

基隆市立暖暖高級中學 110 學年度第 1 學期第 5 次行政會議紀錄

一、時間：110 年 10 月 19 日上午 8 時 15 分

二、地點：本校仰學樓 4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（110.10.13 已 email 寄至各處室主任、組長公務信箱）：

七、上次會議徵詢結論及主席指裁示事項：

編號	上次會議徵詢及指裁示事項	決議與執行情形
指裁示事項 1	本週為段考週，請各處室注意廣播勿影響學生段考作息，教務處請加強考試期間巡堂。	教務處：遵示辦理。

八、專案計畫列管

(一)109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形，

項次	計畫名稱	核定金額 單位：元	執行期限	執行情形
負責處室：秘書				

1	109 年高中完全免試 挹注計畫 ※110 年 12 月 31 日（ 星期五）前完成結 報 ※賸餘款於 110 年 12 月 18 日（星期五） 前繳回	250 萬 經常門：120 萬 資本門：130 萬	110 年 12 月 31 日	<u>一、經常門</u> 1.圖書館 A1-2 優質領航-專業學習社 群(95,000 元)： 執行情形：執行中 經費已核銷：79,235 元 經費待核銷：15,765 元 A2-1 微翻轉-遊戲式學習專 業增能研習(164,000 元)： 執行情形：執行中 經費已核銷：44,698 元 經費待核銷：117,566 元 2.教務處 A2-2 展新視界－發展高國 中銜接課程(49,000 元)： 執行情形：執行中 經費已核銷：20,240 元 經費待核銷：6,760 元 B1-1 夢想達人－協同教學計 畫(60,000 元)： 執行情形：執行中 經費已核銷：22,856 元 經費待核銷：37,144 元 B3-1 大家的專題教室(45,000 元)： 執行情形：執行中 經費已核銷：15,785 元 經費待核銷：29,215 元 3.學務處 A2-4 大手攜小手－特色營隊 攜手深耕計畫(237,900 元)： 執行情形：童軍營隊因疫情關係無 法辦理，如未來仍無法辦理即辦理 繳回。 經費已核銷：28,826 元 經費待核銷：192,574 元
---	---	--	--------------------	--

				4.輔導處/教務處 B2－4 夢想達人－協同教學計畫(300,000 元)： 執行情形：執行中 經費已核銷：137,600 元 經費待核銷：160,000 元(學生入學獎學金)，已完成審查，預定與市府獎學金共同頒發。 <u>二、資本門已完成核銷。(129 萬2,000)</u>
--	--	--	--	---

2	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」	145 萬	110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。	1.各子計畫執行處室執行。 2.區分為上下學期二期程辦理。 3.將依會計年度分別於 110 年度及 111 年度核撥。
2-1	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」上學期執行期程	11 萬 2,000 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	A1-2：優質領航-專業學習社群 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：11 萬 2,000
		8 萬 2,000 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	A2-2：展新世界-發展高國中銜接課程 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：8 萬 2,000
		3 萬 8,400 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	A2-4：大手攜小手-特色營隊攜手深耕計畫 學務處-社團活動組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：3 萬 8,400
		5 萬 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	B1-1：夢想達人-協同教學計畫 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬

		6 萬 4,600 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日	B3-1：Learning to do-大家的專題教室 教務處-設備組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：6 萬 4,600
2-2	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」下學期執行期程	5 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	A1-2：優質領航-專業學習社群 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬
		5 萬 2,000 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	A2-1 微翻轉-遊戲式學習專業增能研習 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬 2,000
		2 萬 6,000 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	A2-2：展新世界-發展高國中銜接課程 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：2 萬 6,000
		9 萬 (經常門) 14 萬 (資本門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	A2-4：大手攜小手-特色營隊攜手深耕計畫 學務處-社團活動組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：9 萬

		5 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	B1-1：夢想達人-協同教學計畫 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬
		22 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	B2-4：愛戀暖暖-留基快樂學習 輔導處-資料組 教務處-試務組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：22 萬
		4 萬 5,000 (經常門) 43 萬 (資本門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	B3-1：Learning to do-大家的專題教室 教務處-設備組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：4 萬 5,000
負責處室：教務處				
1	109-2 高中優質化計畫	經常門 45 萬	110 年 11 月 30 日	執行情形：執行中 經費已核銷(經常門)：40 萬 經費待核銷(經常門)：5 萬
2	110 年度海洋體驗教育與交流活動	經常門 12 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：12 萬
3	110 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	經常門 40 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未核撥。 經費已核銷： 經費待核銷：40 萬

4	110-1 高中優質化計畫	經常門 40 萬 資本門 36 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未核撥。 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：40 萬 資本門經費已核銷：
5	110 學年度教育部擴增雙語實驗班計畫	第一期 113 萬 1,825	111 年 7 月 31 日	執行情形：已核定，待通知掣據。 經費已核銷： 經費待核銷：113 萬 1,825
6	110 學年度國外姐妹校計畫	經常門 17.5 萬 資本門 31.95 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：經常門經費已掣據請款，尚未核撥；資本門係招標完後再辦理請款。 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：17.5 萬
7	110 學年度教育處雙語實驗班挹注計畫	20 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未核撥。 經費已核銷： 經費待核銷：20 萬
負責處室：學務處				
1	教育部體育署補助辦理高級中等以下學校體育班學生學習輔導措施計畫	20 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形：執行中。 經費已核銷： 經費待核銷：20 萬
負責處室：總務處				

1	三期校舍改建工程		110 年 10 月 31 日	執行情形： 1.刻正精算所有需要扣減款項中，完成後將尚未核撥予廠商之工程款結繳至法院。(庶務組長已完成初估) 2.召開採購審議委員會，審議是否將承商依據 101 條款將廠商刊登不良廠商公報。 經費待核銷：無
2	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	電力改善：發包後工程總金額 276 萬 6,942 設計監造費：19 萬 7,173 圖面繪製：16 萬	(1)新設冷氣電力系統佈建工程：120 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 110 年 11 月 17 日。 (2)既設電力系統改善工程 (EMS)：240 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 111 年 3 月 17 日。	執行情形： (1)施工進度 30%，因物料不足先暫緩施工。 (2)上週五(0/8)場勘過，待(1)完成後開始施工。 經費待核銷：驗收完成後付款。
3	「110 年度直轄市、縣（市）立高級中等學校資本門」-教學區大樓頂樓遮雨防曬	250 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形： 1.8/18 開工，8/23 開工拜拜。 2.開工日期 8/18，60 日曆天。 3.契約竣工日 110/10/16

	鋼構斜屋頂、全區消防及雨排水管路除鏽防鏽修繕工程			4.學生上學期間以低噪音工程為主，假日再趕進度。 5.已完成 經費待核銷：驗收完成後付款。
4	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	教育處統一辦理	120 年 3 月 13 日	執行情形： 1.4/14 決標，得標廠商將至 各校施工安裝。 2.廠商於 10/6 下午及 10/8 下午來本校場勘。 經費待核銷：依教育處指示辦理。
5	110 年校園內部細水霧噴灑降溫設備。	10 萬		執行情形： 1.屬小額採購案，由本校自行辦理採購，已請廠商現勘估價、並製作預算書圖。 2.已施工完成。 3.撥款中。 經費待核銷：驗收完成後付款。
6	增置冷氣 2 台	9 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形： 1.屬小額採購案，由本校自行辦理採購，已請廠商現勘估價、並製作預算書圖。 2.預約廠商裝設時間，裝設完成再行請款。 經費待核銷：驗收完成後付款。
7	市政府統一招標班班有冷氣			1.已裝設完成。 2.高中部共拆除 8 部冷氣，安裝 5 台，1 台預計安裝於健康中心，因要洗孔，再找其他廠商想辦法解決。 3.10/18 上午 10：30 市府初驗冷氣安裝狀況，多處管線沒依合約進行，教育處將督促廠商改進，總務處會進行督工。

(二)109 年度-110 年度新計畫申請情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	基隆市暖暖高中 109 年度風雨操場興建工程	學務處	待核定(申請金額 18,640,649 萬)	1.已函送經費申請表及概算表 2.上週詢問結果：詢問中
2	學校飲水機老舊汰換計畫	總務處		1010813→24 台(近 10 年)已填報予教育處。 1011219→ 1 台 1030526→ 4 台 1071219→ 1 台

九、各處室報告：

❖ 秘書：

1. 提醒「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」109 學年度及 110 學年度上學期執行期程皆至今年年底止，請同仁們掌握進度辦理。
2. 110 學年度校內各項會議家長代表一覽表如附件，請同仁參照。

❖ 教務處：

(一) 教學組

1. 中三畢旅課務排定已完成。
2. 進行中一、中四校外教學之課務處理。
3. 完成暑期學習扶助成果填報
4. 完成 110-1 本土語經費申請。

(二) 實研組

1. 10/1-10/22 國三及高中部晚自習暫停。
2. 10/19-10/22 因中三校外教學及準備，故中三第八節輔導課停課。
3. 10/25 高一校外教學第八節輔導課停課。
4. 10/29 預定施打疫苗，第八節輔導課停課一天。
5. 完成遠哲科學競賽、高中英文及演講比賽及高中學科能力競賽之報名。

(三) 註冊組

1. 第一次段考已結束，請於 10/19 前完成成績登錄。
2. 已完成定期填報作業，感謝各處室協助。

(四) 試務組

1. 第一次段考已結束，請於 10/19 前完成成績登錄。
2. 市府獎學金、完免獎學金頒獎典禮辦理完成，感謝各處室支援。
3. 中六試辦考試成績出爐。
4. 中六第一次英聽考試即將於 10/23 舉行。

(五) 設備組

1. 110-1 國高中教科書已完成驗收，待學生書籍費完成繳費及市府補助款入庫即可撥付廠商。
2. 「基隆市 110 學年度線上英語學習課程」採購資料已送市府並請款中。

❖ 學務處

(一) 訓育組

1. 10/20(三)~22(五)為中三戶外教育，帶隊老師為學務主任、訓育組長、曾鈺閔教練，感謝教學組及午餐秘書的協助。
2. 10/25(一)為中四校外教學，帶隊老師為學務主任、訓育組長及中四導師；10/27(三)為中一校外教學，帶隊老師為學務主任、訓育組長、活動組長及中一導師，感謝教學組及午餐秘書的協助。(因配合參訪地點，故時程稍有異動，再請組長協助留意！)
3. 教育儲蓄戶進行學生個人帳戶彙整，待彙整完畢後即進行後續作業。

(二) 生輔組

1. 北科大系統缺曠資料經同仁發現因系統端發生問題，目前有部分遺失狀態，下週會發給各班一至六週的校對。之前是平常每 2 週就有發一次勘誤表。請有受影響的同學到學務處辦理後續事宜。

(三) 衛生組

1. 賡續 109 學年度統計有意願施打公費流感疫苗之教師，本校 9 位同仁造冊完成。待 11/10 安排施打。
2. 學生施打 BNT COVID-19 疫苗第二劑日期 10/29 週五 8:30~15:30。地點:迎曦樓廣場。
3. 學生施打流感疫苗日期 11/10 週三 8:30~12:00。地點:迎曦樓廣場。
4. 110.10.13 市府來函，因應目前疫情二級警戒，適度調整高級中等以下學校及幼兒園防疫規定:
★ 考量國內新冠疫情趨緩，目前維持疫情警戒標準第二級，在符合指揮中心所設之條件下，調整「基隆市 110 學年度高級中等以下學校(含

幼兒園)及補習班停課不停學參考指引—復課版」有關校園餐飲、集會活動及戶外教學活動防疫規定及原則，說明如下：

(一)餐飲防疫措施：

1. 目前校園用餐仍維持使用隔板，後續再依整體疫情狀況滾動調整。
2. 校園餐廳人數應為室內 80 人以內，或室內超過 80 人但容留人數應符合室內空間至少 1.5 米/人(2.25 平方米/人)。
3. 校內餐廳、美食街及商店應遵守「餐飲業防疫管理措施」，落實用餐實聯制、環境定期清潔/消毒，從業人員佩戴口罩、勤洗手，並協助顧客量測體溫、手部消毒；並放寬桌菜及自助式取菜方式。
4. 前項餐飲內用原則應依照衛生福利部「餐飲業防疫管理措施」及「餐飲業防疫指引」規定辦理。

(二)市立游泳池取消每場次 1.5 小時之規定，於落實防疫的措施下，恢復原本服務時段及場次。

(三)校園開放戶外空間，所有出入口維持實聯制（QR），並應全程配戴口罩。

(四)交通車取消梅花座，依車輛核定座位數安排，落實防疫措施，並採固定座位及實聯制。

(五)集會活動(含校內研習、學生社團表演)：人數上限為室內 80 人，或室內超過 80 人但容留人數應符合室內空間至少 1.5 米/人(2.25 平方米/人)、室外 300 人；若超額須提報防疫計畫報請地方主管機關核准後實施。上述規定依中央流行疫情指揮中心規定進行滾動式修正。

(六)戶外教學活動：

1. 辦理校外教學及戶外教育等活動，應維持社交距離、佩戴口罩、遵守空間容留人數限制，並留意景點、住宿地點規劃，應採實聯制，確實執行人流管制等；於山林(含森林遊樂區)、海濱活動，無須戴口罩，惟應隨身攜帶口罩，並應與他人均保持社交距離。
2. 戶外教學取消國小學生不可隔夜之規定，惟高中、國中學生亦須施打 BNT 疫苗滿 14 天方可參加。
3. 進行戶外教學活動搭乘交通工具，應依交通部「遊覽車客運業防疫管理措施」及 110 年 9 月 27 日新聞稿公布，以車輛核定座位數乘坐，並應造冊及落實固定座位。

4. 另依活動行程規劃，提醒師生遵循衛生福利部疾病管制署「公私立社教機構防疫管理指引」、交通部「國家風景區、觀光遊樂業、旅行業及旅宿業提供工作人員及旅客參考指引」、教育部「競技及休閒運動場館業因應 COVID-19 防疫管理指引」等相關防疫管理措施及指揮中心公告辦理。
5. 戶外教學活動倘為旅行業承攬，請依交通部觀光局「旅行業辦理團體旅遊管理措施 Q&A」之住宿規定，以安排 2 人 1 室、1 人 1 床之房型或單人房為原則，同班級學生則以不超過 4 人 1 室為限。
6. 相關餐飲事項，依衛生福利部食品藥物管理署「餐飲業防疫管理措施」辦理，並請遵守該縣市餐飲防疫相關規定。
5. 提醒學校除例外情形外，外出仍應全程佩戴口罩、實聯制、保持安全社交距離，以維護師生健康，本府得視需要加強相關防疫措施。

(四) 活動組

1. 進行創意戲劇比賽報名作業。
2. 召開社聯會籌備期末社團成果展。
3. 進行中二隔宿露營活動相關作業。

(五) 體育組

1. 110 年體育團隊計畫成果報告書進行中。
2. 110 年輔導照顧計畫成果報告書進行中。
3. 110 年基層選手訓練站成果報告書進行中。

❖ 總務處

1. 為節省人力資源及節能考慮，建議 110 學年度校內會議通知單可試行以雙軌（發送紙本及掃描檔案寄 mail 兩種）方式通知與會成員。
2. 使用迎曦樓冷氣時，請向總務處登記；使用耀武館冷氣時，請兩周前至財管處登記，總務處會盤檢冷氣狀況及進行台電提升契約容量作業。
3. 耀武館多處電器設備損壞，小型修繕總務處會即時使用校內預算修復，大型修繕無即時安全之虞慮待三期校舍官司案件釐清後用餘款修復。
4. 教師食用本校午餐，於 11 月薪水扣繳。
5. 學生午餐繳費單於本周發放。
6. 依據 110 年 10 月 13 日基府教體貳字第 1100248597 號函目前校園用餐仍維持使用隔板，後續再依整體疫情狀況滾動調整。
7. 上週導師會報午餐委員國高中教師代表投票，投票結果，高中部教師

代表為詹景棋老師，國中部教師代表為徐明得老師，屆時再麻煩兩位老師協助午餐工作小組會議。

❖ 輔導處

(一) 輔導組

1. 辦理各種研習及相關事宜。
2. 處理各個個案的相關事宜。
3. 舉辦家庭教育的相關活動。

(二) 資料組

1. 中一中四新生基本資料陸續建置完成。
2. 中六第一次升學講座已於 10/8 順利完成，感謝相關處室師長的協助。
3. 中六第二次升學講座將於 11/5 進行。

(三) 特教組

1. 特殊考試服務已於 10/12-10/14 在 105 教室、3 樓電腦教室圓滿完成，感謝相關處室的協助。
2. 關於 402 班林生校外參訪時的交通方式，目前有安樂國小交通車、復康巴士、低底盤公車...等相關資源，但皆有場域、費用、申請期程等限制，各處室在規劃中四班級活動時，如有需求，請提前聯絡特教組。

❖ 圖書館

(一) 讀服組

1. 中一中四新生國資圖借書證申請：借書證辦理中。
2. 全校多元閱讀經費：核銷中
3. 以下為近兩周閱讀推廣業務，提供同仁參考：
 - 1) 高中部讀書心得比賽及小論文：校內初賽進行評審。
 - 2) 國中部讀書心得寫作比賽報名：10/18-10/22 報名活動，11/12(五)收件截止。
 - 3) 國中部班級讀書會：10/22(五)第七節國中部班級讀書會，須借用班讀書會書籍的班級，歡迎圖書股長向讀服組登記。
 - 4) 我是元氣王主題書展：10/25~29 舉行我是元氣王主題書展，每日將進行不同療癒物小物贈送活動，迎全校師生前往參加~
 - 5) 社區家長讀書會：11/6(六)9：00-12：00 進行社區家長讀書會-我是元氣王書目療法社區家長讀書會，讀書會邀請卡已發送各班，目前進行參加家長資料收集。

(二) 技服組

1. 10/26 上午 8:00-1:00 若狹 SDGs 主題“Ocean Well-being”課程交流。

(三) 資媒組

1. 關於學校網頁的修改，目前已根據主任們的討論決議將公布欄的分類做了更新，目前有些部分要請各處室配合，感謝各位。
 - 1) 關於各處室法規的部分，請各自建立於處室網頁內，並參閱試務組的範例來建立。請於 10 月底前完成，學校首頁右上方的"學校法規"項目將於 11 月移除。
 - 2) 未來有關各項競賽、考試優異師生或班級的公告，無論是校內還是校外的，請一律公告在榮譽榜的地方(即貼公告時選"榮譽榜"的分類)。
 - 3) 請各組未來在張貼公告時，主旨前方加上 (校內) 或 (校外) 以區別該項公告是來自校內還是校外的訊息。
2. 依據資安法，學校每年需召開一次資訊安全審查會議。本年度資安會議將於今日行政會報結束後召開(僅資安小組人員出席)。
3. 市府來文要求各機關同仁應使用公務信箱收發公務資訊，不得使用私人 email 信箱處理各項公務，請各位同仁配合。
4. 教育處 110 年度建置智慧教室設備採購增購一案，本校獲得補助一間教室，此批設備將安裝在生化教室，預計 11 月後進行施工。

❖ 會計室：略

❖ 人事室：略

十、會議徵詢：無

十一、提案討論：無

十二、臨時動議：無

十三、主席結論及指裁示事項：

1. 學務處辦理校外教學時，請承包廠商提供完整防疫計畫，並配合做好防疫措施，且需以影像及書面方式留下紀錄，供日後檢視或參循。
2. 本週四上午督學來校訪查，請各處室主任務必出席，若當日不克參與，也請派處室內一名組長參與。

十四、散會

附件

基市立暖暖高級中學 110 學年度校內各項會議家長代表一覽表

項次	名 稱	承辦處室	屬 性	人數	家長會代表
1	校務會議	總務處 文書組	全校性/ 校務發展	3	會 長 李 ○ 0919..... 404 王○岑 副會長 王○潔 0939..... 504 黃○璿 副會長 陳○熾 0906..... 303 柯○悅
2	教師評審委員會	人事室	全校性/ 教師管理	1	會 長 李 ○ 0919..... 404 王○岑
3	收取學生代收 代辦費審議委 員會	總務處 出納組	全校性/ 收費管理	7	常務委員 尤○璽 0910..... 604 邱○崙 常務委員 潘○榮 0937..... 401 潘○璿 常務委員 陳○敏 0910..... 403 莊○翎 常務委員 陳○蕙 0930..... 401 張○瑜 常務委員 彭○峯 0953..... 102 彭○茜 常務委員 程○凡 0956..... 404 朱○翔 委 員 張○萍 0933..... 303 吳○廷
4	大學繁星校內 推薦委員會	教務處 試務組	高中部/ 升學推薦	1	常務委員 潘○榮 0937..... 401 潘○璿 常務委員 陳○敏 0910..... 403 莊○翎
5	高中部入學招 生委員會	教務處 試務組	高中部/ 入學招生	1	委 員 陳○燕 0927..... 504 游○宇
6	高中部學生編 班及轉班委員 會	教務處 試務組	高中部/ 適性安置	1	委 員 陳○燕 0927..... 504 游○宇
7	課程發展委員 會	教務處 教學組 實研組	全校性/ 課程發展	2	會 長 李 ○ 0919..... 404 王○岑 副 會 長 陳○熾 0906..... 303 柯○悅
8	成績評量審查 委員會	教務處 註冊組	國中部/ 課程評量	1	副 會 長 陳○熾 0906..... 303 柯○悅
9	成績評量輔導 小組會議	教務處 註冊組 試務組	課程評量	2	常務委員 陳○蕙 0930..... 401 張○瑜 常務委員 彭○峯 0953..... 102 彭○茜
10	學生適性學習 獎助金審查	教務處 試務組	全校性/ 學生獎助	1	常務委員 尤○璽 0910..... 604 邱○崙 代 表 黃 ○ 0920..... 304 黎○璽
11	學生獎懲委員 會	學務處 生輔組	全校性/ 學生管教	1	委 員 林○萍 0921..... 203 林○恩
12	學生申訴評議 委員會	輔導處 輔導組	全校性/ 學生管教	2	常務委員 尤○璽 0910..... 604 邱○崙 常務委員 彭○峯 0953..... 102 彭○茜
13	性別平等教育 委員會	學務處 生輔組	全校性/ 學生管教	1	委 員 劉○莉 0910..... 103 余○琳

14	防制校園霸凌 因應小組	學務處 生輔組	全校性/學 生管教	1	會 長 李 ○ 0919..... 404 王○岑
15	交通安全委員 會	學務處 生輔組	全校性/學 生安全	1	副 會 長 王○潔 0939..... 504 黃○璿
16	衛生工作委員 會	學務處 衛生組	全校性/ 衛生健康	1	常務委員 尤○璽 0910..... 604 邱○崙
17	環境教育委員 會	學務處 衛生組	全校性/ 環境教育	1	常務委員 尤○璽 0910..... 604 邱○崙
18	健康促進委員 會	學務處 衛生組	全校性/ 衛生健康	1	常務委員 尤○璽 0910..... 604 邱○崙
19	校園菸害暨檳 榔防制推動小 組	學務處 衛生組	全校性/ 衛生健康	1	常務委員 尤○璽 0910..... 604 邱○崙
20	教育儲蓄戶管 理小組	學務處 訓育組	全校性/ 學生補助	1	會 長 李 ○ 0919..... 404 王○岑
21	午餐工作推行 委員會	午餐秘書	全校性/ 衛生健康	4	會 長 李 ○ 0919..... 404 王○岑 常務委員 尤○璽 0910..... 604 邱○崙 委 員 高○玲 0901..... 204 李○潔 代 表 張○瑜 0922..... 201 馬○鈞
22	體育發展委員 會	學務處 體育組	全校性/ 體育運動	1	代 表 張○瑜 0922..... 201 馬○鈞
23	體育班發展委 員會	學務處 體育組	國中部/體 育班教育	1	代 表 賴○如 0911..... 101 溫○普 代 表 高○亭 0912..... 101 邵○齊
24	專任運動教練 評審委員會	學務處 體育組	國中部/ 體育班教 育	1	代 表 張○譯 0917..... 301 張○謙
25	技藝教育選薦 及輔導委員會	輔導處 資料組	國中部/ 技職教育	1	常務委員 張○峰 0932..... 202 張○力
26	特殊教育推行 委員會	輔導處 特教組	全校性/ 特殊教育	1	委 員 高○玲 0901..... 204 李○潔
27	家庭教育推行 委員會	輔導處 輔導組	全校性/ 家庭教育	1	會 長 李 ○ 0919..... 404 王○岑
28	輔導工作委員 會	輔導處 輔導組	全校性/ 輔導工作	1	會 長 李 ○ 0919..... 404 王○岑