

基隆市立暖暖高級中學 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議紀錄

一、時間：110 年 9 月 14 日上午 8 時 15 分

二、地點：本校仰學樓 4 樓圖書館閱覽室

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（110.9.8 已 email 寄至各處室主任、組長公務信箱）：

七、上次會議徵詢結論及主席指裁示事項：

編號	上次會議徵詢及指裁示事項	決議與執行情形
會議徵詢事項 1	教務處：本週會將各班搭乘專車學生名單交給導師，目前高中部搭乘專車學生約 37 人。	
會議徵詢事項 2	圖書館：預計於下週行政會議討論學校網頁，訊息公布欄及學校法規的分類配置。	秘書：下週開會前請先列出討論資料，方便各行政組長們溝通。 校長：公佈欄訊息分類請參考金甌女中及八斗高中網頁配置，學校法規呈現則參考市府教育處法規版面。 另參考海洋大學校網將學校粉專置頂。 圖書館：遵照辦理
指裁示事項 1	學生搭乘專車的管理請學務處生輔組負責。	學務處：遵示辦理
指裁示事項 2	請學務處預先因應學生施打疫苗造冊部分，需填報表格請在公文規定期限內送出，調查學生施打意願及施打地點。	學務處：遵示辦理

指裁示事項 3	學生上課脫口罩請學務處作通報單，通知所有任課教師，並做宣導單貼到各班教室公告。	學務處：遵示辦理
指裁示事項 4	現在升旗改為線上直播方式，各處室的頒獎，請通知學生升旗隔天中午到校長室領獎。	學務處：因直播時簡報已秀出學生獎狀並唱名，故於朝會結束後即會將獎狀送至學生手中。
指裁示事項 5	本學期家長日同時以線上及實體兩種不同型態方式辦理，辛苦輔導處需同時通知家長及各班導師，及彙整各處室宣導資料，期望本學期家長日能順利完成。	輔導處：遵示辦理

八、專案計畫列管

(一)109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	核定金額 單位：元	執行期限	執行情形
負責處室：秘書				
1	109 年高中完全免試挹注計畫 ※110 年 12 月 31 日 (星期五)前完成結報 ※贖餘款於 110 年 12 月 18 日(星期五)前繳回	250 萬 經常門：120 萬 資本門：130 萬	110 年 12 月 31 日	一、經常門 1.圖書館 A1-2 優質領航-專業學習社群(95,000 元)： 執行情形：執行中 經費已核銷：63,710 元 經費待核銷：31,290 元 A2-1 微翻轉-遊戲式學習專業增能研習(164,000 元)：

				<p>執行情形：執行中</p> <p>經費已核銷：44,698 元</p> <p>經費待核銷：119,302 元</p> <p>2.教務處</p> <p>A2-2 展新視界－發展高國中銜接課程(49,000 元)：</p> <p>執行情形：執行中</p> <p>經費已核銷：20,240 元</p> <p>經費待核銷：28,760 元</p> <p>B1-1 夢想達人－協同教學計畫(60,000 元)：</p> <p>執行情形：執行中</p> <p>經費已核銷：22,856 元</p> <p>經費待核銷：37,144 元</p> <p>B3-1 大家的專題教室(45,000 元)：</p> <p>執行情形：執行中</p> <p>經費已核銷：15,785 元</p> <p>經費待核銷：29,215 元</p> <p>3.學務處</p> <p>A2-4 大手攜小手－特色營隊攜手深耕計畫(237,900 元)：</p> <p>執行情形：執行中</p> <p>經費已核銷：18,748 元</p> <p>經費待核銷：219,152 元</p> <p>4.輔導處/教務處</p> <p>B2-4 夢想達人－協同教學計畫(300,000 元)：</p> <p>執行情形：執行中</p>
--	--	--	--	--

				<p>經費已核銷：137,600 元</p> <p>經費待核銷：162,400 元(學生入學獎學金)</p> <p>二、資本門已完成核銷。(129萬 2,000)</p>
2	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」	145 萬	110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。	<p>1.各子計畫執行處室執行。</p> <p>2.區分為上下學期二期程辦理。</p> <p>3.將依會計年度分別於 110 年度及 111 年度核撥。</p>
2-1	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」上學期執行期程	11 萬 2,000 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	<p>A1-2：優質領航-專業學習社群 圖書館-技服組</p> <p>執行情形：</p> <p>經費已核銷：</p> <p>經費待核銷：11 萬 2,000</p>
		8 萬 2,000 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	<p>A2-2：展新世界-發展高國中銜接課程 教務處-實研組</p> <p>執行情形：</p> <p>經費已核銷：</p> <p>經費待核銷：8 萬 2,000</p>

		3 萬 8,400 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	A2-4：大手攜小手-特色營隊攜手深耕計畫 學務處-社團活動組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：3 萬 8,400
		5 萬 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	B1-1：夢想達人-協同教學計畫 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬
		6 萬 4,600 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日	B3-1：Learning to do-大家的專題教室 教務處-設備組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：6 萬 4,600
2-2	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」下學期執行期程	5 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	A1-2：優質領航-專業學習社群 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬

		5 萬 2,000 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	A2-1 微翻轉-遊戲式學習專業增能 研習 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬 2,000
		2 萬 6,000 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	A2-2：展新世界-發展高國中銜接 課程 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：2 萬 6,000
		9 萬 (經常門) 14 萬 (資本門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	A2-4：大手攜小手-特色營隊攜手 深耕計畫 學務處-社團活動組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：9 萬
		5 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	B1-1：夢想達人-協同教學計畫 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬

		22 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	B2-4：愛戀暖暖-留基快樂學習 輔導處-資料組 教務處-試務組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：22 萬
		4 萬 5,000 (經常門) 43 萬 (資本門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	B3-1：Learning to do-大家的專題 教室 教務處-設備組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：4 萬 5,000
負責處室：教務處				
1	109-2 高中優質化計畫	經常門 45 萬	110 年 11 月 30 日	執行情形：執行中 經費已核銷(經常門)：40 萬 經費待核銷(經常門)：5 萬
2	110 年度海洋體驗教育 與交流活動	經常門 12 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：12 萬

3	110 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	經常門 40 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：已核定，待通知掣據。 經費已核銷： 經費待核銷：40 萬
4	110-1 高中優質化計畫	經常門 40 萬 資本門 36 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形：已核定，待通知掣據。 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：40 萬 資本門經費已核銷：
5	110 學年度教育部擴增雙語實驗班計畫	第一期 113 萬 1,825	111 年 7 月 31 日	執行情形：已核定，待通知掣據。 經費已核銷： 經費待核銷：113 萬 1,825
6	110 學年度國外姐妹校計畫	經常門 17.5 萬 資本門 31.95 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：經常門經費已掣據請款，尚未核撥；資本門係招標完後再辦理請款。 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：17.5 萬
7	110 學年度教育處雙語實驗班挹注計畫	20 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未核撥。 經費已核銷： 經費待核銷：20 萬
負責處室：學務處				

1	教育部體育署補助辦理高級中等以下學校體育班學生學習輔導措施計畫	20 萬	110 年 12 月 31 日	<p>執行情形：執行中。</p> <p>經費已核銷：</p> <p>經費待核銷：20 萬</p>
負責處室：總務處				
1	三期校舍改建工程		110 年 10 月 31 日	<p>執行情形：</p> <p>1. 刻正精算所有需要扣減款項中，完成後將尚未核撥予廠商之工程款結繳至法院。</p> <p>2. 召開採購審議委員會，審議是否將承商依據 101 條款將廠商刊登不良廠商公報。</p> <p>經費待核銷：無</p>
2	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	<p>電力改善：發包後工程總金額 276 萬 6,942</p> <p>設計監造費：19 萬 7,173</p> <p>圖面繪製：16 萬</p>	<p>(1) 新設冷氣電力系統佈建工程：120 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 110 年 11 月 17 日。</p> <p>(2) 既設電力系統改善工程：240 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 111 年 3 月 17 日。</p>	<p>執行情形：施工中。</p> <p>經費待核銷：驗收完成後付款。</p>

3	「110 年度直轄市、縣(市)立高級中等學校資本門」-教學區大樓頂樓遮雨防曬鋼構斜屋頂、全區消防及雨排水管路除鏽防鏽修繕工程	250 萬	110 年 12 月 31 日	<p>執行情形：</p> <p>1.8/18 開工，8/23 開工拜拜。</p> <p>2.開工日期 8/18，60 日曆天。</p> <p>3.契約竣工日 110/10/16</p> <p>4.學生上學期間以低噪音工程為主，假日再趕進度。</p> <p>經費待核銷：驗收完成後付款。</p>
4	「110 年度直轄市、縣(市)立高級中等學校資本門」-校園中央通路人行道照明設施暨壁面修繕工程	30 萬	110 年 12 月 31 日	<p>執行情形：</p> <p>已竣工、驗收，已報府請款中。</p> <p>經費待核銷：8/4 付款。</p> <p>擬解除列管。</p>
5	110 年校舍改善與設備更新經費需求-童軍教學場地修復工程	35 萬 8,061 元	110 年 12 月 31 日	<p>執行情形：</p> <p>已竣工、驗收，並已報府請款中。</p> <p>經費待核銷：8/27 付款。</p> <p>擬解除列管。</p>
6	110 年校舍改善與設備更新經費需求-廁所恆壓加壓馬達改善工程	64 萬 1,868 元		<p>執行情形：已竣工、驗收。</p> <p>經費待核銷：經費已入帳，核銷付款中。</p>
7	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	教育處統一辦理	120 年 3 月 13 日	<p>執行情形：教育處統一辦理招標作業，4/14 決標，得標廠商將至各校施工安裝。</p> <p>經費待核銷：依教育處指示辦理。</p>

8	110 年校園內部細水霧噴灑降溫設備。	10 萬		執行情形：屬小額採購案，由本校自行辦理採購，已請廠商現勘估價、並製作預算書圖。 經費待核銷：驗收完成後付款。
---	---------------------	------	--	---

(二)109 年度-110 年度新計畫申請情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	基隆市暖暖高中 109 年度風雨操場興建工程	學務處	待核定(申請金額 18,640,649 萬)	1.已函送經費申請表及概算表 2.上週詢問結果：詢問中
2	學校飲水機老舊汰換計畫	總務處		1010813→24 台(近 10 年)已填報予教育處。 1011219→ 1 台 1030526→ 4 台 1071219→ 1 台

九、各處室報告：

❖ 秘書：

1. 各班家長會家長代表選票已發予各班導師，統一於本校家長日(9 月 25 日)結束前完成選(推)舉出各班家長代表，完成彙整後接續召開家長代表大會，改選家長會。
2. 依校長指示，專案計畫列管由秘書統籌負責管控，再請各承辦同仁於每次會議資料登打時一併登打各專案計畫執行情形及經費運用情形。

❖ 教務處：

(一) 教學組

1. 110-1 課表已發送至各教師、班級及各辦公室。
2. 9/13(一)英文課中補救名單確認。
3. 9/13~9/16 進行課後補救時數調查。
4. 9/25(六)全市語文競賽。
5. 本土語課程時程確認。

(二) 實研組

1. 9/22(三)第八節輔導課開始。
2. 9/10~9/14(中午 12:30 前)中四、中五特色選修課程加退選。
3. 9/17 中四、中五特色選修課程加退選後正式上課。
4. 9/16(四)第三節高中部學科能力競賽校內初賽。
5. 9/24(五)下午校內遠哲趣味科學競賽。
6. 9/25(六)110 全市語文市賽。
7. 已發放高中晚自習的調查表給各班。

(三) 註冊組：

1. 中三模考 9/7-9/8、9/6-9/10 國中部補考已辦理完成，感謝導師協助。
2. 9/6-9/22 12:35-13:00 國中補救施測(中一全體皆須施測)，
3. 國中部新生學生證已收齊照片送出製作，預計兩周後可發放。
4. 國高中學產.慶安宮.原住民獎學金申請收件中。

(四) 試務組

1. 學測模考非選題從今年起改為線上批改，線上批改相關說明已發放給高三任課老師，請先觀看線上教學影片以了解線上批改技巧。
2. 英聽報名已完成，本次報名人數共 89 位(高三共 95 人)
3. 109-2 課程學習成果、多元表現上傳截止日為 9/22，上傳若無問題，即可進行 109 學年度之勾選，預計 10 月中前完成。

(五) 設備組

1. 開學教科書已發放完畢，退書程序已完成，目前處理零星同學及教師缺補書籍事宜，之後將開始進行驗收。
2. 各班開學初如需補充教學用品，請設備股長於第一節下課或午休時間至設備組申請。
3. 借用筆電請任課老師提醒**固定**負責借用同學提早寫申請單，切勿當節上課前或課中提出申請，以免因耗時影響課程進行。另因筆電數量有限，請盡量以分組共用方式借用。

❖ 學務處

(一) 訓育組

1. 幹訓已於上週四完成，感謝各行政同仁的協助。
2. 本學期升旗統一為週四早上直播，若各組有需要頒獎之獎項，請於當「週一中午」之前將名冊寄給祥綺，以便錄音作業，否則將延至下一週頒發。「實體獎狀」可留在各組，待週四升旗公開表揚後，則交由導師轉發，謝謝。

3. 本學期服務學習時數活動彙整已完成且公告各班，近日開始會有同學向各組長報名，再請組長協助指導。

(二) 生輔組

1. 遠道証申請已完成呈核，請各班申請遠到同學依核予時間到校(本次申請人員均為 08:00 前到校)，學期中，若因突發事故需申請遠到證之同學，請至生輔組洽辦。
2. 高中部部份同學於校外打工(或是響往打工)，請老師協助宣導，打工求職前「三大準備」包括：面試前事先告知親友面試的地點，或請親友陪同、檢視欲應徵公司徵才廣告內容是否合理、主動蒐集徵才公司的資料，檢視自己要應徵什麼行業、職務。面試時要把握「七不原則」：不繳錢、不購買、不辦卡、不簽約、不離身、不飲用、不非法工作。
3. 本學期藥物濫用特定人員呈報，目前因各班均未提列本校目前暫無特定人員，在學期中老師們如有發現異狀即可立即回報學務處，辦理後續提列程序。(請確依高級中等以下學校學生生活狀況風險觀察表判斷如需要可至生輔組領取)。特定人員提列類別如下：
 - a. 曾有違反毒品危害防制條例行為之學生（含自動請求治療者）
 - b. 各級學校休學、中輟或中途離校後申請復學之學生，有事實足認有施用毒品嫌疑者。
 - c. 有事實足認為有施用毒品嫌疑之各級學校學生。(請參考教育部特定人員事實認定觀察建議原則)
 - d. 前三目以外之未成年學生，各級學校認為有必要實施尿液檢驗並取得其父母或監護人同意者。
 - e. 各級學校編制內校車駕駛人員。

高級中等以下學校學生生活狀況風險觀察表

「高級中學以下學校學生生活狀況風險觀察表」

檢核日期：____年____月____日 填表人職稱/姓名_____

一、學生基本資料

就讀班級：____年班、性別：男女 學生姓名：_____

二、教育人員填寫填表參考來源：

老師觀察 家人主動提出 同儕反映 學生本人主動告知 其他_____

三、填表說明

(一)本表供學校輔導與管教學生之教育人員(包括導師、專任老師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、學校行政人員)及學務創新人員與護理師等使用。

(二)本表係為輔助性工具，旨在協助教育人員對於學生生活狀況風險進行簡易觀察，目的是期望及早覺察疑似藥物濫用高風險學生；另在使用上建議由填表人根據平日與學生相處狀況選擇填寫，本表分為六大風險類型「家庭背景」、「身心健康」、「行為觀察」、「同儕關係」、「社區環境」及「其他事實觀察樣態」設計，請依據您對學生的了解，在空格中打勾後，請將表件送交由學務處相關業務承辦人(或指定專人)彙整。

(三)本觀察表係協助學校提列特定人員參考，勿僅以單一風險指標做為提列之考量依據。填表人若是對學生是否有疑似藥物濫用之疑慮，可進一步依據教育部訂定之「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」之特定人員事實認定觀察建議原則，啟動特定人員輔導機制。

風險類型	風險指標內容
家庭背景	<input type="checkbox"/> 家庭關係複雜。 <input type="checkbox"/> 家庭功能不彰或支持系統薄弱。 <input type="checkbox"/> 家庭經濟困難。 <input type="checkbox"/> 家人、親人或主要照顧者有藥(毒)癮。
身心健康	<input type="checkbox"/> 幼年時期曾遭受心理創傷。 <input type="checkbox"/> 常感倦、易分心、坐不住、發呆或無聊感偏高。 <input type="checkbox"/> 持續負面情緒狀態。 <input type="checkbox"/> 喜歡感官刺激追尋。 <input type="checkbox"/> 常易精神亢奮。
行為觀察	<input type="checkbox"/> 早期且持續反社會行為。 <input type="checkbox"/> 出現自我傷害或自殺行為。 <input type="checkbox"/> 長時間使用3C產品或遊戲，影響學習狀況。 <input type="checkbox"/> 常翹課、常逃家或經常性缺曠課。 <input type="checkbox"/> 常在校內、外糾眾鬧事或鬧事、不服管教者。
同儕關係	<input type="checkbox"/> 人際互動不佳或易與人衝突。 <input type="checkbox"/> 同儕間疑似曾有擔任「車手」違法行為，且有邀約行為。 <input type="checkbox"/> 交友複雜或疑似與藥物濫用同儕來往密切。 <input type="checkbox"/> 頻繁社交活動或常出入場所複雜。 <input type="checkbox"/> 參加不良組織或不良藝陣活動者。
社區環境	<input type="checkbox"/> 社區環境複雜(如八大行業場所)。 <input type="checkbox"/> 居住社區附近(如宮廟、撞球場、修車場等)常有不良份子聚集處。
其他事實觀察樣態	<input type="checkbox"/> 金錢使用習慣劇變者。 <input type="checkbox"/> 有吸菸(或施用電子煙)、酗酒、吃檳榔習慣者。 <input type="checkbox"/> 學業成就突然低落、退步。 <input type="checkbox"/> 發現攜帶、施用或持有不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。

- 今年度國家防災日災防演練預訂於 9 月 17 日 9:21 分辦理，請各班老師協助宣導，本次演練因疫情升溫關係，僅演練室內課目(於警報響起時做就地趴下、掩護及穩住，若當下為室外課，請至空曠處避難，由班長管理至解除通報)，不演練疏散及集結點名。
- 地震警報系統由主機統一管控，學校端無法控制，若未來警報於校園中聽到警報發佈，請立即依避難要領實施避難，靜候學務處廣播。
- 基隆市警察局為配合 110 年國家防災日協助海嘯警報試放：「政府將於本(110)年 9 月 17 日 9 時 25 分至 9 時 35 分運用防空警報系統發布海嘯緊急警報試放、解除警報試放，不實施人車管制及疏散避難，請不必驚慌」。
- 基隆市警局訂於 110 年 9 月 15 日(三)13:30 至 14:00 實施 110 年軍民聯合防空(萬安 44 號)演習，全國同步發放「防空警報」及「手機告警系統簡訊發送」，不實施人車管制及疏散，請維持正常活動。
- 每日速報表填寫，請老師點名後於備考欄填具到校時間或未到原因(若因搭乘校車而遲到請協助註明)，並於督促負責同學於時間內送回學務處。

9. 目前因剛開學，各學制一年級同學仍在互相摸索及適應學校生活，請老師特別注意同學上、放學狀況、人際交往、生活常規建立及提醒同學勿攜帶貴重物品(過多金錢)到校，若發現異常，可聯繫生輔組協助辦理。
10. 校門口至仰學樓已設立行人專用道，請協助宣導同學，在行經該路段時務必行走行人專用道。

(三) 衛生組

1. 110 年度學生 COVID-19 疫苗校園接種造冊程序核對進行中。
 - 已於 9/10 週五午休辦理學生接種 BNT 說明會議，並向導師說明接種事宜。
 - 學生第一劑施打時間待衛生局通知，尚待定案。地點更改為迎曦樓廣場(耀武館冷氣待維修中無法使用)。
2. 市府來函:有關學校工作人員需提供快篩證明方能入校一案。
 - 學校工作人員:含施工人員、外包人員、心理師、諮商師、物治師、講師等。係針對與學校師生會接觸者進行規範。若學校工作人員不會與師生接觸，或入校服務相關人員工作範圍及動線具有明顯區隔或獨立空間，尚非屬本指引規範適用人員。
 - 進入校園服務前應提供疫苗接種小黃卡或 3 日內醫療院所所提供之快篩或 PCR 檢測陰性證明。
 - 請各業務單位協助配合。若有相關工作人員入校前，請業務單位自行檢核該學校工作人員小黃卡或快篩證明，再讓其入校。(先前有提供本校快篩網址供部分業管單位填報，因市府來函，該網址僅限校內師使用，故學校工作人員另行處理)。
3. 市府來函宣導 9/7~9/21 強化二級警戒，呼籲落實身體不適在家休息:
 - 為降低防疫風險，請貴校加強宣導師生避免出入人潮擁擠場所，並留意新北市群聚感染相關足跡，若中央有需要時請配合疫情調查。
 - 請各校注意與觀察教職員工生是否有身體不適，若如有身體發燒、咳嗽、失去嗅、味覺、腹瀉或呼吸道不適等症狀，請盡速就醫，並落實生病在家休息、不上班上課。
 - 為避免防疫破口，請加強消毒校園及進行衛教宣導，落實執行相關防疫措施。

(四) 活動組

1. 9/14(二)3.4 節進行國中部第一次社團課。

2. 9/15(三)進行教職員團照及中三證件照拍攝作業。9/29(三)進行中三中六沙龍照及小組生活照拍攝。

A	B	C	D
日期	9月15日(三)	9月29日(三)	
時間、項目	團照、沙龍照、中三證件照	沙龍照	小組生活照
早自習(07:55)	全教職員團照		
第一節(08:10)	601.602.604團照 畢業班導師個人沙龍照	301	302
第二節(09:10)	301-304.603團照 畢業班導師個人沙龍照	302	301
第三節(10:10)	校長、會長、主任、處室團照	303	304
第四節(11:10)	301證件照	304	303
午 休(12:35)			
第五節(13:05)	302證件照	603	602
第六節(14:05)	303證件照	602	603
第七節(15:10)	304證件照	601	604
第八節(16:10)		604	601

(五) 體育組

1. 體育器材盤點中。

❖ 總務處

1. 111年高中資本門申辦中，請大家檢視需求，預計下周主任會報討論。
2. 上學期因疫情午餐停供，預計下周辦理退費，學生部分請導師協助辦理，教職員部分直接撥付入帳。
3. 教育處班班有冷氣計畫，未裝設專科教室外，汰換第一批冷氣，604班、503班、504班及601班，日立冷氣調工中，已要求廠商儘快先來替換。
4. 教室公物損壞賠償金額，印發給各班總務股長公告：

教室公物損壞賠償金額			
項目	金額		
教室門鑰匙	50	塑膠抽屜 內抽破損	120
門把損壞	450	高中置物櫃鑰匙	50
桌面刮花賠償	1,300	置物櫃鎖故障	300
椅子椅面破損	1,300	門檔破裂(磁鐵)	60
冷氣遙控器	250	門檔	100

桌子、椅子調整鈕	30	門框玻璃	250
桌、椅腳調整鈕	30	板擦機內袋	120
紗窗網破損或脫紗	70	講台護套	75
塑膠抽屜 外框破損	120	黑板擦槽護套	100

5. 簽核方式為紙本之公文送存查後，請將公文繳回文書組歸檔。

❖ 輔導處

(一) 輔導組

1. 發放家訪統計表。
2. 家長日相關資料回收中。
3. 辦理認輔、個案相關事宜。
4. 規劃家庭教育暨生命教育活動。
5. 洽談中一性平暨特教講座事宜。

(二) 資料組

1. 110-1 技藝班開課及家長通知單已發下，再請中三導師協助確認，正式開課日期為 9/14(二)。
2. 9/17(五)開始連續四週班會課為中一新生資料建檔，依序為 101-104，敬請中一導師協助配合辦理。
3. 9/7(二)已完成中一職業達人講座，謝謝中一各班導師及各處室的協助。

(三) 特教組

1. 持續召開新生 IEP 及重點個案會議，預計於家長日前完成。
2. 調查並確認中一、中四之特殊生使用線上教學之設備及順暢度。
3. 規劃教師特教宣導活動
4. 進行期中轉介之心評測驗。

❖ 圖書館

(一) 讀服組

1. **中一中四新生及尚未辦理之教師辦理國立公共資訊圖書館數位借閱證:** 為鼓勵師生培養數位閱讀應用能力，及搭配本校圖書館所推動的國中閱讀探究課程、高一校定必修_閱讀理解與資訊素養課程，國立公共資訊圖書館提供無距離數位服務，將由學校統一集體為學生申請國立公共資訊圖書館數位借閱證，請中一中四各班於 9/17 前將數位借閱證個人資料授權同意聲明書繳回至讀服組，以利申請，感謝導師們的配合。

若同仁有意申請數位借閱證，亦請於 9/17 洽讀服組登記。

2. **療癒閱讀角暫停借用:**療癒閱讀角因暫時提供市府設置閱讀中心人員進駐辦公，暫停借用，待閱讀中心完工後開放。
3. 以下為近兩周閱讀推廣業務，提供同仁參考:
 - 1) **已發放班級書箱:**本學期的班級書箱配合幹部訓練及晨讀，將於第 2 週(9/9)發放。敬請各班鼓勵同學借閱，增進班內書籍流通，依本校班級書箱實施計畫，借閱量達前三名者，得頒予班級榮譽獎狀及獎金 500 元。
 - 2) **開始晨讀活動:**本學期晨讀將於 9/10 展開。並定期於每周五舉行，由中一、中二參加。本學期由閱讀社群編輯單篇晨讀文章，讀服組增修獎勵方式，歡迎已有 102,103,104,202,203,204 導師帶領學進行晨讀,感謝導師的協助和參與。
 - 3) **高中部讀書心得比賽及小論文:**因配合全國賽校舉辦校內初賽，請參賽同學於 9/22(三)完成繳件。
 - 4) **進行新生贈書活動:**響應教育部國教署新生閱讀教育推廣計畫，基隆市政府贈送國一新生每人一本新書，圖書館搭配晨讀活動，將於 9/13-16 於 2 樓導辦外開放選書，並於 9/17(五)晨讀時間，至中一各班教室進行贈書活動，感謝導師鼓勵孩子踴躍來看書選書~也感謝圖推教師協助活動進行
 - 5) **教師讀書會活動:**推廣本校特色我是元氣王-閱讀書目療法，特別舉辦療癒書籍讀書會，講師為本校圖書推動教師何嘉欣老師，活動時間:10/4(一)13:30-15:30 歡迎老師一同來用書籍互相交流，療癒心靈，本次閱讀書籍由學校療癒讀本選出，有意參加的老師歡迎先來圖書館報名選書，全程參加者將核發 2 小時研習時數，報名日期即日起至 9/17 止喔~

(二) 技服組

1. 圖書館志工名單於 9/11(六)公告至圖書館閱覽區外公告欄上，並於本週中午開始志工培訓，感謝導師們大力推薦及鼓勵孩子們參與志工服務。
2. 基隆市政府教育處暑期不停學系列高中生主題特色線上營隊的**研習證書**於本周發放給參加研習學生。
3. 110 學年度第一學期學生自主學習計畫申請表，中五學生已於 9/11 順利完成，感謝各導師及指導老師的大力協助。
4. 110 學年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫，子目碼為 **A110G2**，請各子計畫負責人留意。

(三) 資媒組

1. 因應疫情變化，已重新統計各班學生的載具現況，感謝各位導師的協助。
2. 高中部班級新顯示器的教育訓練，將於本週五(9/17)下午 3:00~4:00 辦理，地點在 503 班教室，研習對象為任教高中部的老師們。教育訓練過程會錄影，也會請廠商提供使用手冊，以提供該時段不克前來的老師觀看。
3. 關於學校網站內容的調整，目前待各處室協調討論之部分如下：
 - (1) 各處室法規的呈現方式
 - (2) 佈告欄的分類項目
 - (3) 網頁左側區塊的排序與項目調整
 - (4) 是否另設家長專區及學生專區

由於學校網站是使用教育處提供的版本，故有些功能上的限制，但能修改的部分會予以調整，使之呈現方式更趨完善

❖ 會計室：略

❖ 人事室：

1. 本校 110 學年度教師成績考核委員會、教師評審委員會等 2 會票選委員選舉，已於昨（13）日辦理完畢，目前正簽核中，待簽核完成再公告各委員會委員名單。
2. 本校教師 109 學年度考核獎金應該在今明兩天會發放，請老師撥空查詢確認。
3. 110 年教師節禮卷，將於星期四至市府領回，將於中秋假期後、教師節前，發送各位老師收領。

十、會議徵詢：無

十一、提案討論：無

十二、臨時動議：無

十三、主席結論及指裁示事項：

1. 請教務處通知教師處理學生學習歷程的認證，請製作回條並收回，以確認教師皆有收到通知，也請各年段級導師會後幫忙宣導，如果老師在學生學習歷程的認證上，有需要行政端協助者請提出。
2. 基隆市政府目前並未比照新北市作法（學生打疫苗直接停課 2 天，由教師進行線上教學），但已規劃與衛生單位協調，安排星期五幫學生施打疫苗，若星期一學生仍不舒服，可向學校請疫苗假在家休息；但學校不會強制學生在家。

3. 請總務處在本次專科教室及普通教室冷氣安裝與汰換前，務必先行確認電源線材等問題。
4. 學校網頁改版部分：
 - 1) 學校法規請回歸各處室網頁，並比照試務組作法，將法規按業務分項分類，取消按行政組別分類，以利學生或家長查詢。
 - 2) 校網首頁左側區塊招生、升學及生涯營隊 3 區合併為學生專區，再細分國、高中部及體育班。
 - 3) 布告欄分類請圖書館將已收集到的資訊分享給各業務單位，再由業務單位自行列出各自需要的公布類別，下次會議討論。
 - 4) 將學校簡介、行政單位及教師團隊 3 區塊納入校務資訊區，會務資訊區塊不異動。

十四、散會