅讀」晨讀活動實施計畫，提請討論。

說明 1：基隆市立暖暖高級中學「早安悅讀」晨讀活動，增加閱讀單篇文章活動，為鼓勵師生使用，特制定本辦法規定之，提請行政會報討論後呈校務會議審議。

決議 1：通過。

提案 2：討論基隆市立暖暖高級中學療癒閱讀角使用規則及辦法，提請討論

說明 2：配合療癒閱讀角開放使用，制定基隆市立暖暖高級中學療癒閱讀角使用規則及辦法，提請討論。

決議 2：修正後通過。

修正名稱為【基隆市立暖暖高級中學療癒閱讀角使用規則】，要增加【本規則經行政會議討論簽請校長同意後實施】文字，另外上面須帶出本規則通過日期（即今天 110.08.10）。

校長指示：療癒閱讀角內書籍及物品若有損壞，請總務處配合圖書館辦理照價賠償。

十二、臨時動議：

1. 教務主任：下星期二為高中部新生訓練，多位組長與主任需參與活動進行，可能無法參加原定召開的行政會議。
教室搬遷預計何時辦理？因中六開學連續三天有安排大考中心舉辦的考試行程須參加，教室搬遷是否在開學前安排時間返校完成？

校長裁示：下星期二(8/17)召開主任會議，8/24 召開行政會議。

十三、主席結論及指裁示事項：

1. 請各處室留意疫情發展，本市目前規定開學前二周不論是否復學，都須作線上教學演練，請教務處先行研究降載作法，學務處請盡快擬定防疫及清消的 SOP，至於中六教室搬遷請學務及教務處召集中六導師開會討論決定搬遷日期。
2. 目前疫情警戒為二級，學生輔導仍須持續進行，包括高關懷及個案的部分，心學年度國中特殊生有 7 位，高中部也有特殊生，對特殊生上課學習部分請是否需同學協助之處，請學務處輔導處共同合作持續關心。
3. 下周國高中部新生訓練開訓時間為上午 8：10，結訓典禮時間上午 11：50，請各位主任一起參與介紹及歡送。

十三、散會