

基隆市立暖暖高級中學 110 學年度第 1 學期第 9 次行政會議紀錄

一、時間：110 年 12 月 14 日上午 8 時 15 分

二、地點：本校仰學樓 4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（110.12.08 已 email 寄至各處室主任、組長公務信箱）：

七、上次會議徵詢結論及主席指裁示事項：

編號	上次會議徵詢及指裁示事項	決議與執行情形
指裁示 事項 1	下週五(12/17)運動會請學務處妥善安排散場位置，及兩天備案規劃；校內比賽前三名者，詢問學生意願後，由學校報名參加全國中小學聯合運動會，爭取榮譽。	學務處：遵示辦理。體育週賽事若遇大雨則取消，未完成之賽事預定於 1/20 上午進行。
指裁示 事項 2	耀武館往柏油路連接處施作防滑設備，請總務處召開營繕小組會議討論定案。	總務處：遵示辦理。

八、專案計畫列管

(一)109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形，

項次	計畫名稱	核定金額 單位：元	執行期限	執行情形
負責處室：秘書				
1	109 年高中完全免試 挹注計畫 ※110 年 12 月 31 日（ 星期五）前完成結 報 ※贖餘款於 110 年 12 月 18 日（星期五） 前繳回	250 萬 經常門：120 萬 資本門：130 萬	110 年 12 月 31 日	<u>一、經常門</u> 1. 圖書館【A1-2】 優質領航-專業學習社群 (95,000 元)： 執行情形：執行中 經費已核銷：85,923 元 經費待核銷： 2,921 元 預計國內旅遊費 6,156 元繳回

1	<p>109年高中完全免試挹注計畫</p> <p>※110年12月31日(星期五)前完成結報</p> <p>※賸餘款於110年12月18日(星期五)前繳回</p>	<p>250萬</p> <p>經常門：120萬</p> <p>資本門：130萬</p>	110年12月31日	<p>1. 圖書館【A2-1】</p> <p>微翻轉-遊戲式學習專業增能研習(164,000元)：</p> <p>執行情形：執行中</p> <p>經費已核銷：156,026元</p> <p>經費待核銷：7,974元</p> <hr/> <p>2. 教務處【A2-2】</p> <p>展新視界－發展高國中銜接課程(49,000元)：</p> <p>執行情形：執行中</p> <p>經費已核銷：48,224元</p> <p>經費待核銷：776元</p> <hr/> <p>2. 教務處【B1-1】</p> <p>夢想達人－協同教學計畫(60,000元)：</p> <p>執行情形：執行中</p> <p>經費已核銷：50,756元</p> <p>經費待核銷：9,244元</p> <hr/> <p>2. 教務處【B3-1】</p> <p>大家的專題教室(45,000元)：</p> <p>執行情形：執行中</p> <p>經費已核銷：32,585元</p> <p>經費待核銷：12,415元</p> <hr/> <p>3. 學務處【A2-4】</p> <p>大手攜小手－特色營隊攜手深耕計畫(237,900元)：</p> <p>執行情形：童軍營隊因疫情關係無法辦理，如未來仍無法辦理即辦理繳回。</p> <p>經費已核銷：119,860元</p> <p>經費待核銷：16,095元</p> <hr/> <p>4. 輔導處/教務處【B2-4】</p>
---	--	---	------------	---

				<p>夢想達人－協同教學計畫 (300,000 元)：</p> <p>執行情形：已完成</p> <p>二、資本門已核銷完成。</p>
2	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」	145 萬	110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。	<p>1.各子計畫執行處室執行。</p> <p>2.區分為上下學期二期程辦理。</p> <p>3.將依會計年度分別於 110 年度及 111 年度核撥。</p>
2-1	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」上學期執行期程	11 萬 2,000 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	<p>【A1-2】：優質領航-專業學 習社群</p> <p>圖書館-技服組</p> <p>執行情形：執行中</p> <p>經費已核銷：18,400</p> <p>經費待核銷：93,600</p>
		8 萬 2,000 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	<p>【A2-2】：展新世界-發展高 國中銜接課程</p> <p>教務處-實研組</p> <p>執行情形：執行中</p> <p>經費已核銷：28,344</p> <p>經費待核銷：53,656</p>
		3 萬 8,400 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	<p>【A2-4】：大手攜小手-特色 營隊攜手深耕計畫</p> <p>學務處-社團活動組</p> <p>執行情形：執行中</p> <p>經費已核銷：</p> <p>經費待核銷：38,400</p>

		5 萬 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	<p>【B1-1】：夢想達人-協同 教</p> <p>學計畫</p> <p>教務處-實研組</p> <p>執行情形：執行中</p> <p>經費已核銷：30,200</p> <p>經費待核銷：19,800</p>
		6 萬 4,600 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日	<p>【B3-1】：Learning to do- 大</p> <p>家的專題教室</p> <p>教務處-設備組</p> <p>執行情形：執行中</p> <p>經費已核銷：50,171</p> <p>經費待核銷：14,429</p>
2-2	110 學年度「高級中 等學校試辦學習區完 全免試入學資源挹注 計畫」下學期執行期程	5 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	<p>【A1-2】：優質領航-專業 學</p> <p>習社群</p> <p>圖書館-技服組</p> <p>執行情形：</p> <p>經費已核銷：</p> <p>經費待核銷：5 萬</p>
		5 萬 2,000 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	<p>【A2-1】：微翻轉-遊戲式 學</p> <p>習專業增能研習</p> <p>圖書館-技服組</p> <p>執行情形：</p> <p>經費已核銷：</p> <p>經費待核銷：5 萬 2,000</p>

		2萬6,000 (經常門)	111年1月1日至111年7月31日	<p>【A2-2】：展新世界-發展高</p> <p>國中銜接課程</p> <p>教務處-實研組</p> <p>執行情形：</p> <p>經費已核銷：</p> <p>經費待核銷：2萬6,000</p>
		9萬 (經常門) 14萬 (資本門)	111年1月1日至111年7月31日	<p>【A2-4】：大手攜小手-特色</p> <p>營隊攜手深耕計畫</p> <p>學務處-社團活動組</p> <p>執行情形：</p> <p>經費已核銷：</p> <p>經費待核銷：9萬</p>
		5萬 (經常門)	111年1月1日至111年7月31日	<p>【B1-1】：夢想達人-協同</p> <p>教學計畫</p> <p>教務處-實研組</p> <p>執行情形：</p> <p>經費已核銷：</p> <p>經費待核銷：5萬</p>
		22萬 (經常門)	111年1月1日至111年7月31日	<p>【B2-4】：愛戀暖暖-留基</p> <p>快樂學習</p> <p>輔導處-資料組</p> <p>教務處-試務組</p> <p>執行情形：</p> <p>經費已核銷：</p> <p>經費待核銷：22萬</p>

		4 萬 5,000 (經常門) 43 萬 (資本門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	【B3-1】：Learning to do- 大 家的專題教室 教務處-設備組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：4 萬 5,000
負責處室：教務處				
1	109-2 高中優質化計畫	經常門 45 萬	110 年 11 月 30 日	執行情形：執行中 經費已核銷(經常門)：40 萬 經費待核銷(經常門)：5 萬
2	110 年度海洋體驗教 育與交流活動	經常門 12 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：12 萬
3	110 學年度學習區完 全免試國中提升學習 品質計畫	經常門 40 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未 核撥。 經費已核銷： 經費待核銷：40 萬
4	110-1 高中優質化計畫	經常門 40 萬 資本門 36 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未 核撥。 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：40 萬 資本門經費已核銷：
5	110 學年度教育部擴 增雙語實驗班計畫	第一期 113 萬 1,825	111 年 7 月 31 日	執行情形：已核定，待通知掣據。 經費已核銷： 經費待核銷：113 萬 1,825

6	110 學年度國外姐妹校計畫	經常門 17.5 萬 資本門 31.95 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：經常門經費已掣據請款，尚未核撥；資本門係招標完後再辦理請款。 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：17.5 萬
7	110 學年度教育處雙語實驗班挹注計畫	20 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未核撥。 經費已核銷： 經費待核銷：20 萬
負責處室：總務處				
1	三期校舍改建工程		110 年 10 月 31 日	執行情形： 1.刻正精算所有需要扣減款項中，完成後將尚未核撥予廠商之工程款結繳至法院。(庶務組長已完成初估) 2.預定於 110 年 11 月 5 日辦理第 2 次履約點交會議及現勘瑕疵作業確認作業。 3.召開採購審議委員會，審議是否將承商依據 101 條款將廠商刊登不良廠商公報。 4.庶務組長已將初估資料函送教育處，待教育處核定，發文啟赫廠商，如沒來處理則逕為處理，將估算金額繳交至法官處。 5.上週四(11/11)開庭，11 月 30 日宣判。 6.11/26 已將第二次履約點交會議及現勘瑕疵會議通過之預算，已發函至教育處，並將此訊息傳送給本案負責律師，請律師提報法

				院。 7.11/30 法院宣判，主文如下： 被告應給付原告新臺幣壹仟萬元整及自民國一百零九年十二月五日起至清償日止，按週年利率百分之五計算之利息。訴訟費用由被告負擔。 本判決於原告以新臺幣參佰參拾肆萬元供擔保後，得假執行；但被告以新臺幣壹仟萬元為原告預供擔保，得免為假執行。 經費待核銷：無
2	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	電力改善：發包後工程總金額 276 萬 6,942 設計監造費：19 萬 7,173 圖面繪製：16 萬	(1)新設冷氣電力系統佈建工程：120 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 110 年 11 月 17 日。 (2)既設電力系統改善工程 (EMS)：240 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 111 年 3 月 17 日。	執行情形： (1)施工進度 30%，因物料不足先暫緩施工。 (2)上週五(0/8)場勘過，待(1)完成後開始施工。 經費待核銷：驗收完成後付款。
3	「110 年度直轄市、縣（市）立高級中等學校資本門」-教學區大樓頂樓遮雨防曬	250 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形： 1.8/18 開工，8/23 開工拜拜。 2.開工日期 8/18，60 日曆天。 3.契約竣工日 110/10/16

	鋼構斜屋頂、全區消防及雨排水管路除鏽防鏽修繕工程			<p>4.學生上學期間以低噪音工程為主，假日再趕進度。</p> <p>5.已完成。</p> <p>經費待核銷：驗收完成請領付款中。催促廠商開收據，方可順利完成付款。</p>
4	109年校園設置太陽光電發電設備標租	教育處統一辦理	120年3月13日	<p>執行情形：</p> <p>1.4/14 決標，得標廠商將至各校施工安裝。</p> <p>2.廠商於 10/6 下午及 10/8 下午來本校場勘。</p> <p>3.教育處來函：12/14 太陽光電進場施工。</p> <p>經費待核銷：依教育處指示辦理。</p>
5	增置冷氣 2 台	9 萬	110年12月31日	<p>執行情形：</p> <p>1.屬小額採購案，由本校自行辦理採購，已請廠商現勘估價、並製作預算書圖。</p> <p>2.預約廠商裝設時間，裝設完成再行請款。</p> <p>3.裝設完成，請款中。</p> <p>4.本周驗收(12/1-12/3)</p> <p>5.驗收完成，付款作業中。</p> <p>經費待核銷：驗收完成後付款。</p>
6	市政府統一招標班班有冷氣			<p>1.已裝設完成。</p> <p>2.高中部共拆除 8 部冷氣，安裝 5 台，1 台預計安裝於健康中心，因要洗孔，再找其他廠商想辦法解決。</p> <p>3.10/18 上午 10：30 市府初驗冷氣安裝狀況，多處管線沒依合約進行，教育處將督促廠商改進，總務處會進行督工。</p>

				<p>4.請廠商排程改善中。</p> <p>5.昨日廠商陸續至校改善中。</p>
--	--	--	--	--

(二)109 年度-111 年度新計畫申請情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	基隆市暖暖高中 111 年度風雨操場興建工程	總務處	待核定(申請金額 24,098,273 萬)	1.已函送經費申請表及概算表
2	學校飲水機老舊汰換計畫	總務處		<p>1010813→24 台(近 10 年)已填報予教育處。</p> <p>1011219→ 1 台</p> <p>1030526→ 4 台</p> <p>1071219→ 1 台</p>

九、各處室報告：

❖ 秘書：

1. 申請國教署經費補助案已送件，並初步完成核定，目前等待市府來文確認。
2. 完免諮輔會議延期至 12 月 16 日，感謝各處室承辦人提供執行情況，再請協助完成簡報檔。
3. 已會簽各處室主任有關「基隆市政府 111 年度施政計畫管制表」填報事宜，目前 111 年度本校應無預算經費達五百萬元以上之計畫，如有請依公文說明內容填報。

❖ 教務處：

(一) 教學組

1. 12/17(五)下午為本校大隊接力競賽，賽程期間敬請各任課老師隨班指導學生。若遇雨取消比賽，則依原課表正常上課。
2. 11 月兼代課費送件，12 月兼代課製表中。
3. 110-1 國中課後學習扶助 9 月~12 月鐘點費計算核撥中。
4. 本土語教師 12 月份薪資製表送件。

5. 籌備校內國語文競賽及全國賽相關事宜。
6. 十二月底教育部將進行正常化教學訪視，請同仁敬請同仁們協助配合以下事項：
 - 1) 教室日誌請老師們親筆「簽全名」（避免蓋章），請留意填寫課程內容時避免出現「考試、考卷、評量、講義.....等字眼」，盡量只要寫進度或課程單元名稱就好，並留意填寫內容須與教學進度相符合。
 - 2) 注意準時上下課，且課堂間避免使用坊間制式自修、講義或成卷。
 - 3) 課堂間使用多媒體教學或播放影片時，請留意內容需與任教科目及當時的教學進度相關。
 - 4) 敬請各領域完成領域會議紀錄的填寫，將於十二月中收回備查。
7. 12/6 完成基隆市國中英語演講、寫作比賽，感謝張陳平老師與黃桂芳老師用心指導，並感謝陳辟賢老師協助比賽交通支援。
8. 12/22(三)-12/23(四)辦理國語文競賽靜態比賽。

(二) 實研組

1. 12/6(一)-12/17(五)這 2 週沒有晚自習。
2. 12/13(一)-12/17(五)為體育週，輔導課停課。
3. 基隆市中等學校辦理課後輔導及寒暑假學藝活動實施要點已修正，放學後至下午 5 時 30 分辦理課後輔導，放學後至下午 5 時 30 分辦理課後輔導(學期中)之國高中收費標準修正為 $500 \text{ 元} \times \text{節數} \div 0.7 \div 20 \text{ 人}$ = 每名學生應繳費用（個位數字無條件進位）；寒暑假學藝活動 $550 \text{ 元} \times \text{節數} \div 0.7 \div 20 \text{ 人}$ = 每名學生應繳費用（個位數字無條件進位）。
4. 12/22(三)-12/23(四)辦理國語文競賽靜態比賽。
5. 12/24(五)5-6 節進行海洋人文科技研究計畫成果發表，地點於本校耀武館，對象為高一所有學生以及高二海洋人文科技研究計畫的同學。

(三) 註冊組

1. 12/20(一)-1/4(二)每日午休辦理中 1-中 3 補救教學科技化評量，請各處室務必留意。
2. 12/23(四)-12/24(五)中 3 第 2 次會考模擬考。

(四) 試務組

1. 12/14(二)-12/15(三)高三模考，請留意廣播時間。
2. 認知考 12/20(一)開始繳卷。

(五) 設備組

1. 本年度科學週活動已順利辦理完成，感謝相關行政同仁及班級導師的協助。
2. 110-1 高中教科書已完成核銷付款，國中學校用書補助款請款中。
3. 借用各專科教室等場所，請老師記得填寫使用紀錄表。

❖ 學務處

(一) 訓育組

1. 聖誕打卡牆布置中，本週四下午 2：10-2：40 辦理點燈茶會，備有精美聖誕點心，歡迎老師一起來拍照打卡。
2. 109-2 服務學習時數未滿六小時家長通知單回收。

(二) 生輔組

1. 北科大建置之學務系統先前因系統異常，肇致同學缺曠課資料部分有誤，若有同學反應，請同學儘速至學務處處理。
2. 目前同學糾紛，多源自於網路使用，請老師在與家長聯繫時，提醒家長多注意同學手機使用狀況。

(三) 衛生組

1. 本校垃圾車因被基隆市清潔隊查獲內有大量回收物，無法進行清運。請各班級、夜讀、假日留校者配合，務必落實垃圾分類，回收物洗乾淨再送來回收室。便當盒、水餃盒、湯碗請做基礎清潔，餐盒再回收。廚餘、骨頭等可丟入一般垃圾，其餘寶特瓶、鋁箔包、紙箱請送回回收室。垃圾車將於近期上鎖。只在打掃時段開放(週一至週五 14：55~15：10)。打掃時間有維護班級協助查核。
2. 為配合嚴重特殊傳染性肺炎中央指揮中心（以下簡稱中央流行疫請指揮中心）防疫期間提高相關工作人員/從業人員健康管理之接種疫苗條件，提醒尚未接種第 2 劑疫苗之所屬人員儘速於 110 年 12 月 17 日前完成接種疫苗第 2 劑，詳如說明，請查照。
 - 一、依據教育部國民暨學前教育署 110 年 12 月 6 日臺教國署學字第 1100164824 號函辦理。
 - 二、國際疫情嚴峻為積極防範及預防新型變異株威脅，降低社區傳播風險自 111/1/1 起強化教育部業管之部分場所(域)人員 COVID-19 疫苗接種規範，以嚴守社區防線。相關規範如下：所有教職工作從業人員皆應接種 COVID-19 疫苗 2 劑且滿 14 天復業及新進人員於首次服務前，應提供自費 3 日內抗原快篩(含家用快篩)或 PCR 檢驗陰性證明。倘曾為診個案，且持有 3 個月內衛生機關開立之解除隔離通知書可暫免檢具疫苗接種證明首次服務前，仍應提供自

費 3 日內 PCR 檢驗陰性證明並應於解除隔離滿 3 個月後，速完整接種。若經醫師評估且開立不建議施打疫苗證明首次服務前，應提供自費 3 日內 PCR 檢驗陰性證明須每週 1 次自抗原快篩(含家用快篩)或 PCR 檢驗陰性後，始得提供服務。教職員工因職務需求配合上開接種政策至醫療院所或至「COVID-19 公費疫苗預約平臺」登記及預約接種，請假類別請依教育部 110 年 10 月 5 日臺教授國字第 1100128075 號函辦理。

★ 衛生組提醒：

倘有尚未接種第 2 劑疫苗之教職員工同仁，請務必盡早完成第二劑之接種。基隆市政府教育處體健科公務填報載明：若有特殊病史無法接種疫苗者，請務必準備醫院開立之證明，內容需有：因 oooooo 疾病/ooooo 症狀，無法施打 COVID-19 疫苗。且需每週自費進行抗原快篩(含家用快篩)或 PCR 檢驗陰性證明，繳交至學校端查備。為免造成同仁之不便，懇請配合與協助。

(四)活動組

1. 12/9 高中部戲劇社參加基隆市創意戲劇比賽，榮獲第一名，取得代表基隆市參加全國賽資格，感謝夜值同仁們協助看顧戲劇社晚上留校練習，成就孩子的努力與舞台。
2. 12/24(五)第七節辦理國高中社團成果展，地點在耀武館，預定第六節進行最後場佈作業。

(五)體育組

1. 本週 12/13(一)-12/17(五)為本學期體育週暨運動會，運動會流程表(詳附件一)及賽事已發放給導師及班級並張貼各辦公室。在此提醒體育週第八節皆停課，已製作通知單發給每位同學予以黏貼聯絡本告知家長。
2. 12/17(五)下午為運動大會請任課老師隨班到操場觀賽。若遇下大雨則暫停，未完成之賽事將於 1/20(四)上午再舉行。
3. 12/19(日)早上於外木山有萬人健走活動請有興趣參加之同仁於 12/15(三)前向本組登記報名，歡迎老師鼓勵學生參加。

❖ 總務處

1. 感謝導師，大部分學生已繳費完成，國中部還有 6 位未繳費，高中部還有 20 位未繳費，皆已用 LINE 或 Gmail 通知相關導師，再麻煩導師幫忙關心一下，謝謝~~
2. 本周開始進行退餐及中二學生露營等午餐退費作業。

3. 耀武館往柏油路連接處，有一段坡度較陡，總務處研擬待好天氣時設置止滑設備。
4. OK 販賣機至校進行裝設機台，經查中華電信無訊號無法用強波器，目前 OK 販賣機申請台哥大中。
5. 大中華公司派郭偉群先生擔任警衛工作，郭先生已打完兩劑疫苗，剛接任如有不熟悉之處再請跟總務處反應，謝謝。

❖ 輔導處

(一) 輔導組

1. 12/14 早上第二節在二樓 105 教室將舉辦由輔諮中心蔡主任主持的 403 班許生之後的處遇說明會，歡迎師長屆時前來參加。

(二) 資料組

1. 全體中四興趣量表施測已於 12/10 順利完成，感謝中四導師及高中專輔老師的協助。
2. 12/7 於碇內國中，12/10 於武崙國中、南榮國中陸續完成升學博覽會招生宣導，感謝協助招宣的師長及中四同學。
3. 12/14 預計進行明德國中招生宣導。

(三) 特教組

1. 特教學生獎助學金經費之資料收集及核銷。
2. 12/13(一)中三特殊生至基隆商工進行綜職科及資源班參訪活動。
3. 110 學年度特教知能研習已於 12/1 完成，並核發研習時數 3 小時。

❖ 圖書館

(一) 讀服組

1. 全校多元閱讀經費：已完成經費核銷。
2. 圖推教師經費：已完成資料收集費核銷，(計畫可執行至 111 年 7 月)。
3. 班級書箱回收：12/27(一)、12/28(二)進行國高中部班級書箱回收。
4. 閱讀社群：1/6(四)期末成果分享暨下學期課程共備。
5. 中二讀報教育：1/21(五)國語日報社參訪。
6. 小論文及心得寫作比賽：110 年第二學期高中部小論文及心得寫作比賽規劃中。

(二) 技服組

1. 109、110 學年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫，請子計畫負責人於 12 月 16 日前核銷完成，以利後續作業。
2. 完成辦理 12/10 元氣王雙語繪本課程推展。
3. 完成 12/09 與新北市中和高中進行 SDGs 跨校交流。

4. 12/16(四)、12/23(四)、12/30(四)、1/6(四)將於高二自主學習時間與台灣科大網路學習研究中心合作遠距遊戲式混成教學研究計畫，感謝教務處的協助與配合，本週會進行行政作業與研究同意書的發放與相關通知。

(三) 資媒組

1. 高中部的簡報比賽正在進行中，交件截止日為 12/16(四)，國中部的電腦繪圖比賽已在 12/13 下午完成。之後會進行評分作業。
2. 12/2 上午的資安研習線上錄影檔連結如下，歡迎錯過研習的或想再看一遍的老師點選瀏覽。(點選後需登入學校帳號，之後再下載觀看)若您為補看錄影檔的教師，請在 12/17 前看完後並跟資媒組回報一下，我再核發研習時數給您。(此訊息已發送至各位公務信箱)。
<https://drive.google.com/file/d/13b3dGokogv4219EOwF2La6N1QAp9T3Vb/view?usp=sharing>

❖ 會計室：

1. 110 會計年度將屆滿，為配合辦理年度關帳作業，相關經費動支(含年度各項補助款、代辦經費)期程，相關經費動支請示單收件至 12/15，核銷案收件至 12/22，請各課室配合，俾利掌控經費及辦理年度關帳事宜。

❖ 人事室：略

十、會議徵詢：

1. 陳志華老師：高中部學生缺(事假)及曠課節數達該科全學期總學習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。請教務處或學務處可以提早知會學生該項訊息。

生輔組回覆：學務處會出警示名單通知學生及老師，北科大校務行政系統也會自動計算學生(事假)缺課及曠課節數是否達該科三分之一節數。

校長裁示：通知盡量書面化。

教務主任補充：(事假)缺曠課節數達三分之一的學生，月考期末考等考試皆正常進行，只是該科當學期成績會以零分計算。

十一、提案討論：無

十二、臨時動議：無

十三、主席結論及指裁示事項：

1. 請學務處定期對學生作回收物處理的宣導，也請對假日或夜讀留校的學生，回收物暫放地點做規劃。
2. 請總務處於下周主任會議後，召開營繕小組會議，決定耀武館往柏油

路連接處施作防滑設備的方式及進行場勘。

3. 今明兩天為高三模擬考試，請各處室避免於考試時間廣播。

十四、散會

附件一

基隆市立暖暖高級中學 110 學年度運動會流程表

12 月 17 日(五)

時間	活動	活動內容
12:55		各班班長將同學帶至操場
13:00~13:20		班級進場、開幕
13:20~13:25		校長致詞
13:25~13:30		運動員宣誓
13:30~13:40		班級退場
14:00~15:30		班級大隊接力： 國一組、國二、三組 高一組、高二、三組
15:35~15:50		頒獎
15:50~16:10		打掃
16:10		放學