

基隆市立暖暖高級中學 110 學年度第 1 學期第 8 次行政會議紀錄

一、時間：110 年 11 月 30 日上午 8 時 15 分

二、地點：本校仰學樓 4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（110.11.24 已 email 寄至各處室主任、組長公務信箱）：

七、上次會議徵詢結論及主席指裁示事項：無

八、專案計畫列管

(一)109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	核定金額 單位：元	執行期限	執行情形
負責處室：秘書				

1	<p>109年高中完全免試 摺注計畫</p> <p>※110年12月31日（ 星期五）前完成結 報</p> <p>※賸餘款於110年12 月18日（星期五） 前繳回</p>	<p>250萬</p> <p>經常門：120萬</p> <p>資本門：130萬</p>	110年12月31日	<p>一、經常門</p> <p>1.圖書館</p> <p>A1-2 優質領航-專業學習社群(95,000元)：</p> <p>執行情形：執行中</p> <p>經費已核銷：85,923元</p> <p>經費待核銷：2,921元</p> <p>預計國內旅遊費 6,156元繳回</p> <p>A2-1 微翻轉-遊戲式學習專業增能研習(164,000元)：</p> <p>執行情形：執行中</p> <p>經費已核銷：156,026元</p> <p>經費待核銷：7,974元</p> <p>2.教務處</p> <p>A2-2 展新視界－發展高國中銜接課程(49,000元)：</p> <p>執行情形：執行中</p> <p>經費已核銷：48,224元</p> <p>經費待核銷：776元</p> <p>B1-1 夢想達人－協同教學計畫(60,000元)：</p> <p>執行情形：執行中</p> <p>經費已核銷：50,756元</p> <p>經費待核銷：9,244元</p> <p>B3-1 大家的專題教室(45,000元)：</p> <p>執行情形：執行中</p> <p>經費已核銷：32,585元</p> <p>經費待核銷：12,415元</p> <p>3.學務處</p> <p>A2-4 大手攜小手－特色營隊攜手深耕計畫(237,900元)：</p> <p>執行情形：童軍營隊因疫情關係無法辦理，如未來仍無法辦理即辦理繳回。</p>
---	--	---	------------	--

經費已核銷：119,860 元

經費待核銷：16,095 元

4.輔導處/教務處

B2-4 夢想達人－協同教學
計畫(300,000 元)：

執行情形：已完成

二、資本門已核銷完成。

2	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」	145 萬	110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。	1.各子計畫執行處室執行。 2.區分為上下學期二期程辦理。 3.將依會計年度分別於 110 年度及 111 年度核撥。
2-1	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」上學期執行期程	11 萬 2,000 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	A1-2：優質領航-專業學習社群 圖書館-技服組 執行情形：執行中 經費已核銷： 經費待核銷：11 萬 2,000
		8 萬 2,000 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	A2-2：展新世界-發展高國中銜接課程 教務處-實研組 執行情形：執行中 經費已核銷： 21,343 經費待核銷：60,657
		3 萬 8,400 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	A2-4：大手攜小手-特色營隊攜手深耕計畫 學務處-社團活動組 執行情形：執行中 經費已核銷： 經費待核銷：3 萬 8,400
		5 萬 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	B1-1：夢想達人-協同教學計畫 教務處-實研組 執行情形：執行中 經費已核銷： 5,600 經費待核銷： 44,400

		6萬4,600 (經常門)	110年8月1日至110年12月31日	B3-1：Learning to do-大家的專題教室 教務處-設備組 執行情形：執行中 經費已核銷：15,500 經費待核銷：49,100
2-2	110學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」下學期執行期程	5萬 (經常門)	111年1月1日至111年7月31日	A1-2：優質領航-專業學習社群 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5萬
		5萬2,000 (經常門)	111年1月1日至111年7月31日	A2-1 微翻轉-遊戲式學習專業增能研習 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5萬2,000
		2萬6,000 (經常門)	111年1月1日至111年7月31日	A2-2：展新世界-發展高國中銜接課程 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：2萬6,000
		9萬 (經常門) 14萬 (資本門)	111年1月1日至111年7月31日	A2-4：大手攜小手-特色營隊攜手深耕計畫 學務處-社團活動組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：9萬

		5 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	B1-1：夢想達人-協同教學計畫 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬
		22 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	B2-4：愛戀暖暖-留基快樂學習 輔導處-資料組 教務處-試務組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：22 萬
		4 萬 5,000 (經常門) 43 萬 (資本門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	B3-1：Learning to do-大家的專題教室 教務處-設備組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：4 萬 5,000
負責處室：教務處				
1	109-2 高中優質化計畫	經常門 45 萬	110 年 11 月 30 日	執行情形：執行中 經費已核銷(經常門)：40 萬 經費待核銷(經常門)：5 萬
2	110 年度海洋體驗教育與交流活動	經常門 12 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：12 萬
3	110 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	經常門 40 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未核撥。 經費已核銷： 經費待核銷：40 萬

4	110-1 高中優質化計畫	經常門 40 萬 資本門 36 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形：已擊據請款，尚未核撥。 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：40 萬 資本門經費已核銷：
5	110 學年度教育部擴增雙語實驗班計畫	第一期 113 萬 1,825	111 年 7 月 31 日	執行情形：已核定，待通知擊據。 經費已核銷： 經費待核銷：113 萬 1,825
6	110 學年度國外姐妹校計畫	經常門 17.5 萬 資本門 31.95 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：經常門經費已擊據請款，尚未核撥；資本門係招標完後再辦理請款。 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：17.5 萬
7	110 學年度教育處雙語實驗班挹注計畫	20 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：已擊據請款，尚未核撥。 經費已核銷： 經費待核銷：20 萬
負責處室：學務處				
1	教育部體育署補助辦理高級中等以下學校體育班學生學習輔導措施計畫	20 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形：執行中。 經費已核銷：11/24 核銷完畢 經費待核銷：無 建議解除列管。
負責處室：總務處				

1	三期校舍改建工程		110年10月31日	<p>執行情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.刻正精算所有需要扣減款項中，完成後將尚未核撥予廠商之工程款結繳至法院。(庶務組長已完成初估) 2.預定於110年11月5日辦理第2次履約點交會議及現勘瑕疵作業確認作業。 3.召開採購審議委員會，審議是否將承商依據101條款將廠商刊登不良廠商公報。 4.庶務組長已將初估資料函送教育處，待教育處核定，發文啟赫廠商，如沒來處理則逕為處理，將估算金額繳交至法官處。 5.上週四(11/11)開庭，11月30日宣判。 6.11/26已將第二次履約點交會議及現勘瑕疵會議通過之預算，已發函至教育處，並將此訊息傳送給本案負責律師，請律師提報法院。 <p>經費待核銷：無</p>
---	----------	--	------------	--

2	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	電力改善：發包後工程總金額 276 萬 6,942 設計監造費：19 萬 7,173 圖面繪製：16 萬	(1)新設冷氣電力系統佈建工程：120 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 110 年 11 月 17 日。 (2)既設電力系統改善工程 (EMS)：240 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 111 年 3 月 17 日。	執行情形： (1)施工進度 30%，因物料不足先暫緩施工。 (2)上週五(0/8)場勘過，待(1)完成後開始施工。 經費待核銷：驗收完成後付款。
3	「110 年度直轄市、縣（市）立高級中等學校資本門」-教學區大樓頂樓遮雨防曬鋼構斜屋頂、全區消防及雨排水管路除鏽防鏽修繕工程	250 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形： 1.8/18 開工，8/23 開工拜拜。 2.開工日期 8/18，60 日曆天。 3.契約竣工日 110/10/16 4.學生上學期間以低噪音工程為主，假日再趕進度。 5.已完成。 經費待核銷：驗收完成請領付款中。
4	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	教育處統一辦理	120 年 3 月 13 日	執行情形： 1.4/14 決標，得標廠商將至各校施工安裝。 2.廠商於 10/6 下午及 10/8 下午來本校場勘。 3.教育處來函：12/14 太陽光電進場施工。

				經費待核銷：依教育處指示辦理。
5	110年校園內部細水霧噴灑降溫設備。	10萬		<p>執行情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.屬小額採購案，由本校自行辦理採購，已請廠商現勘估價、並製作預算書圖。 2.已施工完成。 3.撥款中。 <p>經費待核銷：11/26 動支請示付款中。</p>
6	增置冷氣 2 台	9萬	110年12月31日	<p>執行情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.屬小額採購案，由本校自行辦理採購，已請廠商現勘估價、並製作預算書圖。 2.預約廠商裝設時間，裝設完成再行請款。 3.裝設完成，請款中。 4.本周驗收(12/1-12/3)。 <p>經費待核銷：驗收完成後付款。</p>
7	市政府統一招標班班有冷氣			<ol style="list-style-type: none"> 1.已裝設完成。 2.高中部共拆除 8 部冷氣，安裝 5 台，1 台預計安裝於健康中心，因要洗孔，再找其他廠商想辦法解決。 3.10/18 上午 10：30 市府初驗冷氣安裝狀況，多處管線沒依合約進行，教育處將督促廠商改進，總務處會進行督工。 4.請廠商排程改善中。

				5.昨日廠商陸續至校改善中。
--	--	--	--	----------------

(二)109 年度-111 年度新計畫申請情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	基隆市暖暖高中 111 年度風雨操場興建工程	總務處	待核定(申請金額 24,098,273 萬)	1.已函送經費申請表及概算表
2	學校飲水機老舊汰換計畫	總務處		1010813→24 台(近 10 年)已填報予教育處。 1011219→ 1 台 1030526→ 4 台 1071219→ 1 台

九、各處室報告：

❖ 秘書：

- 109 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」於 110 年 12 月 31 日（星期五）前完成結報，需附收支結算表（經常門及資本門各製 1 份），免備文送基隆市政府教育處課程科；因恰逢決算期間，如有賸餘款需提早於 110 年 12 月 18 日（星期五）前繳回基隆市政府，並於收支結報表註明因。
- 110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」上學期執行期程為 110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日四、經費結報期限，上學期 110 年 1 月 14 日（星期五）。

❖ 教務處：

（一）教學組

- 製作 11 月份兼代課。
- 製作 11 月份本土語教師薪資。
- 國語文競賽報名收件。
- 11/29 正常化教學訪視。

(二) 實研組(略)

(三) 註冊組

1. 12/6-12/22 辦理補救施測。

(四) 試務組

1. 111 學年度招生名額確認：6 完免、28 直升、28 優免、23 基北免，合計 135 人。
2. 11/30~12/2 舉行第二次段考。
3. 12/11(六)第二次英聽考試。
4. 111 繁星、申請簡章已發送至各班。

(五) 設備組

1. A 車筆電已委請廠商還原並整理完成，請任課老師提醒同學勿隨意存取個人檔案於電腦中，以維持筆電使用環境整潔乾淨。
2. 11/30(二)14:30 於 205 教室辦理「基隆市 110 年度提升國中小自然科學領域教學設備採購案」複式顯微鏡教育訓練。

❖ 學務處

(一) 訓育組

1. 中五戶外教育相關時間、地點已確認，開始準備招標前置作業。
2. 中三戶外教育驗收作業已完成，將進行後續核銷，感謝總務處以及會計室的大力協助。

(二) 生輔組

1. 為避免登錄不及，各班獎勵、懲處收件至 111 年 1 月 10 日，若逾時則登錄到下學期。以配合教務處學期學務資料匯轉學籍的時間。若於 111 年 1 月 10 日後之突發事件，以專案處理。
2. 本學期第 19 週週一發之缺曠更正表（更正 17、18 週）第 20 週週一發之缺曠更正表（更正 19 週，第 21 週因時程關係無法發更正表（故 20、21 週無更正表協助，請老師也督促同學，注意自己的缺曠獎懲事項，避免權益受損。）

(三) 衛生組

1. 有關「110 學年度學生團體保險」相關範疇，詳如說明，請查照。
 - 一、依據「高級中等以下學校學生及教保服務機構幼兒團體保險條例」辦理。
 - 二、110 學年度第 1 學期學生中途入學（園）者，各校最遲應於入學（園）核准日 7 日內完成加保作業。
 - 三、學生團體保險保障內容簡要說明（詳參學生團體保險作業手

冊)：

(一)身故：100 萬元。

(二)失能：5 至 100 萬元。

(三)失能生活補助金：

1、1 級失能：每年 15 至 30 萬元。

2、2 級失能：每年 11.25 至 22.5 萬元。

(四)住院醫療：限額 5 萬元。

(五)傷害門診：限額 5 千元。

(六)專案補助重大手術：限額 20 萬元。

(七)燒燙傷及須重建手術：限額 3 萬元。

(八)集體中毒慰問金：定額 3 千元。

四、提醒各級學校及幼兒園若有辦理其他教學活動，請另行投保相關責任險。

2. 本校 110 學年度推動學校健康促進計畫書撰寫中。本年度健康促進議題為：菸檳害防制。相關活動規劃中。

(四) 活動組

1. 11/29-30 進行中二隔宿露營活動。

(五) 體育組

1. 教育部體育署補助辦理高級中等以下學校體育班學生學習輔導措施計畫已核銷完成。
2. 體育週賽事時間安排中。
3. 體育班線上訪視資料上傳中。

❖ 總務處

1. 下周進行中二露營相關師生午餐退費相關作業。
2. 視訊鏡頭財產撥出入單，請各校完成撥入後，將後兩連繳回本校續辦，剩幾間學校催收中。
3. 有老師反應，耀武館往教學區連接柏油路樓梯前坡度過陡，下雨路滑，學生容易滑倒，預計晴天時請廠商進行貼止滑條工程，護師生安全。

❖ 輔導處

(一) 輔導組

1. 11/29 參加中離輔導會議，將針對中離生進行後續輔導措施。
2. 統計 11 月輔導紀錄報表及上傳。

(二) 資料組

1. 中四興趣量表施測已於 11/26 順利完成(401、404)，其餘班級將於 12/10 完成施測(402、403)，感謝中四導師及高中專輔老師的協助。
2. 中六特殊選才第一階段陸續放榜，通過一階段的同學將持續協助升學輔導，未通過者也將協助輔導後續其餘升學管道。

(三) 特教組

1. 12/1(三)10:00-12:00 邀請心理師於 4 樓圖書館閱覽室進行教師特教暨生輔知能研習，歡迎各位教師踴躍與會。
2. 二次段考的特殊考場預計設置於 2 樓 105 教室，並依學生需求，提供電腦報讀、延長考試時間、代騰答案、電腦作答等服務。

❖ 圖書館

(一) 讀服組

1. **全校多元閱讀經費**：已收到 101,102,103、104、203、301.302、303、304、401、402、403、404、501、502、503、504、601、602、603、604 班收據，陸續核銷中。
2. **圖推教師經費**：核銷中，目前進行資料收集費核銷。
3. **財產盤點**：11/18 已完成業務財產盤點。
4. 以下為近兩周閱讀推廣業務，提供同仁參考：
 - 1) **高中部讀書心得比賽及小論文**：校內初賽成績公布本校網頁，並進行全國賽參賽。心得比賽成績已公布，目前製作海報並公告本校網頁。
 - 2) **國中部讀書心得寫作比賽報名**：收件截止，進行評審作業，感謝國中部領域主席吳采璇老師協助評審。
 - 3) **高中部班級讀書會**：12/3 為本校高中部班級讀書會，高一高二皆已完成班讀會選書，書籍陸續發放中。
 - 4) **圖推教師**：本校圖推教師何嘉欣老師即將生產，課務暫由閱讀社群教師協助，行政活動暫由圖書館協助。

(二) 技服組

1. 12/10 13:00-14:00 辦理元氣王雙語繪本課程推展。
2. 12/09 將與新北市中和高中進行 SDGs 跨校交流，交流地點為和平島社寮社區再造計畫與大沙灣歷史文化園區。
3. 109 及 110 學年度高中完全免試挹注計畫，請子計畫負責人儘速辦理完成核銷。
4. 12/16、12/23、12/30 將於高二自主學習時間與台灣科大網路學習研究中心合作混成教學研究計畫，感謝教務處的協助與配合，本週會進行政

作業與研究同意書的發放與相關通知。

(三) 資媒組

1. 本週四(12/2)上午 10:00~12:00 辦理資訊安全的線上研習，講師為資安專家呂守箴老師，研習資訊已用 email 發給全校教職員，屆時請大家務必來參加。
2. 本週六的基優盃 scratch 競賽將由 203 班古紘臻及柯慶兩位學生代表參賽，並由資媒組長擔任指導老師帶隊。
3. 高中部的校內簡報比賽將於本週五公布比賽題目，比賽期間為期兩周，於 12/16 截止收件。
4. 國中部的校內電腦繪圖比賽將在 12/13 下午 1:00~3:00 於三樓電腦教室進行，參賽學生將統一由資媒組請公假。

❖ 會計室：

1. 110 會計年度將屆滿，為配合辦理年度關帳作業，相關經費動支(含年度各項補助款、代辦經費)期程，相關經費動支請示單收件至 12/15，核銷案收件至 12/22，請各課室配合，俾利掌控經費及辦理年度關帳事宜。
2. 因應差勤系統及本校出差旅費核銷簡化作業，差旅費申請由差勤系統中「各項費用申請」項下繕打出差旅費報告表，俾利勾稽作業。
3. 111 年度擬推線上簽證作業，請每位行政人員及兼辦行政職教師提供個人公務信箱，俾利建置使用帳號，爾後方便各處室查詢各計畫支用情形。

❖ 人事室：

1. 請各處室主任協助每周上差勤系統點選假單。
2. 請與會成員協助轉達教師或職員點選差勤假單時，需同時告知代理人人員上系統點選代理，避免代理人不知情而影響後續請假及差勤送出作業。

十、會議徵詢：無

十一、提案討論：無

十二、臨時動議：無

十三、主席結論及指裁示事項：

1. 輔導處 12/1(三)上午辦理的教師特教暨生輔知能研習，請級導師協助轉達教師踴躍參與研習。
2. 請圖書館統一提供校內行政人員的公務信箱（行政帳號）給會計室建立線上帳號使用。
3. 請各處室主任每周上差勤系統點選同仁的差勤及假單，也請轉知校內

教師請假點選代理人時務必通知到代理人。

4. 本週為段考週，請注意廣播時間點，勿干擾學生考試；另處室辦理研習時，也盡量勿廣播。
5. 教學正常化宣導，本校國中部為教學正常化訪視重點，例如編班、教室日誌撰寫、評量等都需符合規定，請各位教師檢視自己在教學正常化，所擔負的角色是否符合規定。

十四、散會