基隆市立暖暖高級中學 110 學年度第 1 學期第 5 次主任會議紀錄

一、時間：110 年 10 月 26 日上午 8 時 15 分

二、地點：本校迎曦樓 4 樓創客教室

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表　　記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（110.10.20 已 email 寄至各處室主任、組長及各年級級導師公務信箱)：

七、上次會議徵詢結論及主席指裁示事項：

編號	上次會議徵詢及指裁示事項	決議與執行情形
指裁示事項 1	學務處辦理校外教學時，請承包廠商提供完整防疫計畫，並配合做好防疫措施，且需以影像及書面方式留下紀錄，供日後檢視或參循。	學務處：遵示辦理
指裁示事項 2	本週四上午督學來校訪查，請各處室主任務必出席，若當日不克參與，也請派處室內一名組長參與。	教務處：遵示辦理 學務處：遵示辦理 輔導處：遵示辦理 總務處：游佳雲主任出席 圖書館：遵示辦理

八、專案計畫列管

(一)109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形，

項次	計畫名稱	核定金額 單位：元	執行期限	執行情形
負責處室：秘書				

1	109 年高中完全免試挹注計畫 ※110 年 12 月 31 日（星期五）前完成結報 ※賸餘款於 110 年 12 月 18 日（星期五）前繳回	250 萬 經常門：120 萬 資本門：130 萬	110 年 12 月 31 日	<u>一、經常門</u> **1.圖書館** **A1-2** 優質領航-專業學習社群(95,000 元)： 執行情形：執行中 **經費已核銷：79,235 元** **經費待核銷：15,765 元** **A2-1** 微翻轉-遊戲式學習專業增能研習(164,000 元)： 執行情形：執行中 經費已核銷：44,698 元 **經費待核銷：117,566 元** **2.教務處** **A2-2** 展新視界－發展高國中銜接課程(49,000 元)： 執行情形：執行中 **經費已核銷：20,240 元** **經費待核銷：6,760 元** **B1-1** 夢想達人－協同教學計畫(60,000 元)： 執行情形：執行中 **經費已核銷：26,556 元** **經費待核銷：33,444 元** **B3-1** 大家的專題教室(45,000 元)： 執行情形：執行中 **經費已核銷：15,785 元** **經費待核銷：29,215 元** **3.學務處** **A2-4** 大手攜小手－特色營隊攜手深耕計畫(237,900 元)： **執行情形：童軍營隊因疫情關係無法辦理，如未來仍無法辦理即辦理繳回。** **經費已核銷：237,900 元** **經費待核銷：171,359 元**

				4.輔導處/教務處 **B2－4** 夢想達人－協同教學計畫(300,000 元)： 執行情形：已完成 **二、資本門已完成核銷。(129 萬 2,000)**

2	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」	145 萬	110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。	1.各子計畫執行處室執行。 2.區分為上下學期二期程辦理。 3.將依會計年度分別於 110 年度及 111 年度核撥。
2-1	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」上學期執行期程	11 萬 2,000 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	**A1-2：優質領航-專業學習社群** **圖書館-技服組** **執行情形：** **經費已核銷：** **經費待核銷：**11 萬 2,000
		8 萬 2,000 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	**A2-2：展新世界-發展高國中銜接課程** **教務處-實研組** **執行情形：** **經費已核銷：** **經費待核銷：**8 萬 2,000
		3 萬 8,400 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	**A2-4：大手攜小手--特色營隊攜手深耕計畫** **學務處-社團活動組** **執行情形：** **經費已核銷：** **經費待核銷：**3 萬 8,400
		5 萬 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	**B1-1：夢想達人-協同教學計畫** **教務處-實研組** **執行情形：** **經費已核銷：** **經費待核銷：**5 萬

		6 萬 4,600 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日	**B3-1：Learning to do-大家的專題教室** 教務處-設備組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：6 萬 4,600
2-2	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」下學期執行期程	5 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	**A1-2：優質領航-專業學習社群** 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬
		5 萬 2,000 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	**A2-1 微翻轉-遊戲式學習專業增能研習** 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬 2,000
		2 萬 6,000 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	**A2-2：展新世界-發展高國中銜接課程** 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：2 萬 6,000
		9 萬 (經常門) 14 萬 (資本門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	**A2-4：大手攜小手--特色營隊攜手深耕計畫** 學務處-社團活動組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：9 萬

		5 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	**B1-1：夢想達人-協同教學計畫** **教務處-實研組** **執行情形：** **經費已核銷：** **經費待核銷：**5 萬
		22 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	**B2-4：愛戀暖暖-留基快樂學習** **輔導處-資料組** **教務處-試務組** **執行情形：** **經費已核銷：** **經費待核銷：**22 萬
		4 萬 5,000 (經常門) 43 萬 (資本門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	**B3-1：Learning to do-大家的專題教室** **教務處-設備組** **執行情形：** **經費已核銷：** **經費待核銷：**4 萬 5,000
負責處室：教務處				
1	109-2 高中優質化計畫	經常門 45 萬	110 年 11 月 30 日	**執行情形：**執行中 **經費已核銷(經常門)：40 萬** **經費待核銷(經常門)：**5 萬
2	110 年度海洋體驗教育與交流活動	經常門 12 萬	110 年 12 月 31 日	**執行情形：**執行中 **經費已核銷(經常門)：** **經費待核銷(經常門)：**12 萬
3	110 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	經常門 40 萬	111 年 7 月 31 日	**執行情形：已掣據請款，尚未核撥。** **經費已核銷：** **經費待核銷：**40 萬

4	110-1 高中優質化計畫	經常門 40 萬 資本門 36 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未核撥。 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：40 萬 資本門經費已核銷：
5	110 學年度教育部擴增雙語實驗班計畫	第一期 113 萬 1,825	111 年 7 月 31 日	執行情形：已核定，待通知掣據。 經費已核銷： 經費待核銷：113 萬 1,825
6	110 學年度國外姐妹校計畫	經常門 17.5 萬 資本門 31.95 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：經常門經費已掣據請款，尚未核撥；資本門係招標完後再辦理請款。 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：17.5 萬
7	110 學年度教育處雙語實驗班挹注計畫	20 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未核撥。 經費已核銷： 經費待核銷：20 萬
負責處室：學務處				
1	教育部體育署補助辦理高級中等以下學校體育班學生學習輔導措施計畫	20 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形：執行中。 經費已核銷： 經費待核銷：20 萬
負責處室：總務處				

1	三期校舍改建工程		110 年 10 月 31 日	執行情形： **1.**刻正精算所有需要扣減款項中，完成後將尚未核撥予廠商之工程款結繳至法院。**(庶務組長已完成初估)** **2.**召開採購審議委員會，審議是否將承商依據 **101** 條款將廠商刊登不良廠商公報。 經費待核銷：無
2	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	電力改善：發包後工程總金額 276 萬 6,942 設計監造費：19 萬 7,173 圖面繪製：16 萬	(1)新設冷氣電力系統佈建工程：120 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 110 年 11 月 17 日。 (2)既設電力系統改善工程(EMS)：240 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 111 年 3 月 17 日。	**執行情形：** **(1)施工進度 30%，因物料不足先暫緩施工。** **(2)上週五(0/8)場勘過，待(1)完成後開始施工。** 經費待核銷：驗收完成後付款。
3	「110 年度直轄市、縣（市）立高級中等學校資本門」-教學區大樓頂樓遮雨防曬	250 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形： **1.8/18** 開工，**8/23** 開工拜拜。 **2.**開工日期 **8/18**，**60** 日曆天。 **3.**契約竣工日 **110/10/16**

	鋼構斜屋頂、全區消防及雨排水管路除鏽防鏽修繕工程			**4.**學生上學期間以低噪音工程為主，假日再趕進度。 **5.**已完成 經費待核銷：驗收完成後付款。
4	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	教育處統一辦理	120 年 3 月 13 日	執行情形： **1.4/14** 決標，得標廠商將至 各校施工安裝。 **2.**廠商於 **10/6** 下午及 **10/8** 下午來本校場勘。 經費待核銷：依教育處指示辦理。
5	110 年校園內部細水霧噴灑降溫設備。	10 萬		執行情形： **1.**屬小額採購案，由本校自行辦理採購，已請廠商現勘估價、並製作預算書圖。 **2.**已施工完成。 **3.**撥款中。 經費待核銷：驗收完成後付款。
6	增置冷氣 2 台	9 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形： **1.**屬小額採購案，由本校自行辦理採購，已請廠商現勘估價、並製作預算書圖。 **2.**預約廠商裝設時間，裝設完成再行請款。 經費待核銷：驗收完成後付款。
7	市政府統一招標班班有冷氣			**1.**已裝設完成。 **2.**高中部共拆除 **8** 部冷氣，安裝 **5** 台，**1** 台預計安裝於健康中心，因要洗孔，再找其他廠商想辦法解決。 **3.10/18** 上午 **10**：**30** 市府初驗冷氣安裝狀況，多處管線沒依合約進行，教育處將督促廠商改進，總務處會進行督工。

(二)109 年度-110 年度新計畫申請情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	基隆市暖暖高中 109 年度風雨操場興建工程	學務處	待核定(申請金額 18,640,649 萬)	1.已函送經費申請表及概算表 2.上週詢問結果：詢問中
2	**學校飲水機老舊汰換計畫**	總務處		1010813→24 台(近 10 年)已填報予教育處。 1011219→ 1 台 1030526→ 4 台 1071219→ 1 台

九、各處室報告：

❖ 秘書：

1. 配合完成本學期適性獎學金匯款作業。
2. 有關本校內部控制作業，參考其他學校風險評估結果，建議各處室可選定下列相關業務項目為內部控制優先實施之項目，完成相關之【業務程序說明表】及【流程圖】，最後將各作業項目的控制重點編訂【自我檢查表】。

一、教務處

（一）**A101** 排課作業

（二）**A201** 學生註冊標準作業

（三）**A301** 設備管理作業

（四）**A401** 課程規劃作業

（五）**A501** 定期考工作作業

三、學務處

（一）**B101** 新生始業輔導活動

（二）**B102** 學生就學貸款作業

（三）**B201** 專車突發狀況事件通報作業

（四）**B202** 學生缺曠（車禍、霸凌、性侵等）突發狀況事件通報

（五）**B203** 校安中心校園災害作業

（六）**B204** 學生獎懲處理作業

（七）**B301** 校外教學參觀活動作業

（八）**B401** 緊急傷病通報處理流程

（九）**B501** 校慶運動會作業

四、總務處

（一）**C101** 付款作業-國庫機關專戶支付

（二）**C102** 票據、有價證券與其他保管品之收付及管理作業

（三）**C201** 電子公文收發文作業

（四）**C301** 公開招標作業

（五）**C302** 財產及非消耗性物品管理作業

五、輔導處

（一）**D101** 個別輔導處理作業

（二）**D102** 懷孕事件輔導與處理流程

六、圖書館

（一）**E101** 圖書流通服務作業

（二）**E102** 校園網路運作與控管作業

（三）**E103** 媒體公關聯繫

七、人事室

（一）**F001** 俸給核發作業

（二）**F002** 平時獎懲處理作業

（三）**F003** 教師敘薪作業

（四）**F004** 教師留職停薪及復職申請

八、會計室

（一）**G001** 概預算籌編之作業

（二）**G002** 一般經費動支作業

（三）**G003** 一般經費核銷作業

（四）**G004** 決算編製作業

❖ 教務處：

1. 完成中一、中四校外教學之課務處理。
2. 10/25 進行校內公開授課表件討論。
3. 109 學習歷程 10/24 勾選截止，確認無誤後於 11/1 提交至中央資料庫。

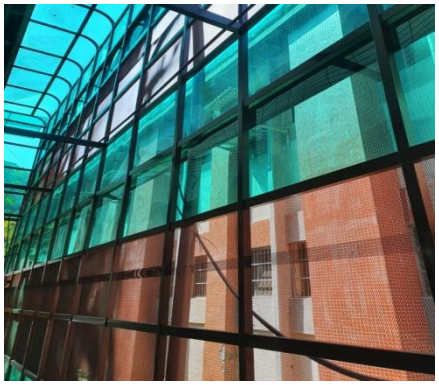
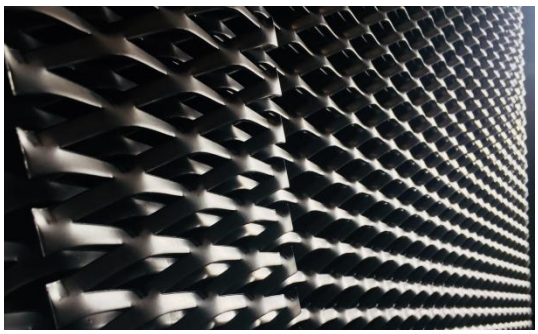
❖ 學務處

1. 天氣漸冷，請老師提醒同學因應天氣改變換長袖或加外套，以校服為主，不足時再行添加校外外套。
2. 明日(10/27)將進行中一校外教學，地點為海科館。(訓)

3. 教育儲蓄戶已進入核發階段，感謝出納組和會計室大力協助。(訓)
4. 學生施打 BNT COVID-19 疫苗第二劑日期 10/29(週五)8：30~15：30。地點：迎曦樓廣場。
5. 學生施打流感疫苗日期 11/10(週三)8：30~12：00。地點：迎曦樓廣場。(衛）

❖ **總務處**

1. 因午餐帳戶移轉成專戶，午餐繳費單製作會延遲，待完成時再通知導師。
2. 高中資本門電盤及機電室計畫通過，鋁門窗鐵拉門類未通過，一周內提教學區西曬問題做立體擴張網。
3. 110 國教署資本門-國中-2F 電腦教室更換主機案，重提更換筆記型電腦。

❖ **輔導處**

1. 辦理個案、學生宣導、親職講座和家庭教育週活動相關事宜。
2. 11/5 辦理中六第二場升學講座
3. 11/2 辦理中一職涯探索講座
4. 鑑定安置校內初審已於 10/21 完成(特)

❖ **圖書館**

1. **全校多元閱讀經費：**核銷中，已收到 503、504、601、604 班收據。
2. **圖推教師經費：**核銷中
3. **共讀站經費**：核銷中
4. 以下為近兩周閱讀推廣業務，提供同仁參考：
    1) **中一中四新生國資圖借書證申請**：借書證辦理中。
    2) **高中部讀書心得比賽及小論文**：校內初賽成績公布本校網頁，並進行全國賽參賽。
    3) **國中部讀書心得寫作比賽報名：**10/18-10/22 報名活動(已收到 101、102、103、104，其餘班級提醒圖書股長完成中)，11/12(五)收件截止。
    4) **國中部班級讀書會**：已辦理完成，感謝導師協助，導師依班讀會辦法提報敘獎名單。
    5) **我是元氣王主題書展**：10/25~29 舉行我是元氣王主題書展，每日將進行不同療癒物小物贈送活動，迎全校師生前往參加
    6) **社區家長讀書會**：11/6(六)9：00-12：00 進行社區家長讀書會-我是元氣王書目療法社區家長讀書會，讀書會邀請卡已發送各班，目前已收到 101、102、103、104、404、504、602、604 班回條，其餘班級持續提醒圖書股長協助收回，亦歡迎有興趣的校內同仁報名參加，報名可洽學校首頁文件區或圖書館 FB 暖暖愛閱，或洽讀服組協助。
    7) **教師閱讀教學研習**：110.11.1(一)13：00-16：00(研習代碼：3270125)邀請童詩薇老師線上分享閱讀教學---探究式學習 BIG6 閱讀教學法，歡迎有興趣的老師報名參加。
    8) **圖推教師代理**:本校圖推教師何嘉欣老師即將生產，提請主任們討論代理職務人選及減課鐘點。
5. 已於上週資安會議通過修正後的本校資通安全維護計畫，其餘宣導事項目前辦理中。
6. 預計今日完成**暑期不停學系列高中生主題特色線上營隊實施計畫結報。**

- **會計室：略**
- **人事室：略**

十、會議徵詢：無

十一、提案討論：無

十二、臨時動議：無

十三、主席結論及指裁示事項：請總務處依教育處指示，施作立體擴張網解決教學區西曬問題。

十四、散會