

基隆市立暖暖高級中學 110 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

一、時間：110 年 8 月 24 日上午 10 時 00 分

二、地點：本校仰學樓 4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（110.8.20 已 email 寄至各處室主任、組長公務信箱）：

七、上次會議徵詢結論及主席指裁示事項：

| 編號 | 上次會議徵詢及指裁示事項 | 決議與執行情形 |
|---------|---|--------------------------------------|
| 指裁示事項 1 | 暑期在校生返校打掃搬遷教室 8/23 開始，請總務處注意班級置物櫃鑰匙、冷氣遙控器等收回，並請要求學生須將置物櫃整理乾淨清空請圖書館注意班級教室內電視、投影機、大電視等遙控器收回，請學務處檢視掃具櫃內容是否短缺需補充，並預先設計班級用額溫槍及酒精噴壺當天收回流程，班級教室要徹底消毒，學生桌椅等要完全擦拭乾淨。請學務處全盤檢視返校搬遷教室流程，若有人力上需求，請跟其他處室連繫互相支援配合。 | 總務處：遵示辦理。 圖書館：遵示辦理。 學務處：遵示辦理。 |
| 指裁示事項 2 | 關於統一超商至學校設立販賣機問題，需再找學生代表及廠商召開場勘會議，尋求最理想及學生方便使用的地點，同時販賣機擺設地點也需將國中部學生使用納入考慮因素，此案請總務處立刻辦理。 | 總務處：遵示辦理。 |
| 指裁示事項 3 | 請學務處、輔導處於開學前共同攜手建立一個溫馨舒適、乾淨且安全的空間，提供給高中部特殊生休息環境。 | 學務處：於開學前將休息環境布置完善。 輔導處：配合學務處規劃辦理。 |
| 指裁示事項 4 | 請人事室協助將目前全校確定教職員名單提供給圖書館，家長會或其他有會務需求須建立學校公務帳號者，再請各委員會提 | 人事室：已辦理。 圖書館：遵示辦理。 |

| | | |
|---------|--|-----------|
| | 出需求請圖書館建立信箱，非目前現職老師信箱先辦理停用。但商借及留停教師公務信箱仍需保留。 | |
| 指裁示事項 3 | <p>學校網頁左側下方升學專區與上方招生專區合併，空出區塊改為公告訊息分類。校務公告訊息以 pdf 檔案為主。各處室公告網頁的訊息要即時更新，各業務組提供的資訊，若是加註學年度的相關辦法規定，要公告前需注意是否為當年度訂定，若以前年度訂定者，需要重新修訂且經會議通過沿用方可公告；至於未加註學年度的相關規定，則需注意修訂的日期，是否還符合 108 課綱精神，若已過時也需再提會議修訂通過才可適用。</p> <p>學校公告性訊息平台以學校網頁、學校 gmail 信箱及教育處 school+ 為主。</p> | 圖書館：遵示辦理。 |

八、專案計畫列管

● 109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形

| 項次 | 計畫名稱 | 負責處室 | 總經費 | 執行期限 | 執行情形 |
|----|----------|------|-----|-----------|---|
| 1 | 三期校舍改建工程 | 總務處 | | 109/12/31 | 1.規畫召開點交缺失線上或實體協調會議。 2.8月3日債權問題出庭。 3.8/17召開審議會。 4.8/19開庭 |

| | | | | | |
|---|----------------------|-----|--|--|--|
| 2 | 公立高級中等以下學校電力系統改善計畫 | 總務處 | 電力改善：發包後工程總金額 2,766,942 元 設計監造費：197,173 元 圖面繪製：160,000 元 | | 1.已選定日立為本校冷氣廠商，8/21 材料進來，預定 8 月底安裝。 2.電力改善 7 月 7 日決標，7 月 21 日開工。 |
| 3 | 109 年高中完全免試挹注計畫 | 圖書館 | 250 萬 | | 1.(圖書館) A1-1 優質領航-專業學習社群，執行率 67% A2-1 微翻轉-遊戲式學習專業增能研習，執行率 21% 2.(教務處) A2-2 展新視界－發展高國中銜接課程，執行率 41% B1-1 夢想達人－協同教學計畫，執行率 35% B3-1 大家的專題教室，執行率 35% 3.(學務處) A2-4 大手攜小手－特色營隊攜手深耕計畫，執行率 0% 4.(輔導室) B2-4 夢想達人－協同教學計畫，執行率 42% 5.110 年度資本門執行中。 |
| 4 | 109 學年度學習區完全免試國中提升學習 | 教務處 | 第二期 35 萬 | | 執行中 |

| | | | | | |
|----|---|-----|--------------|-----------|--------------------------------------|
| | 品質計畫 | | | | |
| 5 | 「110年度直轄市、縣(市)立高級中等學校資本門」-教學區大樓頂樓遮雨防曬鋼構斜屋頂、全區消防及雨排水管路除鏽防鏽修繕工程 | 總務處 | 250 萬 | 110/12/31 | 1.訂於 7/27 下午於市府採購中心開標。 2.8/23 開工。 |
| 6 | 「110年度直轄市、縣(市)立高級中等學校資本門」-校園中央通路人行道照明設施暨壁面修繕工程 | 總務處 | 30 萬 | 110/12/31 | 已報府請款並已竣工、驗收。 |
| 7 | 110年度高中優質化計畫 | 教務處 | 45 萬 | 110/7/31 | 執行中 |
| 8 | 110年校舍改善與設備更新經費需求-童軍教學場地修復工程 | 總務處 | 35 萬 8,061 元 | 110/12/31 | 1.施工中 2.8/19 結算驗收證明書已開出 |
| 9 | 建置停車營運設施(備)-汽車車辨停車管理系統設備採購 | 總務處 | 39 萬 2,700 元 | 110/5/30 | 已完成。(預定規劃召開開放租停協商會議) |
| 10 | 教育部體育署補助辦理高級中等以下學校體育班學生學習輔導措施計畫 | 學務處 | 20 萬 | 110/12/31 | 上學期加強課程執行中。 |
| 11 | 110年校舍改善與設備更新經費需求-廁所恆壓加壓馬達改善工程 | 總務處 | 64 萬 1,868 元 | | 1.施工完成。 2.已完成完工勘驗紀錄。 3.簽驗收中。 |
| 12 | 109年校園設置太陽光電發電設備標租 | 總務處 | 教育處統一辦理 | | 4/14 決標，得標廠商將至各校施工安裝。 |
| 13 | 109學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫 | 教務處 | 35 萬 | | 已入款，計畫執行中。 |
| 14 | 110年校園內部細水 | 總務處 | 10 萬 | | 已核定，計畫執行中。 |

| | | | |
|----------|--|--|--|
| 霧噴灑降溫設備。 | | | |
|----------|--|--|--|

● 109 年度-110 年度新計畫申請情形(請將準備或已在申請中的計畫填列於下)

| 項次 | 計畫名稱 | 負責單位 | 申請經費 | 執行情形 |
|----|------------------------|------|------------------------|-------------|
| 1 | 基隆市暖暖高中 109 年度風雨操場興建工程 | 學務處 | 待核定(申請金額 18,640,649 萬) | 函送經費申請表及概算表 |

九、各處室報告：

❖ 秘書：

- 110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」案已核定。本計畫執行期程為 110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止（上學期為 110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日；下學期為 111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日），補助經費將依會計年度分別於 110 及 111 年度核撥。
- 學校核定計畫書如有編列入學獎（助）學金者，應訂定入學獎（助）學金發給相關規定，經校內行政會報通過後，於 110 年 8 月 31 日前函報教育部國教署。應執行子計畫及經費再與各承辦處室報告說明。

❖ 教務處：

(一)教學組：

- 進行 110-1 課表排定。
- 製印 110-1 教室日誌。
- 8/25 寄發 110-1 課程計畫表，請各位老師協助填寫。
- 進行基隆市國語文競賽相關準備事宜。

(二)實研組：

- 配課表已發給領域主席，已請各任課老師於 8/20 前完成線上演練教學規畫表。
- 110-1 輔導課需求表已寄給各導師，敬請各導師於本周五前完成。
- 送出雙語挹注經費領據及撥款核計表；新課綱新增鐘點費贖餘款繳回及第二外語贖餘款繳回及成果報告。

(三)註冊組：

- 備課日導師註冊資料請於 8/27(五)12:00 前印好交至註冊組以利裝袋發放。

| 【教務處】↵ | |
|--|--|
| 國中↵ | 高中↵ |
| 1. 註冊須知↵ 2. 代收代辦費劃撥單↵ 3. 教室教學設備清點調查表↵ 4. 國中部領書流程、領書單↵ 5. 成績單(第三次定期評量、學期成績)↵ 6. 學期成績不及格名單與補考通知單↵ 7. 補考考程↵ 8. 中三模擬考日程表↵ 9. 中三代收代辦費收據↵ 10. 基本資料檢核表↵ 11. 中1學生證照片黏貼表↵ | 1. 註冊須知↵ 2. 學雜費與代收代辦費劃撥單↵ 3. 教室教學設備清點調查表↵ 4. 高中部領書流程、領書單↵ 5. 成績單(第三次定期評量)↵ 6. 中六模擬考日程表↵ 7. ↵ |
| 【學務處】↵ | |
| 1. 開學日流程表 3. 班級代表名單 5. 環境教育影片欣賞通知單 7. 遠道證申請表 9. 校外工讀人員調查表 11. 社團活動選填單(高中部)登記單(國中部)↵ | 2. 幹部名單及座位表↵ 4. 外播區分配表與掃具調查表↵ 6. 「特定人員」建議名冊↵ 8. 校外賃居人員調查表↵ 10. 中3中6畢冊相關通知↵ |
| 【輔導處】↵ | |
| 1. 家庭訪問統計表↵ | |
| 【圖書館】↵ | |
| 1. 110年度班及多元閱讀經費↵ 2. 中4心得小論文比賽報名表↵ 3. 中1中4國資圖數位借書證申請授權書↵ | |

2. 依教育處來文要求全國一新生，皆須於 9/6-17 內接受補救教學篩選測驗(國英數三科)，故需安排每班三次於午休時間施測。

(四) 試務組

- 開學中六試辦考試考程調整安排如下，其餘時間正常上課
 9/1(三)為開學日(與訓育組協調中，可能會有異動)
 第 1-2 節：數 A(601.603.604 班)
 第 3-4 節：開學典禮
 第 5 節：大掃除
 第 6-7 節：自然
 9/2(四)第 3-4 節：英文，第 5-6 節：國綜(任課老師隨班監考)
 9/3(五)第 3-4 節：數 B，第 5-6 節：社會(任課老師隨班監考)
- 本次新生因疫情改線上繳件及申請未達全數，無法製單，故待助學補助系統查調後再發註冊單(10 月)，舊生可如期於開學日發放。

(五) 設備組

1. 國高中教科書整書完成，盤點各科數量。
2. 8/26(四)進行基隆市英語線上學習勞務採購第二次招標。

❖ 學務處

(一)生輔組：

1. 進行開學前友善校園週準備 9/1-9/7。
2. 本年度防災演練訂於 9/17 上午 09:21 時，演練課目為就地避難落實「趴下、掩護、穩住」等動作，另因防疫指引，本年度不實施疏散、集結等課目。

(二)訓育組：

1. 學校行事及班週會活動作最後確認，並提醒各位組長，若遇防疫升級而無法集會，請務必安排相關之班級活動。
2. 國中部班會紀錄簿製作中。
3. 提案開學始業式流程(詳提案二)。

(三)社團活動組：

1. 進行社團準備作業。
2. 進行畢冊拍攝編輯相關作業安排。

(四)衛生組：

1. 防疫小組會議議程及市府指引，有五個檔案，請大家從雲端開哨，沒有辦法放在本份會議記錄內，請參(衛附一)(衛附二)(衛附三)(衛附四)(衛附五)。

校內會報 > 主任/行政會議 > 110-1主任/行政會議 ▾

名稱 ↑

| | |
|---|---------------------------------|
|  | 110.早安悅讀活動實施計畫.docx |
|  | 1100810_110上第1次行政會議紀錄 |
|  | 1100817_110上第1次主任會議紀錄 |
|  | 1100824_110上第2次行政會議共編資料 |
|  | 11000805療癒閱讀角使用規則及辦法.doc |
|  | 衛附二 市府停課不停學參考指引 - 復課版.pdf |
|  | 衛附三 基隆市校園長教育防疫線上會議記錄.pdf |
|  | 衛附五 基隆市立暖暖高中110學年度停課不停學防疫計畫.pdf |
|  | 衛附四 肺炎防疫管理指引.pdf |

2. 一年多來，持續有校外人士入校惡意放置雞頭、雞脖、雞內臟餵狗，還會鋪紙箱、放狗碗，這些雞頭棄置後生蛆長蟲，臭味四溢非常可怕

- 。每兩週就出現一次。丟在教學區、回收室前、耀武館。
 - 困境:八堵派出所、環保局無法受理成案，無法檢舉開罰。原因:需檢附被破壞事跡、破壞者車牌、姓名、聯繫方式，若單純環境髒亂，派出所說必須回歸校園自行處理。此人走路進校園，犯案時間:8/21 下午 13~14 間，當時值班警衛已下班。)
 - 感謝月嬌姊幫忙清理，辛苦了。
 - 這個事件能怎麼因應？能否集思廣益？



(五)體育組：

1. 109-2 游泳教學費用結算處理中。
2. 體育班 110-1 課業輔導安排進行中。

❖ 總務處

1. 煩請行政同仁開學後請大家於每周五中午完成主報及行報資料，文書組彙整後，星期一寄送檔案至與會成員公務信箱。
2. 110 學年度電話表（如附件一）。
3. 110 學年度座位表（如附件二）。
4. 110 學年度教學區平面圖（如附件三）。
5. 今日(8/24)下午 1：00 進行中元節拜拜，歡迎大家一起來普渡，祈求下學期能平安順利。
6. 午餐調查學生部分已順利完成，教職員部分還在努力中。

7. 9 月份菜單已完成。

❖ 輔導處

(一)輔導組

1. 處理家長日與個案等相關事宜。
2. 參與研習精進輔導相關能力。
3. 聯絡開學之後的講座事項。

(二)資料組：

1. 生涯發展教育融入各領域教學目前已收到國文領域，健體領域，綜合領域，感謝各領域老師的配合，其餘尚未繳交的領域煩請於 8/25 之前繳交以俾後續報府送審，謝謝。
2. 本學期中三技藝班學生第一次上課日期為 9/14，預計於 9/3 召開中三導師工作會議，9/7 舉行開訓典禮，屆時將再發通知單告知，謝謝。
3. 中一 新生智力測驗預計於 9/3 班會課施測。

(三)特教組

1. 統整專團治療到校時間。
2. 準備 402 班個案會議相關事宜。
3. 借用心評工具，聯絡學生進行施測。

❖ 圖書館

(一)讀服組：

1. 8/23-24 舊生回校整理教室，歸還班級書箱，以利辦理開學書箱整理及發放。
2. 協請註冊組導師袋發放中一中四新生發放**國資圖數位借書證個資授權同意書**及中四新生發放高中部心得寫作比賽、小論文比賽報名表。
3. 建立新生圖書證及舊生圖書證升級。
4. 整理行事曆、校務會議、家長會資料。

(二)技服組：

1. 完成辦理三梯次基隆市政府教育處暑期不停學系列高中生主題特色線上營隊，感謝老師們大力協助推播。
2. **整理**家長會資料。
3. 圖書館閱覽區整理。

(三)資媒組：

1. 高中部教室大顯示器和白板近期施工，預計在開學前完成。
2. 高中部教室的 wifi 名稱已更新完畢。
3. 師生的 google 帳號群組已設定完畢。

❖ 會計室：

1. 請各處室有新進用人員，人員加保以及使用何種經費進用資料，加會總務處承辦加保業務幹事，俾利每月保費動支經費作業。
2. 取得收據、統一發票等支出憑證，係為證明支付事實；支出憑證處理要點第 5 點規定略以，各機關支付款項所取得之統一發票或普通收據，應記明營業人之名稱及其統一編號、品名及總價、開立日期、機關名稱或統一編號；除上開應記明事項外，各機關得依其業務性質及實際需要增列數量及單價等其他事項。
3. 員工取具電子發票時，應告知營業人登打本校統一編號，以符合政府支出憑證處理要點第 5 點統一發票應記明機關統一編號，如未登打依同點第 15 點規定，應補正，未能補正者，由經手人詳細註明並簽名證明。
4. 各處室辦理教育部及所屬補助、委辦計畫費，請確實依計畫核定項目及期限執行經費，並依「政府採購法」及「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」等相關規定辦理，補助款之支用標準（如出席費、外聘講座鐘點費、稿費等），請業務單位檢附經費核定表，以符補助機關按補（捐）助事項性質，就補（捐）助標準、經費用途或使用範圍等事項訂定之作業規範。

❖ 人事室：

1. 差勤規定及處室主任應定期點核假單：本學年度起公務人員實施線上系統簽到、退及差假或加班申請，**全校教師及各處主任、組長目前應配合線上申請差假及加班。各處室主任請配合每 2 至 3 天上電子差勤系統點核假單。**
2. 各處室應配合教師補休（加班申請）注意事項：教師如有**加班補休情事**；請各處室承辦人於事前會辦，或事後補送相關簽呈及人員姓名、活動日期等資料送人事室補登用。
3. 教師有**功績敘獎案**：新學年開始，請各處室主任、組長配合，若有來文或簽辦教師**功績**，請於奉核可後盡速影送人事室彙辦，以利後續會議審議完竣，**廣續發布獎勵。**
4. 國旅卡：新任教師（含代理教師）兼行政人員請配合申辦國旅卡，國旅卡補助額度部分會依年資不同而有異，不清楚部分，可洽人事室詢問。
5. 本學年**教評委員、考核委員票選**，因校務會議非採往例實體方式進行，故另擇於開學後 2 週內，擇期通知辦理。
6. 有關教師權益事項，請同仁參閱，若有權益不明之處，可洽人事室詢

問。

十、會議徵詢：無

十一、提案討論：

案由一：110-1 行事曆確認。

說明：詳提案一

決議：修正後通過。

案由二：110-1 始業式流程確認。

說明：詳提案二

決議：修正後通過。

十二、臨時動議：無

十三、主席結論及指裁示事項：學校飲水機老舊，請總務處作盤點，並設想幾個方案，下次會議提出討論。

十四、散會

【附件一：110 學年度電話分機表】

基隆市立暖暖高級中學110學年度電話分機一覽表(1100831)

| 校長室 | 分機 180 | | 職稱 校長 | | | 姓名 甘邵文 | | |
|-------------|-------------|--------|-------------|---------|-----|-------------|-------|-----|
| 教務處 | | | 學務處 | | | 總務處 | | |
| 分機 | 職稱 | 姓名 | 分機 | 職稱 | 姓名 | 分機 | 職稱 | 姓名 |
| 118 | 教務主任 | 呂春森 | 120 | 學務主任 | 張家輝 | 130 | 總務主任 | 游佳雲 |
| 114 | 教學組長 | 王欣怡 | 122 | 訓育組長 | 邱詩婷 | 131 | 文書組長 | 蔡幸容 |
| 113 | 實研組長 | 黃添祈 | 121 | 體育組長 | 劉亞君 | 132 | 出納組長 | 林月嫻 |
| 112 | 註冊組長 | 顏妙真 | 123 | 教官 | 宋兆康 | 135 | 庶務組長 | 廖文宗 |
| 115 | 試務組長 | 陳美婷 | 129 | 生輔組長 | 陳俊瑋 | 133 | 財管幹事 | 朱雅雯 |
| 111 | 設備組長 | 鄭正彬 | 126 | 專任運動教練 | 曾鈺閔 | 134 | 工友 | 朱嘉琳 |
| 116 | 高中幹事 | 曾佳娜 | 124 | 衛生組長 | 邱上容 | 警衛室 | | |
| 117 | 國中幹事 | 何瓊玲 | 125 | 社團活動組長 | 陳怡如 | | | |
| 110 | 工友 | 關淑煊 | 127 | 幹事 | 余麗鈴 | 190 | 保全人員 | 劉洪龍 |
| 116 | 雙語教師 | 趙婉婷 | 128 | 助理員 | 李祥綺 | | 保全人員 | 蔡謀祥 |
| 117 | 外籍教師 | Jacobs | 199 | 護理師 | 鍾月桃 | | | |
| 113 | 行政人員 | 楊富鈞 | | | | | | |
| 183 | 油印室 | | | | | | | |
| 輔導處 | | | 圖書館 | | | 人事室/會計室 | | |
| 分機 | 職稱 | 姓名 | 分機 | 職稱 | 姓名 | 分機 | 職稱 | 姓名 |
| 140 | 輔導主任 | 雷淑敏 | 152 | 圖書館主任 | 王嘉萍 | 150 | 人事主任 | 賴和禧 |
| 141 | 輔導組長 | 尹傳順 | 151 | 資訊組長 | 江曉嵐 | 155 | 會計主任 | 林富華 |
| | 資料組長 | 陳晏均 | | 技服組長 | 楊嘉雯 | 182 | 會計佐理員 | 林逸青 |
| 142 | 特教組長 | 石羽歆 | 153 | 讀服組長 | 張陳平 | | | |
| | 國中專任輔導教師 | 尤瑞君 | 153 | 數學老師 | 劉忻柔 | 午餐/黨軍 | | |
| 143 | 兼任輔導教師 | 王鳳儀 | 156 | 閱覽區借閱權 | | | | |
| | 高中專任輔導教師 | 周蓀欣 | 200 | 閱覽區/會議區 | | 188 | 國中秘書 | 陳許賢 |
| 146 | 特教班導師 | 蕭顯順 | 154 | 物地實驗室書庫 | | 185 | 黨軍會幹事 | 待聘 |
| | 特教巡迴教師 | 蔡佩珊 | | | | | | |
| | 特教巡迴教師 | 梅尚真 | | | | | | |
| 向陽樓二樓教辦(高中) | | | 向陽樓三樓教辦(高中) | | | 向陽樓四樓教辦(高中) | | |
| 分機 | 職稱 | 姓名 | 分機 | 職稱 | 姓名 | 分機 | 職稱 | 姓名 |
| 220 | 604導師 | 林曉琪 | 230 | 403導師 | 陳志華 | 240 | 602導師 | 朱朝君 |
| | 美術教師 | 張秋黛 | | 504導師 | 江添聖 | | 體育教師 | 黃瑞勇 |
| 221 | 401導師 | 凌麗蕓 | 231 | 化學代理教師 | 李易翰 | 241 | 國文教師 | 林玉如 |
| | 音樂老師 | 羅承恩 | | 數學代理教師 | 莊依樹 | | | |
| 222 | 402導師 | 游佩芸 | 232 | 603導師 | 胡炳祥 | 242 | 體育教師 | 江忠儒 |
| | 404導師 | 蕭惠玲 | | 503導師 | 金毓翎 | | | |
| 223 | 501導師 | 周培瑛 | 233 | 601導師 | 李惠菲 | 243 | 國文老師 | 葉佑儀 |
| | 502導師 | 蕭景棋 | | 歷史老師 | 林鳳琪 | | | |
| 專科教室 | | | 迎曦樓二樓教辦(國中) | | | 迎曦樓四樓教辦(國中) | | |
| 分機 | 職稱 | 姓名 | 分機 | 職稱 | 姓名 | 分機 | 職稱 | 姓名 |
| 166 | 音樂教室(迎曦樓) | | 214 | 閱讀老師 | 何嘉欣 | 244 | 201導師 | 簡苑真 |
| 167 | 美術教室(迎曦樓) | | | 101導師 | 陳文彥 | | 301導師 | 黃美桂 |
| 168 | 表藝教室(迎曦樓) | | 215 | 綜合老師 | 陳紫玟 | 245 | 203導師 | 吳昭璋 |
| 171 | 生化實驗室(仰學樓) | | | | | | 歷史教師 | 林月清 |
| 172 | 物地實驗室(仰學樓) | | 216 | 304導師 | 吳采璇 | 246 | 地理教師 | 賴桂貞 |
| 173 | 電腦教室(迎曦樓2F) | | | 303導師 | 許麗坤 | | 103導師 | 徐明得 |
| 174 | 電腦教室(迎曦樓3F) | | 217 | 公用工作區 | | 247 | 公用工作區 | |
| | | | 218 | 英文老師 | 余婉璇 | 248 | 202導師 | 呂佩玲 |
| | | | | 204導師 | 王珺文 | | 104導師 | 李瑞霞 |
| | | | 219 | 102導師 | 呂婉儀 | 249 | 302導師 | 黃桂芳 |
| | | | | 資源班老師 | 陳靜芳 | | 理化教師 | 祝永平 |

【附件二：110學年度座位表】

110學年度教職員工座位表

(一)仰學樓1F學務處

| | | | | |
|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|-----|
| | | | | 門 |
| 學務主任 張家輝 #120 | 衛生組 邱上容 #124 | 專任教練 曾煜燭 #126 | 佐理員 李祥綺 #128 | 公用桌 |
| | 活動組 陳怡如 #125 | 教官 宋兆康 #128 | | |
| 訓育組 邱詩婷 #122 | 體育組 劉雅君 #121 | 生輔組長 陳俊瑋 #129 | 幹事 余麗鈴 #127 | 門 |

(二)仰學樓1F健康中心

| | |
|--------------------|---|
| 護理師 鍾月桃 #199 | 門 |
|--------------------|---|

(三)仰學樓1F總務處

| | | | |
|---------------------|--------------------|---------------------|--------------|
| 文書組 蔡幸容 #131 | 出納組 林月嬌 #132 | 庶務組 廖文宗 #135 | 庶務 資料 |
| 工友 朱嘉琳 #134 | 能源監 控系統 | 財管幹事 朱雅雯 #133 | 公文及郵 件交寄處 |
| 總務主任 游佳雲 #130 | | | 門 |
| | | | 門 |

(四)仰學樓2F輔導處

| | | | | |
|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 個諮室1 | 個諮室2 | 輔導主任 曹淑敏 #140 | 輔導組 尹傳順 #141 | 資料組 陳曼均 #141 |
| | 個諮室3 | | 特教組 石羽歆 #142 | 國中專輔 尤瑞君 #142 |
| 班導教師 梅尚真 #146 | 資源師 任謙教師 #146 | | 國中兼輔 王鳳儀 #143 | 高中專輔 周穎欣 #143 |
| 資源師導師 蕭順順 #146 | 班導教師 蔡佩珊 #146 | | | 門 |

(五)仰學樓3F人事/會計室

| | |
|---------------------|---|
| 室前主任 林高華 #155 | 門 |
| 佐理員 林逸菁 #181 | |
| 人事主任 賴和禮 #150 | |

(六)仰學樓4F圖書館

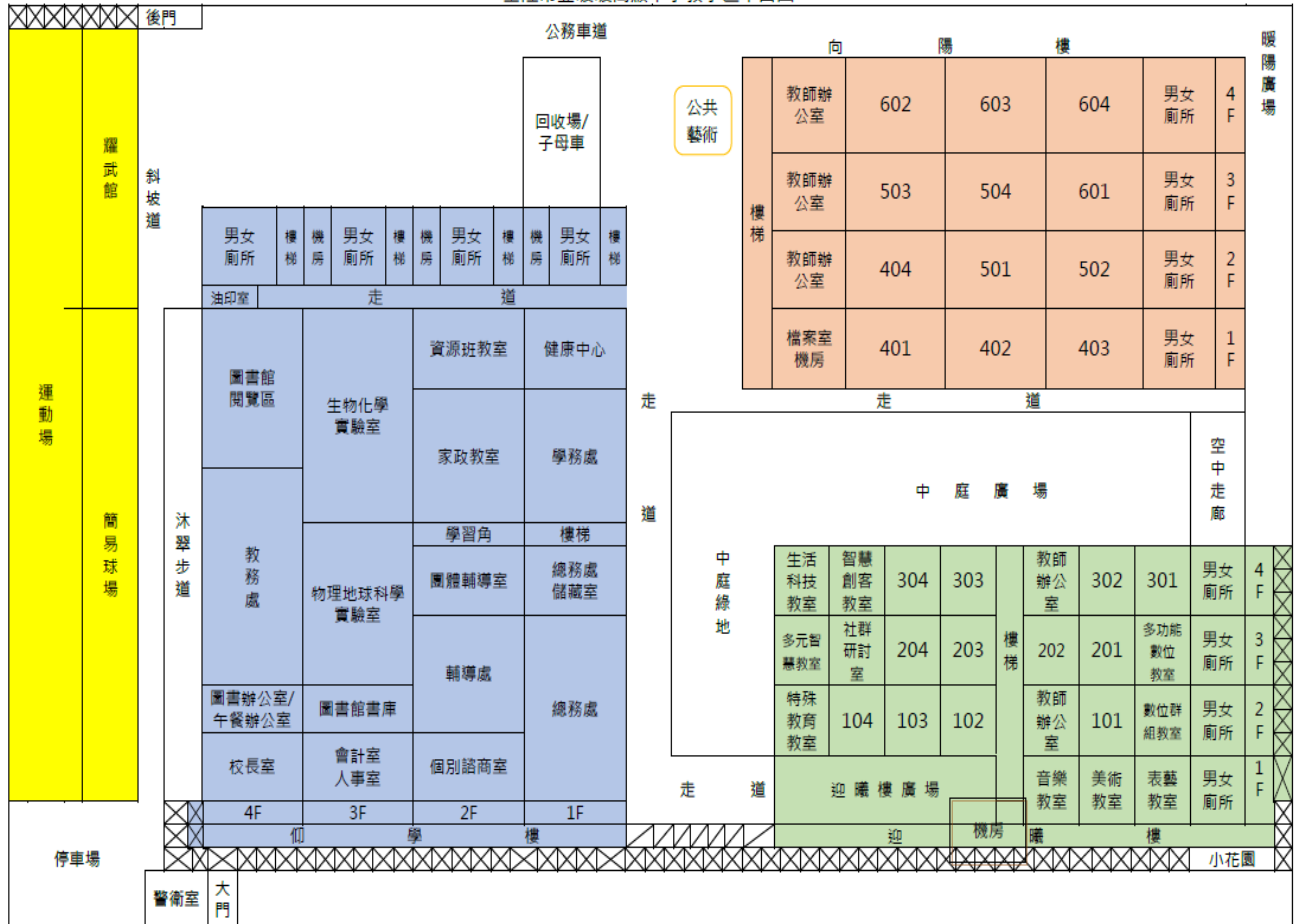
| | | | |
|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------------|
| 數學老師 劉忻柔 #153 | 讀服組 張陳平 #153 | 公用桌 | 圖書館 主任 王嘉萍 #152 |
| 公用桌 | 資媒組 江曉嵐 #151 | 技服組 楊嘉雯 #151 | |
| 董軍會 #185 | | 暖中秘書 陳辟賢 #188 | |
| 門 | | | |

(七)仰學樓4F教務處

| | | | | |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| Samson Sheild Jacobs #117 | 雙語教師 趙婉婷 #116 | 註冊組 顏妙真 #112 | 試務組 陳美婷 #115 | 教務主任 呂春森 #118 |
| 高中幹事 何瓊玲 #117 | 國中幹事 曾佳娜 #116 | 工友 關淑煜 #110 | 讀卡機 | |
| | | 行政人員 楊富鈞 #113 | 實研組 黃添祈 #113 | |
| | | 設備組 鄭正彬 #111 | 教學組 王欣怡 #114 | |
| 門 | | | | |

【附件三：教學區平面圖】

基隆市立暖暖高級中學教學區平面圖



【提案一：110-1 行事曆草案】

基隆市暖暖高級中學110學年度第1學期重要行事曆 自民國110年9月1日起至111年1月31日止(草案)

| 月份 | 日期 | | | | | | 週次 | 每月大事記 | | | | | |
|----|----|----|---|---|---|---|----|--|--|--|--|---|--|
| | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | 重要事項 | 教務處 | 學務處 | 總務處 | 輔導處 | 圖書館 |
| 九 | | | | | | | | 9/1開學、註冊並正式上課 9/1發放中四、中五特色選修課程選課調查表(google表單)<資> 9/1發放志上招募意願表<技> 9/1發放防疫隔版 9/1-9/3中六考中心模擬考<心> 9/1-9/6中四讀心博、小論文比賽報名截止<資> 9/2-9/3高中部退費申請<資> 9/2-9/3 12:30-13:00回收原中一中二中四五未收回之班級書籍<資> 9/3高中社團選填說明<志> 9/3前繳回借用教員<志> 9/3中四、中五特色選修課程說明會<資> 9/3中一新生智力測驗<資> 9/3-9/7(中午12:30前)中四、中五特色選修課程選課<資> 資源班新生IEP會議<特> 午餐調查表確認 | 1.9/1發放各班教科用書 <志> 2.9/1發放中四、中五特色選修課程選課調查表(google表單)<資> 3.9/1-9/3中六考中心模擬考<志> 4.9/2-9/3高中部退費申請<資> 5.9/3中四、中五特色選修課程說明會<資> 6.9/3前繳回借用教員<志> 7.9/3-9/7(中午12:30前)中四、中五特色選修課程選課<資> | 1.9/1開學典禮<訓> 2.9/1-9/11教育儲蓄戶收件<訓> 3.9/3高中社團選填說明<志> 4.友善校園週<生> | 1.9/1午餐團開始供應<午> 2.9/1發放防疫隔版 3.午餐調查表確認 | 1.9/1資源班正式上課<特> 2.9/2中二、三舊案開始提供愛心早餐<輔> 3.9/3中一新生智力測驗<資> 4.資源班新生IEP會議<特> 5.國中新生班級發放愛心早餐申請表,預計9/6前回收<輔> | 1.9/1發放志上招募意願表<技> 2.9/1-9/6中四讀心博、小論文比賽報名截止<資> 3.9/2-9/3 12:30-13:00回收原中一中二中四五未收回之班級書籍<資> |
| | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 9/11補課(補上9/20星期一的課表) 9/6中六拍攝影件照<志> 9/6中四讀心博、小論文比賽報名截止<資> 9/6-9/17國中補救測驗(12:35-13:00)<志> 9/6-9/10國中補考(15:00-17:00) 9/7(二)中三技藝班訓練典禮 9/7-9/8中三第1次模擬考<志> 9/9公告中四、中五特色選修課程選課結果<資> 9/9發放班級書籍(配合幹部訓練)<資> 9/9中五、中六繳交109-2自主學習成果報告截止<技> 9/9休班級幹部訓練<訓> 9/10國中農讀開始<資> 9/10 下午公告志工錄取名單<技> 9/10防艾教育<生>國中第四節、高中部第四節 9/10-11中六第1次模擬考<志> 9/10-9/14(中午12:30前)中四、中五特色選修課程加退選<資> | 1.9/6前繳交本學期教學計畫<教、資> 2.9/6-9/10國中補考(16:00-17:00)<志> 3.9/6-9/17國中補救測驗(12:35-13:00)<志> 4.9/7-9/8中三第1次模擬考<志> 5.9/7-9/13中六第一次英聽報名<志> 6.9/9公告中四、中五特色選修課程選課結果<資> 7.9/10中四、中五特色選修課程第一次上課<資> 9/10-11中六第1次模擬考<志> 8.9/10-11中六第1次模擬考<志> 9.9/10-9/14(中午12:30前)中四、中五特色選修課程加退選<資> 10.9/11(六)補課(補上9/20星期一的課表)<教> | 1.9/6中六拍攝影件照<志> 2.9/9午休班級幹部訓練<訓> 3.9/9 朝會實施國家防災日預練(原地演練,不實施疏散)<生> 4.9/10防災教育<生>高中部第七節、高中部第四節 5.9/11教育儲蓄戶收件截止<訓> 6.全國美展参赛作品準備<志> | 1.9/6-9/11各班公物檢查<財> 2.9/7-主任會議<文> 3.第3季飲水機水質抽檢<衛> 4.工友定期花木整理<衛> | 1.9/6-9/10高關懷學生篩選、各班導師提報認輔學生<輔> 2.9/7(二)中三技藝班訓練典禮 3.8月份輔導工作成果填報<輔> 4.輔導檔案追蹤<輔> 5.特殊生期中轉介流程開始<特> | 2.9/6-9/7圖書館志工幹部訓練<技> 3.9/8圖書館志工報名截止<技> 4.9/9發放班級書籍(配合幹部訓練)<資> 5.9/9 中五、中六繳交109-2自主學習成果報告截止<技> 6.9/10 午休圖書館志工繳選<技> 7.9/10 下午公告志工錄取名單<技> 8.9/10國中農讀1開始<資> |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|---|---|--|--|----------------------------------|--|---|
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 三 | <p>9/6-9/17國中補救措施(12:35-13:00)<註></p> <p>9/13-17 中一新生讀書、選書、贈書活動<讀 圖推></p> <p>9/14國中社團(1)<活></p> <p>9/14高中學科能力競賽校內初賽<賽></p> <p>9/14技藝班正式上課<賽></p> <p>9/17國中、中五特色選修課程加選課後正式上課<賽></p> <p>9/17 中四五六第4節:環境教育影片欣賞<讀></p> <p>9/17 09:21國家防災日演練(原地演練,不實施疏散)<生></p> <p>9/17新生資料建檔(101)<資></p> <p>本週午休圖書館志工培訓<技></p> | <p>1.9/6-9/17國中補救措施(12:35-13:00)<註></p> <p>2.9/13課發會1:國、高中教學計畫審查<資、教></p> <p>3.9/14高中學科能力競賽校內初賽<賽></p> <p>4.9/17中四、中五特色選修課程加選課後正式上課<賽></p> | <p>1.9/13班級經營計畫書收件截止<訓></p> <p>2.9/14國中社團(1)<活></p> <p>3.9/14導師會報1<訓></p> <p>4.9/17中四五六第4節:環境教育影片欣賞<讀></p> <p>5.9/17 09:21國家防災日演練(原地演練,不實施疏散)<生></p> | <p>1.9/14-行政會議<文></p> | <p>1.9/14技藝班正式上課<賽></p> <p>2.9/16回收多元文化教材四格漫畫作品<繪></p> <p>3.9/17新生資料建檔(101)<資></p> <p>4.家庭教育暨生命教育系列活動<繪></p> <p>5.召開家庭教育推行委員會<繪></p> | <p>1.9/13-17 中一新生讀書、選書、贈書活動<讀 圖推></p> <p>2.9/17國中、中五特色選修課程加選課後正式上課<賽></p> <p>3.本週午休圖書館志工培訓<技></p> |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 四 | <p>9/20彈性放假(9/11補上班上課)9/21中秋節</p> <p>9/21中秋節</p> <p>9/22 圖書館開放借閱<讀></p> <p>9/22中二女生印V疫苗接種第二劑(上午)<衛></p> <p>9/22第八節輔導課開始<資></p> <p>9/22高中部讀書心得比賽,小論文校內初賽徵件截止<讀></p> <p>9/22圖書館志工服務輪值開始<技></p> <p>9/24高中部反毒講座<生></p> <p>9/24(五)下午校內選修趣味科學競賽<賽>(暫)</p> <p>9/24 新生資料建檔(102)<資></p> <p>9/24校園教室布置評分<訓></p> <p>9/24國中、中五特色選修課程加選課後正式上課<賽></p> <p>9/25(六)110全市語文市賽<教、資></p> <p>9/25家長日(暫)<繪></p> | <p>1.9/22第八節輔導課開始<資></p> <p>2.9/24(五)下午校內選修趣味科學競賽<賽>(暫)</p> <p>3.9/25(六)110全市語文市賽<教、資></p> | <p>1.9/22中二女生印V疫苗接種第二劑(上午)<衛></p> <p>2.9/24高中部反毒講座<生></p> <p>3.9/24校園教室布置評分<訓></p> | <p>1.電梯、飲水機及雨水水保養檢修<衛></p> | <p>1.9/24 新生資料建檔(102)<資></p> <p>2.9/25家長日(暫)<繪></p> <p>3.召開期初諮詢會議<繪></p> | <p>1.9/22圖書館志工服務輪值開始<技></p> <p>2.9/22圖書館開放借閱<讀></p> <p>3.9/22高中部讀書心得比賽,小論文校內初賽徵件截止<讀></p> <p>4.9/24國中、中五特色選修課程加選課後正式上課<賽></p> |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 五 | <p>9/27-9/29北區學科能力競賽報名<賽>(暫)</p> <p>9/27-10/1主題書展-探索印度<讀 圖推></p> <p>9/28慶祝教師節第八節停課<教></p> <p>9/28教師節慶祝活動<訓></p> <p>9/28中一反毒講座(第四節)<生></p> <p>9/30前多元文化教材四格漫畫送件<繪></p> <p>10/11國中、中五特色選修課程加選課後正式上課<賽></p> <p>10/11新生資料建檔(103)<資></p> <p>10/11中一四級寶畫數位借書證申請截止日<讀></p> <p>10/11(班會課)高中部性平教育影片欣賞<繪></p> | <p>1.9/27繳交第一次定期評量試卷<訓></p> <p>2.9/27-9/29北區學科能力競賽報名<賽>(暫)</p> <p>3.9/28慶祝教師節第八節停課<教></p> | <p>1.9/28教師節慶祝活動<訓></p> <p>2.9/28中一反毒講座(第四節)<生></p> | <p>1.9/28-主任會議<文></p> | <p>1.9/30前多元文化教材四格漫畫送件<繪></p> <p>2.9月份輔導工作成果填報<繪></p> <p>3.10/1(班會課)高中部性平教育影片欣賞<繪></p> <p>4.10/1新生資料建檔(103)<資></p> | <p>1.9/27-10/1主題書展-探索印度<讀 圖推></p> <p>2.10/11國中、中五特色選修課程加選課後正式上課<賽></p> <p>3.9/22高中部讀書心得比賽,小論文校內初賽徵件截止日<讀></p> |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|---|--|--|--|--|--|---|
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 六 | <p>10/10國慶日</p> <p>10/5國中社團(2)<活></p> <p>10/5 段考前圖書館暫停借閱<讀></p> <p>10/8新生資料建檔(104)<資></p> <p>10/8中六升學講座一<讀></p> | <p>1.10/11國慶日補假第八節輔導課停課<資></p> <p>2.10/12-10/14第一次定期評量(國中)10/13-14</p> <p>3.10/12-10/14第一次評量第八節輔導課停課<資></p> <p>4.10/12召開校內繁星推薦委員會<訓></p> | <p>1.10/5導師會報2<訓></p> | <p>1.10/5-行政會議<文></p> <p>2.10/5-10/7學雜費及其他代收款第1次對帳<繪></p> | <p>1.10/8新生資料建檔(104)<資></p> <p>2.10/8中六升學講座一<讀></p> | <p>1.10/4教師讀書會之推薦書籍共讀<讀></p> <p>2.10/5 段考前圖書館暫停借閱<讀></p> |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 七 | <p>10/11補假</p> <p>10/11國慶日補假第八節輔導課停課<資></p> <p>10/12-10/14第一次定期評量</p> <p>10/12-10/14第一次評量第八節輔導課停課<資></p> <p>10/13教師節家庭教育親子教師回校宣導研習<繪></p> <p>10/15中四、五法治教育宣導<訓></p> <p>10/15 圖書館開放借閱<讀></p> <p>10/15國中、中五特色選修課程加選課後正式上課<賽></p> | <p>1.10/11國慶日補假第八節輔導課停課<資></p> <p>2.10/12-10/14第一次定期評量(國中)10/13-14</p> <p>3.10/12-10/14第一次評量第八節輔導課停課<資></p> <p>4.10/12召開校內繁星推薦委員會<訓></p> | <p>1.10/15中四、五法治教育宣導<訓></p> | <p>1.10/12-主任會議<文></p> <p>2.10/14-召開第1次午餐工作推行委員會<中>(暫)</p> | <p>1.10/12-10/14資源班段考暨特殊考試服務<特></p> <p>2.10/13教師節家庭教育親子教師回校宣導研習<繪></p> <p>3.召開教師特教知能研習(暫)<特></p> | <p>1.10/15 圖書館開放借閱<讀></p> <p>2.10/15 國中、中五特色選修課程加選課後正式上課<賽></p> |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 八 | <p>10/18-22國中、中五特色選修課程加選課後正式上課<賽></p> <p>10/19國中社團(3)<活></p> <p>10/20-22中三戶外教育(暫訂)<訓></p> <p>10/19-22中三戶外教育(暫訂)第八節停課<資></p> <p>10/22國中、中五特色選修課程加選課後正式上課<賽></p> <p>10/22國中、中五特色選修課程加選課後正式上課<賽></p> <p>10/22中四新生資料建檔401402<資></p> <p>10/23中六第一次英語考試</p> | <p>1.10/19登錄第一次定期評量成績截止日</p> <p>2.10/20-22中三戶外教育(暫訂)第八節停課<資></p> <p>3.10/23中六第一次英語考試<試></p> | <p>1.10/19國中社團(3)<活></p> <p>2.10/20-22中三戶外教育(暫訂)<訓></p> | <p>1.10/19-行政會議<文></p> <p>2.10/18-11/19年度財物盤點<繪></p> <p>3.電梯、飲水機及雨水水保養檢修<衛></p> <p>4.工友定期花木整理<衛></p> | <p>1.10/22中四新生資料建檔401402<資></p> <p>2.輔導處個案會議1(輔)</p> | <p>1.10/18-22國中、中五特色選修課程加選課後正式上課<賽></p> <p>2.10/22國中、中五特色選修課程加選課後正式上課<賽></p> <p>3.10/22國中、中五特色選修課程加選課後正式上課<賽></p> |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 九 | <p>10/25-29 主題書展2-元氣王療癒書展<讀></p> <p>10/26國中社團(4)<活></p> <p>10/28-29中二隔宿露營(暫訂)<活></p> <p>10/28-29中二隔宿露營(暫訂)第八節停課<資></p> <p>10/29中一校外教學(暫訂)<訓></p> <p>10/29中一校外教學(暫訂)第八節停課<資></p> <p>10/29反毒守門員班宣導活動(第七節101、201、301)<生></p> <p>10/29中四新生資料建檔403404<資></p> <p>10/29國中、中五特色選修課程加選課後正式上課<賽></p> <p>10/29親職講座(輔)</p> | <p>1.10/25-10/29調查高中部補救教學課程及學生參加意願<資></p> <p>2.10/28-29中二隔宿露營(暫訂)第八節停課<資></p> <p>3.10/29中一校外教學(暫訂)第八節停課<資></p> | <p>1.10/26國中社團(4)<活></p> <p>2.10/26導師會報3<訓></p> <p>3.10/28-29中二隔宿露營(暫訂)<活></p> <p>4.10/29中一校外教學(暫訂)<訓></p> <p>5.10/29反毒守門員班宣導活動(第七節101、201、301)<生></p> | <p>1.10/26-主任會議<文></p> | <p>1.10/29中四新生資料建檔403404<資></p> <p>2.10/29親職講座(輔)</p> | <p>1.10/25-29 主題書展2-元氣王療癒書展<讀></p> <p>2.10/29國中、中五特色選修課程加選課後正式上課<賽></p> |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|---|---|--|--|---|
| 十一 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | + | 11/1-2中六第2次模擬考 11/2第一次班代會議(暫訂)<訓> 11/2中一生命教育宣導講座(輔) 11/5國中中區展讀9<讀> 11/5反毒守門員入班宣講活動(第七節102,202,302)<生> 11/5中六升學講座二<資> 中四校外教學(暫訂)<訓> 中四校外教學(暫訂)第八節停課<資> | 1.11/1課會<資、教>(暫定) 2.11/1-2中六第2次模擬考<試> 3.11/2-16中六學測報名<試> 4.中四校外教學(暫訂)第八節停課<資> | 1.11/2第一次班代會議(暫訂)<訓> > 2.11/5反毒守門員入班宣講活動(第七節102,202,302)<生> 3.中四校外教學(暫訂)<訓> | 1.11/2-行政會議<文> | 1.10月份輔導工作成果填報<輔> 2.11/2中一生命教育宣導講座(輔) 3.11/5中六升學講座二<資> | 1.11/1-11/5校內資安抽檢<資> 2.11/5國中中區展讀9<讀> 3.11/6社區共讀站家長讀書會-元氣愛樂居之書目療法活動(暫)<資> |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 十一 | 11/9國中社團(5)<活> 11/12國中中區展讀9<讀> 11/12國中中區讀書心得比賽交件截止<資> 11/12反毒守門員入班宣講活動(第七節103,203,303)<生> 11/12交通安全講座(高中部)<生> | 1.11/8成績評量小組會議<註、試> 2.11/8高中部補救教學開始上課<資> 3.11/8-11/19 110學年度第二學期高中部教科書評選<試> 4.11/10-16中六第二次英聽報名<試> 5.11/19發放國中中區科展比賽辦法<試> | 1.11/9國中社團(5)<活> > 2.11/9導師會報4<訓> 3.11/12反毒守門員入班宣講活動(第七節103,203,303)<生> 4.11/12交通安全講座(高中部)<生> | 1.11/9-主任會議<文> | 1.11月中旬國小特教生轉服服務說明會<特> | 1.11/12國中中區展讀9<讀> 2.11/12國中中區讀書心得比賽交件截止<資> |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 十二 | 11/15-11/19校內語文競賽報名(靜態及動態)<資、教> 11/15-11/19校內電腦競賽報名(動態)<資> 11/16中一兒少(性平)暨特教宣導(輔特) 11/19 中一-中四新生健檢(上午)<衛> 11/19國中中區展讀10<讀> 11/19中二104工作世界職涯探索入班<資> | 1.11/15繳交第2次定期評量試卷<試> 2.11/15-11/19校內語文競賽報名(靜態及動態)<資、教> | 1.11/19 中一-中四新生健檢(上午)<衛> | 1.11/16-行政會議<文> | 1.11/16中一兒少(性平)暨特教宣導(輔特) 2.11/19中二104工作世界職涯探索入班<資> 3.輔導處個案會議2(輔) | 1.11/15-11/19校內電腦競賽報名(動態)<資> 2.11/19國中中區展讀10<讀> |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 十三 | 11/23國中社團(6)<活> 11/23 段考前圖書館暫停借閱<資> 11/26中四與數量表施測401402<資> | | 1.11/23國中社團(6)<活> 2.11/23導師會報5<訓> | 1.11/23-主任會議<文> 2.電梯、飲水機及雨水水保養檢修<衛> 3.工友定期花木整理<衛> | 1.11/24-26期中轉介會議<特> 2.11/26中四與數量表施測401402<資> | 1.11/23 段考前圖書館暫停借閱<資> |
| 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 十四 | 11/30全校各班多元閱讀經費申請截止<讀> 11/30-12/2第2次定期評量 11/30-12/2第二次評量第八節輔導停課<資> 12/03 圖書館開放借閱<資> 12/03國中中區展讀11<讀> 12/03高中部班級讀書會(班會)<讀> 12/3反毒守門員入班宣講活動(第七節104,204,304)<生> 12/3中六升學講座三<資> | 1.11/29-12/30學習扶助成長測驗<試> 2.11/30-12/2第2次定期評量(國中中區12/1-2) 3.11/30-12/2第二次評量第八節輔導停課<資> 4.11/30全校各班多元閱讀經費申請截止<讀> | 1.12/3反毒守門員入班宣講活動(第七節104,204,304)<生> | 1.11/30-行政會議<文> | 1.11/30-12/2資源班段考暨特考考試服務<特> 2.12/1教師生命教育知能研習<輔> > 3.12/3中六升學講座三<資> 4.11月份輔導工作成果填報<輔> | 1.11/30全校各班多元閱讀經費申請截止<讀> 2.12/03國中中區展讀11<讀> 3.12/03高中部班級讀書會(班會)<讀> 4.12/03 圖書館開放借閱<資> | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|---|--|--|--|---|---|---|
| 十二 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 十五 | 12/6-10語文競賽-靜態<資、教> 12/7國中社團(7)<活> 12/8全校英語日<資、教> 12/10國中中區展讀12<讀> 12/11中六第二次英聽考試 12/10中二海洋職探-彈性學習<資> 12/10中四與數量表施測403404<資> 本週中四、中五歲交110學年第二學期學生自主計畫申請表<技> | 1.12/6-10語文競賽-靜態<資、教> 2.12/7登錄第二次定期評量成績截止日 3.12/8全校英語日<資、教> 4.12/11中六第二次英聽考試<試> | 1.12/7國中社團(7)<活> 2.12/7導師會報6<訓> | 1.12/7-主任會議<文> 2.111年度人力保全招標<衛> 3.111年度各項保養預約<衛> | 1.12/10中二海洋職探-彈性學習<資> 2.12/10中四與數量表施測403404<資> | 1.12/10國中中區展讀12<讀> 2.本週中四、中五歲交110學年第二學期學生自主計畫申請表<技> |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 十六 | 12/13國中電腦繪圖比賽<資> 12/13-17體育週<體> 12/13-17體育週第八節輔導停課<資> 12/14國中社團(8)<活> 12/14-15中六第3次模擬考 12/16高中電腦簡報比賽交件截止<資> 12/17國中中區展讀13<讀> 12/17運動會<體> 12/17中二海洋職探-彈性學習<資> | 1.12/13-17體育週第八節輔導停課<資> 2.12/14-15中六第3次模擬考<試> 4.12/17運動會<體> | 1.12/13-17體育週<體> 2.12/14國中社團(8)<活> 3.12/17服務學習反思<訓> 4.12/17運動會<體> | 1.12/14-行政會議<文> 2.12/15各項年度計畫核結 3.飲用水質檢測<衛> | 1.12/17中二海洋職探-彈性學習<資> 2.12/16高中電腦簡報比賽交件截止<資> 3.12/17國中中區展讀13<讀> | |
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 十七 | 12/20-12/30 110學年度校內科展比賽報名<活> 12/21國中社團(9)<活> 12/23-24中三第2次模擬考 12/24第七節高國中社團成果展<活> 12/24高國中社團成果展第八節輔導停課<資> 12/24國中中區最後一次展讀14<讀> 12/24中五中六生涯祈福<資> | 1.12/20繳交認知考及中六第3次定期評量試卷<試> 2.12/20-12/30 110學年度校內科展比賽報名<活> 3.12/23-24中三第2次模擬考<試> 4.12/24高國中社團成果展第八節輔導停課<資> | 1.12/21國中社團(9)<活> 2.12/21導師會報7<訓> 3.12/24第七節高國中社團成果展<活> | 1.12/20-12/24學校經營宿舍年度巡檢<特> 2.12/21-主任會議<文> 3.電梯、飲水機及雨水水保養檢修<衛> 4.工友定期整理花木<衛> | 1.12/24中五中六生涯祈福<資> | 1.12/24國中中區最後一次展讀14<讀> |
| | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 十八 | 1/1元旦、12/31補假 12/28國中社團(10)<活> 12/31元旦補假第八節輔導停課<資> 12/27 12:30-13:00國中中區圖書回收<資> 12/28 12:30-13:00高中部圖書回收<資> 12/28第二次班代會議(暫訂)<訓> 12/29學生獎懲第一階段登錄收件截止日 | 1.12/27成績評量小組會議<註、試> 2.12/28第二次班代會議(暫訂)<訓> 3.12/29學生獎懲第一階段登錄收件截止日 | 1.12/28國中社團(10)<活> 2.12/28第二次班代會議(暫訂)<訓> | 1.12/28-行政會議<文> | 1.12月份輔導工作成果填報<輔> | 1.12/27 12:30-13:00國中中區圖書回收<資> 2.12/28 12:30-13:00高中部圖書回收<資> |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 十九 | 1/3生活週記、聯絡簿抽查<訓> 1/4-6中六第3次定期評量暨認知考 1/4中一第一節：環境教育影片欣賞<衛> 1/4反霸凌宣導(第四節)<生> 1/5中一-中五認知考 1/7填寫生涯輔導手冊<資> | 1.1/3繳交中一-中五第3次定期評量試卷<試> 2.1/4-6中六第3次定期評量暨認知考 3.1/5中一-中五認知考 | 1.1/3生活週記、聯絡簿抽查<訓> 2.1/4中一第一節：環境教育影片欣賞<衛> 3.1/4反霸凌宣導(第四節)<生> | 1.1/4-主任會議<文> 2.各班期末公物清點<衛> | 1.1/7填寫生涯輔導手冊<資> | | |

【提案二：110-1 始業式流程】

基隆市立暖暖高級中學 110 學年度第一學期線上始業式當日流程

(一)時間：110 年 9 月 1 日(三)8:10-13:55

(二)地點：各班教室

(三)參與人員：全校師生

(四)流程表：

| 時間 | 活動項目 | 活動內容 | 承辦單位 |
|-------------|---------------|---|----------|
| 8:10-8:30 | 防疫消毒 | 各班教室內防疫消毒及發放防疫隔板 | 導師衛生組 |
| 8:30-10:30 | 註冊資料暨教科書發放 | 詳細內容見註冊組資料袋及發放教科書流程表 | 導師註冊組設備組 |
| 10:30-10:40 | 典禮 | 基隆市立暖暖高級中學 110 學年第一學期開學典禮： 一、典禮開始。 二、全體起立。 三、主席就位。 四、唱國歌。 五、全體同學請坐下。 | 訓育組 |
| 10:40-11:10 | 校長暨各處室主任致詞 | 校長暨各處室主任勉勵同學們新學期新希望。 | 訓育組 |
| 11:10-11:40 | 學生會會長交接暨頒獎 | 一、學生會正副會長交接 二、109-2 重要活動頒獎 | 訓育組 |
| 11:40-11:50 | 友善校園宣導暨宣誓 | 一、友善校園宣導主題：凡走過必留下痕跡——健康上網最安心 二、學生會會長帶領全體同學宣誓 | 生輔組 |
| 11:50-11:55 | | 唱校歌 禮成 | 訓育組 |
| 11:55-12:00 | | 用餐準備 | 導師 |
| 12:00-13:00 | | 用餐及午休 | 導師 |
| 13:05-13:55 | 大掃除時間(內外掃區打掃) | 中六自習 | 任課老師隨班 |
| 14:05- | 正式上課 | 中六考試 | 任課老師 |