

基隆市立暖暖高級中學 110 學年度第 1 學期第 10 次行政會議紀錄

一、時間：110 年 12 月 28 日上午 8 時 15 分

二、地點：本校仰學樓 4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（110.12.22 已 email 寄至各處室主任、組長師公務信箱）：

七、上次會議徵詢結論及主席指裁示事項：

編號	上次會議徵詢及指裁示事項	決議與執行情形
指裁示事項 1	請各處室行政同仁配合教育處網站更換作業，登入教育處內網修改密碼，以利處務公告及公務填報的簽收。	各處室：遵示辦理。

八、專案計畫列管

(一)109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形，

項次	計畫名稱	核定金額 單位：元	執行期限	執行情形
負責處室：秘書				
1	<b>109 年高中完全免試 摺注計畫</b> ※110 年 12 月 31 日（ 星期五）前完成結 報 ※賸餘款於 110 年 12 月 18 日（星期五） 前繳回	250 萬 經常門：120 萬 資本門：130 萬	110 年 12 月 31 日	<b>一、經常門</b> <b>1. 圖書館【A1-2】優質領航-專業 學習社群(95,000 元)：</b> 執行情形：執行中 <b>經費已核銷：85,923 元</b> <b>經費待核銷：2,921 元</b> <b>預計國內旅遊費 6,156 元繳回</b>
1	<b>109 年高中完全免試 摺注計畫</b> ※110 年 12 月 31 日（ 星期五）前完成結	250 萬 經常門：120 萬 資本門：130 萬	110 年 12 月 31 日	<b>1. 圖書館【A2-1】微翻轉-遊戲式 學習專業增能研習(164,000 元)：</b> 執行情形：執行中 經費已核銷：156,026 元 <b>經費待核銷：7,974 元</b>

	報 ※賸餘款於 110 年 12 月 18 日 (星期五) 前繳回			<p>2. 教務處【A2-2】展新視界－發展高國中銜接課程(49,000 元)： 執行情形：執行中 經費已核銷：48,224 元 經費待核銷：776 元</p> <p>3. 教務處【B1-1】夢想達人－協同教學計畫(60,000 元)： 執行情形：執行中 經費已核銷：50,756 元 經費待核銷：9,244 元</p> <p>4. 教務處【B3-1】大家的專題教室(45,000 元)： 執行情形：執行中 經費已核銷：32,585 元 經費待核銷：12,415 元</p> <p>5. 學務處【A2-4】 大手攜小手－特色營隊攜手深耕計畫(237,900 元)： 執行情形：童軍營隊因疫情關係無法辦理，如未來仍無法辦理即辦理繳回。 經費已核銷：119,860 元 經費待核銷：16,095 元</p> <p>6. 輔導處/教務處【B2-4】 夢想達人－協同教學計畫(300,000 元)： 執行情形：已完成</p> <p>二、資本門已核銷完成。</p>
2	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」	145 萬	110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。	<p>1. 各子計畫執行處室執行。</p> <p>2. 區分為上下學期二期程辦理。</p> <p>3. 將依會計年度分別於 110 年度及 111 年度核撥。</p>

2-1	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」上學期執行期程	11 萬 2,000 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	<b>【A1-2】：優質領航-專業學習社群</b> 圖書館-技服組 執行情形：執行中 經費已核銷： <b>18,400</b> 經費待核銷：93,600
		8 萬 2,000 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	<b>【A2-2】：展新世界-發展高國中銜接課程</b> 教務處-實研組 執行情形：執行中 經費已核銷： <b>28,344</b> 經費待核銷： <b>53,656</b>
		3 萬 8,400 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	<b>【A2-4】：大手攜小手-特色營隊攜 手深耕計畫</b> 學務處-社團活動組 執行情形：執行中 經費已核銷： 經費待核銷： <b>38,400</b>
		5 萬 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	<b>【B1-1】：夢想達人-協同教學計畫</b> 教務處-實研組 執行情形：執行中 經費已核銷： <b>30,200</b> 經費待核銷： <b>19,800</b>
		6 萬 4,600 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日	<b>【B3-1】：Learning to do-大家的 專題教室</b> 教務處-設備組 執行情形：執行中 經費已核銷： <b>50,171</b> 經費待核銷： <b>14,429</b>

2-2	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」下學期執行期程	5 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	【A1-2】：優質領航-專業學習社群 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬
		5 萬 2,000 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	【A2-1】：微翻轉-遊戲式學習專業增能研習 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬 2,000
		2 萬 6,000 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	【A2-2】：展新世界-發展高國中銜接課程 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：2 萬 6,000
		9 萬 (經常門) 14 萬 (資本門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	【A2-4】：大手攜小手-特色營隊攜手深耕計畫 學務處-社團活動組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：9 萬

		5 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	【B1-1】：夢想達人-協同 教學計畫 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬
		22 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	【B2-4】：愛戀暖暖-留基 快樂學習 輔導處-資料組 教務處-試務組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：22 萬
		4 萬 5,000 (經常門) 43 萬 (資本門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	【B3-1】：Learning to do-大 家的專題教室 教務處-設備組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：4 萬 5,000

負責處室：教務處

1	109-2 高中優質化計畫	經常門 45 萬	110 年 11 月 30 日	執行情形：執行中 經費已核銷(經常門)：40 萬 經費待核銷(經常門)：5 萬
2	110 年度海洋體驗教育與交流活動	經常門 12 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：12 萬
3	110 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	經常門 40 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未核撥。 經費已核銷： 經費待核銷：40 萬

4	110-1 高中優質化計畫	經常門 40 萬 資本門 36 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未核撥。 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：40 萬 資本門經費已核銷：
5	110 學年度教育部擴增雙語實驗班計畫	第一期 113 萬 1,825	111 年 7 月 31 日	執行情形：已核定，待通知掣據。 經費已核銷： 經費待核銷：113 萬 1,825
6	110 學年度國外姐妹校計畫	經常門 17.5 萬 資本門 31.95 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：經常門經費已掣據請款，尚未核撥；資本門係招標完後再辦理請款。 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：17.5 萬
7	110 學年度教育處雙語實驗班挹注計畫	20 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未核撥。 經費已核銷： 經費待核銷：20 萬

負責處室：總務處

1	三期校舍改建工程		110 年 10 月 31 日	執行情形： 1. 刻正精算所有需要扣減款項中，完成後將尚未核撥予廠商之工程款結繳至法院。(庶務組長已完成初估) 2. 預定於 110 年 11 月 5 日辦理第 2 次履約點交會議及現勘瑕疵作業確認作業。 3. 召開採購審議委員會，審議是否將承商依據 101 條款將廠商刊登不良廠商公報。 4. 庶務組長已將初估資料函送教育處，待教育處核定，發文啟赫廠商，如沒來處理則逕為處理，將估算金額繳交至法官處。 5. 上週四(11/11)開庭，11 月 30 日宣判。 6. 11/26 已將第二次履約點交會議及現勘瑕疵會議通過之預算，已發函至教育處，並將此訊息傳送給本案負責律師，請律師提報法院。 7. 11/30 法院宣判，主文如下：被告應給付原告新臺幣壹仟萬元整及自民國一百零九年十二月五日起至清償日止，按週
---	----------	--	-----------------	--

				<p>年利率百分之五計算之利息。訴訟費用由被告負擔。本判決於原告以新臺幣參佰參拾肆萬元供擔保後，得假執行；但被告以新臺幣壹仟萬元為原告預供擔保，得免為假執行。</p> <p>8. 已請律師擬寫上訴函，將函報教育處，再賡續辦理。</p> <p><b>9.12/6 收到判決書。</b></p> <p><b>12/17 律師提送民事聲明上訴狀。</b></p> <p><b>12/24 收到裁判書</b></p> <p><b>12/24 函送教育處(上訴需於 12/29 前繳納裁判費 15 萬；還需律師費 6 萬元整)</b></p> <p>經費待核銷：無</p>
2	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	<p>電力改善：發包後工程總金額 276 萬 6,942</p> <p>設計監造費：19 萬 7,173</p> <p>圖面繪製：16 萬</p>	<p>(1)新設冷氣電力系統佈建工程：120 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 110 年 11 月 17 日。</p> <p>(2)既設電力系統改善工程(EMS)：240 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 111 年 3 月 17 日。</p>	<p><b>執行情形：</b></p> <p><b>1) 施工進度 30%，因物料不足先暫緩施工。</b></p> <p><b>2) 上週五(0/8)場勘過，待 1)完成後開始施工。</b></p> <p><b>3) 已完成 9 成。</b></p> <p><b>4) 聯繫 EMS 進場中。</b></p> <p>經費待核銷：驗收完成後付款。</p>
3	「110 年度直轄市、縣(市)立高級中等學校資本門」-教學區大樓頂樓遮雨防曬	250 萬	110 年 12 月 31 日	<p><b>執行情形：</b></p> <p><b>1. 8/18 開工，8/23 開工拜拜。</b></p> <p><b>2. 開工日期 8/18，60 日曆天。</b></p> <p><b>3. 契約竣工日 110/10/16</b></p>

	鋼構斜屋頂、全區消防及雨排水管路除鏽防鏽修繕工程			<p>4. 學生上學期間以低噪音工程為主，假日再趕進度。</p> <p>5. 已完成。</p> <p>經費待核銷：驗收完成請領付款中。催促廠商開收據，方可順利完成付款。</p> <p>已完成付款。</p> <p>結案報告書製作中</p>
4	109年校園設置太陽光電發電設備標租	教育處統一辦理	120年3月13日	<p>執行情形：</p> <p>1.4/14 決標，得標廠商將至各校施工安裝。</p> <p>2.廠商於 10/6 下午及 10/8 下午來本校場勘。</p> <p>3.教育處來函：12/14 太陽光電進場施工。</p> <p>4.因缺貨，期程延後，待確認後會先知會總務處。</p> <p>經費待核銷：依教育處指示辦理。</p>
5	市政府統一招標班班有冷氣			<p>1.已裝設完成。</p> <p>2.高中部共拆除 8 部冷氣，安裝 5 台，1 台預計安裝於健康中心，因要洗孔，再找其他廠商想辦法解決。</p> <p>3.10/18 上午 10：30 市府初驗冷氣安裝狀況，多處管線沒依合約進行，教育處將督促廠商改進，總務處會進行督工。</p> <p>4.請廠商排程改善中。</p> <p>5.昨日廠商陸續至校改善中。</p> <p>6.化學實驗室冷氣安裝於陽台，已請廠商移至牆上。</p>

(二)109 年度-111 年度新計畫申請情形



項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	基隆市暖暖高中 111 年度風雨操場興建工程	總務處	待核定(申請金額 24,098,273 萬)	1.已函送經費申請表及概算表 2.上週體健科表示要繳交細部預算書圖。
2	學校飲水機老舊汰換計畫	總務處		1010813→24 台(近 10 年)已填報予教育處。 1011219→ 1 台 1030526→ 4 台 1071219→ 1 台
3	111 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費需求「校園活化探索教育教學場地改善工程」	總務處	83 萬 7,454 元	1.函送經費申請表及概算表

## 九、各處室報告：

### ❖ 秘書：

1. 辦理「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」核結及成果報告作業，再請各子計畫承辦同仁提供辦理情形資料。
2. 國前署申請補助案已函送，目前訂於下年度繼續辦理。

### ❖ 教務處：

#### (一) 教學組

1. 完成 110 學年度校內國語文靜態競賽。
2. 進行寒假課輔、補救課程排課。
3. 1/3(一)召開課發會，討論國中部部分雙語課程。
4. 本週進行寒假行事曆共編，1/4(二)9：00 召開寒假行事曆協調會。
5. 1/10(一)進行課中學習扶助視導諮詢。

#### (二) 實研組

1. 12/26(日)完成遠哲科學競賽全國賽，感謝校長、蕭惠玲老師。
2. 12/25(六)-26(日)完成全國語文競賽，感謝王欣怡老師。

### (三) 註冊組

- 12/27(一)-12/30(四) 安排學生於輔導活動課時間，至電腦教室辦理中三第一次志願模擬選填。
- 110-1 補救教學科技化評量施測時程**

	12/27 (一)	12/28 (二)	12/29 (三)
12 : 35_13 : 00	中三數學	103 數學，中二國文	中一國文
	1/3 (一)	1/4 (二)	
12 : 35_13 : 00	中一英文	中二英文	

### (四) 試務組

- 12/27(一)第二次段考評輔小組會議召開完畢。
- 1/3(一)召開高中部招生委員會
- 1/4(二)-1/6(四)中六第三次段考暨認知考，1/5(三)認知考。請尚未繳交試卷的老師儘速繳交。

### (五) 設備組

- 110-2 國中教科書將於 1/5(三)~1/6(四)進貨，放置地點為物地教室。
- 本學年度分區科展競賽校內選拔賽報名至 12/30(四)截止。
- 基隆市 110 年度提升國中小自然科學領域教學設備採購案，市府已派員至校完成驗收。

## ❖ 學務處

### (一) 訓育組

- 導師遴選辦法修正草案已發送至全校老師信箱，待蒐集修正意見後提案校務會議修正。
- 高中部森巴鼓小鼓手招募中。

### (二) 生輔組

- 圖書館自主學習課程缺曠名單，請圖書館協助於每週四課程結束後繳至學務處，以利登錄。

### (三) 衛生組

- 教育部國民及學前教育署來函有關「111 年 1 月 1 日起於相關場域持續服務且尚未接種 COVID-19 疫苗 2 劑滿 14 天之教職員工，需持續每週 1 次快篩直至接種 COVID-19 疫苗 2 劑且滿 14 天止。

說明：查學校工作人員服務條件，自 111 年 1 月 1 日起，應接種 COVID-19 疫苗 2 劑且滿 14 天，倘人員經醫師評估且開立不建議接種 COVID-19 疫苗證明或個人因素無法接種者，須每週 1 次自費抗原快篩（含家用快

篩)或 PCR 檢驗陰性後，始得提供服務。

#### (四) 活動組

1. 進行下學期社團選社作業。
2. 進行畢冊收稿作業。

#### (五) 體育組

1. 110 年基層選手訓練站成果報告完成。

#### ❖ 總務處

1. 校內簽請核示的公文，若誤取號者，請承辦人自行銷號，勿再將文送存查。
2. 電力改善配發一台 55 吋(139cm\*55cm)電視乙台。
3. 12/27 高中部四樓跳電事件，感謝導師及任課老師通力合作一起穩定學生順利解決。辟賢秘書於上學年度有預先發現向陽樓便因迎東北季風有鏽蝕現象，但補助沒通過，本學期總務處接續申請，教育處已通過申請，待國教署通知。

#### ❖ 輔導處

##### (一) 輔導組

1. 12/21(二)已召開期末認輔會議，感謝老師們這一學期的協助。

##### (二) 資料組

1. 12/24(五)中六升學祈福活動已圓滿完成，感謝各處室的協助配合。
2. 本周一(12/27)起將陸續進行中六學系量表施測。
3. 110 年技藝教育及生涯發展教育經費陸續核銷完成。

##### (三) 特教組

1. 申請輪椅輔具、處理專團經費、剩餘款繳回等相關事宜。
2. 預計於 1/7(五)前陸續召開 IEP 會議。
3. 12/25(六)基隆特教學校適性輔導安置說明會，已完成招生宣導。

#### ❖ 圖書館

##### (一) 讀服組

1. **班級書箱回收**：12/27(一)、12/28(二)進行國高中部班級書箱回收，並給予參與優良班級敘獎，全校借閱率最高班級可獲 500 元獎金。
2. **書目療法推廣**：本學期與 101 班合作進行書目療法推廣，計於 12/28(二)及 1/4(二)第 6-7 節，邀請台大陳書梅教授團隊進行授課，進行閱讀活動，感謝導師的協助與配合。下學期仍有相關課程，歡迎有意願參與的班級和讀服組聯絡，課程內容包含書目療法的概念和繪本閱讀活動。
3. **閱讀社群**：1/3(一)期末成果分享暨下學期課程共備，歡迎有興趣的老

師一同參與。

4. 中二讀報教育：1/21(五)國語日報社參訪，通知單發放中。
5. 小論文及心得寫作比賽：110年第二學期高中部小論文及心得寫作比賽簽呈中，本週發放報名表，下學期因賽程關係，兩項競賽皆須於2/25(五)繳件，請有意參加班級學生於1/7(五)前完成報名。另，1/26(三) 13:00-16:00 邀請興大附中江瑞顏主任，來校進行小論文寫作線上研習講授，請有意願參與小論文寫作之學生及老師踴躍參加。

## (二) 技服組：

1. 本年度專案計畫列管第一項〔109年高中完全免試挹注計畫〕已完成結報，建議本案解除列管。
2. 110年閱讀教育中心辦公設備採購案已完成核銷，技服組於本周進行結報。

## (三) 資媒組

1. 教育處的新網站已上線，分成外網和內網。未來教育處的公告簽收及公務填報皆移至內網，網址為 <https://in.kl.edu.tw> 第一次填報需要使用忘記密碼的功能重設密碼，相關說明已 email 至各位同仁的信箱，再請參閱操作。若仍有疑問請洽資媒組。
2. 生化教室的大顯示器及白板已安裝完畢。

### ❖ 會計室：

1. 請各處室申請動支經費時，在動支經費請示單用途說明以及黏存單用途摘要欄位上，敘明動支使用計畫支用項目與購置品項。

### ❖ 人事室：略

十、會議徵詢：無

十一、提案討論：無

十二、臨時動議：無

十三、主席結論及指裁示事項：無

十四、散會